

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины

Консалтинг

**Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность подготовки
Производственный менеджмент**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

**Краснодар
2023**

Рабочая программа дисциплины «Консалтинг» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
д.э.н., профессор

 М.Х. Барчо

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 10.04.2023 г., протокол № 19.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор

 А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель
методической комиссии
д.э.н., профессор

 А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент

 И. Г. Иванова

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Консалтинг» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации и функционирования консалтинговой службы для подготовки обучающихся к работе в системе консультационных служб и консалтинговых структур в качестве специалистов, сочетающих выполнение функций организаторов, консультантов-практиков или взаимодействующих с ИКС квалифицированных специалистов других организаций.

Задачи дисциплины

- изучение типовых организационно-правовых форм консалтинговых служб и методов управления; видов консультационных услуг; методик построения и принципов проектирования консультационной службы;
- формирование навыков консультирования товаропроизводителей по вопросам организации, экономики и осуществления инновационной деятельности;
- изучение методов применения информационных технологий при внедрении в производство инноваций;
- владение навыками поиска и анализа информации; методами системного анализа информационных материалов и их систематизации;
- формирование у обучающихся способности применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Консалтинг» является факультативной дисциплиной ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа в том числе:	57	23
— аудиторная по видам учебных занятий	56	22
— лекции	30	10
— практические	26	12
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	7
Самостоятельная работа в том числе:	51	85
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения, в 6 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в т. ч. в форме практической подготовки	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности 1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг 2. Виды консультирования, консультационных услуг и их терминологические особенности 3. Классификация консультационных услуг 4. Основные требования ин-	ПК-7 УК-1	6	4	-	4	-	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	формационной безопасности 5. Обзор программных продук- тов, используемых в процессе изучения дисциплины: Mi- crosoft Windows; Microsoft Of- fice (включает Word, Excel, PowerPoint)							
2	Сферы применение консульти- рования 1.Применение консультирова- ния в разных сферах человече- ской деятельности 2.Консультирование по инфор- мационным технологиям 3.Консультирование по вопро- сам организации управления инновациями 4.Основные источники инфор- мации	ПК-7 УК-1	6	4	-	2	-	5
3	Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой 1. Системный анализ функци- ональной деятельности кон- сультационной фирмы 2. Организационно-правовые формы и структура Консульта- ционных организаций 3. Ресурсы и источники фи- нансирования консультацион- ной фирмы 4. Особенности финансирова- ния консультационных служб при различных организацион- но-правовых формах	ПК-7 УК-1	6	4	-	4	-	5
4	Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распро- странение и применение инно- ваций 1. Основные источники зна- ний, распространяемых КС 2. Знания в области ИС 3. Методы системного анализа информационных материалов	ПК-7 УК-1	6	4	-	4	-	5
5	Современные информационные технологии и технические сред- ства в работе консалтинговой	ПК-7 УК-1	6	4	-	4	-	11

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	службы 1. Понятие современных ин- формационных технологий 2. Цели применения современ- ных информационных техноло- гий 3. Основные методы приме- нения информационных техноло- гий 4. Построение информаци- онных систем и особенности ра- боты с ними							
6	Качество консультационных услуг и его влияние на показа- тели инновационной деятельно- сти организации 1. Характеристики качества консультационных услуг и его оценка 2. Проблема оценки качества консультационных услуг 3. Методика формализованной оценки качества консульта- ционных услуг 4. Управление качеством кон- сультационных услуг	ПК-7 УК-1	6	4	-	4	-	10
7	Рынок консультационных услуг 1. Характеристика рынка кон- сультационных услуг 2. Организация маркетинга консультационных услуг 3. Разработка методики анали- за спроса на консультационные услуги в сфере АПК и оценки платежеспособного уровня их потребителей	ПК-7 УК-1	6	6	-	4	-	10
	Итого			30	-	26	-	51

