

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К.Э. Тюпаков
24 мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
Аграрный менеджмент

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.


Автор:
канд. экон. наук,
доцент



О.А. Сухарева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 11.04.2022 г., протокол № 11.

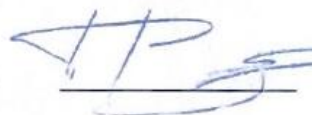
Заведующий кафедрой
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор



Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 11.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор



Ю.И. Бершицкий

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация консультационной деятельности в АПК» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации и функционирования информационно-консультационной службы в АПК для подготовки обучающихся к работе в системе консультационных служб и консалтинговых структур в качестве специалистов, сочетающих выполнение функций организаторов, консультантов-практиков или взаимодействующих с ИКС квалифицированных специалистов других организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение типовых организационно-правовых форм консалтинговых служб и методов управления; видов консультационных услуг; методик построения и принципов проектирования консультационной службы;
- формирование навыков консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей по вопросам организации, экономики и осуществления производственной деятельности на базе отраслевых инноваций;
- изучение методов применения информационных технологий при внедрении в сельскохозяйственное производство инноваций;
- владение навыками поиска и анализа информации; методами системного анализа информационных материалов и их систематизации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС-1 Способен определять направления развития, разрабатывать стратегию технологической модернизации аграрных организаций

ПКС-9. Способен обосновывать направления восстановления и инновационного развития сельских территорий как фундамента отечественного аграрного производства

В результате изучения дисциплины «Организация консультационной деятельности в АПК» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»

ОТФ-1.1: Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

ТФ: Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения

Трудовые действия:

- Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации
- Согласование целей системы процессного управления организации
- Выбор модели оценки системы процессного управления организации
- Адаптация модели оценки системы процессного управления организации
- Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации
- Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления по принятой модели
- Определение целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов
- Оценка соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Организация консультационной деятельности в АПК» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	27	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	26	8
— лекции	10	2
— практические	16	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
Самостоятельная работа	45	63
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	4	2

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на очной и заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки
1	<p>Содержание консультационной деятельности в АПК и ее роль в устойчивом развитии сельских территорий</p> <p>1. Сущность, цели и задачи консультирования</p> <p>2. Основные принципы консультационной деятельности</p> <p>3. Информационно-консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России</p>	ПКС-1 ПКС-9	4	2	–	2	–	8	–
2	<p>Организационно-правовые формы функционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки</p> <p>1. Типы организационно-правовых форм информационно-консультационных служб</p> <p>2. Модели организации ИКС</p>	ПКС-1 ПКС-9	4	2	–	4	–	9	–
3.	<p>Методы консультирования и инструменты консультационной работы</p> <p>1. Индивидуальные методы работы ИКС</p> <p>2. Групповые методы работы ИКС</p> <p>3. Массовые методы работы ИКС</p>	ПКС-1 ПКС-9	4	2	–	2	–	8	–
4	<p>Организация и планирование работы консультационной службы в АПК</p> <p>1. Прогнозирование в системе консультирования сельхозтоваропроизводителей</p> <p>2. Основы бизнес-планирования в АПК</p>	ПКС-1 ПКС-9	4	2	–	4	–	11	–

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки
	3. Консультирование по экономическим вопросам 4. Риски предпринимательской деятельности АПК								
5	Управление информационно-консультационной службой 1. Содержание процесса управления консультационной деятельностью в АПК 2. Принятие управленческих решений 3. Кадровое обеспечение и мотивация труда сотрудников ИКС	ПКС-1 ПКС-9	4	2	–	4	4	9	–
Итого				10	–	16	4	45	–

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки
1	Содержание консультационной деятельности в АПК и ее роль в устойчивом развитии сельских территорий 4. Сущность, цели и задачи консультирования 5. Основные принципы консультационной деятельности 1. Информационно-консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России	ПКС-1 ПКС-9	4	2	–	–	–	12	–
2	Организационно-правовые формы функ-	ПКС-1 ПКС-9	4	–	–	2	–	12	–

