МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

 ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет

имени И. Т. Трубилина»

Юридический факультет

Кафедра иностранных языков

 **ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**Методические указания**

по организации контактной работы для обучающихся

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Краснодар

КубГАУ

2021

*Составители:* И. С. Криворучко, Т. С. Непшекуева

**Основы делового общения (английский язык)**: метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / сост. И. С. Криворучко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 32 с.

Методические указания по дисциплине «**Основы делового общения**» включают перечень вопросов по основным разделам и темам, практические задания для выполнения на практических занятиях, включенных в контактную работу.

Предназначены для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса»; «Теория и практика расследования преступлений»; «Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса»; «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией юридического факультета Кубанского госагроуниверситета, протокол № от 2021.

Председатель

методической комиссии А. А. Сапфирова

© Криворучко И. С.,

 составление, 2021

© ФГБОУ ВО «Кубанский

 государственный аграрный

 университет имени

 И. Т. Трубилина», 2021

# 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Основы делового общения» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления организационных, научных и методических основ в совершенной степени владеть иностранным языком и наиболее полно использовать его в научной работе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов;

 - формирование способности представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

- формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

«Основы делового общения» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса»; «Теория и практика расследования преступлений»; «Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса»; «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

**1.1 Требования к формируемым компетенциям**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

# 2 Содержание дисциплины. Виды контактной работы обучающихся. Лабораторные занятия.

Цель проведения лабораторных занятий заключается в закреплении теоретических знаний в процессе изучения аутентичной специальной литературы. Основной формой проведения лабораторных занятий является обсуждение наиболее актуальных и сложных вопросов по отдельным темам, эффективное взаимодействие с преподавателем и другими членами группы в ходе лабораторного занятия. Преподаватель оказывает методическую и консультативную помощь по соответствующим темам и видам коммуникации на иностранном языке, которые включают в себя:

– лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка, используемые в профессиональной и научной сфере общения;

– различные жанры текстов, относящихся к конкретной профессиональной (экономической) и научной сфере;

– речевой этикет, принятый в культуре изучаемого языка;

отраслевую терминологию, необходимую для осуществления речевого взаимодействия и чтения литературы по конкретной специальности;

– методы анализа и обобщения профессионально значимой информации;

– методы обоснованного изложения мнения или решения по профессиональному вопросу;

– проведение индивидуальных и коллективных исследований на иностранном языке;

– способность оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении;

– стратегию и тактику речевого общения;

– чтение оригинальной литературы по специальности,

разных функциональных стилей и жанров, предполагающих разную степень понимания и смысловой компрессии

прочитанного;

– оценку, анализ, интерпретацию информации по конкретному вопросу, полученную из разных источников;

– изложение аргументированной точки зрения по профессиональным вопросам и/или по проблемам исследования, соблюдение речевых норм профессионального общения в дискуссиях по типу «круглый стол» и конференциях с использованием вспомогательных средств (презентаций Power Point);

– ведение дискуссии в Интернете, включая работу в иноязычных онлайновых сообществах, аннотирование и реферирование текстов различных функциональных стилей, подготовка печатных материалов для web-страницы, написание статьи о результатах своих научных исследований;

– составление делового письма, меморандума по экономическим вопросам, кратких справок по экономическим делам, выполнение определенные коммуникативные намерения;

В ходе контактной работы обучающиеся по программе магистратуры определяют цель поиска, проработки, анализа иноязычной информации в зарубежных изданиях, всестороннее освещение состояния вопроса по теме, обоснование цели и задач научного исследования. Следует уделить внимание изучению различных литературных источников как в оригинале, так и по переводным изданиям. Анализ иностранной информации позволит исключить дублирование по исследуемой теме.

Без личного ознакомления с оригиналом базироваться на литературном анализе иностранной информации других авторов не рекомендуется, поскольку каждый автор прорабатывает литературу применительно к своей теме исследования. Кроме непосредственно относящейся к теме информации, необходимо проработать основную литературу по родственным специальностям.

