

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
профессор К. Э. Тюпаков  
23 мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление организацией (предприятием)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Специальность**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация**

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Уровень высшего образования**

**специалитет**

**Форма обучения**

**очная и заочная**

**Краснодар  
2022**

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией (предприятием)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293

Автор  
канд. экон. наук, доцент



Т. Ю. Черепухин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 11.04.2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 11

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор



А. Б. Мельников

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления организацией путем изучения базовых понятий и положений теории организации, приобретения обучающимися компетенций и практических навыков и умений в области формирования организационной и управленческой структуры организации в соответствии с современными требованиями.

### **Задачи дисциплины**

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией (предприятием);
- расширение теоретических и практических навыков обучающихся в управлении организацией (предприятием);
- развитие у обучающихся комплексного подхода в решении задач управления организацией (предприятием);
- формирование навыков разработки экономических разделов планов организаций (предприятий);
- формирование навыков подготовки заданий и разработки проектных решений, методических и нормативных документов
- развитие умения работать с внутренними документами организации (предприятия).

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1. Способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

ПК-9. Способен использовать инструменты финансово-экономического анализа и оценки возможных экономических рисков в составлении прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования.

В результате изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

## **Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»**

**ОТФ-3.2:** Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации.

**Трудовая функция 3.2.1** Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.

### **Трудовые действия:**

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;

– разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;

– составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

## **Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»**

**ОТФ-3.3:** Построение интегрированной системы управления рисками организации.

**Трудовая функция 3.3.6** Эксплуатация интегрированной системы управления рисками.

### **Трудовые действия:**

– идентификация и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса;

– подготовка и внедрение планов управления наиболее критичными рисками совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками;

– оценка эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск;

мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Управление организацией (предприятием)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

## **4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>93</b>	<b>21</b>
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	90	18
– лекции	46	6
– практические	44	12
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>87</b>	<b>159</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<i>Организация как объект управления</i> Организация как многомерное явление. Основные аспекты изучения организаций: строение, функционирование, управление в организациях (оргпроцессы), развитие организаций. Связи и противоречия в изучении теории организации и других наук. Типология организаций. Роль методологии в организационной деятельности. Ранние представления теории организации.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	2	-	5
2	<i>Эволюция управленческой</i>	ПК-1	6	2	-	2	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<i>мысли</i> Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S. Американская, европейская и японская модели управления	ПК-7 ПК-9						
3	<i>Организация и среда</i> Понятие среды организации с позиции теории систем. Внешняя и внутренняя среды организации. Подходы к рассмотрению внешней среды организации (микро-, макро- среды; оперативная окружающая среда, общая окружающая среда). Поле деятельности организации. Неопределенность окружающей среды. Адаптация к неопределенности окружающей среды.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	2	-	5
4	<i>Организация как процесс. Жизненный цикл организации.</i> Понятие динамической организации как процесс её существования. Организационные парадигмы. Принципы управления и принципы организации. Основные принципы процессуализации и правила формирования рациональных структур в динамическом аспекте. Принципы согласованности статической и динамической организации. Основные элементы и принципы самоуправления. Жизненный цикл организации. Сущность	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	4	-	4	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	процессов этапов жизненного цикла организации. Теории жизненного цикла организации Л.Грейнера, И. Адизеса							
5	<i>Кризисы организации.</i> Кризисы в организации: факторы, причины и симптомы возникновения кризисов в организации. Классификация организационных кризисов. Идентификация кризисов.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	4	-	4	-	5
6	<i>Организационная культура</i> Понятие организационной культуры. Содержание культуры организации: деятельно – ролевой культурный комплекс, управленческий культурный комплекс, культурный комплекс отношений с внешней средой, поведенческий культурный комплекс. Проблемы формирования организационной культуры. Понятие корпоративной культуры. Виды корпоративных культур. Культура управления. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления. Культура коммуникаций	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	4	-	5
7	<i>Мотивация как функция управления.</i> Теории мотивации. Виды мотивации. Мотивация как средство эффективного управления. Оценка и мотивация	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	2	-	5
8	<i>Технология принятия управленческого решения.</i> Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленче-	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	4	-	4	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ских решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений							
9	<i>Власть и лидерство в управлении организацией.</i> Основные виды власти. Способы реализации власти. Основные подходы к проблеме лидерства.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	2	-	5
10	<i>Руководство и подчиненные. Стили и методы управления.</i> Руководство, стили руководства. Выбор стиля управления.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	2	-	5
11	<i>Управление карьерой.</i> Понятие и виды карьеры персонала. Система управления карьерой в современных условиях. Организационное управление карьерой. Деловая оценка персонала. Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. Развитие карьеры.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	4	-	4	-	5
12	<i>Управление конфликтами и стрессами</i> Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	2	-	5
13	<i>Управление финансами организации</i> Основные цели финансового управления. Основные финансовые отчеты предприя-	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	4	-	4	-	5



