

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»**

**Целью** освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование комплекса знаний и умений в области государственной и муниципальной службы, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности

### **Задачи дисциплины**

- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в государственно-служебной деятельности;
- формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере государственной и муниципальной службы;
- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы.

### **Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. История правового регулирования государственной и муниципальной службы в России.
2. Должность государственной и муниципальной службы.
3. Административно-правовой статус государственного и муниципального служащего.
4. Государственная служба в зарубежных странах.

**Объем дисциплины – 3 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – экзамен.**