Научные тексты – главный источник исследовательской работы. Выбор литературы для чтения и изучения – важная составляющая деятельности обучающегося по программе академической магистратуры. На практическом занятии в ходе контактной работы обучающимся предлагается как тематический материал для группового взаимодействия под руководством преподавателя, так и индивидуальные виды работы по материалу, выбранному обучающимся по своей теме исследования. Материал для занятий выбирается индивидуально из аутентичных зарубежных источников, изданных и опубликованных представителями зарубежного научного сообщества (носителями английского языка): монографий, научных журналов, материалов научных конференций.

Выбор и изучение литературы на иностранном языке осуществляется поэтапно:

– первичное ознакомление и беглое прочтение источника,

– глубокое чтение и анализ,

Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками и учебными пособиями, записями лекций. Это помогает адекватно понимать иноязычную научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

При выборе книги или статьи для чтения и перевода целесообразно установить степень сложности источника. Она определяется по количеству незнакомых терминов, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать изучение источников, начав с более лёгких для понимания, постепенно переходя к более трудным. Последними являются, как правило, теоретические тексты, менее сложными являются методические (эмпирические, описательные).

Целесообразно начинать чтение иностранной научной литературы с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Вы получите общее представление о теме и касающихся ее вопросах. Таким источником может быть даже учебник или учебное пособие.

Вторичное чтение литературы – чтение более продуманное, глубокое, с опорой на наиболее часто употребляемые общенаучные и профессиональные термины, с обязательным составлением списка ключевых слов.

Навыки работы с текстом закрепляются на практических занятиях под руководством преподавателя в ходе выполнения заданий, включающих в себя поиск в тексте слов для заполнения пропусков в предложениях, замену словосочетаний на другие, близкие по смыслу, что способствует формированию навыка вариативно выражать мысли на иностранном языке. Вопросы по содержанию текста стимулируют развитие групповой дискуссии на иностранном языке по проработанной тематике, что способствует формированию и закреплению речевых навыков в процессе иноязычной коммуникации.

Повторение – один из эффективных способов запоминаний. На заключительном этапе проработки темы, полученные знания и навыки закрепляются методом активного повторения. Таким образом, происходит движение от пассивного повторения (текст или статья перечитывается несколько раз) к активному (текст или статья перечитывается с пересказом). Второй способ более эффективный, в нем сочетается заучивание и самоконтроль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Темы дисциплины** | **Виды контактной работы** |
| 1 | **JUDICIARY. THE US COURT SYSTEM****Grammar: ИНФИНИТИВ,****ГЕРУНДИЙ, ПРИЧАСТИЕ** | 1. Устный опрос2. Дискуссия3. Тестирование4. Контрольная работа |
| 2 | **THE BRITISH JUDICIAL SYSTEM** **Grammar: ПРИЧАСТИЯ I, II. ПРИЧАСТНЫЕ ОБОРОТЫ** | 1. Устный опрос2. Дискуссия3. Тестирование4. Контрольная работа5. Реферат |
| 3 | **PROCEDURE AND EVIDENCE****Grammar: ГЕРУНДИЙ И ГЕРУНДИАЛЬНАЯ КОНСТРУКЦИЯ)** | 1. Устный опрос2. Дискуссия3. Тестирование4. Контрольная работа |
| 4 | **TRIAL BY JURY****Grammar: ИНФИНИТИВ И ИНФИНИТИВНЫЕ ОБОРОТЫ** | 1. Устный опрос2. Дискуссия3. Тестирование4. Контрольная работа5. Реферат |
| 5 | **SENTENCING AND PUNISHMENT** | 1. Устный опрос2. Дискуссия3. Тестирование4. Контрольная работа5. Реферат |

Структура лабораторного занятия предусматривает строго упорядоченный поурочный план, основными компонентами которого являются:

1. Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике.