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	тий и их назначение. Организационная схема управления финансами. Функции финансовых менеджеров на предприятии							
14	<i>Управление маркетингом на предприятии.</i> Маркетинг – как интегрирующая функция в принятии управленческих решений. Организационная структура управления маркетингом на предприятии. Процесс управления маркетингом и виды управленческих решений.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	4	-	4	-	5
15	<i>Управление изменениями в организации.</i> Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Методы разрешения конфликтной ситуации. Концепция организационного развития	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	4	-	4	-	8
16	<i>Зарубежный опыт управления организацией.</i> Мировой опыт управления. Реализация европейской модели управления персоналом. Реализация японской модели управления персоналом. Модель управления в США. Сравнительный анализ политики управления персоналом в европейских странах и России.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	2	-	9
	<b>Итого</b>			<b>46</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>87</b>

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<i>Организация как объект управления</i> Организация как многомерное явление. Основные аспекты изучения организаций: строение, функционирование, управление в организациях (оргпроцессы), развитие организаций. Связи и противоречия в изучении теории организации и других наук. Типология организаций. Роль методологии в организационной деятельности. Ранние представления теории организации.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	-	-	10
2	<i>Эволюция управленческой мысли</i> Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Теория 7 – S. Американская, европейская и японская модели управления	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	-	-	-	-	10
3	<i>Организация и среда</i> Понятие среды организации с позиции теории систем. Внешняя и внутренняя среды организации. Подходы к рассмотрению внешней среды организации (микро – макро – среды; оперативная окружающая среда, общая окружающая	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	-	-	2	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	среда). Поле деятельности организации. Неопределенность окружающей среды. Адаптация к неопределенности окружающей среды.							
4	<i>Организация как процесс. Жизненный цикл организации.</i> Понятие динамической организации как процесса её существования. Организационные парадигмы. Принципы управления и принципы организации. Основные принципы процессуализации и правила формирования рациональных структур в динамическом аспекте. Принципы согласованности статической и динамической организации. Основные элементы и принципы самоуправления. Жизненный цикл организации. Сущность процессов этапов жизненного цикла организации. Теории жизненного цикла организации Л.Грейнера, И. Адизеса	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	-	-	-	-	10
5	<i>Кризисы организации</i> Кризисы в организации: факторы, причины и симптомы возникновения кризисов в организации. Классификация организационных кризисов. Идентификация кризисов.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	-	-	-	-	10
6	<i>Организационная культура</i>	ПК-1 ПК-7	6	-	-	2	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	Понятие организационной культуры. Содержание культуры организации: деятельно – ролевой культурный комплекс, управленческий культурный комплекс, культурный комплекс отношений с внешней средой, поведенческий культурный комплекс. Проблемы формирования организационной культуры. Понятие корпоративной культуры. Виды корпоративных культур. Культура управления. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления. Культура коммуникаций	ПК-9						
7	<i>Мотивация как функция управления.</i> Теории мотивации. Виды мотивации. Мотивация как средство эффективного управления. Оценивание и мотивация	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	–	-	–	-	10
8	<i>Технология принятия управленческого решения.</i> Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	–	-	–	-	10
9	<i>Власть и лидерство в управлении организацией.</i> Основные виды власти.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	–	-	–	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	Способы реализации власти. Основные подходы к проблеме лидерства.							
10	<i>Руководство и подчиненные. Стили и методы управления.</i> Руководство, стили руководства. Выбор стиля управления.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	–	-	–	-	10
11	<i>Управление карьерой.</i> Понятие и виды карьеры персонала. Система управления карьерой в современных условиях. Организационное управление карьерой. Деловая оценка персонала. Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. Развитие карьеры.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	–	-	2	-	10
12	<i>Управление конфликтами и стрессами</i> Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	–	-	2	-	10
13	<i>Управление финансами организации</i> Основные цели финансового управления. Основные финансовые отчеты предприятий и их назначение. Организационная схема управления финансами. Функции финансовых менеджеров на предприя-	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	2	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	тии							
14	<i>Управление маркетингом на предприятии.</i> Маркетинг – как интегрирующая функция в принятии управленческих решений. Организационная структура управления маркетингом на предприятии. Процесс управления маркетингом и виды управленческих решений.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	–	-	2	-	10
15	<i>Управление изменениями в организации.</i> Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Методы разрешения конфликтной ситуации. Концепция организационного развития	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	2	-	–	-	10
16	<i>Зарубежный опыт управления организацией.</i> Мировой опыт управления. Реализация европейской модели управления персоналом. Реализация японской модели управления персоналом. Модель управления в США. Сравнительный анализ политики управления персоналом в европейских странах и России.	ПК-1 ПК-7 ПК-9	6	–	-	–	-	9
	<b>Итого</b>			<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>159</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Управление организацией (предприятием): метод. указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы для студентов / сост. А. В. Толмачев, И. Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 95 с. Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MR\\_dlja\\_prakt.\\_po\\_Upr.pred.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MR_dlja_prakt._po_Upr.pred.pdf)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ПК-1.</b> Способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
6	Управление затратами
6	Экономика природопользования и управление ресурсосбережением
7	Региональная экономика
8	<i>Управление организацией (предприятием)</i>
8	Планирование и прогнозирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-7.</b> Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	
2	Система государственного и муниципального управления
5	Основы предпринимательства
6	Управление затратами
8	<i>Управление организацией (предприятием)</i>
8	Планирование и прогнозирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Оценка и управление рисками
8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Антикризисное управление
A	Стратегия повышения конкурентоспособности национальной экономики
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>ПК-9. Способен использовать инструменты финансово-экономического анализа и оценки возможных экономических рисков в составлении прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования</b>	
5	Основы предпринимательства
6	Управление затратами
7	Финансовый менеджмент
8	Оценка и управление рисками
8	<i>Управление организацией (предприятием)</i>
8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
A	Финансовая безопасность
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