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
1	<p>Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности</p> <p>6. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг</p> <p>7. Виды консультирования, консультационных услуг и их терминологические особенности</p> <p>8. Классификация консультационных услуг</p> <p>9. Основные требования информационной безопасности</p> <p>10. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)</p>	ПК-7 УК-1	6	1	-	2	-	12
2	<p>Сферы применение консультирования</p> <p>5. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности</p> <p>6. Консультирование по информационным технологиям</p> <p>7. Консультирование по вопросам организации управления инновациями</p> <p>8. Основные источники информации</p>	ПК-7 УК-1	6	2	-	2	-	12
3	<p>Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой</p> <p>5. Системный анализ функциональной деятельности консультационной фирмы</p> <p>6. Организационно-правовые формы и структура консультационных организаций</p> <p>7. Ресурсы и источники фи-</p>	ПК-7 УК-1	6	2	-	2	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	нансирования консультацион- ной фирмы 8. Особенности финансиروания консультационных служб при различных организационно-правовых формах							
4	Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций 4. Основные источники знаний, распространяемых КС 5. Знания в области ИС 6. Методы системного анализа информационных материалов	ПК-7 УК-1	6	2	-	2	-	12
5	Современные информационные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы 5. Понятие современных информационных технологий 6. Цели применения современных информационных технологий 7. Основные методы применения информационных технологий 8. Построение информационных систем и особенности работы с ними	ПК-7 УК-1	6	1	-	2	-	12
6	Качество консультационных услуг и его влияние на показатели инновационной деятельности организации 5. Характеристики качества консультационных услуг и его оценка 6. Проблема оценки качества консультационных услуг 7. Методика формализованной оценки качества консультационных услуг 8. Управление качеством консультационных услуг	ПК-7 УК-1	6	1	-	1	-	12
7	Рынок консультационных услуг 4. Характеристика рынка консультационных услуг	ПК-7 УК-1	6	1	-	1	-	13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	5. Организация маркетинга консультационных услуг 6. Разработка методики анализа спроса на консультационные услуги в сфере АПК и оценки платежеспособного уровня их потребителей							
	Итого			10	-	12	-	85

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

И. Г. Иванова Консалтинг: метод. указания / сост. И. Г. Иванова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 84с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10222>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
1,2	Математика
2	Учебная практика
2	Ознакомительная практика
4	Философия
6	Консалтинг
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг.	
1	Основы прогрессивных технологий
2	Учебная практика
3	Экономика предприятия (организации)
4	Организация предпринимательской деятельности
5	Управление проектами
6	Организация стартапов
6	Консалтинг

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
6	Информационно-аналитическая практика
7	Управление организационными изменениями
8	Управление в агропромышленном комплексе
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участни-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Контрольная работа, реферат, тест, вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ков деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
ПК-7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг.					
<p>ПК-7.1. Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-7.2. Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обоснование предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Контрольная работа, реферат, тест, вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Предприятие как организационно-производственная система.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Формы собственности предприятий и организаций.
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
6. Общества с ограниченной ответственностью.
7. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
8. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
9. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.
10. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Понятие и классификация информационных ресурсов.
12. Консультирование по информационным технологиям.
13. Определение себестоимости консалтинговых услуг.
14. Информация и информационная безопасность.
15. Основные требования информационной безопасности.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Нормативно-правовое регулирование консалтинговых услуг для российского малого предпринимательства.
2. Правовой механизм регулирования рыночных отношений в области оказания консультационных услуг.
3. Развития консалтинга в России и его влияние на эффективность инновационной деятельности.
4. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
5. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.
6. Нормативно-правовая база в области регулирования АПК.
7. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.
8. Подходы информационно-консультационной службы к освоению инновационных разработок в производстве.
9. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств в форме организации консультационного обслуживания.
10. Консультационная служба как рыночный механизм поддержки товаропроизводителей и внедрения инноваций.
11. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.
12. Информационно-консультационное обеспечение АПК.
13. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.
14. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.
15. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.

Тесты (приведены примеры)

1. Укажите основные документы правового регулирования на рынке консультационных услуг:
 - а) Налоговый кодекс РФ
 - б) Уголовный Кодекс РФ
 - в) Гражданский кодекс РФ
 - г) Экологический кодекс
2. Ключевым моментом в создании правового механизма регулирования рыночных отношений в области возмездного оказания консультацион-

ных услуг являются:

- а) нормы Гражданского кодекса РФ
- б) Закон РФ «О коммерческой тайне»
- в) Закон РФ «Об образовании»
- г) Закон РФ «О защите прав потребителей»

3. Предпринимательская (хозяйственная) деятельность консультационной фирмы должна основываться на:

- а) внутренних документах
- б) принятых правительством системах налогообложения и бухгалтерского учета
- в) положениях организации
- г) уставе предприятия

4. Все консультирующие организации подразделяются на группы:

- а) по количеству клиентов
- б) по форме собственности
- в) по количеству оказываемых услуг
- г) по качеству оказываемых услуг