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки
	ционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки 1. Типы организационно-правовых форм информационно-консультационных служб 2. Модели организации ИКС								
3.	Методы консультирования и инструменты консультационной работы 4. Индивидуальные методы работы ИКС 5. Групповые методы работы ИКС 1. Массовые методы работы ИКС	ПКС-1 ПКС-9	4	–	–	2	–	12	–
4	Организация и планирование работы консультационной службы в АПК 1. Прогнозирование в системе консультирования сельхозтоваропроизводителей 2. Основы бизнес-планирования в АПК 3. Консультирование по экономическим вопросам 4. Риски предпринимательской деятельности АПК	ПКС-1 ПКС-9	4	–	–	–	–	13	–
5	Управление информационно-консультационной службой 1. Содержание процесса управления консультационной деятельностью в АПК 2. Принятие управленческих решений 3. Кадровое обеспечение и мотивация труда сотрудников ИКС	ПКС-1 ПКС-9	4	2	–	2	2	14	–
Итого				4	–	6	2	63	–

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Организация консультационной деятельности в АПК: метод. указания для конт. и сам. работы / О.А. Сухарева. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 40 с.
Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11873>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-1 Способен определять направления развития, разрабатывать стратегию технологической модернизации аграрных организаций	
1	Инновационный менеджмент в агропромышленном комплексе
1, 2	Системы ведения агропромышленного производства
3	Государственное регулирование агропромышленного комплекса
4	Аграрная политика государства
4	Управление инвестиционными рисками в агропромышленном комплексе
4	<i>Организация консультационной деятельности в АПК</i>
4	Инфраструктура сельских территорий
4	Организация органического сельского хозяйства в системе устойчивого развития сельских территорий
4	Организация сельского туризма в системе устойчивого развития сельских территорий
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-9. Способен обосновывать направления восстановления и инновационного развития сельских территорий как фундамента отечественного аграрного производства	
4	Организация фермерского хозяйства
4	Аграрная политика государства
4	<i>Организация консультационной деятельности в АПК</i>
4	Инфраструктура сельских территорий
4	Организация органического сельского хозяйства в системе устойчивого развития сельских территорий
4	Организация сельского туризма в системе устойчивого развития сельских территорий
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-1 Способен определять направления развития, разрабатывать стратегию технологической модернизации аграрных организаций					
ПКС-1.1 Определяет «узкие места» и приоритеты инновационного развития аграрных технологий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат, контрольная работа, тест
ПКС-9. Способен обосновывать направления восстановления и инновационного развития сельских территорий как фундамента отечественного аграрного производства					
ПКС-9.1 Определяет и обосновывает приоритеты восстановления и развития сельских территорий ПКС-9.2 Разрабатывает предложения по организации малого бизнеса в рамках сельских территорий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат, контрольная работа, тест

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

ПКС-1 Способен определять направления развития, разрабатывать стратегию технологической модернизации аграрных организаций

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Управленческое консультирование и его характерные черты.
2. Классификация и характеристика консультационных услуг
3. Консультационная деятельность как деловая услуга
4. Принципы управленческого консультирования
5. Обеспечение профессионализма в управленческом консультировании
6. Менеджмент-консалтинг и его место в практике бизнеса
7. Субъекты и объекты управленческого консультирования
8. Внешнее и внутреннее консультирование в менеджмент-консалтинге
9. Критерии выбора консультанта фирмой-клиентом
10. Основные типы консалтинговых организаций.

Тесты (приведены примеры)

1. Укажите вид деятельности по доведению до производителей и переработчиков сельскохозяйственной продукции, их партнеров по агробизнесу и населения, производящего и (или) потребляющего эту продукцию для собственных нужд, интересующих их знаний по аграрному производству, менеджменту и маркетингу; снабжение их правовой и коммерческой информацией для осуществления разрешенной действующим законодательством деятельности и удовлетворения иных их прав и потребностей в информационных услугах:

- а) информационное обеспечение
- б) консультационное обслуживание
- в) консалтинговые услуги
- г) юридические услуги

2. Юридические и физические лица, работающие в сфере аграрного предпринимательства и осуществляющие научно-исследовательскую, проектно-конструкторскую, образовательную, общественную или иную коммерческую либо некоммерческую деятельность, связанную с сельским населением или с использованием земельных угодий, природных объектов и сельскохозяйственных территорий – это ...

