

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор



С. В. Бондаренко

17 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

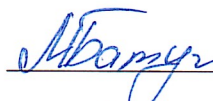
Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

Канд. филол. наук, доцент




М. А. Батурьян

Ст. преподаватель



Н. Б. Айвазян


Ст. преподаватель



Т. Е. Галехина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 07 июня 2021 г., протокол № 10.

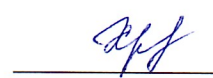
Заведующий кафедрой
иностраннх языков
д-р. филол. наук, профессор



Т. С. Непшекуева

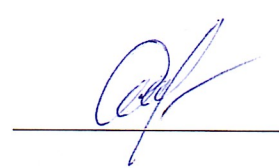
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 16.06.2021 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– освоить основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

– овладеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

– научиться: в области чтения – понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения – начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; в области письма – вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (288 часов, 8 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа	99	31
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	94	26
– лекции	2	-
– лабораторные	92	26
– внеаудиторная	5	5
– зачет	2	2
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	189	257
в том числе:		
Итого по дисциплине	288	288

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают: зачет в 1 семестре, зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах, в 1, 2, 3 семестрах очной и заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1. Present Simple, Continuous, Perfect 2. Past Simple, Continuous, Perfect 3. Future Simple, Continuous, Perfect	ОК-4	1	2	-	9
2	Jobs in accounting 1. Bookkeeping 2. Accounting	ОК-4	1	-	4	2
3	Numbers 1. Figures and fractions 2. Big numbers	ОК-4	1	-	2	2
4	Office materials 1. Office supplies 2. Invoice	ОК-4	1	-	2	2
5	Electronic tools 1. Laptop computer 2. Printer	ОК-4	1	-	2	2
6	Bookkeeping cycle 1. Recording transactions 2. An adjusted trial balance	ОК-4	1	-	2	2
7	GAAP and IASB 1. Accounting principles 2. Accounting standards	ОК-4	1	-	2	2
8	Income statements 1. Profit and loss 2. Net income	ОК-4	1	-	2	2
9	Balance sheets 1. Assets and liabilities 2. Inventory	ОК-4	1	-	2	2
10	Cash flow statements 1. The definition of cash flow 2. Sources of cash	ОК-4	1	-	2	2
11	Describing change 1. Cost and price 2. Changing amounts	ОК-4	1	-	2	2
12	Gleaning information from financial statements 1. Return on sales 2. Growth rate	ОК-4	1	-	2	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
13	Overdrafts 1. Additional withdrawals for 2. Penalties for overdrawing	OK-4	1	-	2	2
14	Costs 1. Setting sales price 2. Dumping	OK-4	1	-	2	2
15	Taxes 1. Types of taxes 2. Tax forms	OK-4	1	-	2	2
16	Depreciation 1. Depreciation method 2. Recovery period	OK-4	1	-	2	2
17	The back office 1. Payroll and cash collections 2. Cash disbursement and procurement	OK-4	2	-	2	4
18	Guiding principles of accounting 1. Business entity and full disclosure 2. Conservatism, objectivity and relevance	OK-4	2	-	2	4
19	Controllers 1. Internal financial reports 2. External financial reports	OK-4	2	-	2	4
20	Cash and liquidity 1. The definition of liquidity 2. The most liquid assets	OK-4	2	-	2	4
21	Intangible assets 1. Legal intangibles 2. Competitive intangibles	OK-4	2	-	2	4
22	Presenting a P and L statements 1. Key points on a P&L statement 2. Errors	OK-4	2	-	2	4
23	Internal controls against mistakes and theft 1. Preventing crimes 2. Shoplifting	OK-4	2	-	2	6
24	Accrual basis accounting –	OK-4	2	-	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самостоятель- ная работа
	non-cash accounts 1.Accounts receivable 2.Accounts payable					
25	Unpaid expenses 1.Income tax payable 2.Accrued tax payable	OK-4	2	-	2	6
26	Leverage – good or bad? 1.Types of loans 2.Terms and interest rates	OK-4	2	-	2	6
27	Variable expenses 1.Benefits 2.Advertising	OK-4	2	-	2	6
28	End-of-period procedures 1.Errors 2.Control	OK-4	2	-	2	6
29	Accounting software 1.PBL unlimited 2.Automatic inventory tracking	OK-4	2	-	2	6
30	Reporting extraordinary gains and losses 1.Damaged or impaired assets 2.Downsizing and restructuring	OK-4	2	-	2	6
31	Is profit ethical? 1.Environmentally friendly businesses 2.Immoral business	OK-4	2	-	2	6
32	The language of accounting 1.Professional jargon 2.Ask the CPA	OK-4	3	-	2	6
33	Analyzing balance sheets 1.Fundamental analysis 2.Security valuation	OK-4	3	-	2	6
34	Fraud 1.Making false entries 2.Money laundering	OK-4	3	-	2	6
35	Solvency 1.Bankruptcy 2.Prediction of solvency	OK-4	3	-	2	6
36	Direct and indirect costs 1.Variable costs 2.Fixed costs	OK-4	3	-	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самостоятель ная работа
37	Budgeting 1.The use of budget 1.Business budgeting	ОК-4	3	-	2	6
38	Auditing 1.The goals of audit 2.Clerical errors	ОК-4	3	-	2	4
39	The break-even point 1. Break-even analysis 2. Break-even balance	ОК-4	3	-	2	4
40	Globalization 1.Globalized standards 2.Strategic decisions	ОК-4	3	-	2	4
41	Communicating with clients 1.E-mail 2.Text messages	ОК-4	3	-	2	4
42	Viability 1.Supply and distribution 2. Effective costs	ОК-4	3	-	2	4
43	Buy or lease? 1.Economic value 2.Lease terms	ОК-4	3	-	2	4
44	Tax havens 1.Tax avoidance laws 2.Tax brackets	ОК-4	3	-	2	4
45	Tax accounting 1.Individual tax accounting 2.Business tax accounting	ОК-4	3	-	2	4
46	The future of accounting 1.Strategic planning 2.Electronic commerce	ОК-4	3	-	2	4
Итого				2	92	189