3 Проведение занятия:

– ознакомление с новым материалом;

– вопросы – ответы;

– тестирование;

4 Подведение итогов:

– проверка результатов тестирования;

– проверка письменного перевода;

– оценка участия обучающегося в учебном процессе на практическом занятии;

– выполнение итоговой контрольной работы по теме.

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

– подготовиться к устному опросу по теме;

– подготовиться к дискуссии по теме;

– подготовить реферат по теме;

– подготовиться к контрольной работе по теме;

– выполнить письменный перевод;

– изучить дополнительную литературу по теме.

## 2.1 Лабораторные занятия № 1, 2,3.

**Тема 1. JUDICIARY. THE US COURT SYSTEM**

**Цели занятия**

Образовательная: сформировать представление о таких понятиях, как межкультурная коммуникация, способность успешно общаться и взаимодействовать с представителями других стран и культур; сформировать осознанный подход к выбору будущей профессии в области юриспруденции; дать представление о получении юридического образования в Великобритании; систематизировать знания о грамматических структурах английского языка в рамках подготовки к тестированию и контрольной работе.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к освоению активной профессиональной лексики, построению монологической и диалогической речи.

**Темы для обсуждения:**

1. Analyze the judicial branch of power in the United States.

2. Examine the federal court system.

3. The Supreme Court – the highest court of the country.

4. Describe the structure and functions of Appeal Courts.

5. State the role of the district courts.

6. Examine special courts and their functions.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Who is responsible for beginning criminal proceeding in England and Wales?

2. When and what for was the Serious Fraud Office established?

## 2.2 Лабораторные занятия № 4,5,6.

**Тема 2.** **THE BRITISH JUDICIAL SYSTEM**

**Цели занятия**

Образовательная: сформировать представление о специфике выбранной специальности; таких понятиях, как право, правосудие, закон; повторить и закрепить грамматический материал по темам:

– Порядок слов в предложении.

– Времена действительного залога.

– Отрицательные и вопросительные системные предложения.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к освоению активной профессиональной лексики, построению монологической и диалогической речи.

**Темы для обсуждения:**

1. The House of Lords
2. The Court of Appeal
3. The High Court
4. The County Courts
5. The Crown Court
6. The Magistrates’ Courts

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. What are the powers of the High Court in Scotland?

2. What kinds of penalties in Great Britain are known to you except for custody??

## 2.3 Лабораторные занятия № 7,8,9.

**Тема 3.** **PROCEDURE AND EVIDENCE**

**Цели занятия**

Образовательная: сформировать представление о таких понятиях как компетентность, профессиональная востребованность и реализация, вакантная должность; повторить и закрепить грамматический материал по темам:

– Артикли.

– Местоимения.

– Причастия I и II.

– Имя существительное (образование множественного числа)

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к освоению активной профессиональной лексики, построению монологической и диалогической речи.

**Темы для обсуждения:**

The basic steps of a procedure:

1. The action is begun by issuing and serving a writ.

2. The defendant acknowledges service.

3. An exchange of pleadings takes place.

4. Preparation is made for the trial, including discovery and inspection of documents.

5. The trial.

6. If there is no appeal the matter is concluded by enforcement of the judgement.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. What are the functions of the tribunal of appeal?

2. What can you say about the judiciary in the United Kingdom?

## 2.4 Лабораторные занятия № 9,10.

**Тема № 4 TRIAL BY JURY**

**Цели занятия**

Образовательная: сформировать представление о таких понятиях, как резюме, собеседование о приеме на работу, конкурс, портфолио, профессиональная карьера; повторить и закрепить грамматический материал по следующей теме:

- Времена страдательного залога. Образование и употребление.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к освоению активной профессиональной лексики, построению монологической и диалогической речи.