### **ПК-1. Способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

Индикатор достижения компетенции	Уровень знаний	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Кейс-задание (умения, навыки)
ПК-1.1. Осуществляет подготовку, сбор и систематизацию исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических, финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат (знания, умения)  Контрольная работа (умения, навыки)  Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки)

### **ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом**



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

**критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**

Индикаторы достижения компетенций <b>ПК-7.2.</b> Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, устранению потерь, повышению рентабельности, производительности труда, конкурентоспособности, финансовой устойчивости и деловой активности субъекта хозяйствования <b>ПК-7.3.</b> Принимает организационно-управленческие решения, направленные на повышение социально-экономической эффективности и обеспечение экономической безопасности субъекта хозяйствования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат (знания, умения)  Тест (знания, умения, навыки)  Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки)
---	---	--	---	--	---

**ПК-9. Способен использовать инструменты финансово-экономического анализа и оценки возможных экономических рисков в составлении прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования**

Индикаторы достижения компетенций <b>ПК-9.2</b> Идентифицирует и анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Кейс-задание (умения, навыки)  Реферат (знания, умения)  Контрольная работа (умения, навыки)
--	--	--	---	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
бизнеса субъектов хозяйствования	ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Тест (знания, умения, навыки)  Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки)

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

*Компетенция: Способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)*

*Индикаторы достижения компетенции: Осуществляет подготовку, сбор и систематизацию исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических, финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1.1)*

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

##### **Кейс-задание (приведены примеры)**

Стратегия компании LG

Миссия компании «LG»: «Наша компания улучшаем качество жизни людей посредством своевременного внедрения инноваций».

Стратегическое видение компании: «В мире, где присутствие технологий в по – вседневной жизни человека неуклонно растет, мы стремимся быть ведущим поставщиком решений в области заботы о здоровье, стиля жизни и передовых технологий, открывающих дверь в мир будущего. Наша цель – стать наиболее привлекательной компанией в своей индустрии для наших акционеров».

Ценности компании:

персональное развитие;

удовлетворение нужд потребителя;

взаимная поддержка;  
выполнение обязательств.

Заявленная стратегия такова:

- укрепить позиции бренда и закрепить наши основные достижения в области здравоохранения, стиля жизни и технологий, с тем чтобы далее расти и развиваться в выбранных категориях бизнеса и регионах;
- продолжать инвестирование научно – исследовательских работ и сохранить наши сильнейшие позиции в области интеллектуальной собственности и патентов;
- укреплять и развивать наши основные направления деятельности;
- увеличить прибыль компании посредством размещения капитала в наиболее рентабельные проекты;
- строить и развивать конструктивные отношения как с деловыми партнерами, так и с клиентами и потребителями;
- улучшать производительность путем повышения мастерства и совершенствования бизнес – процессов.

Компания «LG» объявила о новой стратегии в отношении бренда компании, основанной на концепции «от сложного к простому». Задачей данной кампании является создать в умах и сердцах потребителей образ единой, сильной корпорации лидера в области заботы о здоровье, стиле жизни и технологий. Чтобы донести этот образ до каждого потребителя по всему миру, «LG» планирует инвестировать 80 млн. евро в мощную рекламную кампанию. В соответствии с новым брендовым планом слоган компании изменен на: «Изменим, жизнь к лучшему»

Изменение политики в области бренда – одна из задач, поставленных перед руководством компании «LG». Компания стремится к стабильной, высокодоходной, ориентированной на рынок деятельности, – отметил директор «LG». Компания планирует развивать свою деятельность не только в области заботы о здоровье, стиле жизни и технологиях, но и планирует выйти на новые рынки и создать новые категории продукции.

Планируется, что позиционирование нового бренда разработано с целью привлечь внимание к изменениям, происходящим в компании «LG» и в скором будущем имидж компании в умах и сердцах потребителей будет значительно отличаться.

Для проведения рекламной кампании была выбрана целевая группа – это те 20% людей, которые совершают 80% покупок. Это респонденты от 35 до 55 лет с уровнем доходов выше среднего, а также категории, которые разделяют общее недовольство излишней сложностью высокотехнологичных устройств и приборов. Такая группа респондентов принимают решения о покупке плоскоэкранный телевизора для дома, может оказаться руководителем отдела закупок медицинского оборудования местной больницы.