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1.Present Simple, Continuous, Perfect 2. Past Simple, Continuous, Perfect 3. Future Simple, Continuous, Perfect	ОК-4	1	-	1	5
2	Jobs in accounting 1.Bookkeeping 2.Accounting	ОК-4	1	-	1	4
3	Numbers 1.Figures and fractions 2. Big numbers	ОК-4	1	-	0,5	4
4	Office materials 1.Office supplies 2. Invoice	ОК-4	1	-	0,5	4
5	Electronic tools 1.Laptop computer 2.Printer	ОК-4	1	-	0,5	4
6	Bookkeeping cycle 1.Recording transactions 2.An adjusted trial balance	ОК-4	1	-	1	4
7	GAAP and IASB 1.Accounting principles 2.Accounting standards	ОК-4	1	-	1	4
8	Income statements 1.Profit and loss 2.Net income	ОК-4	1	-	1	4
9	Balance sheets 1.Assets and liabilities 2.Inventory	ОК-4	1	-	1	4
10	Cash flow statements 1.The definition of cash flow 2. Sources of cash	ОК-4	1	-	0,5	4
11	Describing change 1.Cost and price 2.Changing amounts	ОК-4	1	-	0,5	4
12	Gleaning information from financial statements 1.Return on sales	ОК-4	1	-	0,5	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2.Growth rate					
13	Overdrafts 1.Additional withdrawals for 2.Penalties for overdrawing	OK-4	1	-	0,5	4
14	Costs 1.Setting sales price 2.Dumping	OK-4	1	-	0,5	4
15	Taxes 1.Types of taxes 2.Tax forms	OK-4	1	-	0,5	4
16	Depreciation 1.Depreciation method 2.Recovery period	OK-4	1	-	0,5	4
17	The back office 1.Payrooll and cash collections 2.Cash disbursement and procurement	OK-4	2	-	0,5	7
18	Guiding principles of accounting 1.Business entity and full disclosure 2.Coservatism, objectivity and relevance	OK-4	2	-	0,5	6
19	Controllers 1.Internal financial reports 2.External financial reports	OK-4	2	-	0,5	6
20	Cash and liquidity 1.The definition of liquidity 2.The most liquid assets	OK-4	2	-	0,5	6
21	Intangible assets 1.Legal intangibles 2.Competitive intangibles	OK-4	2	-	0,5	6
22	Presenting a P and L statements 1.Key points on a P&L statement 2. Errors	OK-4	2	-	0,5	6
23	Internal controls against mistakes and theft 1.Preventing crimes 2. Shoplifting	OK-4	2	-	0,5	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
24	Accrual basis accounting – non-cash accounts 1.Accounts receivable 2.Accounts payable	OK-4	2	-	0,5	6
25	Unpaid expenses 1.Income tax payable 2.Accrued tax payable	OK-4	2	-	0,5	6
26	Leverage – good or bad? 1.Types of loans 2.Terms and interest rates	OK-4	2	-	0,5	6
27	Variable expenses 1.Benefits 2.Advertising	OK-4	2	-	0,5	6
28	End-of-period procedures 1.Errors 2.Control	OK-4	2	-	0,5	6
29	Accounting software 1.PBL unlimited 2.Automatic inventory tracking	OK-4	2	-	0,5	8
30	Reporting extraordinary gains and losses 1.Damaged or impaired assets 2.Downsizing and restructuring	OK-4	2	-	0,5	8
31	Is profit ethical? 1.Environmentally friendly businesses 2.Immoral business	OK-4	2	-	0,5	8
32	The language of accounting 1.Professional jargon 2.Ask the CPA	OK-4	3	-	0,5	8
33	Analyzing balance sheets 1.Fundamental analysis 2.Security valuation	OK-4	3	-	0,5	6
34	Fraud 1.Making false entries 2.Money laundering	OK-4	3	-	0,5	6
35	Solvency 1.Bankruptcy 2.Prediction of solvency	OK-4	3	-	0,5	6
36	Direct and indirect costs 1.Variable costs	OK-4	3	-	0,5	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2.Fixed costs					
37	Budgeting 1.The use of budget 1.Business budgeting	ОК-4	3	-	0,5	6
38	Auditing 1.The goals of audit 2.Clerical errors	ОК-4	3	-	0,5	6
39	The break-even point 1.The definition of The break-even point	ОК-4	3	-	0,5	6
40	Globalization 1.Globalized standards 2.Strategic decisions	ОК-4	3	-	0,5	6
41	Communicating with clients 1.E-mail 2.Text messages	ОК-4	3	-	0,5	6
42	Viability 1.Supply and distribution 2. Effective costs	ОК-4	3	-	0,5	6
43	Buy or lease? 1.Economic value 2.Lease terms	ОК-4	3	-	0,5	6
44	Tax havens 1. Tax avoidance laws 2. Tax brackets	ОК-4	3	-	0,5	6
45	Tax accounting 1.Individual tax accounting 2.Business tax accounting	ОК-4	3	-	0,5	6
46	The future of accounting 1.Strategic planning 2.Electronic Commerce	ОК-4	3	-	0,5	9
Итого					26	257

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностраннй язык (английский) :метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. М. А. Батурьян, Т. Е.

Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 30 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST_RAB_BAK_560131_v1_PDF

2. Иностраный язык (английский): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 28 с.– Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_KONTR_RAB_BAK_560127_v1_PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
1	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
2,3	Иностранный язык
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.					
Знать: —основные грамматические явления и структуры, используемы	Не знает — основные грамматические явления и структуры, используемы	Фрагментарные знания — основных грамматических явлений и структур,	Базовые знания — основных грамматических явлений и структур,	Свободные и уверенные знания — основных грамматических явлений	Реферат (знания, умения) Дискуссия (знания,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
е в устном и письменном общении — способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме — комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	е в устном и письменном общении — способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме — комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	используемых в устном и письменном общении — способов построения логически верных высказываний в устной и письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	используемых в устном и письменном общении — способов построения логически верных высказываний в устной и письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	и структур, используемых в устном и письменном общении — способов построения логически верных высказываний в устной и письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	умения) Задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Тест (знания, умения, навыки)
Уметь: — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном	Не умеет — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном	Фрагментарные умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на	Сформированные, но содержащие погрешности умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации	Сформированные умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
языке	языке	иностранном языке	профессионального общения на иностранном языке	иностранном языке	
Владеть: —навыками, достаточными и для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основными и навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке — умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	Отсутствие —навыков, достаточных для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основных навыков письма и устной коммуникации на иностранном языке — умений грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	Фрагментарные —навыки повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и — навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	Сформированные, но содержащие погрешности —навыки повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основные навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	Сформированные—навыки, достаточные и для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основные навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов

1. Globalization of banking and finance
2. The great economists
3. Phases of the crisis
4. Job outlook
5. Bookkeeping cycle
6. Balance sheets
7. Cash flow statement
8. GAAP and IASB
9. The “invisible hand” in national economy
10. Demand and supply
11. The scope of economics
12. Auditing profession
13. The main types of management
14. GDP
15. Bookkeeping and accounting

Темы дискуссий

ТЕМА 1: Accounting

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. What is accounting?
2. How does managerial accounting differ from financial accounting?
3. What are five major statements in accounting?
4. Which categories are assets divided into?
5. What does the income statement report?

ТЕМА 2: Computers

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Why are Information Technologies so widely used nowadays?
2. What business sectors can they be applied in?
3. What are the advantages of automatic data processing?
4. Which computer programs are widely used in accounting?
5. Which IT skills can be used by the graduates of your Faculty?

ТЕМА 3: Bookkeeping or Accounting?

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. What is the difference between bookkeeping and accounting?
2. Where are expenses recorded?
3. Where are revenues included?
4. What formula is used to prepare the balance sheet?
5. What does the statement of cash flow summarize?

ТЕМА 4: The Economy

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. What is Britain's place in the world economy (as regards its GDP)?
2. Whose ideas provided the foundation of the American economic system?
3. Why is the American economy said to be mixed?
4. What is Russian industry concentrated on?
5. What is Russian agriculture concentrated on?

Задания

Примеры типовых заданий

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice).

Предложения переведите.

1. The river ... (to flow) very fast today much faster than usual.
2. George says he is 80 years old but I ... (not/ to believe) him.
3. She ... (to stay) with her sister at the moment until she finds somewhere to live.
4. We ... (to meet) recently a lot of interesting people .
... you ever... (to be) to France?

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice).

Предложения переведите.

1. While I ... (to drive) to work, I ... (to hear) an old friend on the radio.
2. I ... (to get) a letter from Phil yesterday morning.
3. We ... (to live) in a very small town when I was a girl.
4. I was not hungry. I ... just ... (to have) lunch.
5. When I saw him I knew that we ... (to meet).

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice).

Предложения переведите.

1. Good luck with the exam. We ... (to think) about you.
2. The builder says he ... (to finish) the roof by Saturday.
3. There ... (to be) a world government before the year 2050.

4. Private cars ... (to disappear) before the year 2100.
5. This time tomorrow I ... (to ski).

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень вопросов для выполнения контрольной работы:

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (PresentSimple, PresentContinuous, PresentPerfectActiveVoice). Предложения переведите.

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (PastSimple, PastContinuous, PastPerfectActiveVoice). Предложения переведите.

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (FutureSimple, FutureContinuous, FuturePerfectActiveVoice).