**Темы для обсуждения:**

1. How would you feel if you were the victim (the defendant) of the crime?

2. If you were the judge, would you give a different sentence?

3. If you were the judge, would you reinvestigate the case to reveal other facts or circumstances?

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. What is known to you about delegated legislation? In what spheres of English law does its role increase?

2. What are police discipline codes designed for?

3. What is the detention scheme in the Police and Criminal Evidence Act provided for?

## 2.5 Лабораторные занятия № 12,13.

**Тема № 5 SENTENCING AND PUNISHMENT**

**Цели занятия**

Образовательная: дать представление об истории возникновения юриспруденции как науки с учетом особенностей отдельных этапов ее развития; повторить и закрепить грамматический материал по темам:

– Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

– Виды придаточных предложений.

– Модальные глаголы.

– Герундий.

– Объектный падеж существительных.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к освоению активной профессиональной лексики, построению монологической и диалогической речи.

**Темы для обсуждения:**

1. Why is the main object of Criminal Law to punish the wrong-doer?

2. Why should the punishment fit the crime?

3. What types of sentences may the courts pass?

4. When is a person found guilty of a fairly small offence?

5. What is meant under “suspended sentence”?

6. What are the actions of the offender during the probation order?

7. When does a person receive no punishment?

8. What measures are taken by legislators and the English sentencing system towards young offenders?

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. What is the purpose of reformatories?

2. What are open prisons?

3. Are all breaches of law crimes?

# 3. Вопросы к экзамену

1. How many classes of courts are there to hear different classes of actions and/or perform different functions in the adjudication of cases?

2. Under what system does each court have a limited and special authority?

3. How many U.S. district courts are included in the U.S. Federal judicial system?

4. Which courts were created by Congress and why?

5. What court is at the apex of the federal judicial system is the U.S.?

6. How many cases does the Supreme Court choose to consider each year?

7. What is the type of the English judicial system in organization?

8. What is the top of this pyramid?

9. Who is the highest judge in the kingdom?

10. What kind of cases does the House of Lords hear?

11. What kind of cases does the Court of Appeal hear, which is beneath the House of Lords?

12. Who presides over the Civil Division?

13. Who presides over the Criminal Division?

14. Does the Court of Appeal normally sit as a bench of three?

15. What kind of jurisdiction do the High Court and the County Court have?

16. What cases are administered by the County Courts?

17. What is the function of the Chancery Division of the court?

18. What is the function of the Family Division of the court?

19. Is the Magistrate’s Court the lowest rung in the ladder of criminal proceedings?

20. What is the procedure in the trial?

21. How much time do the proceedings take?

22. What is the usual method of commencing an action?

23. Who is a plaintiff?

24. Who is a defendant?

25. Who is a solicitor?

26. Who is a prosecutor?

 27. What is a writ?

28. What is the object of pleadings?

29. What must a pleading contain?

30. What is the claim made by the plaintiff?

31. What is the defendant's answer?

32. May the solicitor/barrister address the court and call evidence?

33. What kind of documents is prepared between committal and trial?

34. Is a warrant a written order addressed to the police ordering them to secure the person to whom it refers?

35. How can you describe a notion “crime”?

36. What kind of wrongful acts does the Criminal law cover?

37. What is the distinction between “arrestable” and “non-arrestable” offences?

38. What is the objective of criminology?

39. Who is a perpetrator (principal)?

 40. Who is an accomplice?

# 4. Требования к организации контактной работы

## 4.1 Подготовка к устному опросу

Опрос – [метод](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/837905), контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме. Опрос предполагает устные ответы обучающегося на вопросы по тексту и перевод. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, перевод текста, умелое использование словаря при переводе и знание лексики по тексту.

## 4.2 Подготовка рефератов (докладов)

Подготовка обучающимися докладов (рефератов) прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Преподавателем обеспечивается: доведение до сведения обучающихся тематики докладов (рефератов) по теме практического занятия, определение докладчиков и содокладчков; ориентирование на использование учебной и научной литературы.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Выполнение реферата является одной из форм контроля в высшем учебном заведении.