Рекламная кампания, разработанная совместно с агентством DDB и медиа – байером «Карат», освещает те технологии и устройства «LG», характеристики которых отвечают новой концепции "от сложного к простому". Реклама будет размещена на телевидении, в печати и в Интернет – изданиях в России, Японии, США, Нидерландах, Франции, Германии, Италии и др. Общая стоимость кампании указано выше. В процентном исчислении это сопоставимо с самыми крупными рекламными кампаниями мира.

Кроме объявленной рекламной кампании, «LG» создал новую версию интернет – сайта, исходя из отзывов посетителей сайта и проведенных исследований в этом направлении. Структура сайта была значительно изменена, и стала более удобной для пользователей. Обновления затронули веб – сайты компании в разных странах. Каждый сайт переведен на государственный языка страны.

#### **Вопросы к заданию:**

Как меняется стратегический образ компании, ее мышление?

Насколько удачно сформулирована миссия компании по отношению к предъявляемым результатам деятельности?

В чем суть новой брендовой стратегии?

Какой характер будет носить планируемая к реализации новая стратегическая линия развития компании (постепенного совершенствования, обновления деятельности или инновационного подхода)?

Созданы ли все условия для реализации указанных стратегических изменений?

Составьте свой вариант возможного стратегического плана компании.

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития
2. Гуманизм и нравственность в управлении
3. Проблемы профессионализма в управлении
4. Мотивация управленческого труда
5. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества
6. Управление как наука и искусство
7. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления
8. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации
9. Технологии повышения эффективности управления
10. Глобализация проблем управления
11. Учет геополитических факторов – необходимое условие эффективного управления
12. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы
13. Разработка концепции менеджмента для предприятия (организации).

14. Исследование школ и концепций в историческом развитии менеджмента
15. Совершенствование конкурентоспособности менеджера на основе учета зарубежного опыта и особенностей русских обычаев и традиций
16. Разработка комплекса мероприятий организационной культуры для предприятия
17. Способы исследования и воздействия в менеджменте.
18. Классификация методов менеджмента.
19. Инструментарий менеджмента организации.
20. Организационно–методическое обеспечение менеджмента.

### **Задания для контрольной работы (приведены примеры)**

#### *Вариант 1*

1. Основные достижения научных школ
2. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах
3. Полномочия и их делегирование

#### *Вариант 2*

1. Предпосылки возникновения менеджмента
2. Классификация организаций, элементами организации и содержанием управленческой деятельности
3. Хронология научных подходов к управлению.

#### *Вариант 3*

1. Рекомендации руководителю по совершенствованию стиля руководства
2. Национальные особенности в организационной культуре
3. Признаки эффективного менеджмента

#### *Вариант 4*

1. Принципы проектирования структур управления
2. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур
3. Содержание должностной инструкции

#### *Вариант 5*

1. Пути повышения эффективности менеджмента в организации
2. Показатели эффективности управления
3. Раскройте основные направления развития теории и практики российского менеджмента.

### **Тесты (приведены примеры)**

#### *1. Эвристическим трудом заняты:*

- а. руководители, специалисты
- б. руководители
- в. руководители, специалисты и технические исполнители

- г. специалисты и технические исполнители
- д. руководители и технические исполнители

2. *Административным трудом заняты –*

- а. руководители, специалисты
- б. руководители
- в. руководители, специалисты и технические исполнители
- г. специалисты и технические исполнители
- д. руководители и технические исполнители

3. *Оперативным трудом заняты –*

- а. руководители, специалисты
- б. руководители
- в. руководители, специалисты и технические исполнители
- г. специалисты и технические исполнители
- д. руководители и технические исполнители

4. *Стратегическое управление, оперативное управление, контроль –*

- а. стадии менеджмента
- б. задачи менеджмента
- в. черты менеджмента
- г. аспекты менеджмента

5. *Оптимальное сочетание централизации и децентрализации, материальное и моральное стимулирование –... .*

- а. задачи менеджмента
- б. законы менеджмента
- в. закономерности менеджмента
- г. принципы менеджмента

6. *Единство системы управления производством, пропорциональность производства и управления – ...*

- а. задачи менеджмента
- б. законы менеджмента
- в. закономерности менеджмента
- г. принципы менеджмента

## **Оценочные средства для проведения промежуточного контроля**

### **Вопросы к экзамену**

1. Развитие теории и практики управления организацией.
2. Сущность управления, понятие, специфика, философия.
3. Содержание управленческой деятельности.
4. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.

5. Школа человеческих отношений.
6. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
7. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция.
8. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
9. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
10. Классификация управленческих решений.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
12. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
13. Концептуальные подходы к организации маркетинга.
14. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
15. Политика как руководство в принятии решений.
16. Процедуры как компонент реализации стратегии.
17. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
18. Сущность организации управления, ее элементы.
19. Мотивация трудовой деятельности.
20. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
21. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания, теория справедливости.
22. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
23. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение.
24. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
25. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.