Предложения переведите.

4. Подчеркните глагол-сказуемое в пассивном залоге (PassiveVoice) и определите его временную форму. Предложения переведите.

5. Перепишите предложения, подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

6. а) Перепишите следующие глаголы, переведите их. Образуйте от них Причастие I (Participle I).

б) Перепишите следующие Причастие II (Participle II). Укажите инфинитив глаголов, от которых они образованы. Переведите его.

7. а) Поставьте следующие существительные в форму их множественного числа.

б) Образуйте форму множественного числа подчеркнутых существительных. Сделайте соответствующие изменения в предложениях и перепишите их. Предложения переведите.

8. Замените подчеркнутые существительные личными местоимениями (в именительном или объектном падежах). Предложения переведите.

9. а) Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных.

б) Переведите следующие предложения на русский язык. Подчеркните прилагательные в сравнительной и превосходной формах.

10. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (PresentSimple, PresentContinuous, PresentPerfectActiveVoice). Предложения переведите.

Комплект контрольных заданий представлен в методических указаниях:

Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 28 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/d98/d987ee6187bdaa8780b151bf37981b39.docx>

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации
Примеры тестовых заданий:

Тесты

1. Since 2001, all Skoda cars _____ by Volkswagen.
A) were produced B) are produced C) have been produced
2. 'Is a lot of paper wasted in your office?' '_____'.
A) Yes, it was B) Yes, it is. C) Yes, it has
3. If I _____ a famous person, I wouldn't know what to say.
A) meet B) didn't meet C) met
4. They _____ more money if they saved a little every month.
A) would have B) will have C) would had
5. If you _____ me, what would you do?
A) are B) like C) were
6. Emma is very busy so she _____ come to the party. She hasn't decided yet.
A) mustn't B) shouldn't C) might not
7. Ed is tired because he _____ all night.
A) hasn't worked B) has been working C) is working
8. You've got a lot of bags. _____ you _____?
A) Do / go shopping? B) Have / been shopping C) Have / shopped
9. Dan was taken to hospital because he _____ his leg.
A) breaks B) has broken C) had broken
10. 'Had they met Kathy before the party?' 'Yes, _____'.
A) she had B) they had C) they did

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета, экзамена)

Компетенция: *способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).*

Вопросы для проведения зачета (1 семестр)

1. The Article – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. The Noun – образование множественного числа, притяжательный падеж.
3. The Adjective – степени сравнения, сравнительные конструкции.
4. The Adverb – общая характеристика, степени сравнения.
5. The Numeral – общая характеристика, функция в предложении.
6. The Ways of Expressing Fractions and Proportions – общая характеристика, примеры употребления.
7. The Pronoun – общая характеристика, функция в предложении.
8. Much/many – общая характеристика, случаи употребления.
9. (a) few/(a) little – общая характеристика, случаи употребления.
10. some/any/no – общая характеристика, случаи употребления.
11. The Verb – общая характеристика, формы, залог.
12. Active Voice – общая характеристика.
13. Present Simple Tense – общая характеристика, образование.
14. Past Simple Tense – общая характеристика, образование.
15. Future Simple Tense – общая характеристика, образование.
16. Present Continuous Tense – случаи употребления, образование.
17. Past Continuous Tense – случаи употребления, образование.
18. Future Continuous Tense – случаи употребления, образование.
19. What are the oldest British universities?
20. Why did «the new universities» quickly become popular?
21. Are all British universities private institutions?
22. What university degree do you know?
23. What universities dominate in British education?
24. When does a student begin an intensive study of his special field?
25. What is the highest academic degree?
26. What is business? – определение, примеры.
27. How did bookkeepers work in the past? – определение, примеры.
28. What role do bookkeepers play in any business? – определение, примеры.
29. What methods do bookkeepers use in their work? – определение, примеры.
30. What characterizes a transaction? – определение, примеры.
31. What forms do transactions take? – определение, примеры.
32. Where do bookkeepers register transactions? – определение, примеры.
33. Where do bookkeepers transfer journal entries to? – определение, примеры.
34. Where are debits and where are credits? – определение, примеры.
35. What role does accounting play in business? – определение, примеры.
36. What people use accounting terms and ideas? – определение, примеры.
37. What financial meaning of the word «credit» do you know? – определение.
38. What expressions with the word «credit» in the ordinary language do you know?
39. What is the first phase of accounting? – определение, примеры.

40. What are accountants interested in? – определение, примеры.
41. Why is it necessary to study the financial results? – определение, примеры.
42. How are financial statements prepared in business? – определение, примеры.
43. What are the most important kinds of financial statements? – примеры.
44. Under what other names is the income statement known to bookkeepers? – примеры.
45. What picture does the balance sheet represent? – определение, примеры.
46. What does the operating statement show? – определение, примеры.
47. What is an asset? – определение, примеры.
48. What is public accounting? – определение, примеры.
49. What is private accounting? – определение, примеры.
50. How do public accountants organize their activities? – определение, примеры.
51. Who can get a license to practice public accounting? – определение, примеры.
52. What services do Russian public accountants provide? – определение, примеры.
53. What role does an accounting system play in economy? – определение, примеры.
54. Into what phases is accounting broken down? – определение, примеры.
55. What is an accounting equation? – определение, примеры.
56. What is the most widely practiced principle of bookkeeping? – определение, примеры.
57. What does the balance sheet list? – определение, примеры.
58. What is shown in the income statement? – определение, примеры.
59. What is the role and functions of accountancy in a free-market economy? – определение, примеры.
60. Who uses financial information? – определение, примеры.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1.

Put in articles where necessary.

1. We have ... five exams in winter.
2. My parents are ... engineers.
3. Where is...book?
4. Meet...engineers from...Moscow.

Задание 2.

Find nouns in the plural form.

1. Positions, news, box, seas, problems, clothes, level, bus.
2. Countries, women, phenomenon, money, crises, people, glass, class.

Задание 3.

Give the singular form

1. Women, feet, children, analyses, data, news, plays.
2. Means, series, glasses, leaves, knives, sheep, shorts.

Задание 4.

Translate into Russian

1. Britain's trade.
2. A day's work.
3. The world's first spaceman.

Задание 5.

Translate into Russian

1. An hour's walk.
2. The Parliament's session.
3. A week's rest.

Вопросы для проведения зачета (2 семестр)

1. PresentPerfectTense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
2. PastPerfectTense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
3. FuturePerfectTense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
4. PresentPerfectContinuousTense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
5. PastPerfectContinuousTense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
6. FuturePerfectContinuousTense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
7. PassiveVoice – общая характеристика.
8. ModalVerbs– общая характеристика, случаи употребления, формы.
9. ParticipleI– общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
10. ParticipleII– общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
11. PerfectParticiple– общая характеристика, формы, синтаксические функции.
12. TheInfinitive– общая характеристика, формы, синтаксические функции.

13. Инфинитив в функции подлежащего – общая характеристика, примеры употребления.

14. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.

15. Инфинитив в функции обстоятельства цели и следствия – общая характеристика, примеры употребления.

