

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждено
Ректор  А.И. Трубилин
« 20 » 2022 г.
Номер государственной регистрации
АОПОН ВК 061



**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной основной образовательной программой

Программа бакалавриата
по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность
«Землеустройство и кадастры»
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар 2022


Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (прикладной бакалавриат), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.10.2015 № 39407

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета землеустроительного факультета,
протокол № 8, от «18» апреля 2022 г.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7, от «23» мая 2022 г.


Проректор по учебной работе

 / А.В. Петух /


Начальник
учебно-методического управления

 / С. В. Хоружая /

Декан землеустроительного
факультета

 / К. А. Белокур /

Руководитель АОПОП ВО

 / С.К. Пшидаток /

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО	10
4.1 Календарный учебный график	10
4.2 Учебный план	10
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
4.4 Рабочие программы практик	13
4.5 Государственная итоговая аттестация	14
5 Оценочные средства АОПОП ВО	14
6 Условия реализации АОПОП ВО	15
6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО	15
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО.....	16
6.3 Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО	17
6.4 Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО	17
6.5 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО	18
7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	19
9 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО	20
Приложение – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и формируемых	

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры» (программа прикладного бакалавриата) (далее АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 21.10.2015 № 39407.

АОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, программы воспитания и плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения АОПОП ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения АОПОП ВО составляет 4 года 8 месяцев. Объем АОПОП ВО за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е. Объем АОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Выпускнику, освоившему АОПОП ВО, присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

Трудоемкость АОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация АОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2015 № 39407;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 301н от 05.05.2018 «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 июня 2021 г. N 434н "Об утверждении профессионального стандарта "Землеустроитель";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 г. N 562н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по определению кадастровой стоимости";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г №718н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;
- Приказ Минтруда России от 21.10.2021 N 746н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности";
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28.09.2021г. № 669

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших АОПОП ВО включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование

кадастровых информационных систем;

- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших АОПОП ВО являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие АОПОП ВО:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- производственно-технологическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший АОПОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
- разработка рабочих проектов в землеустройстве;
- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

производственно-технологическая деятельность:

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО

В результате освоения АОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший АОПОП ВО, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший АОПОП ВО, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Выпускник, освоивший АОПОП ВО должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована АОПОП ВО:

организационно-управленческая деятельность:

– способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

– способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

– способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

– способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

производственно-технологическая деятельность:

– способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

– способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

– способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

– способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

– способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Планируемые результаты освоения профессиональных компетенций соответствуют профессиональной деятельности выпускников и определены на основе обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов:

1. Профессиональный стандарт 10.012 «Специалист по определению кадастровой стоимости» от 02.09.2020 № 562н:

ОТФ: Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости (В/6).

ТФ: Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения (В/01.6);

ТФ: Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости (В/02.6).

ОТФ: Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования (С/6).

ТФ: Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости (С/01.6);

ТФ: Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов (С/02.6).

ОТФ: Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (D/6).

ТФ: Разработка цифровых тематических карт (схем) (D/01.6);

ТФ: Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах) (D/02.6).

2. Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель» от 29.06.2021 № 434н:

ОТФ: Разработка землеустроительной документации (В/6).

ТФ: Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6);

ТФ: Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (В/02.6);

ТФ: Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране (В/03.6);

ТФ: Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6).

3. Профессиональный стандарт 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» от 12.10.2021 № 718н:

ОТФ: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу (В/6).

ТФ: Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю (В/01.6);

ТФ: Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (В/02.6);

ТФ: Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (В/03.6).

ОТФ: Осуществление ведения реестра границ (С/6).

ТФ: Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН (С/01.6);

ТФ: Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ (С/02.6);

ОТФ: Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации (D/6).

ТФ: Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (D /01.6);

ТФ: Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации (D /02.6);

4. Профессиональный стандарт 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» от 21.10.2021 № 746н:

ОТФ: Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности (В/6).

ТФ: Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения (В/01.6);

ТФ: Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности (В/02.6);

ТФ: Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования (В/03.6);

ТФ: Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства (далее – ИМ ОКС, ОКС) (В/04.6).

Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в приложении.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО

Структура АОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации АОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

4.2 Учебный план

АОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Структура АОПОП ВО представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО

Структура АОПОП ВО		Объем программы бакалавриата, з.е.	
		ФГОС ВО	АОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	177 - 186	186
	Базовая часть	78 - 87	87
	Вариативная часть	99	99
Блок 2	Практики	45 - 57	48
	Вариативная часть	45 - 57	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура АОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Дисциплины		1	48
Практики			12
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	51
Практики			9
Итого 2 курс			60
Дисциплины		3	42
Практики			18
Итого 3 курс			60
Дисциплины		4	45
Практики			6
Государственная итоговая аттестация			9
Итого 4 курс		60	
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)		x	240
Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)			
Дисциплины		1	42
Практики			12
Итого 1 курс			54

Дисциплины		49
Практики		9
Итого 2 курс	2	58
Дисциплины		29
Практики	3	18
Итого 3 курс		47
Дисциплины		37
Практики		6
Итого 4 курс	4	43
Дисциплины		29
Практики		3
Государственная итоговая аттестация		9
Итого 5 курс	5	38

Объем часов контактной работы по АОПОП ВО составляет 3850 часов по очной форме обучения, 1236 часов по заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 1728 часов.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» АОПОП ВО реализуются следующие дисциплины (модули): «История», «Иностранный язык», «Философия», «Экономика», «Право (гражданское)», «Математика», «Информатика», «Физика», «Экология», «Материаловедение», «Безопасность жизнедеятельности», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Геодезия», «Картография», «Экономико-математические методы и моделирование», «Инженерное обустройство территории», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Типология объектов недвижимости», «Психология и педагогика», «Теория управления (менеджмент)», «Информационные технологии», «Социология и культурология», «Русский язык и культура речи».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) АОПОП ВО. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» АОПОП ВО университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) АОПОП ВО, набор соответствующих выбранной направленности дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке АОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалифи-

кационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 41,25%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

В целом по учебному плану удельный вес занятий лекционного типа 39,44%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин (модулей), включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре АОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), современных профессиональных баз данных, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью АОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– исполнительская практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места практики в структуре АОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и в академических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), профессиональных баз данных;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства АОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по АОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком АОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций, указанных как результат освоения АОПОП ВО, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения АОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки осво-

ения АОПОП ВО;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения АОПОП ВО.

6 Условия реализации АОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО

Университет обеспечивает материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения АОПОП ВО;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 65% от общего количества научно-педагогических работников университета, по очной и заочной формам обучения.

6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Реализация АОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее направленности (профилю) преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих АОПОП ВО, составляет 90,1 %, по очной и заочной формам обучения.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих АОПОП ВО, не менее 82,2 %, по очной и заочной формам обучения.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой АОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих АОПОП ВО, не менее 10,4 %, по очной и заочной формам обучения.

6.3 Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по АОПОП ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется (таблица 2).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 2 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа
Электронно-библиотечные системы		
1	РГБ	Доступ с компьютеров библиотеки
2	Znanium.com	Интернет доступ
3	Издательство «Лань»	Интернет доступ
4	IPRbook	Интернет доступ
5	Образовательный портал КубГАУ	Доступ с ПК университета
6	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Доступ с ПК библиотеки
7	«ПОЛПРЕД»	Интернет доступ
8	НЭБ (Национальная электронная библиотека)	Интернет доступ
9	Юрайт	Интернет доступ
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
10	Научная электронная библиотека eLibrary (РИНЦ), Science Index	Интернет доступ

11	Гарант	Интернет доступ
12	Консультант Плюс	Доступ с ПК университета

6.4 Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации АОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Microsoft Visual Studio;
- Microsoft Project Professional;
- Microsoft Access;
- Microsoft Windows;
- Photoshop;
- ABBYY FineReader;
- ГИС MapInfoProfessional;
- AutoCAD;
- Система тестирования INDIGO.

6.5 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Университет, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных АОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдо-переводчиков; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации АОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Кубанский ГАУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть АОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограничен-

ными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности в университете носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью АОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и среднепрофессионального образования. Программа воспитания является частью АОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений обучающихся к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

вании.

В Университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

– беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация научно-исследовательских работ обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

Приложение – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры» и формируемых компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
--------	--------------	-------------------------

Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-12
Б1.Б.01	История	ОК-5; ОК-7
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.03	Философия	ОК-1; ОК-2; ОК-7
Б1.Б.04	Экономика	ОК-2; ОК-3
Б1.Б.05	Право (гражданское)	ОК-4; ОК-7
Б1.Б.06	Математика	ОК-3; ОК-7
Б1.Б.07	Информатика	ОПК-1; ПК-8
Б1.Б.08	Физика	ОК-7; ОПК-1
Б1.Б.09	Экология	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3
Б1.Б.10	Материаловедение	ОК-7; ОПК-3
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК-4; ОК-6; ОК-9
Б1.Б.12	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.13	Геодезия	ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10
Б1.Б.14	Картография	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8
Б1.Б.15	Экономико-математические методы и моделирование	ОК-3; ОПК-1
Б1.Б.16	Инженерное обустройство территории	ОПК-1; ОПК-2; ПК-12
Б1.Б.17	Основы градостроительства и планировка населенных мест	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-12
Б1.Б.18	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.Б.19	Типология объектов недвижимости	ОК-7; ПК-8
Б1.Б.20	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.21	Психология и педагогика	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.22	Теория управления (менеджмент)	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.23	Информационные технологии	ОПК-1; ПК-8
Б1.Б.24	Социология и культурология	ОК-1; ОК-2; ОК-6
Б1.Б.25	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.01	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	ОПК-1; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б1.В.02	Почвоведение и инженерная геология	ОПК-2; ПК-2; ПК-10
Б1.В.03	Основы землеустройства	ОК-7; ОПК-3; ПК-10
Б1.В.04	Основы кадастра недвижимости	ОК-4; ОПК-3; ПК-2; ПК-9
Б1.В.05	Управление земельными ресурсами	ОК-4; ОК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Компьютерная графика	ОПК-1; ПК-10
Б1.В.07	Географические информационные системы	ОПК-1; ОПК-3; ПК-8
Б1.В.08	Прикладная математика	ОК-3; ОПК-1; ПК-8

Б1.В.09	Основы природопользования	ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.В.10	Планирование использования земель	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-8
Б1.В.11	Землеустроительное проектирование	ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-10
Б1.В.12	Основы территориального планирования	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-11
Б1.В.13	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б1.В.14	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.15	Основы оценки объектов недвижимости	ОК-3; ОПК-1; ПК-9
Б1.В.16	Геодезические работы при землеустройстве	ОПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-11
Б1.В.17	Региональное землеустройство	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.В.18	Экономика землеустройства	ОК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-9
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-1; ОК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	История земельно-имущественных отношений	ОК-1; ОК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	История землеустройства	ОК-1; ОК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Землеустроительное черчение	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Инженерная графика	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Основы систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Начертательная геометрия	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.04.01	Эколого-ландшафтное зонирование	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Экология землепользования	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка воздействия на окружающую среду	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.02	Адаптированные земельно-охранные системы	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.06.01	Технология геодезических измерений	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.06.02	Навигационные системы	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.07.01	Основы земледелия и растениеводства	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.07.02	Точное земледелие	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ОК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.01	Организация землеустроительных работ	ОК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.02	Управление проектами в землеустройстве	ОК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.09.01	Прикладная геодезия	ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.09.02	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства	ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-2; ПК-4; ПК-9
Б1.В.ДВ.10.01	Основы механизации сельскохозяйственного производства	ОПК-2; ПК-4; ПК-9

Б1.В.ДВ.10.02	Сельскохозяйственные машины	ОПК-2; ПК-4; ПК-9
Б2	Практики	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В.01	Учебные практики	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01.02(У)	Исполнительская практика	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10
Б2.В.02	Производственные практики	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10
Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика	ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В.02.03(П)	Преддипломная практика	ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-12
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
ФТД	Факультативы	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11
ФТД.В.01	Мониторинг земель Краснодарского края	ОПК-2; ПК-11
ФТД.В.02	Право (земельное)	ОК-4; ПК-1