

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**



**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент**

**Направление подготовки**  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность**  
**Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций**

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная**

**Краснодар**  
**2022**

Рабочая программа дисциплины Менеджмент разработана на основе ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 838.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



С.А. Калитко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 24.02.2022 г., протокол №19.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 25.04.2022г. № 8.

Председатель  
методической комиссии  
канд.пед.наук, доцент



Т.А. Крамаренко

Руководитель  
основной профессиональной образовательной программы  
канд.экон.наук, доцент



А.Е. Вострокнуотов

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование знаний, умений и навыков в области управления социально-экономическими объектами.

### Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- сформировать умения и навыки в области управления социально-экономическими объектами.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**УК-2-**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3-** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-6 -** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций».

## 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b>	51
в том числе: –аудиторная по видам учебных занятий	50

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
– лекции	18
– практические	32
– лабораторные	-
– внеаудиторная	-
– зачет	1
– экзамен	-
– защита курсовых работ (проектов)	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	57
– курсовая работа (проект)	-
– прочие виды самостоятельной работы	57
<b>Итого по дисциплине</b>	108
в том числе в форме практической подготовки	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п /	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Эволюция концепций менеджмента. 1. Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Школы менеджмента. 3. Особенности российского менеджмента.	УК-2 УК-3 УК-6	4	2	-	4	-	-	-	7

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
2	<p>Организация как система управления.</p> <p>1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.</p> <p>2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.</p> <p>3. Виды и элементы организаций.</p> <p>4. Внутренняя и внешняя среда организации.</p>	УК-2 УК-3 УК-6	4	2	-	4	-	-	-	7
3	<p>Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм.</p> <p>1. Понятие и виды функций менеджмента.</p> <p>2. Общие функции менеджмента и их содержание.</p> <p>3. Структура управления, ее свойства.</p>	УК-2 УК-3 УК-6	4	2	-	4	-	-	-	7
4	<p>Решения в менеджменте</p> <p>1. Понятие и сущность управленческого решения.</p> <p>2. Технология принятия решения: понятие и сущность.</p> <p>3. Способы и методы реализации решений.</p>	УК-2 УК-3 УК-6	4	2	-	4	-	-	-	6
5	<p><b>Методы менеджмента.</b></p> <p>1. Средства и ме-</p>	УК-2 УК-3 УК-6	4	2	-	4	-	-	-	6

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	тоды управления, понятие и классификация. 2. Организационно-распорядительные (административные) методы управления. 3. Экономический механизм управления, понятие и классификация. 4. Социально-психологические методы управления.				-		-	-	-	
6	Принципы управления персоналом. 1. Персонал организации как объект управления. 2. Принципы управления персоналом. 3. Управление персоналом.	УК-2 УК-3 УК-6	4	2	-	4	-	-	-	6
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство 1. Личность менеджера. 2. Лидерство и стиль управления. 3. Власть и партнерство. 4. Самоменеджмент.	УК-2 УК-3 УК-6	4	2	-	4	-	-	-	6
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями 1. Понятие «конфликт».	УК-2 УК-3 УК-6	4	2		2				6

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	2. Виды конфликтов. 3. Групповая динамика и разрешение конфликтов. 4. Управление стрессами.				-		-	-	-	
9	Оценка эффективности управления 1. Эффективность менеджмента. 2. Критерии эффективности менеджмента. 3. Оценка эффективности менеджмента.	УК-2 УК-3 УК-6	4	2	-	2	-	-	-	6
	Курсовая работа(проект)	-	-	-						-
Итого				18	-	32				57

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Менеджмент: методические указания к проведению практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций». Калитко С. А. – Краснодар: КубГАУ, 2021.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1	Основы права			
2	Макроэкономика			
3	Микроэкономика			
3	Самоменеджмент			
4	<i>Менеджмент</i>			
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
2	Психология			
3	Самоменеджмент			
4	<i>Менеджмент</i>			
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
2	Психология			
2	Макроэкономика			
3	Микроэкономика			
3	Самоменеджмент			
4	<i>Менеджмент</i>			
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3.	Уровень	Минимально	Уровень	Уровень	доклад, вопросы и задания для про-



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	допустимый уровень знаний. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.	ведения зачета
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	доклад, вопросы и задания для проведения зачета
УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>УК-6.3.</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.</p>	<p>доклад, вопросы и задания для проведения зачета</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

*Компетенция:* УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

#### Темы докладов (примеры)

1. Законы организации.
2. Методика проведения SWOT-анализа.
3. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.
4. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия и принципы работников, избегающих ответственности.
5. Основополагающие теории мотивации персонала организации.
6. Сущность контроля, его виды и требования к нему.
7. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур.
8. Классификация управленческих решений.
9. Модель проблемной ситуации и роль руководителя при принятии решения.

10. Содержание должностной инструкции и требованиями к ее составлению и оформлению.
11. Модель современного менеджера.
12. Основные типы характеров.
13. Социальная характеристика личности.
14. «Решетка менеджмента», определяющая разнообразие стилей руководства.
15. Рекомендации руководителю по совершенствованию стиля руководства.
16. Национальные особенности в организационной культуре.
17. Условия эффективного лидерства.
18. Различия между менеджером (руководителем) и лидером.
19. Виды «конфликтных» личностей и их характеристики.
20. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
21. Этапы информационного обмена и виды помех при обмене информацией.
22. Основные положения ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
23. Способы оценки эффективности менеджмента организации.
24. Признаки эффективного менеджмента.
25. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
26. Управление стрессами.
27. Концепции лидерства.
28. Подготовка и проведение переговоров.
29. Визитные карточки.
30. Деловой костюм.
31. Бизнес–букет.
32. Организация деловых приемов.
33. Деловая переписка.
34. Информационная культура.
35. Защита информации.

### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

Не предусмотрены.

### **Темы курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция:* УК-2 –способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

### **Темы докладов**

1. Предпосылки возникновения менеджмента.
2. Классификация организаций, элементы организации и содержание управленческой деятельности.
3. Взаимосвязь категорий, раскрывающих сущность менеджмента.
4. Этапы информационного обмена и виды помех при обмене информацией.

5. Основные положения ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
6. Информационная культура.
7. Защита информации.
8. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.
9. основополагающие теории мотивации персонала организации.
10. Сущность контроля, его виды и требования к нему.
11. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур.
12. Классификация управленческих решений.
13. Модель проблемной ситуации и роль руководителя при принятии решения.
14. Способы оценки эффективности менеджмента организации.
15. Признаки эффективного менеджмента.
16. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

### **Вопросы к зачету**

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Виды и элементы организаций.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Понятие и виды функций менеджмента.
6. Общие функции менеджмента и их содержание.
7. Структура управления, ее свойства.
8. Понятие и сущность управленческого решения.
9. Технология принятия решения: понятие и сущность.
10. Способы и методы реализации решений.
11. Эффективность менеджмента.
12. Критерии эффективности менеджмента.
13. Оценка эффективности менеджмента.

### ***Задания для проведения зачета***

**Задание 1.** Назовите основные виды задач организации и отметьте их особенности. Приведите примеры видов деятельности, связанных с этими задачами.

**Задание 2.** Охарактеризуйте обязанности руководителей высшего, среднего и низшего звеньев управления. Приведите примеры руководителей, имеющих эти статусы.

**Задание 3.** Изобразите на примере конкретной организации производственную, организационную структуры и структуру управления.

**Задание 4.** Сформулируйте одну из важных для вас проблем и определите причины ее возникновения и способы решения.

*Компетенция:* УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

### **Темы докладов**

1. Содержание должностной инструкции и требованиями к ее составлению и оформлению.
2. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия и принципы работников, избегающих ответственности.
3. Методика проведения SWOT-анализа.
4. Законы организации.
5. Основные типы характеров.
6. Социальная характеристика личности.
7. Виды «конфликтных» личностей и их характеристики.
8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
9. Инструменты управления стрессами.

### **Вопросы к зачету**

1. Средства и методы управления, понятие и классификация.
2. Организационно-распорядительные (административные) методы управления.
3. Экономический механизм управления, понятие и классификация.
4. Социально-психологические методы управления.
5. Персонал организации как объект управления.
6. Принципы управления персоналом.
7. Управление персоналом.
8. Понятие «конфликт».
9. Виды конфликтов.
10. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
11. Управление стрессами.

### ***Задания для проведения зачета***

**Задание 1.** Объясните, почему можно выбирать методы управления и какие факторы влияют на этот выбор?

**Задание 2.** Назовите виды обучения персонала, опишите их преимущества и недостатки.

**Задание 3.** Какие действия руководителя могут спровоцировать конфликт? Приведите примеры.

**Задание 4.** В каких отраслях народного хозяйства в настоящий период наблюдается наибольшее количество конфликтов? С чем это связано? Какие пути разрешения конфликтов вы можете предложить?

*Компетенция:* УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### **Темы докладов**

1. Хронология научных подходов к управлению.
2. Модель современного менеджера.
3. «Решетка менеджмента», определяющая разнообразие стилей руководства.
4. Рекомендации руководителю по совершенствованию стиля руководства.
5. Национальные особенности в организационной культуре.
6. Условия эффективного лидерства.
7. Различия между менеджером (руководителем) и лидером.
8. Концепции лидерства.
9. Подготовка и проведение переговоров.
10. Визитные карточки.
11. Деловой костюм.
12. Бизнес-букет.
13. Организация деловых приемов.
14. Деловая переписка.

### **Вопросы к зачету**

1. Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. Школы менеджмента.
3. Особенности российского менеджмента.
4. Личность менеджера.
5. Лидерство и стиль управления.
6. Власть и партнерство.
7. Самоменеджмент.

### **Задания для проведения зачета**

**Задание 1.** Сравните различные периоды становления и развития менеджмента, отметьте их преимущества и недостатки, выразите свое отношение к проблемам менеджмента и подходам к их решению.

**Задание 2.** Как влияет на стиль руководства непостоянство внешней среды? Приведите примеры.

**Задание 3.** Какими источниками власти пользуетесь вы в отношении своего преподавателя или начальника? Объясните.

**Задание 4.** Продемонстрируйте владение инструментами менеджмента.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПЛКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность, наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

### Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

### Критерии оценки на зачете

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала

учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценки «зачтено» и «незачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».



## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
3. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>.
4. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>.

### Дополнительная учебная литература

1. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916114>.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: Учеб.пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-00889-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028776>.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

1. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» - Режим доступа «<http://ecsocman.hse.ru/>»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Менеджмент: методические указания к проведению практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций». Калитко С. А. – Краснодар: КубГАУ, 2021.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных пред-метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p>Менеджмент</p>	<p>Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №305 ЭК, площадь — 41,7м<sup>2</sup>; посадочных мест — 30; Лаборатория менеджмента и маркетинга.  технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.  кондиционер — 2 шт.; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.;</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13</p>

	<p>сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	
--	--	--