16. ComplexSubject– общая характеристика, образование.

17. ComplexObject– общая характеристика, образование.

18. For + сущ/мест+ Infinitive

19. TheGerund – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

20. ThePreposition – общая характеристика, примеры употребления.

21. TheConjunction – общая характеристика, примеры употребления.

22. TheInterjection – общая характеристика, примеры употребления.

23. SequenceofTenses – основные принципы, примеры употребления.

24. ReportedSpeech – общая характеристика, примеры употребления.

25. Conditionals – общая характеристика, примеры употребления.

26. What items are listed as inventories? – определение, примеры.

27. What is a liability? – определение, примеры.

28. How are liabilities classified – определение, примеры.

29. What liabilities are called current? – определение, примеры.

30. What does the accounting equation mean? – определение, примеры.

31. At what cost are assets and liabilities recorded in the financial statements? – определение, примеры.

32. For how long is the historical value recorded? – определение, примеры.

33. What is the nominal dollar? – определение, примеры.

34. What does the book value depend on? – определение, примеры.

35. How can the accounting cycle be imagined? – определение, примеры.

36. When does the accounting cycle begin? – определение, примеры.

37. What is a bookkeeping entry? – определение, примеры.

38. What is the idea of the double entry system? – определение, примеры.

39. Where is every entry posted to from the journal? – определение, примеры.

40. What is a chart of accounts? – определение, примеры.

41. Who uses financial information?–определение, примеры.

42. What are the major objectives of financial statements?–определение, примеры.

43. What is a «useful» information for users?–определение, примеры.

44. What is the role of accountancy in a free-market economy?–определение, примеры.

45. What is managerial accounting?–определение, примеры.

46. Who needs the information provided in financial statements?–определение, примеры.

47. How are accountants classified in Russia?–определение, примеры.

48. What services do public accountants offer to their clients?–определение,

примеры.

49. What accounting system is most widely practiced in the world?—
определение, примеры.

50. In what way does cash basis accounting differ from accounting on an
accrual basis?—определение, примеры.

51. What do you think of the problem of harmonizing national accounting
standards?—определение, примеры.

52. What sort of statement is the balance sheet?—определение, примеры.

53. What sort of statement is the income statement?—определение, примеры.

54. What is the difference between two branches of accounting?—определение,
примеры.

55. Why do all firms need both fixed and working capital?—определение,
примеры.

56. How is Russian accounting developing? – определение, примеры.

57. What financial document presents the position of the enterprise?—
определение, примеры.

58. What can assets include?—определение, примеры.

59. What can liabilities include?—определение, примеры.

60. What is equity? – определение, примеры.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1.

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect
Progressive Tense.**

1. We (play) tennis for 3 hours.

2. By the end of this year I (live) here for 20 years.

Задание 2.

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect
Progressive Tense.**

1. She (study) in London for a year.

2. By breakfast time she (sleep) for 8 hours.

Задание 3.

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect
Progressive Tense.**

1. When the bus arrived the tourists (wait) for it very long.

2. I looked at the watch. It was 11 o'clock. I (work) at the report
for 4 hours.

Задание 4.

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect
Progressive Tense.**

1. They (sit) there for an hour when the taxi arrived.
2. She (wash) the dishes since the guests left.

Задание 5.

Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect Progressive Tense.

1. I (look for) the key for half an hour already.
2. He (go) to this bar every Saturday for the last 5 years.

Вопросы для проведения экзамена

1. What banks are included in the clearing system?
2. What does a balance sheet include?
3. What kinds of deposits do most do not pay interest?
4. What are the two most important kinds of deposits?
5. What is finance and financial system?
6. What does the process of the budget preparation include?
7. What is a country's budget?
8. What are the four main functions of public finance?
9. What is a major sector of any monetary system?
10. What is done for ensuring the safety of a banking system?
11. What functions do central perform in particular?
12. What are central banks responsible for?
13. What are the functions of the CBR?
14. What measures are being worked out to ensure stability of the Russian banking system?
15. What tax treatment is applied to banks in Russia?
16. What does accounting and bookkeeping mean in general?
17. What is the difference between bookkeeping and accounting?
18. What is the modern concept of accounting system?
19. What does double-entry bookkeeping mean?
20. What role does bookkeeping play in the accounting cycle?
21. When is the bookkeeping cycle considered to be completed?
22. What are the main differences between financial and managerial accounting?
23. What financial statements are included in annual report and when are they published?
24. What statement contains debit and credit columns?
25. Why must every company keep accounting records?
26. Who prepares annual accounts of company?
27. How are company accounts prepared in the United Kingdom?
28. What are public accountants?
29. What are private accountants?
30. What is a license?
31. What is auditing?

32. How is an audit planned?
33. What do auditors normally start with?
34. What do auditors direct their attention to when they analyze financial statement?
35. Why is the auditing profession developing fast in Russia now?
36. How many lines on the page are required for a general journal and for a special journal?
37. What is the purpose of special journals?
38. What rule remains true both for general and special journals?
39. What is a disbursement journal?
40. What journals are maintained for purchases and for sales?
41. Where are the entries from the purchases journal posted?
42. What transactions are entered in the Sundry column?
43. When are trade discounts offered?
44. When is it necessary to make adjustments?
45. What do adjustments in the trial balance reflect?
46. What should be done before the new accounting cycle starts again?
47. Where is the money drawn for the owner's personal use recorded?
48. What is a drawing account?
49. What is a discount?
50. When is a discount offered?
51. What assumption is made under the going concern concept?
52. What is the major consequence of the concept?
53. What resources are accounted for under the accruals concept?
54. Do businesses pay for the resources at the moment of their acquisition?
55. What methods are used to assess the depreciation charge?
56. Why is it important to be consistent in using the accounting treatment of the item?
57. What does the concept of prudence prevent the companies from?
58. What is the reason for overstatement of profits?
59. For what purposes are accounting policies adopted?
60. What would accounting policies determine?

Практические задания для проведения экзамена

Практические задания для экзамена представляют собой чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, а также беседу в русле изученной тематики по вопросам к экзамену.

Требования к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 печатных знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

Пример практического задания для проведения экзамена

Задание 1.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Accounting standard-setters

Generally accepted accounting principles (GAAP) are accounting standards issued by national regulatory bodies. In addition, the International Accounting Standards Board (IASB) issues the International Financial Reporting Standards (IFRS) implemented by 147 countries. While standards for international audit and assurance, ethics, education, and public sector accounting are all set by independent standard settings boards supported by IFAC. The International Auditing and Assurance Standards Board sets international standards for auditing, assurance, and quality control; the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA) sets the internationally appropriate principles-based *Code of Ethics for Professional Accountants* the International Accounting Education Standards Board (IAESB) sets professional accounting education standards International Public Sector Accounting Standards Board (IPSASB) sets accrual-based international public sector accounting standards.

Organizations in individual countries may issue accounting standards unique to the countries. For example, in the United States the Financial Accounting Standards Board (FASB) issues the Statements of Financial Accounting Standards, which form the basis of US GAAP, and in the United Kingdom the Financial Reporting Council (FRC) sets accounting standards. However, "all major economies" have plans to converge towards or adopt the IFRS.

At least a bachelor's degree in accounting or a related field is required for most accountant and auditor job positions, and some employers prefer applicants with a master's degree. A degree in accounting may also be required for, or may be used to fulfill the requirements for, membership to professional accounting bodies. For example, the education during an accounting degree can be used to fulfill the American Institute of CPA's 150 semester hour requirement.

Задание 2.

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

Audit

The word "audit" derives from the Latin word *audire* which means "to hear". An audit is an independent examination of financial information of any entity, whether profit oriented or not, irrespective of its size or legal form. When such an examination is conducted with a view to express an opinion there on. It also attempts to ensure that the books of accounts are properly maintained by the concern as required by law. Auditing has become such a ubiquitous phenomenon in the corporate and the public sector that academics have started identifying an "Audit Society". Auditors perceive and recognize the propositions before them for examination, obtain evidence, evaluate the same and formulate an opinion on the basis of their judgement which is communicated through their auditing report.