Структура реферата:

Титульный лист.

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

## 4.3 Подготовка к тестированию

Тестирование – это исследовательский метод, позволяющий выявить уровень знаний. Умений и навыков, способностей и других качеств обучающихся. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимися.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

1) Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2) Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3) Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.

4) Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5) Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6) Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7) Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

## 4.4 Подготовка к контрольной работе

Выполнение контрольной работы заключается в составлении развернутых ответов на поставленные вопросы. К составлению письменных ответов рекомендуется приступить лишь после полного завершения изучения литературы. В ответах не следует уклоняться от существа вопроса или перегружать ответ отвлеченными рассуждениями. В каждом ответе необходимо четко отразить существенное. Ответ должен выявить понимание студентом сути рассматриваемого вопроса. Объем ответа по каждому вопросу 2-4 страницы. Номер варианта определяется преподавателем.

В конце контрольной работы нужно привести список использованной литературы, составленный по установленным правилам.

## 4.5 Подготовка к научной дискуссии

Учебная дискуссия как форма работы обладает определенной структурой, включающей тему, экспозицию, речевой стимул, направляющие вопросы и речевую реакцию студентов.

Студент должен изучить основную и дополнительную литературу.

Во время проведения каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении того или иного вопроса.

## 4.6 Подготовка к экзамену

Подготовка к экзамену требует определенного алгоритма действий. Прежде всего, необходимо ознакомиться с вопросами, которые выносят на экзамен. На основе этого надо составить план повторения и систематизации учебного материала на каждый день, чтобы оставить день или его часть для повторения и систематизации учебного материала на каждый день, чтобы оставить день или его часть для повторного обобщения программного материала.

Нельзя ограничиваться только конспектами лекций, следует проработать нужные учебные пособия, рекомендованную литературу.

Последовательность работы в подготовке к экзамену должна быть такая: внимательно прочитать и уяснить суть требований конкретного вопроса программы; ознакомиться с конспектом; внимательно проработать необходимый и учебный материал по учебным пособиям и рекомендуемой литературы.

Если для отдельной темы преподаватель предложил первоисточник, специальную научную литературу, которую студент разрабатывал в период подготовки к семинарским или иным занятиям, необходимо вернуться к записям этих материалов (а в отдельных случаях и до оригиналов), воссоздать в памяти основные научные положения.

В отдельной тетради на каждый вопрос следует составить краткий план ответа в логической последовательности и с фиксацией необходимого иллюстративного материала (примеры, рисунки, схемы, цифры).

Основные положения темы после глубокого осознания их сути, следует заучить, повторяя несколько раз или рассказывая коллеге. Важнейшую информацию следует обозначать другим цветом, это поможет лучше их запомнить.

Следует постепенно переходить от повторения материала одной темы к другой. Когда повторен и систематизирован весь учебный материал, необходимо пересмотреть его еще раз уже за своими записями.

Удобнее готовиться к экзамену в читальном зале библиотеки или в специализированном учебном кабинете. В течение суток необходимо работать 8-9 часов, делая через каждый 1,5 часа перерыв на 15 мин.

Студентам нужно знать общие требования к оценке знаний. Нужно выявить:

1) понимание и степень усвоения вопроса, полноту, измеряемую количеством программных знаний об объекте, который изучают;

2) глубину, которая характеризует совокупность связей между знаниями, которые осознают студенты;

3) методологическое обоснование знаний;

4) ознакомление с основной литературой по предмету, а также с современной периодической литературой по предмету;

5) логику, структуру, стиль ответа и умение студента защищать научно-теоретические положений, которые выдвигают, осознанность, обобщенность, конкретность;

6) прочность знаний.