- а) консультанты
- б) пользователи информационно-консультационных служб
- в) руководители предприятий АПК
- г) руководители ЛПХ

3. Укажите участников консультационной деятельности, представляющих собой независимые консультационные фирмы или отдельных консультантов, оказывающие клиентам услуги на договорной основе:

- а) внешние консультанты
- б) внутренние консультанты
- в) пользователи информационно-консультационных служб
- г) аудиторы

4. Выберите принципы консультационной деятельности, соблюдение которых призвано четко установить, какой с точки зрения должна быть информационно-консультационная служба:

- а) функциональные принципы
- б) организационные принципы
- в) социальные принципы
- г) экономические принципы

5. Роль информационно-консультационных служб в устойчивом развитии сельских территории заключается:

- а) в интенсификации сельскохозяйственного производства
- б) в участии в формировании и реализации аграрной политики
- в) в повышении уровня компетенции сельскохозяйственных товаропроизводителей
- г) в сокращении темпов инфляции

Вопросы для контрольных работ (приведены примеры)

1. Сущность консультирования и консультационной деятельности
2. Основная цель и задачи информационно-консультационной деятельности.
3. Специфические черты сельскохозяйственного консультирования.
4. Основные этапы развития информационно-консультационной деятельности.
5. Особенности агробизнеса в России

ПКС-9. Способен обосновывать направления восстановления и инновационного развития сельских территорий как фундамента отечественного аграрного производства

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Информационное обеспечение менеджмент-консалтинга
2. Модель консультационного процесса
3. Этапы процесса управленческого консультирования.
4. Методика проведения обучающего консультирования
5. Методика проведения процессного консультирования
6. Методика проведения диагностического консультирования
7. Контроль в процессе управленческого консультирования
8. Оформление результатов работы консультанта.
9. Экономическая эффективность консультационных услуг
10. Маркетинг консультационных услуг

Тесты (приведены примеры)

1. Выберите наиболее точный перечень возможных источников финансирования консультационной деятельности:

а) государственное, региональное, районное, гранты и спонсорство, коммерческие поступления за консультационные услуги

б) государственное, региональное, районное, гранты и спонсорство, членские взносы сотрудников

в) региональное, районное, гранты и спонсорство, членские взносы сотрудников, членские взносы клиентов

г) государственное, районное, членские взносы сотрудников, членские взносы клиентов, поступления от розыгрыша лотереи

2. К основным принципам финансирования ИКС относятся:

а) соответствие целям и задачам ИКС

б) принцип окупаемости затрат на услуги

в) ориентация на конечный результат

г) минимизация прямых затрат

3. Источниками финансирования ИКС являются:

а) бюджетное финансирование (федеральный, региональный и местный бюджеты)

б) государственные и негосударственные программы и проекты, направленные на социально-экономическое развитие аграрного сектора; членские взносы сотрудников

в) хозрасчетные поступления

г) гранты, спонсорская помощь, средства, выигранные в лотерею

4. Укажите вид консультирования, при котором консультант проводит диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению, при этом роль клиента – обеспечение его необходимой информацией и оценка результатов:

- а) экспертное консультирование
- б) процессное консультирование
- в) обучающее консультирование
- г) индивидуальное консультирование

5. Расположите в верной последовательности этапы процесса консультирования:
- а) подготовка
 - б) внедрение
 - в) планирование действий
 - г) диагностирование
 - д) завершение

Вопросы для контрольных работ (приведены примеры)

1. Перечислите и охарактеризуйте виды прогнозов.
2. Каковы стадии принятия решений для реализации плана?
3. Раскройте содержание бизнес-плана.
4. Перечислите категории экономических проблем в АПК.
5. Причины возникновения рисков.

Компетенция: ПКС-1 Способен определять направления развития, разрабатывать стратегию технологической модернизации аграрных организаций

Вопросы к зачету

1. Цель задачи, принципы деятельности информационно-консультационной службы.
2. Требования к консультанту информационно-консультационной службы.
3. Порядок разработки плана проведения индивидуальной консультации.
4. Роль информационно-консультационных служб в развитии аграрного сектора экономики.
5. Методы оценки специалистов и руководителей информационно-консультационной службы.
6. В соответствии с проведенным анкетированием потребителей консультационных услуг, определить функции организуемого консультационного пункта.
7. Принципы планирования информационно-консультационной деятельности.
8. Особенности процесса восприятия знаний.
9. Организация труда работников информационно-консультационной службы.

10. Условия успешной деятельности информационно-консультационной службы.

11. Методы формирования знаний.

12. Оценка деятельности консультанта.

13. Задачи и функции информационно-консультационной службы.

14. Организация информационного обеспечения товаропроизводителей.

15. Организация проведения полевого дня.

Компетенция: ПКС-9. Способен обосновывать направления восстановления и инновационного развития сельских территорий как фундамента отечественного аграрного производства

Вопросы к зачету

1. Особенности деятельности информационно-консультационной деятельности в России.