Any subject matter may be audited. Audit is a safeguard measure since ancient times. Audits provide third-party assurance to various stakeholders that the subject matter is free from material misstatement. The term is most frequently applied to audits of the financial information relating to a legal person. Other commonly audited areas include: secretarial and compliance, internal controls, quality management, project management, water management, and energy conservation.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с ПЛКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам,

разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

2. Дискуссия – это форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов по предложенной тематике. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении дискуссии:

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для

большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

3.Задание– средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

5. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

6. Зачет – является формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных и лабораторных занятий.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Татьянченко, Н. П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = Englishinaccountingandcompanyfinance: практикум для студентов / Н. П. Татьянченко. — Москва :Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2015 — 69 с. — (Практикум для вузов). - ISBN 978-5-691-02180-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052576>
– Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в курсе английского языка) : учеб.пособие / Т. Е. Тапехина, О. П. Чижова, А. В. Крылова. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 88 с.: Режим доступа :https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_GOTOVO_433796_v1_PDF

3. Английский язык. Бухучет и аудит: Учебное пособие / И.Е. Шолудченко; НОУ ВПО Московский психолого-социальный институт. - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 392 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/212219>

Дополнительная учебная литература

1. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317523>

2. Хмелидзе Ц.П. Учебно-методическое пособие по английскому языку для бакалавров и специалистов учетно-финансового факультета /Ц.П. Хмелидзе. – Краснодар: КубГАУ, 2011 – 51с.: Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/04.pdf>

3. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1381-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455560>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>
- Britannica - www.britannica.com
- Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (английский): метод.указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 47 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_ANGL_dlja_KONTAKT_RAB_BAK_560128_v1_PDF

2. Иностранный язык (английский) :метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 30 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST_RAB_BAK_560131_v1_PDF

3. Иностранный язык (английский): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 28 с.– Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_KONTR_RAB_BAK_560127_v1_PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети

"Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Консультант Плюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме)

	учебным планом образовательной программы	программного обеспечения	дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Иностранный язык (английский)	<p>Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	Иностранный язык (английский)	<p>Помещение №577 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 41,3м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Иностранный язык (английский)	<p>Помещение №581 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 62,3м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4.	Иностранный язык (английский)	<p>Помещение №573 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 37,8м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	
5.	Иностранный язык (английский)	<p>Помещение №582 МХ, посадочных мест — 28; площадь — 41,6м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6.	Иностранный язык (английский)	<p>Помещение №513 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 41,1м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
7.	Иностранный язык (английский)	<p>Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
8.	Иностранный язык (английский)	<p>Помещение №308 ЗОО, площадь — 43,1м²; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации</p> <p>технические средства обучения</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		(интерактивная доска — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office.	
9.	Иностранный язык (английский)	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
10.	Иностранный язык (английский)	Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1м ² ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p><i>С нарушением зрения</i></p>	<p>—устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>—с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<p><i>С нарушением слуха</i></p>	<p>—письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>—с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>—письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>—устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные

звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные

устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

14 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(НЕМЕЦКИЙ)

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

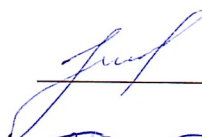
Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

Канд. филол. наук, доцент



Л. Б. Здановская

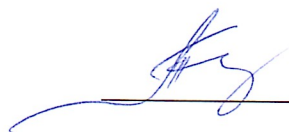
Ст. преподаватель



Л. А. Донскова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 07 июня 2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
иностраннх языков
д-р. филол. наук, профессор



Т. С. Непшекуева

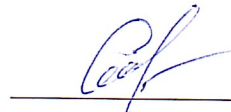
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 16.06.2021 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– освоить основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

– овладеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

– научиться: в области чтения – понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения – начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; в области письма – вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (288 часов, 8 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа	99	31
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	94	26
– лекции	2	-
– лабораторные	92	26
– внеаудиторная	5	5
– зачет	2	2
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	189	257
в том числе:		
Итого по дисциплине	288	288

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают: зачет в 1 семестре, зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах, в 1, 2, 3 семестрах очной и заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1. Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt 2. Präsens 3. Futurum	ОК-4	1	2	-	7
2	Landesnatur 1. Артикль 2. Степени сравнения прилагательных	ОК-4	1	-	6	8
3	Politisches System 1. Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов. 2. Образование претерита.	ОК-4	1	-	8	8
4	Bildungssystem 1. Спряжение глаголов в презенсе. 2. Модальные глаголы.	ОК-4	1	-	8	8
5	Hochschulen 1. Спряжение глаголов в перфект, плюсквамперфект и футурум. 2. Числительные	ОК-4	1	-	8	8
6	Wirtschaft 1. Die Arten der Bedürfnisse 2. Die Arten des Geldes	ОК-4	2	-	6	14
7	Handel 1. Die freie Güter 2. Die wirtschaftliche Güter	ОК-4	2	-	6	14
8	Handelsunternehmen 1. Der Markt 2. Die klassifizierung der Märkte	ОК-4	2	-	6	16
9	Handelsfunktionen 1. Die Preise 2. Die Funktion der Preise	ОК-4	2	-	6	16
10	Menschliche Arbeitskraft im Handel 1. Die Produktivität 2. Die Arbeitslosigkeit	ОК-4	2	-	6	17
11	Handelsware 1. Eine Ware 2. Die Fertigungsanlage	ОК-4	3	-	4	8
12	Raum 1. Umsatzzuwachs 2. Kostenzuwachs	ОК-4	3	-	4	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
13	Beschaffung 1. Die privaten Haushalte 2. Die Ziele der Verbraucherpolitik	OK-4	3	-	4	8
14	Lagerung 1. Die Funktionen der Wettbewerb 2. Die Wettbewerbsmerkmale	OK-4	3	-	4	8
15	Absatz 1. Die Arten der Grundfonds 2. Die Selbstkosten	OK-4	3	-	4	8
16	Finanzierung 1. Die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen 2. Die Beschaffungsplanung	OK-4	3	-	4	8
17	Informationsprozess im Handel 1. Die wichtigste Merkmale einer Marketingkonzeption 2. Die Aufgabenbereiche für Unternehmungen	OK-4	3	-	4	8
18	Unternehmensentscheidungen 1. Die Aufgabe der Unternehmen 2. Der Zweck der Unternehmung	OK-4	3	-	2	8
19	Rechnungswesen 1. Die Devisen 2. Die RechtsformenderUnternehmungen	OK-4	3	-	2	9
Итого				2	92	189

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1. Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt 2. Präsens 3. Futurum	OK-4		-	-	13
2	Landesnatur 1. Артикль	OK-4	1	-	2	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2.Степени сравнения прилагательных					
3	Politisches System 1.Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов. 2.. Образование претерита.	OK-4	1	-	2	13
4	Bildungssystem 1.Спряжение глаголов в презенце. 2.Модальные глаголы.	OK-4	1	-	1	13
5	Hochschulen 1.Спряжение глаголов в перфекте.плюсквамперфекте и футуруме. 2. Числительные	OK-4	1	-	1	13
6	Wirtschaft 1. Die Arten der Bedürfnisse 2, Die Arten des Geldes	OK-4	2	-	2	20
7	Handel 1.Die freie Güter 2.Diewirtschaftliche Güter	OK-4	2	-	2	20
8	Handelsunternehmen 1.Der Markt 2.Die klassifizierung der Märkte	OK-4	2	-	2	20
9	Handelsfunktionen 1.die Preise 2. Die Funktion der Preise	OK-4	2	-	2	20
10	Menschliche Arbeitskraft im Handel 1.Die Produktivität 2. Die Arbeitslosigkeit	OK-4	2	-	2	17
11	Handelsware 1.Eine Ware 2.Die Fertigungsanlage	OK-4	3	-	2	10
12	Raum 1.Umsatzzuwachs 2.Kostenzuwachs	OK-4	3	-	1	10
13	Beschaffung 1.Die privaten Haushalte 2.Die Ziele der Verbraucherpolitik	OK-4	3	-	1	10
14	Lagerung 1.Die Funktionen der Wettbewerb 2.Die Wettbewerbsmerkmale	OK-4	3	-	1	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
15	Absatz 1. Die Arten der Grundfonds 2. Die Selbstkosten?	OK-4	3	-	1	10
16	Finanzierung 1. Die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen 2. Die Beschaffungsplanung	OK-4	3	-	1	10
17	Informationsprozess im Handel 1. Die wichtigste Merkmale einer Marketingkonzeption 2. Die Aufgabenbereiche für Unternehmungen	OK-4	3	-	1	10
18	Unternehmensentscheidungen 1. Die Aufgabe der Unternehmen 2. Der Zweck der Unternehmung	OK-4	3	-	1	10
19	Rechnungswesen 1. Die Devisen 2. Die Rechtsformender Unternehmungen	OK-4	3	-	1	15
Итого				-	26	257