5. Консультационные фирмы имеют следующие юридически-правовые формы:

- а) смешанные
- б) в составе высшего учебного заведения
- в) в составе научно-исследовательского института
- г) дочерние фирмы

6. По экономическому принципу организации и функционирования консалтинговых служб принято дифференцировать:

- а) по направлениям деятельности
- б) по отношению к собственности, по источникам финансирования
- в) по организационно-правовым формам
- г) по зоне обслуживания

7. Укажите крупные и средние фирмы (отечественные и зарубежные), работающие на рынке консультационных услуг:

- а) холдинги
- б) ассоциации
- в) средние и крупные российские консультационные фирмы
- г) консорциумы

8. Методология концепции оказания консультационных услуг должна базироваться на соответствующем:

- а) организационно-правовом и юридическом обеспечении
- б) информационном обеспечении
- в) социальном обеспечении

г) кадровом обеспечении

9. Система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки и выдачи информации:

- а) информационная технология
- б) информационная программа
- в) единое информационное пространство
- г) интернет

10. При работе консультантам следует опираться на следующие современные информационные технологии:

- а) идеологию информационных хранилищ и архитектуру «клиент-сервер»
- б) развивающие и образовательные разработки
- в) технологии создания и распространения информации на носителях
- г) рекламу

11. Под информационной инфраструктурой понимается:

- а) составные части общего устройства экономической или политической жизни, носящие вспомогательный характер, но обеспечивающие нормальную деятельность системы в целом
- б) система обеспечения всех потребителей информацией, предоставляющая им возможность использования информационно-вычислительных ресурсов и автоматизированной системы связи
- в) система информационного обслуживания, заключающаяся в выявлении проблем отраслей агропромышленного комплекса, отдельных его хозяйствующих субъектов или их подразделений
- г) система информации о экономической и политической жизни общества

12. Подсистема технического обеспечения состоит из:

- а) прикладных программных средств
- б) средства компьютерной техники
- в) инструктивных материалов по эксплуатации технических средств
- г) нормативных материалов

13. Подсистема программного обеспечения включает:

- а) средства коммуникационной техники
- б) инструктивные материалы по организации работы управленческого и технического персонала
- в) системные программные средства
- г) нормативные материалы по эксплуатации технических средств

14. Информация – это:

- а) способы и средства управления экономикой, регулирования

экономических процессов и отношений

б) совокупность сведений, уменьшающих степень неопределенности по какому-либо вопросу

в) перечень требований, условий, целей, задач в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю

г) публикации в средствах массовой информации

15. К информации в консультационной службе предъявляют следующие требования:

а) актуальность

б) публичность

в) достоверность

г) полезность

16. Принцип объективности информации заключается в том, что:

а) независимо от результатов исследований, консультант должен стремиться высказывать собственное мнение о той или иной проблеме

б) консультант должен иметь одинаковое отношение ко всем видам сельских жителей

в) независимо от отношения консультанта к той или иной проблеме, он обязан абстрагироваться от собственных пристрастий и дать ей максимально объективную оценку

г) консультант должен своевременно предоставить информацию

Компетенция:

ПК-7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг.

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Основные методы применения информационных технологий.
2. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
3. Информационная технология обработки данных.
4. Информационная технология управления.
5. Информационная технология поддержки принятия решений.
6. Информационная технология экспертных систем.
7. Основные источники информации.
8. Основные методы системного анализа информации.
9. Категории и носители информации.
10. Способы передачи информации на расстоянии.
11. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
12. Понятие современных информационных технологий.
13. Методы системного анализа информационных материалов.
14. Методы систематизации документов на предприятии.
15. Основные принципы систематизации документов.

16. Правила систематизации документов.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.
2. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.
3. Основы информационной безопасности и защиты информации.
4. Защита персональных данных.
5. Технологии защиты информации.
6. Порядок заключения договоров по оказанию консультационных услуг.
7. Основные методы системного анализа информации.
8. Способы передачи конфиденциальной информации.
9. Основы учета и регистрации документов в информационных системах.
10. Применение информационных технологий в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.
11. Мониторинг рынка труда с использованием поисковых систем и информационных ресурсов.
12. Общая методика систематизации документов на предприятии.
13. Технология систематизации документов.
14. Формирование баз данных организационно-управленческой документации.
15. Учет и регистрация документов в информационных системах.