### **Задания для проведения экзамена (приведены примеры)**

*Задание 1.* Предприятие реализует изделия собственного производства. Объем продаж в год составляет 3000 ед. Выручка от продаж – 55500 тыс. руб. При этом переменные расходы – 36 000 тыс. руб., а постоянные – 10 000 тыс.руб. У предприятия есть резервы по наращиванию объемов производства и продаж.

Необходимо оценить:

1. Коэффициент изменения доходности, точку безубыточности, запас финансовой устойчивости при данном объеме продаж.
2. Предпринимательский риск при изменении объемов продаж. Рассмотрите варианты объема продаж 2000 ед., 3500 ед., 4000 ед. и 4500 ед.
3. Степень предпринимательского риска при увеличении постоянных расходов на 5 % и 20 % и объеме продаж 4000 ед.
4. Как изменится предпринимательский риск при переводе основных рабочих предприятия с повременной на сдельно-премиальную оплату труда? Рассмотрите два варианта оплаты труда: 5 % и 7 % от полученной выручки (при объеме продаж – 4000 ед.).

Принять решение по результатам проведенных расчетов.

*Задание 2.* Компания реализует комплектующие для оборудования, имея следующие показатели.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Значение
Годовой объем реализации, шт.	25000
Закупочная цена 1 ед., руб.	950
Оформление одного заказа, руб.	4750
Время поставки, дней	4
Издержки по хранению единицы товара в год, руб.	520
Количество рабочих дней в году	260

Определить:

1. Оптимальный объем заказа, обеспечивающий минимальные затраты, связанные с оформлением и хранением товара.
2. Минимальное годовое значение затрат, связанных с оформлением и хранением товара при оптимальном объеме заказа.
3. Периодичность заказов.
4. Совокупные годовые затраты, связанные с оформлением, хранением и закупкой товара.
5. Объем продаж за время поставки товара.

*Задание 3.* Себестоимость единицы объекта по старому варианту – 1400 у.е., Коэффициент, учитывающий фактор масштаба производства – 0,85. Программа выпуска объекта по старому варианту (в год) – 4500 шт., по новому варианту – 7500 шт. Цена единицы объекта – 1600 у.е. Дополнительные затраты, связанные с расширением производства, составят 1300000 у.е.

Рассчитать возможный эффект от расширения производства изделия с учетом фактора масштаба производства и принять решение о целесообразности расширения.

*Компетенция:* Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-7)

*Индикаторы достижения компетенции:* Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, устранению потерь, повышению рентабельности, производительности труда, конкурентоспособности, финансовой устойчивости и деловой активности субъекта хозяйствования (ПК-7.2.)

*Принимает организационно-управленческие решения, направленные на повышение социально-экономической эффективности и обеспечение экономической безопасности субъекта хозяйствования (ПК-7.3.)*



## **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Виды стратегий достижения поставленной цели современным руководителем.
2. Принятие решений на среднем уровне управления.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.
6. Эволюция видов и форм коммуникаций.
7. Вербальная коммуникация.
8. Невербальная коммуникация.
9. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
10. Кинесика и проксемика в деловых переговорах.
11. Внешняя и внутренняя среда организации торговли.
12. Роль организационных структур управления в современных условиях.
13. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
14. Эволюция развития организационных структур управления.
15. Характеристика современных структур управления.

### **Тесты (приведены примеры)**

1 Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:

- а) высший
- б) средний
- в) низший
- г) организационный

2 Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является достижение цели организации – это:

- а) исполнение
- б) управление
- в) руководство
- г) регулирование

3 Аппарат управления – это:

- а) группа работников, связанных определенными управленческими отношениями
- б) планово-экономический отдел фирмы
- в) совокупность консультантов генерального директора фирмы
- г) внешние аудиторы фирмы

- 4 Менеджмент следует рассматривать как:
- а) искусство управления
  - б) науку управления
  - в) тенденцию к сотрудничеству
  - г) управление организацией
- 5 Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений – это:
- а) архетип менеджера
  - б) должность
  - в) коммуникационная роль
  - г) статус
- 6 Целью менеджмента организации является:
- а) повышение эффективности и конкурентоспособности организации
  - б) устойчивость на рынке
  - в) долгосрочное планирование
  - г) минимизация затрат на управление
- 7 Продуктом труда менеджера является:
- а) информация
  - б) решение
  - в) полномочия
  - г) власть
- 8 Основными типами экономических систем в менеджменте являются:
- а) открытые и закрытые
  - б) динамические и статистические
  - в) случайные и выборочные
  - г) внешние и внутренние
- 9 Главным качеством, которым должен обладать персонал развивающейся организации, является:
- а) ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину
  - б) осознание необходимости инноваций и их пропаганда
  - в) уверенность в будущем организации, успешности инноваций
  - г) стремление к самосовершенствованию и активное участие в инновациях
- 10 Социальная эффективность менеджмента означает:
- а) рост прибыли от реализации товаров и услуг
  - б) снижение издержек обращения
  - в) улучшение условий труда персонала
  - г) увеличение объемов реализации продукции