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностранный язык (немецкий) : метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А. Донскова. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 26 с.– Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST._RAB._BAK_NEM_560138_v1_.PDF

2. Иностранный язык (немецкий): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А.Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 28 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_dlja_KONTR.RAB._BAK_NEM_560137_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
1	Иностранный язык
1	Русский язык и культура речи
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.					
Знать: — основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении — способы построения логически верных высказываний в устной и письменной	Не знает — основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении — способы построения логически верных высказываний в устной и письменной	Фрагментарные знания — основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении — способов построения логически верных высказываний в устной и	Базовые знания — основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении — способов построения логически верных высказываний в устной и	Свободные и уверенные знания — основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении — способов построения логически верных высказываний	Реферат (знания, умения) Дискуссия (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
форме — комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	форме — комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	й в устной и письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке	заочной формы обучения) Тест (знания, умения)
Уметь: — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке	Не умеет — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуациях —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке	Фрагментарные умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуациях —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке	Сформированные, но содержащие погрешности умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуациях —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке	Сформированные умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуациях —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке	
Владеть: —навыками, достаточным и для повседневно	Отсутствие —навыков, достаточных для повседневно	Фрагментарные —навыки повседневно и	Сформированные, но содержащие погрешности —навыки	Сформированные—навыки, достаточные и для	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
го и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основным и навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке — умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	го и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основных навыковписьма и устной коммуникации на иностранном языке — умений грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	делового общения в сфере профессиональной деятельности и — навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	повседневного делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основные навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	повседневного делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основные навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов

1. Die Bundesrepublik Deutschland
2. Österreich
3. Die Schweiz
4. Russland
5. Politisches System Deutschlands
6. Politisches System Österreichs
7. Politisches System der Schweiz
8. Politisches System Russlands

9. Das Geld: Wie funktioniert es?
10. Was ist Markt?
11. Was ist Marktwirtschaft?
12. Deutschland in der Weltwirtschaft
13. Österreich in der Weltwirtschaft
14. Die Schweiz in der Weltwirtschaft
15. Russland in der Weltwirtschaft

Темы дискуссий

ТЕМА 1: Landesnatur

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die geographische Lage
2. Das Staatsgebiet
3. Die Einwohnerzahl und Bevölkerungsdichte
4. Die Großstädte
5. Die Landschaften
6. Das Klima
7. Die Flüsse, Berge und Seen Deutschlands.

ТЕМА 2: Das Bildungssystem

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Elementarstufe
2. Die Primarstufe
3. Die Sekundarstufe I:
 - die Hauptschule
 - die Realschule
 - die Gesamtschule
 - das Gymnasium
4. Die Sekundarstufe II (gymnasiale Oberstufe)
5. Der Tertiärbereich

ТЕМА 3: Hochschulen

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Geschichte der Hochschule
2. Die Organisation der Hochschulen
3. Die Hochschularten
4. Die Studiengänge und Abschlüsse
5. Das Internationale Studium

ТЕМА 4: Wirtschaft

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Wirtschaftsbereiche und -formen
2. Die Formen der Marktwirtschaft
3. Die Arten der Märkte
4. Europäischer Binnenmarkt
5. Planwirtschaft

Задания

Примеры типовых заданий:

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.

Sprechen, sein, erhalten, haben, teilnehmen

1. Die ganze Gruppe ... an der Konferenz
2. Sein Freund ... ein Stipendium.
3. Du ... fließend Französisch.
4. Im Moment ... ich zu Hause.
5. Ihr ... heute die Laborarbeit.

2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.

Aussehen, sprechen, werden, fallen, machen

1. Du ... die Aufgabe schnell.
2. Die Dozentin ... nicht nur Englisch, sondern auch Spanisch.
3. Das Handy ... zu Boden.
4. Gestern ... du gut
5. Nach dem Abschluss der Universität ... er Wirtschaftler.

3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.

Bestehen, fahren, begegnen, aufstehen, bleiben

1. Wir ... bis zum Abend im Labor
2. Sie (она) ... in die Hochschule mit dem Linientaxi
3. Ihr ... heute zu früh....
4. Ich ... alle Zwischenprüfungen gut
5. Der Professor ... seinem Studenten im Konzert

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень вопросов для выполнения контрольной работы:

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.
8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.
9. Образуйте:

- a) Предложение с прямым порядком слов
- b) Предложение с обратным порядком слов
- c) Вопросительное предложение без вопросительного слова
- d) Вопросительное предложение с вопросительным словом
- e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением

10. Укажите эквиваленты.

Комплект контрольных заданий представлен в методических указаниях
Иностранный язык (немецкий): метод. указания по выполнению
контрольных работ /сост. Л. А. Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2020. –28 с.
– Режим доступа :

<https://kubsau.ru/upload/iblock/ec5/ec5fd6443c6fb680935eeb302724a538.docx>

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

Тесты

1. Das ist ...Buch.

- a) eine
- b) einer
- c) ein
- c) einem

2. Er schreibt ...Adresse.

- a) eine
- b) einer
- c) ein
- d) einem

3. Im Zimmer steht ...Stuhl.

- a) eine
- b) einer
- c) ein
- einem

4. Er braucht ...Hilfe.

- a) eine
- b) einer
- c) ein
- d) einem

5. Sie hat ...Familie.

- a) eine
- b) einer

- c) ein
- d) einem

6. сессия
- a) die Freizeit
 - b) die Prüfungszeit
 - c) die Jahreszeit
 - d) der Fachmann

7. предмет по выбору
- a) das Wahlfach
 - b) das Pflichtfach
 - c) das Hauptfach
 - d) der Fachmann

8. дневник
- a) das Wörterbuch
 - b) das Lesebuch
 - c) das Lehrbuch
 - d) das Tagebuch

9. кафедра
- a) das Lehrgebäude
 - b) das Lehrbuch
 - c) der Lehrstuhl
 - d) die Lehranstalt

10. экзамен по специальности
- a) die Prüfungskarte
 - b) die Prüfungszeit
 - c) die Fachprüfung
 - d) die Meisterprüfung

Вопросы задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Вопросы для проведения зачета(1 семестр)

1. Артикль.
2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Склонение артиклей.
4. Порядок слов в простом предложении.
5. Отрицательные предложения.
6. Вопросительные предложения.