Тесты (приведены примеры)

1. Оказание консультационных услуг одним подразделением организации другим подразделениям этой же организации:
 - а) внутреннее консультирование
 - б) коммодитизация
 - в) всеобщее управление качеством
 - г) анализ
2. Метод сбора данных, при котором интервьюер задает интервьюируемому ряд вопросов, регистрирует ответы на них и сопутствующую информацию (отношение, эмоции):
 - а) анализ
 - б) всеобщее управление качеством
 - в) анкетирование
 - г) интервьюирование
3. Этап консультационного проекта, в рамках которого производится

оценка: работы консультанта во время выполнения проекта, используемых им подходов, представленных предложений, реализованных изменений и полученных результатов:

- а) завершение
- б) инсортинг
- в) анкетирование
- г) диагностика

4. Форма оказания консультационных услуг, при которой клиент авансом оплачивает определенный объем рабочего времени консультанта:

- а) государственно-частное партнерство
- б) конкурентное преимущество
- в) диагностика
- г) абонентское обслуживание

5. Укажите метод сбора данных, используемый для получения трудно фиксируемой информации:

- а) коммодитизация
- б) наблюдение
- в) инсортинг
- г) коучинг

6. Укажите показатель рассчитывающийся как отношение основных и вспомогательных рабочих, работающих по наблюдению за автоматами и при помощи машин, к общей численности основных и вспомогательных рабочих:

- а) уровень автоматизации и механизации производства
- б) уровень прогрессивности технологических процессов
- в) уровень специализации производства
- г) организационно-технический уровень производства

7. Укажите показатель определяющийся как отношение стоимости активной части основных производственных фондов к численности всех работников фирмы:

- а) фондовооруженность труда работников фирмы
- б) фондоотдача производственных фондов
- в) фондоемкость производственных фондов
- г) уровень специализации производства

8. Технический уровень производства (КТУ) характеризует степень развития средств производства и прогрессивность:
[технологии]

9. Рассчитайте среднегодовую стоимость производственных фондов предприятия, если известна стоимость основных фондов на начало года – 100 млн. руб., а на конец года – 150 млн. руб. (записать в ответе только число):

[125]

10. Укажите факторы, НЕ влияющие на технологический уровень производства:

- а) уровень кооперирования производства
- б) уровень механизации и автоматизации производства
- в) средний возраст технологического оборудования
- г) уровень безработицы на данный момент времени

11. Укажите фактор, влияющий на организационный уровень производства:

- а) уровень прогрессивности технологических процессов
- б) укомплектованность штатного расписания предприятия
- в) средний возраст управляющих предприятием
- г) уровень механизации и автоматизации производства

12. Рассчитать удельный вес основных производственных рабочих в численности работников фирмы, если численность основных производственных рабочих – 60 чел., численности работников фирмы – 120 чел.:

- а) 0,5
- б) 2
- в) 2,0
- г) 5

13. Определить уровень специализации производства предприятия. Стоимость годового объема профильной продукции – 200 тыс. руб., общий объем продукции произведенного за тот же период времени – 1000 тыс. руб.:

- а) 0,2
- б) 5
- в) 5,0
- г) 1,25

14. Укажите показатель, рассчитывающийся как отношение годового объема комплектующих изделий к общему объему продукции, произведенного за тот же период времени:

- а) уровень кооперирования производства
- б) уровень специализации производства
- в) коэффициент непрерывности производственных процессов
- г) коэффициент ритмичности производственных процессов

15. Укажите показатель, рассчитывающийся как отношение стоимость годового объема профильной продукции к общему объему продукции произведенного за тот же период времени:

- а) уровень кооперирования производства
- б) уровень специализации производства

- в) коэффициент непрерывности производственных процессов
- г) коэффициент ритмичности производственных процессов

16. Укажите этапы планирования технического развития и организации производства:

- а) технико-экономической анализ организационно-технического уровня производства и выпускаемой продукции
- б) выявляются возможности и пути повышения организационно-технического уровня производства
- в) определяются источники финансирования, рассчитывается их экономическая эффективность
- г) проводится социологический опрос

17. Укажите показатели, оказывающие прямое воздействие на показатели экономического развития предприятия:

- а) фондоотдача
- б) объем и качество продукции
- в) себестоимость и рентабельность производства
- г) доход потребителей продукции

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Вопросы к зачету:

1. Предприятие как организационно-производственная система.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Формы собственности предприятий и организаций.
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
6. Общества с ограниченной ответственностью
7. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
8. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
9. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.
10. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Понятие и классификация информационных ресурсов.
12. Нормативно-правовое регулирование консалтинговых услуг для российского малого предпринимательства.