- 11 Три уровня управления как процесса:
- а) высший, средний, низший
  - б) наука, искусство, практика
  - в) стратегическое, тактическое, оперативное управление
  - г) экономическое, социальное, техническое управление

12 Руководящие правила, основные положения которыми должны руководствоваться работники – это ... управления:

- а) законы
- б) принципы
- в) функции
- г) методы

### **Оценочные средства для проведения промежуточного контроля**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
2. Принципы планирования в организации и виды планов
3. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
4. Природа процесса принятия решений.
5. Организация выполнения управленческих решений.
6. Основы формирования организационных структур управления.
7. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
8. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
9. Информационные системы процесса управления.
10. Межличностные и организационные коммуникации.
11. Информационное обеспечение процесса управления.
12. Понятие внутренней среды предприятия.
13. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
14. Организационные функции рыночной экономики.
15. Организационная структура и органы управления.
16. Предприятие как объект управления и его среда.
17. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
18. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
19. Характерные черты руководителя.
20. Авторитет руководителя и его слагаемые.
21. Профессиональные умения и способности руководителя.
22. Характеристика основных стилей руководства.

23. Методологическое содержание процессов управления.
  24. Экономические методы управления.
  25. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
  26. Социальные и психологические методы управления.
  27. Сущность и динамика конфликта.
  28. Управление конфликтной ситуацией.
  29. Природа организационных изменений и управлений ими.
  30. Природа стрессов и как ими управлять.
  31. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
  32. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
  33. Бюджет и финансовый план организации
  34. Как формировать и распределять финансовые ресурсы
  35. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
  36. Система организации службы маркетинга
  37. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
  38. Методы управления проектами
  39. Маркетинг в организации
  40. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
  41. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
  42. Взаимосвязь понятий: власть, полномочия, влияние, авторитет.
- Структура власти.
43. Какими качествами должен обладать менеджер XXI века
  44. Этапы организационного реформирования
  45. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
  46. Роль лидера в процессе обновления организации
  47. Планирование как функция управления организацией
  48. Требования к современному менеджеру
  49. Современные инструменты управления

**Задания для проведения экзамена (приведены примеры):**

*Задание 1.* Определите основные меры обеспечения инновационного развития АПК Российской Федерации и заполните таблицу.

Уровень управления	Предложенные мероприятия	Ответственные
Федеральный		
Региональный		
Муниципальный		

*Задание 2.* Определите направления и факторы, влияющие на эффективность инновационного процесса

Направление	Факторы
Инновационный потенциал организации	
Направление инновационной деятельности	
Скорость осуществления инновационного прогресса	

*Задание 3.* Рассмотрите модель региональной инновационной инфраструктуры сельского хозяйства (по И.Г. Ушачеву) и определите её составляющие.

*Задание 4.* Для выбора целевого сегмента оптовая фирма произвела оценку параметров рынка сбыта. Объем предложения на рынке составляет 80 % от величины спроса при 600 тыс. шт. в год. При этом сегмент А приходится 30 % общего объема спроса, на сегмент Б – 25%, на сегмент В — 45 %. В структуре предложения — соответственно 55, 25 и 20 %. Обоснуйте наиболее перспективный рыночный сегмент.

*Компетенция: Способен использовать инструменты финансово-экономического анализа и оценки возможных экономических рисков в составлении прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования (ПК-9)*

*Индикаторы достижения компетенций: Идентифицирует и анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса субъектов хозяйствования (ПК-9.2)*

### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Виды социальной и профессиональной деятельности менеджера.
2. Анализ особенностей поведения и мнения людей с которыми взаимодействует менеджер.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.
6. Эволюция видов и форм коммуникаций.
7. Вербальная коммуникация.
8. Невербальная коммуникация.
9. Роль организационных структур управления в современных условиях.
10. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
11. Эволюция развития организационных структур управления.
12. Виды корректировки действий руководителя.

#### **Тесты (приведены примеры)**

- 1 Согласно теории менеджмента соотношение результата и обусловивших его затрат определяет суть понятия ...