7. Имя существительное (Substantiv).
8. Род существительного.
9. Падежи: Dativ, Akkusativ, Genitiv.
10. Множественное число.
11. Слабые существительные.
12. Составные существительные.
13. Единственное и множественное число существительных..
14. Склонение существительных.
15. Имя прилагательное (Adjektiv)
16. Склонение прилагательных.
17. Приставки к прилагательным (не, слишком...).
18. Прилагательные-существительные.
19. Прилагательные без артикля.
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.
22. Числительные (Zahlwort).
23. Порядковые числительные.
24. Числительные. Обозначение дат.
25. Глагол (Verb).
26. Типы спряжения глаголов.
27. Основные формы глаголов.
28. Спряжение глаголов в презенсе.
29. Неправильные глаголы немецкого языка
30. Сильные глаголы, меняющие корневую гласную в настоящем времени
31. Повелительная форма (Imperativ)
32. Модальные глаголы. Обороты с zu.
33. Обычные глаголы в роли модальных
34. Глагол lassen
35. Глаголы wissen, kennen.
36. Модальные глаголы в Perfekt
37. Образование претерита.
38. Предлоги. Управление предлогов.
39. Спряжение глаголов в перфекте.
40. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.
41. Спряжение глаголов в футуруме.
42. Отделяемые и неотделяемые приставки.
43. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv.
44. Причастие настоящего времени (Partizip I).
45. Причастие прошедшего времени (Partizip II).
46. Perfekt - haben или sein.
47. Инфинитив с частицей zu.
48. Инфинитивные обороты.
49. Возвратные глаголы
50. Глаголы с управлением
51. Отделяемые и неотделяемые приставки

52. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv
53. Пассивный залог Passiv
54. Неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)
55. Plusquamperfekt и nachdem
56. Условная форма 1 (Konjunktiv 1)
57. Условная форма 2 (Konjunktiv 2)
58. Сложносочиненное предложение.
59. Сложноподчиненное предложение.
60. Подчинительные союзы.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Заполните пропуск в предложении соответствующим артиклем

Nicht weit von meinem ... Haus steht ... kleine Kirche. Diese ... Kirche ist aus ... Holz.

Der offizielle Name von ... Holland ist ... Niederlande.

... Bern ist die Hauptstadt ... Schweiz, aber ... Zurich ist die grosste Stadt des Landes.

Задание 2

Просклоняйте артикли неопределенный ein, eine и определенный der, das, die

Задание 3

Переведите предложения

Das höchste Gebäude der Welt befindet sich in der schönen Stadt Dubai. Das Haus, wo mein Freund wohnt, ist höher als mein Haus.

Der klügste Student in der Gruppe bekam eine gute Note. Dieser hohe Mann ist dicker als mein Vater.

Задание 4

Раскройте скобки

Dieser Supermarkt ist (groß) als jenes Geschäft. Diese nette Studentin ist meine (gut) Freundin.

Das Geschenk meiner Schwester ist (gut) als mein Geschenk. Dieser Fluss ist (tief) in dieser Gegend.

Задание 5

Дайте три формы следующих глаголов: Infinitiv – Präteritum – Partizip II.

слабые: machen сильные: lesen смешанные: kennen

Вопросы для проведения зачета (2 семестр)

1. Was versteht man unter dem Begriff «Handel»?
2. Welche Aufgaben erfüllt der Handel?
3. Welche Betriebsformen des Einzelhandels gibt es?
4. Welche Betriebsformen des Grosshandels gibt es?
5. Was ist Aussenhandel?
6. Was definiert die Rechtsform einer Gesellschaft?
7. Wo wird die Rechtsform einer Gesellschaft festgelegt?
8. Worauf wirkt sich die Rechtsform aus?
9. Was versteht man unter Handelsfunktionen?
10. Von wem werden die Handelsfunktionen wahrgenommen?
11. Zu wievielen Gruppen fasst man die Teilfunktionen zusammen?
12. Welche Aufgaben hat das Personalmanagement?
13. Was bezeichnet man mit dem Begriff «Personal»?
14. Worauf konzentriert sich die Personalpolitik im Handelsbetrieb?
15. Was wird als Sortiment bezeichnet?
16. Was versteht man unter Sorte? Artikel? Warengruppe?
17. Wodurch unterscheiden sich enge und tiefe Sortimente?
18. Wovon hängt die Gesamtleistung eines Betriebes in hohem Masse ab?
19. Welche Raumart unterscheidet man in Einzelhandelsbetrieb?
20. Was ist Beschaffung?
21. Welche Teilfunktionen hat die Beschaffung zu erfüllen?
22. Welche Entscheidungen hat der Handelsmanager im Rahmen der Beschaffung zu treffen?
23. Welcher Standort ist für die Lager optimal? Warum?
24. Was ist bei der Lagerorganisation wichtig?
25. Welche Kennzahlen sind für die Betriebspolitik wichtig?
26. Was wird als Steuer bezeichnet?
27. Warum müssen alle Steuern zahlen?
28. Was können Sie über die Herkunft des Wortes «Steuer» erzählen?
29. Welche Rolle spielen die Steuern heute?
30. Worin liegt das Hauptunterscheidungsmerkmal der Steuern zu anderen öffentlichen Abgaben?
31. Auf welche Weise werden die Staatsausgaben finanziert?
32. Nennen Sie die wichtigsten Merkmale der Steuern.
33. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
34. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
35. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
36. Was nennt man Gut?
37. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
38. Was versteht man unter Konsumgütern, Produktionsgütern, Verbrauchsgütern und Gebrauchsgütern?
39. Was versteht man unter dem Markt?
40. Was bedeutet ein „echter Markt“?

41. Wie werden die Märkte klassifiziert?
42. Wie ist das Verhältnis zwischen dem Staat und dem einzelnen Produzenten, wenn es sich um eine Marktwirtschaft handelt?
43. Welche Funktion erfüllen die Preise?
44. Wie sollte man den Satz „Der Markt soll die Leistung belohnen“ verstehen?
45. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
46. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
47. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
48. Was behauptet die Quantitätstheorie in Bezug auf die Geldmenge?
49. Wie sieht die Quantitätstheorie tatsächlich mit der Geldmenge aus?
50. Welche Informationen vermittelt das „Geldmenge engenziel“ ?
51. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
52. Was versteht man unter den Selbstkosten?
53. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
54. Was braucht jeder Betrieb?
55. Welche wirtschaftlichen Vorgänge vollziehen sich mit jedem Produktionsprozess?
56. Wodurch lässt sich der Arbeitsaufwand bestimmen?
57. Was muss jeder Betrieb immer wissen?
58. Wodurch unterscheiden sich ein Verkäufermarkt und ein Käufermarkt voneinander?
59. Woher kommt das Wort „marketing“ und was bedeutet es auf Deutsch?
60. Worin besteht die neue Unternehmensphilosophie?

Практические задания для проведения зачета

Прочитайте и переведите отрывок.

Прокомментируйте и сделайте грамматический разбор предложений.

Задание 1

Der Handel gehört mit fast 730 000 Unternehmen und 4,4 Millionen Beschäftigten zu den Wirtschaftsbereichen in der Bundesrepublik Deutschland, in denen die meisten Personen beschäftigt sind. Der Umsatz im deutschen Handel liegt bei über einer Million Euro. Die Branche hat einen Anteil zwischen neun und zehn Prozent in der Bruttowertschöpfung und in der Europäischen Union liegt der Anteil deutscher Handelsunternehmen bei rund 20 Prozent.

Задание 2

Man muss Groß- und Einzelhandel unterscheiden. In der Regel beschäftigt sich der Großhandel mit großen Warenmengen. Er verkauft die Waren an Wiederverkäufer, das heißt an Einzelhändler oder andere

Großhändler, Gewerbebetriebe (Industrie und Handwerk) oder an Großverbraucher. Der Einzelhandel verkauft die Waren unmittelbar an einen Verbraucher.

Задание 3

Deutschland unterhält Handelsbeziehungen zu vielen Ländern auf der ganzen Welt. Die wichtigsten Handelspartner sind Russland, Frankreich, Niederlande, Italien, USA, Großbritannien, Schweiz, Österreich, Schweden, Japan, Belgien und Luxemburg.