# 5. Критерии процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## 5.1 Критерии оценки знаний при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

## 5.2 Критерии оценки работы обучающихся при подготовке рефератов.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ⎯ выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ⎯ основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ⎯ имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ⎯ тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

## 5.3 Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий

## 5.4 Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы.

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

## Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

## 5.5 Критерии оценки знаний студента при проведении дискуссии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет неюридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы.

## 5.6 Критерии оценки знаний студента при проведении экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная учебная и научная литература:**

1. Аракелян Н. С. Основы делового общения : учеб. пособие. - Краснодар : КубГАУ, 2018. – 86 с. Образовательный портал КубГАУ. Режима доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5388>
2. Баженова, И. В. Актуальные проблемы лингвистической безопасности : монография / И. В. Баженова, В. А. Пищальникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 151 c. — ISBN 978-5-238-02745-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83066.html>

3. Лебедева, А.А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.А. Лебедева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 231 с. - ISBN 978-5-238-01928-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028692>

**Дополнительная учебная и научная литература:**

* 1. Багана, Ж. Английские заимствования в русском и немецком языках в условиях глобализации : монография / Ж. Багана, М.В. Тарасова. — Москва : ИНФРА- М, 2020. — 120 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1956. - ISBN 978-5-16-100681-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067411>

2. Попов, Е. Б. Legal English for Graduate Students: Visual Reference Materials: Английский юридический язык для магистрантов: Рисунки, схемы, таблицы.: пособие / Попов Е.Б. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 85 с.ISBN 978-5-16-106221-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/943612>

3. Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. Б. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 149 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

**Перечень рекомендуемых интернет сайтов**

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/ips/
2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации http://www1.systema.ru/
3. Поисковая система «Яндекс» https://yandex.ru/
4. Поисковая система «Google» https://www.google.ru/

Оглавление

[1. Цель и задачи освоения дисциплины 3](#_Toc84280965)

[2 Содержание дисциплины. Виды контактной работы обучающихся. Лабораторные занятия. 4](#_Toc84280966)

[2.1 Лабораторные занятия № 1, 2,3. 9](#_Toc84280967)

[2.2 Лабораторные занятия № 4,5,6. 10](#_Toc84280968)

[2.3 Лабораторные занятия № 7,8,9. 11](#_Toc84280969)

[2.4 Лабораторные занятия № 10,11. 12](#_Toc84280970)

[2.5 Лабораторные занятия № 12,13. 13](#_Toc84280971)

[3. Вопросы к экзамену 14](#_Toc84280972)

[4. Требования к организации контактной работы 16](#_Toc84280973)

[4.1 Подготовка к устному опросу 16](#_Toc84280974)

[4.2 Подготовка рефератов (докладов) 16](#_Toc84280975)

[4.3 Подготовка к тестированию 18](#_Toc84280976)

[4.4 Подготовка к контрольной работе 19](#_Toc84280977)

[4.5 Подготовка к научной дискуссии 20](#_Toc84280978)

[4.6 Подготовка к экзамену 20](#_Toc84280979)

[5. Критерии процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22](#_Toc84280980)

[5.1 Критерии оценки знаний при проведении устного опроса. 22](#_Toc84280981)

[5.2 Критерии оценки работы обучающихся при подготовке рефератов. 23](#_Toc84280982)

[5.3 Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования 24](#_Toc84280983)

[5.4 Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы. 24](#_Toc84280984)

[5.5 Критерии оценки знаний студента при проведении дискуссии 25](#_Toc84280986)

[5.6 Критерии оценки знаний студента при проведении экзамена 26](#_Toc84280987)

[РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 28](#_Toc84280988)

**ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

*Методические указания*

*Составители:* **Криворучко** Ирина Сергеевна,

**Непшекуева** Тамара Сагидовна

Подписано в печать 00.00.0000. Формат 60 × 84 1/16

Усл. печ. л. – 2,3. Уч.-изд. л. – 1,8.

Кубанский государственный аграрный университет.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13