- а) интенсивность
- б) эффективность
- в) эффект
- г) качество

2 Для российского менеджмента характерны следующие черты:

- а) организованность и дисциплинированность
- б) склонность к творчеству и самостоятельности
- в) коммуникабельность и корпоративность
- г) протекционизм и поручительство

3 Американский менеджмент характеризует:

- а) продолжительная работа сотрудника в одной фирме
- б) индивидуальное принятие решения
- в) коллективная ответственность
- г) замедленная оценка деятельности

4 Японский менеджмент характеризует:

- а) быстрое продвижение по службе
- б) отсутствие контроля
- в) коллективная ответственность
- г) непродолжительная работа сотрудника в одной фирме

5 На основании каких признаков классифицируются общие функции управления:

- а) единство и однородность содержания
- б) разделение и специализация труда
- в) однотипность методов выполнения
- г) повторяемость операций
- д) все вышеперечисленные

6 Что нельзя отнести к функции «мотивация» :

- а) премирование
- б) перемещение рабочего в лучшую бригаду
- в) повышение квалификации
- г) выполнение задания исполнителя к 16.00

7 Какие характеристики не подходят к понятию «специальная функция»:

- а) абстрактность
- б) повторяемость
- в) деление на отдельные функциональные задачи
- г) узкая предметная область

8 К какой общей функции относятся перечисленные ниже функциональные задачи: инструктаж на рабочем месте, обеспечение средствами, согласование работы исполнителя с его руководителем, обслуживание компьютер и пр.:

- а) к планированию
- б) к учету
- в) к контролю
- г) к регулированию
- д) к организации

9 Какая логическая последовательность общих функций наиболее присуща управленческой деятельности:

- а) контроль – прогнозирование – организация
- б) планирование – организация – контроль – регулирование
- в) нормирование – прогнозирование – мотивация – активизация – контроль
- г) планирование – контроль – организация – регулирование

10 Процесс управления состоит из взаимосвязанных функций в соответствии с ... подходом:

- а) ситуационным
- б) количественным
- в) процессным
- г) системным

11 Функции управления делятся на общие, частные и вспомогательные согласно классификации по:

- а) содержанию
- б) уровню управления
- в) объекту управления
- г) субъекту управления

12 Основные функции менеджмента:

- а) принятие решений, работа с кадрами
- б) оценка результатов, разработка структуры
- в) принятие решений
- г) организация, планирование, мотивация, контроль

### ***Кейс-задание (приведен пример)***

Евгений Керженцев приступил к работе регионального директора корпорации «Офраком» по России после двухгодичного пребывания в Западной Европе, где он руководил отделом маркетинга в одной из дочерних компаний «Офракома». В первый же рабочий день Евгений столкнулся с массой совершенно новых для него проблем, например, взаимодействием центрального офиса с региональными компаниями, его как представителя иностранного

инвестора с директорами совместных предприятий, представителями российских акционеров, поставщиками оборудования и т. д. На прежнем месте работы все было просто и ясно: был рынок, были конкуренты, были бюджеты и была необходимость разрабатывать выигрышные рыночные предложения. В Москве все оказалось гораздо сложнее. Евгением не знал, с чего начать, как подступиться к реализации данного ему вице-президентом «Офракома» задания: «Прежде всего необходимо навести порядок в организации, наладить нормальное взаимодействие между Москвой и операторскими компаниями, информационный поток из регионов в центр». Кажется, этому не учили в бизнес-школе или я уже все забыл? Евгений вспоминал законченную четыре года назад программу МВА.

«Офраком» пришел в Россию в начале девяностых годов и создал сеть совместных предприятий, оказывающих услуги сотовой связи в четырнадцати регионах России. С самого начала компания сознательно шла на создание совместных предприятий с участием местных партнеров, считая это необходимым условием успешного ведения бизнеса в регионах. «Офраком» осуществил инвестиции в сетевое оборудование, местные партнеры (мелкие телекоммуникационные компании, в отдельных случаях операторы проводной связи) участвовали зданиями, денежными средствами и прочими активами. «Офраком» имел контрольный пакет всех СП, а также возможность назначать и освобождать от должности генерального и финансового директора.

Для поддержки региональных операций, а также работы с государственными органами власти в Москве был создан центральный офис компании. Менеджеры офиса, тщательно подобранные компанией из иностранных и российских специалистов и прошедшие стажировку в отделениях компании за рубежом, представляли «Офраком» на собраниях акционеров или в совете директоров совместных предприятий, организовывали заключения договоров с поставщиками оборудования, позволяющие добиться снижения издержек каждого СП за счет увеличения объемов, консультировали региональных операторов по техническим, коммерческим и финансовым вопросам, консолидировали и анализировали маркетинговые и финансовые отчеты. Помимо специалистов в Москве «Офраком» направил в совместные предприятия иностранных финансовых и коммерческих директоров с целью создания современных управленческих систем, подготовки местных специалистов и контроля за деятельностью компании.

С самого начала взаимодействие между СП и центральным офисом складывались достаточно непросто. Некоторые директора видели пользу в использовании иностранного инвестора, охотно прибегали к помощи, регулярно поставляли информацию. Другие заняли позицию «я сам с усам» и всячески избегали коммуникации. К сожалению, число последних медленно, но верно росло, и к моменту прихода Евгения к данной категории можно было отнести не менее 6 СП.