13. Правовой механизм регулирования рыночных отношений в области оказания консультационных услуг.

14. Развития консалтинга в России и его влияние на эффективность инновационной деятельности.

15. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

16. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.

17. Нормативно-правовая база в области регулирования АПК.

18. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.

19. Подходы информационно-консультационной службы к освоению инновационных разработок в производстве.

20. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств в форме организации консультационного обслуживания.

21. Консультационная служба как рыночный механизм поддержки товаропроизводителей и внедрения инноваций.

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

Назовите преимущества и недостатки создания предприятия в форме акционерного общества.

Задание 2.

Дайте сравнительную характеристику общества с ограниченной ответственностью и акционерных обществ.

Задание 3.

Назовите способы создания предприятий и перечислите основные функции предприятия.

Задание 4.

Представьте классификацию организационно-правовых форм предприятий.

Задание 5.

Определите организационно-правовую форму предприятия, которому присущи открытая подписка и свободное обращение акций на рынке, минимальный размер уставного капитала 1000 МРОТ, число акционеров один и более.

Компетенция:

ПК-7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг.

Вопросы к зачету:

1. Консультирование по информационным технологиям.
2. Определение себестоимости консалтинговых услуг.
3. Информация и информационная безопасность.

4. Основные требования информационной безопасности.
5. Цели применения современных информационных технологий.
6. Основные методы применения информационных технологий.
7. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
8. Информационная технология обработки данных.
9. Информационная технология управления.
10. Информационная технология поддержки принятия решений.
11. Информационная технология экспертных систем.
12. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.
13. Информационно-консультационное обеспечение АПК.
14. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.
15. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.
16. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.
17. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.
18. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.
19. Основы информационной безопасности и защиты информации.
20. Защита персональных данных.
21. Технологии защиты информации.

Практические задания для поведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

Перечислите и охарактеризуйте основные современные информационные технологии на которые следует опираться при работе консультантам консалтинговых служб.

Задание 2.

Назовите нормативно-методические материалы, из которых состоит подсистема организационно-методического обеспечения. Приведите их пример.

Задание 3.

Назовите и охарактеризуйте целостную систему, базирующуюся на фундаментальных подходах в использовании сетевых ресурсов.

Задание 4.

Клиент и консалтинговая компания заключают договор о разработке системы внутреннего документооборота предприятия. Что должно быть указано в разделах договора:

1. Предмет Договора.
2. Права и обязанности Сторон.
3. Форс-мажорные обстоятельства

4. Порядок разрешения споров. Ответственность сторон.

5. Конфиденциальность.

Задание 5.

Перечислите информацию, которая должна быть указана, и документы, которые необходимо использовать при заключении договора об оказании консалтинговых услуг.

Задание 6.

Перечислите и охарактеризуйте количественные и качественные показатели использования электронного документооборота в организациях.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка **«зачтено»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка **«не зачтено»** – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 362 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093521>
2. Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг: учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. – Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. – 145 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116273>
3. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н. Лапыгин. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 330 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1840964>

Дополнительная учебная литература

1. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации: учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. – Уфа: БашГУ, 2020. – 372 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179933>
2. Киященко, Т. А. Техника управления развитием персонала, кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие / Т. А. Киященко. – Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. – 102 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134032>
3. Муртазаева, Р. Н. Инновационное развитие агропромышленного комплекса: учебное пособие / Р. Н. Муртазаева. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. – 164 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112341>
4. Сударьянто, Я. П. Международный рынок консалтинговых услуг в России: учебное пособие / Я. П. Сударьянто. – Москва: Дашков и К, 2018. – 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/430417>
5. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1016706>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Издательство «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com

3.	Юрайт	Универсальная	https://urait.ru/
4.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
5.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «Экономика региона» http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://creativeconomy.ru/journals/et>

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/>

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publ.lib.ru/publib.html/>

Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО[Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/652/49652/>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elib.spbstu.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

И. Г. Иванова Консалтинг : метод. указания / сост. И. Г. Иванова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 84с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10222>

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

– Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;

- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Консалтинг	<p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>кондиционер — 2 шт.;</p> <p>технические средства обучения (принтер — 2 шт.;</p> <p>экран — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>ибп — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель);</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	