2. Оценка эффективности работы информационно-консультационной службы.

3. Порядок определения стоимости консультационной услуги.

4. Понятие и сущность структуры управления информационно-консультационной службы.

5. Оценка эффективности деятельности отдельных консультантов службы.

6. Подготовка и проведение индивидуальной консультации.

7. Классификация организационных форм информационно-консультационной службы.

8. Совершенствование управления ИКС.

9. Содержание функций информационно-консультационной службы на уровне региона.

10. Мотивация деятельности консультанта. Приемы мотивации.

11. Проведение групповой консультации.

12. Требования к условиям проведения групповой консультации.

13. Характеристика деятельности ИКС в Пермской области.

14. Миссия, стратегия и цели консультационного предприятия.

15. Показатели эффективности деятельности персонала ИКС.

16. Требования к условиям проведения индивидуальной консультации.

17. Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.

18. Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС.

19. Мониторинг потребностей сельских товаропроизводителей.

20. Формирование подразделений информационно-консультационной службы

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Доклад, реферат

Доклад – публичное выступление с результатами индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
4. Развитие навыков публичного представления результатов в виде выступления и презентации.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности,

имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления, обобщения и критического анализа информации;
3. Углубление и расширение теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки доклада, реферата являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата, представлению доклада обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата. доклада; имеются нарушения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию и представлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценочный лист реферата (доклада)

ФИО обучающегося _____

Группа _____ преподаватель _____

Дата _____

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
Качество		
1. Соответствие содержания заданию		

2. Грамотность изложения и качество оформления		
3. Самостоятельность выполнения,		
4. Глубина проработки материала,		
5. Использование рекомендованной и справочной литературы		
6. Обоснованность и доказательность выводов		
<i>Общая оценка качества выполнения</i>		
Защита реферата (Представление доклада)		
1. Свободное владение профессиональной терминологией		
2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов		
3. Качество изложения материала (презентации)		
<i>Общая оценка за защиту реферата</i>		
Ответы на дополнительные вопросы		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		
<i>Общая оценка за ответы на вопросы</i>		
Итоговая оценка		

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 % тестовых заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по предмету, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные их признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» ставится, если допущены грубые ошибки при ответе на поставленный вопрос, при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 330 с. + Доп. материалы [Электронный 27 ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=348747>

2. Павлова, М. Б. Управленческий консалтинг в АПК : учебное пособие / М. Б. Павлова, И. В. Самсонова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 200 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/108465>

3. Организация консультационной деятельности в АПК : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина ; под редакцией Нечаева В.И. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 320 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/45927>

Дополнительная учебная литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король . – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028593>

2. Кован, С.Е. Антикризисный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Кован. — Москва : Финансовый университет, 2013. – 136 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=70495>

3. 4. Кошелев, В. М. Консультирование по подготовке экономических решений в АПК [Электронный ресурс] / В. М. Кошелев. – М., 2005. – 242 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/421555>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт [Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр | \(kaicc.ru\)](http://kaicc.ru)

2. [Официальный сайт МБУ «Сельскохозяйственный ИКЦ» Брюховецкий район \(kaicc.ru\)](http://kaicc.ru)

3. Официальный сайт: [Обучение рабочим специальностям - Учебный центр "ИКЦ" \(ikcgroup.ru\)](http://www.ikcgroup.ru)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация консультационной деятельности в АПК: метод. указания для конт. и сам. работы / О.А. Сухарева. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 40 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11873>

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Консультант Плюс	Правовая	http://www.consultant.ru/
2.	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3.	Росстат	Универсальная	https://rosstat.gov.ru

4.	Росинформагротех	Универсальная	https://rosinformagrotech.ru
5.	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p style="text-align: center;">Организация консультационной деятельности в АПК</p>	<p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест – 50; площадь – 60,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №223 ГУК, посадочных мест – 25; площадь – 52,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный – 24 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест – 50; площадь – 60,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демон-</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>страционного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории	Форма контроля и оценки результатов обучения
-----------	--

студентов с ОВЗ и инвалидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной

обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Приложение

к рабочей программе дисциплины «Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе»

*Практическая подготовка по дисциплине
«Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе»*

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
<p>Управление информационно-консультационной службой Содержание процесса управления консультационной деятельностью в АПК Принятие управленческих решений Кадровое обеспечение и мотивация труда сотрудников ИКС</p>	4	<p>Помещение №224 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 36,2м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 17 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, Indigo, специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>