Особым предметом конфликта между «Офракомом» и совместными предприятиями стали иностранные специалисты, работающие в компаниях. Объясняя свою позицию сложным финансовым положением, многие гене-



ральные директора, вопреки решению акционеров, отказались компенсировать затраты на содержание иностранцев. В результате образовалась колоссальная задолженность СП перед «Офракомом», погашение которой также являлось одной из задач Евгения Керженцева.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Оцените организационную и стратегическую модель «Офракома» в России. В чем ее преимущества и недостатки?
2. Какую организационную структуру можно предложить центральному офису «Офракома».

### **Задания для контрольной работы (приведены примеры)**

#### **Вариант 1**

1. Содержание процесса обоснования УР.
2. Критерии принятия УР и их шкалы.
3. Общая характеристика процесса коммуникации в процессе РУР в сложных ситуациях

#### **Вариант 2**

1. Анализ рыночных возможностей.
2. Отбор целевых рынков.
3. Разработка комплекса маркетинга.

#### **Вариант 3**

1. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий.
2. Структура и основные задачи автоматизированных информационно-справочных систем.
3. Технология проектирования базы данных.

#### **Вариант 4**

1. Организационно-правовое, кадровое и финансовое обеспечение.
2. Культура управления производством.
3. Методы формирования и контроля реализации решений.

### **Оценочные средства для проведения промежуточного контроля**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Документационное обеспечение деятельности фирмы и сохранность документов.
2. Ответственность за правильность документации, образующейся в организации.
3. Задачи и функции документов в управленческой деятельности.

4. Понятие и функции документа. Требования, предъявляемые к документам.

5. Основные законодательные и нормативные акты РФ, регулирующие делопроизводство в организациях. Государственные учреждения, контролирующие правильность управленческой документации.

6. Системы документации, понятие и функции. Система ОРД.

7. Система информационно-справочной документации, ее состав и назначение. Виды информационно-справочных документов.

8. Организационные документы кадровых служб. Структура и штатная численность, штатное расписание и штатно-должностной список. Порядок составления, подписания. Внесение изменений.

9. Унифицированные системы кадровой документации, их назначение и использование в работе кадровых служб. Перечень видов документов, составляемых в кадровых службах

### **Задания для проведения экзамена (приведены примеры):**

*Задание 1.* Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

*Задание 2.* Составьте и оформите приказы по основной деятельности (другие распорядительные документы), необходимые в данной управленческой ситуации:

Директор ООО «Мечта» Поляков В. М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Золотарева Е. И. . В состав комиссии вошли главный бухгалтер Володина Е. Н. и бухгалтер Иванова В.С. . В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей (по состоянию на 10 октября) к 15 октября.

Проект приказа был завизирован экономистом предприятия Митиной О. А.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»**– основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»**– имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»**– тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка **«отлично»**–выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»**– выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»**– выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Критерии оценивания выполнения кейс–заданий:**

Отметка **«отлично»**–работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет

все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка **«хорошо»**– работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка **«удовлетворительно»**– работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка **«неудовлетворительно»** – допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответа на экзамене**

Оценка **«отлично»**– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно–следственные связи.

Оценка **«хорошо»**– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно–следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Оценка **«удовлетворительно»**– допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Оценка **«неудовлетворительно»**– обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Управление организацией (предприятием): учеб. пособие / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 196 с. Режим доступа [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP\\_Upravlenie\\_organizaciei.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_Upravlenie_organizaciei.pdf)
2. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / под ред. к.э.н., доцента И. М. Лаврова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 167 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1896564>
3. Зуб, А.Т. Антикризисное управление организацией : учебное пособие / А. Т. Зуб, Е. М. Панина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068822>
4. Краснова, О. В. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / О. В. Краснова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 108 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108702.html>
5. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-16-010536-9. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1052228>

### Дополнительная учебная литература

1. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. —Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1057763>
2. Дональд, Уилер Статистическое управление процессами: оптимизация бизнеса с использованием контрольных карт Шухарта / Уилер Дональд, Чамберс Дэвид ; перевод В. Кузьмин, Ю. Адлер ; под редакцией Ю. Адлер, В. Шпер, С. Турко. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 410 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93033.html>
3. Иванов, Г. Г. Управление торговой организацией: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1044006>
4. Лебедев, В. М. Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие / Лебедев В.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 80 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926494>
5. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Лео-

нов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102937.html>

6. Чернова, О. А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие / О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 114 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100206.html>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:

1. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://publ.lib.ru/publib.html> ;

2. Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО - <http://bmcenter.ru/>;

3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;

4. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

5. Журнал «ЭкспертЮГ» [http://expertsouth.ru/magazine](http://expertsouth.ru/magazine;);

6. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>

7. Полпред ([www.polpred.com](http://www.polpred.com))

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Управление организацией (предприятием): метод. указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы для студентов / сост. А. В. Толмачев, И. Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 95 с. Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MR\\_dlja\\_prakt\\_po\\_Upr.pred.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MR_dlja_prakt_po_Upr.pred.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Экономика организации (предприятия)	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Экономика организации (предприятия)	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13



### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

<i>аппарата</i>	<p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
-----------------	---

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графиче-

ских объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