Задание 4

Eingeführt werden vor allem: Gemüse, Obst, Südfrüchte, Kaffee, Tee, Kakao, Rohstoffe, mineralische Rohstoffe, Bekleidung, Textilien, EDV, Büromaschinen. Ausgeführt werden in erster Linie: Autos, Maschinen, chemische Produkte, elektrotechnische Erzeugnisse, Nahrungsmittel, Eisen / Stahl, Textilien, Metallwaren, Luft- und Raumfahrzeuge. Deshalb ist es schwer zu sagen, ob die BRD ein exportstarkes oder exportschwaches Land ist.

Задание 5

Ein Einzelhandelsbetrieb vertreibt Waren direkt an den Verbraucher. Der Einzelhandel ist wiederum untergliedert in den stationären (z.B. Fachgeschäft, Kaufhaus, Supermarkt) und den ambulanten Einzelhandel (z.B. Verkaufswagen, Marktstand), sowie den Versandhandel

Вопросы для проведения экзамена (3 семестр)

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?

18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Warum müssen Informationen über den Markt gesammelt, systematisiert und ausgewertet werden?
42. Was ermöglicht die Erhöhung des Informationsgrades über den Markt?
43. Welche Arten der Markterkundung gibt es?
44. Woraus resultieren die Besonderheiten der Marktforschung im Handel gegenüber der industriellen Marktforschung?
45. Mit welchen Märkten hat die Handelsmarktforschung zu tun?
46. Welche Informationen müssen für diese Märkte gewonnen werden?
47. Was resultiert aus der Kundennähe eines Einzelhandelsbetriebes?
48. Welche Marktforschungsmethoden werden von den Kooperationsformen im Handel verwendet?
49. Was steht im Mittelpunkt der Imageforschung im Handel bzw. in der Industrie?
50. Welche Faktoren spielen für die Qualität eines Einzelhandelsstandortes eine zentrale Rolle?
51. Wie heißen die vier Richtlinien in der Unternehmung und wie sieht ihre Zusammenwirkung aus?
52. Worauf zielt die gesamte Tätigkeit der Marketingstrukturen?
53. Was versteht man unter dem Marketing-Mix?

54. Wann wurde die EU gegründet?
55. Wie wird die Zusammenarbeit in Rahmen der EU gestaltet?
56. Wie lange gibt es schon Steuern?
57. Welche Industriezweige wurden früher versteuert?
58. Warum sprechen wir heute über das Vielsteuersystem?
59. Wie unterscheiden sich Steuern innerhalb des Vielsteuersystems?
60. In welche zwei Gruppen lassen sich die volkswirtschaftlichen Bemessungsgrundlagen einteilen?

Практические задания для проведения экзамена

Практические задания для экзамена представляют собой чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, а также беседу в русле изученной тематики по вопросам к экзамену.

Требования к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №
2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 печатных знаков за 10-15 мин. Текст №
3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

Пример практического задания для экзамена

Задание 1.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Text 1

Agrarwirtschaft

Aufgrund der Besonderheiten auf den Agrarmärkten können Agrarpreisschwankungen auftreten, die manchmal unerwünschte Wirkungen haben. Aus ökonomischer Sicht können agrarsektorale Besonderheiten zur Rechtfertigung einkommenspolitischer Maßnahmen herangezogen werden. Das geschieht, wenn die Landwirte neben der Produktion von Agrargütern auch andere volkswirtschaftlich gewünschte Leistungenerbringen.

Agrarsektorale Besonderheiten können eine spezielle Agrarpolitik und

Agrarstrukturpolitik rechtfertigen. Der agrarstrukturelle Wandel setzt anlandwirtschaftlicher

Nutzfläche voraus, dass einzelne landwirtschaftliche Betriebe aufgelöst werden. Dadurch können andere Betriebe über eine Vergrößerung der Flächenausstattung wachsen und effektiver produzieren.

Die Auflösung landwirtschaftlicher Betriebe erfolgt häufig aus gesamtwirtschaftlicher Sicht nicht in ausreichendem Maße. Das passiert, weil für Betriebsleiter bei ihrer Entscheidung, den Betrieb aufzulösen, positive Auswirkungen auf andere Landwirte über verbesserte Wachstumsmöglichkeiten nicht relevant sind. Eine Betriebsaufgabe hat in der Regel einen Wechsel des Berufs zur Folge und wird daher häufig vermieden. Es kann daher sinnvoll sein, durch agrarstrukturpolitische Maßnahmen die Aufgabe landwirtschaftlicher Betriebe zu fördern.

Задание 2.

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

Text 2

Wenn der Mensch etwas braucht, so heißt das: Er hat ein *Bedürfnis*. Die Arten der Bedürfnisse und Wünsche des Menschen sind unbegrenzt. Neben den lebensnotwendigen Bedürfnissen nach Essen, Kleidung und Wohnung (*Existenzbedürfnisse*) hat der moderne Mensch auch die Bedürfnisse Bücher zu lesen, Musik zu hören, ein Theater zu besuchen, Sport zu betreiben (*Kulturbedürfnisse*) oder kostbare Kleider und einen Sportwagen zu kaufen (*Luxusbedürfnisse*). Diese Gliederung ist aber nicht vollkommen, denn was bei einem als Existenzbedürfnis angesehen wird, kann beim anderen schon als Luxus verstanden werden.

Bedürfnisse nach gut ausgebauten Straßen, sauberer Luft, klarem Wasser, guten Schulen, öffentlicher Sicherheit werden wohl von allen Einwohnern eines Landes empfunden und auch nur durch eine Gemeinschaftsleistung befriedigt (*Gemeinschafts- oder Kollektivbedürfnisse*). Empfindet dagegen nur der einzelne Mensch ein Bedürfnis und kann er es mit eigenen Mitteln befriedigen, dann spricht man von einem *Individualbedürfnis* (z.B. man braucht ein Buch und kann es sich kaufen).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

2. Дискуссия – это форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов по предложенной тематике. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении дискуссии:

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

3.Задание– средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением

специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

5. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

6. Зачет – является формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных и лабораторных занятий.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему

необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: markt, Unternehmenschaft, Handel = Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля : учебник / Н. Г. Чернышева, Н. И. Лыгина, Р. С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-91134-766-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061635>
– Режим доступа: по подписке.

3. Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник / Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М., - 4-е изд., перераб. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-354-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/534952>

4. Лысакова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Г. С. Завгородняя, Е. Н. Лесная. - М.: Флинта : НОУ ВПО «МПЦИ », 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-1054-8 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0684-2 (НОУ ВПО «МПЦИ ») - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455361>

Дополнительная учебная литература

1. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие / Кравченко А.П. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 413 с. ISBN 978-5-222-20808-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908232>

2. Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2: Учебник / Бутусова А.С., Лесняк М.В., Фатымина В.Д. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 238 с.: ISBN 978-5-9275-2228-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994823>

3. Немецкий язык (для экономистов): Учебное пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 471 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-013018-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/905401>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>
- Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (немецкий): метод.указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 41 с. .– Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_NEM_dlja_KONT_AKT_RAB_VAK_560123_v1_.PDF

2. Иностранный язык (немецкий) : метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А.

Донскова. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 26 с.– Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST._R_AB._BAK_NEM_560138_v1_.PDF

3. Иностраный язык (немецкий): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А.Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 28 с. – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_dlja_KONTR.RAB._BAK_NEM_560137_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Иностранный язык (немецкий)	Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Иностранный язык (немецкий)	Помещение №577 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 41,3кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		мебель(учебная доска, учебная мебель).	
3	Иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №573 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 37,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4	Иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №513 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 41,1кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>и промежуточной аттестации.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
5	Иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м²; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации.</p> <p>лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.;</p> <p>Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.;</p> <p>магнитола — 1 шт.)</p> <p>специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель)</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6	Иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>звуковое оборудование — 9 шт.;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.;).	
7	Иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
8	Иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9кв.м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе, в том числе система тестирования INDIGO</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	–устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; –с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	–письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; –с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	–письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; –устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения,

слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.