

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



**Рабочая программа практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная и очно-заочная**

**Краснодар**  
**2023**

Программа практики по получению навыков профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

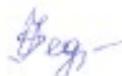
Авторы:

доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

канд. экон. наук, доцент



О. И. Федосеева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 17.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доктор экон. наук, профессор



В.В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

## **1 Цель производственной практики**

Целью практики по получению навыков профессиональной деятельности является систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, формирование специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами практики по получению навыков профессиональной деятельности являются:

- изучение способов организации бухгалтерского учета, учетных стандартов экономического субъекта и иных организационно-распорядительных документов;
- формирование навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;
- освоение умений идентификации объектов налогообложения и навыков расчета налогов в соответствии с действующим в организации режимом налогообложения;
- формирование умений и практических навыков сбора, обработки и обобщения финансовой и нефинансовой информации, характеризующей деятельность организации;
- овладение навыками расчета и интерпретации финансово-экономических показателей деятельности организации;
- формирование и развитие навыков обоснования предложений по совершенствованию деятельности учетных служб в хозяйствующих субъектах с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики - производственная практика, тип - практика по получению навыков профессиональной деятельности.

## **4 Способ проведения производственной практики**

Способ проведения практики по получению навыков профессиональной деятельности: стационарная, выездная.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики по получению навыков профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер»,  
Трудовая функция «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»,  
Трудовая функция «Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование»;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,  
Трудовая функция «Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации»,  
Трудовая функция «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации».

В результате прохождения практики по получению навыков профессиональной деятельности формируются следующие компетенции:

- ПК-1 - способен формировать документированную систематизированную информа-

цию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность;

ПК-2 - способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-3 - способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций;

ПК-6 - способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб.

## 6 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению навыков профессиональной деятельности является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика по получению навыков профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

## 7 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1 - Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуально-го задания	2		2
2	Инструктаж по технике безопасности	2		2
3	Сбор фактического материала по следующим аналитическим блокам: - обеспеченность ресурсами с учетом специализации; - затраты и себестоимость производства и реализации продукции; - финансовые результаты деятельности. Сбор фактического материала по следующим участкам учета: – организация бухгалтерского финансового и налогового учета; – учет денежных средств;		36	36

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	– учет текущих обязательств и расчетов; – учет материально-производственных запасов; – учет внеоборотных активов; – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов			
4	Изучение порядка отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе		4	4
5	Аналитическая обработка и анализ полученной информации. Интерпритация результатов проведенных экономических расчетов		20	20
6	Обработка данных бухгалтерского учета с использованием информационных технологий		4	4
7	Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации		20	20
8	Подготовка отчета по практике	18		18
9	Защита отчета по практике	2		2
	Всего, час	24	84	108

**Таблица 2 - Содержание и структура практики для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуального задания	2	-	2
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	2
3	Сбор фактического материала по следующим аналитическим блокам: - обеспеченность ресурсами с учетом специализации; - затраты и себестоимость		36	36

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	производства и реализации продукции; - финансовые результаты деятельности. Сбор фактического материала по следующим участкам учета: – организация бухгалтерского финансового учета; – учет денежных средств; – учет текущих обязательств и расчетов; – учет материально-производственных запасов; – учет внеоборотных активов; – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов			
4	Изучение порядка отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе		4	4
5	Аналитическая обработка и анализ полученной информации. Интерпритация результатов проведенных экономических расчетов		20	18
6	Обработка данных бухгалтерского учета с использованием информационных технологий		4	4
7	Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации		20	10
8	Подготовка отчета по практике	18		30
9	Защита отчета по практике	2		2
	Всего, час	24	84	108

### **8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Отчет по практике по получению навыков профессиональной деятельности оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Оглавление – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

*Основная часть* должна излагаться в определенной последовательности, которая определяется индивидуальным заданием; содержать описание проведенных практических исследований с указанием следующих направлений:

- анализ условий хозяйствования и экономического развития экономического субъекта, анализ обеспеченности ресурсами (трудовыми, основными и оборотными средствами) и эффективности их использования, анализ расходов и себестоимости продукции, анализ финансовых результатов;

- организация бухгалтерского и налогового учета, учет денежных средств, учет текущих обязательств и расчетов, учет материально-производственных запасов, учет внеоборотных активов, учет труда и его оплаты, учет финансовых результатов и капитала, порядок отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе, а также разработку практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации.

Характеристику результатов проведенных научных исследований целесообразно представлять в виде текста, таблиц, графиков и схем.

*Заключение* должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных исследований, практические рекомендации по преодолению проблем, выявленных в ходе прохождения практики, по применению современных методик и технологий ведения учета и анализа, формирования показателей бухгалтерской отчетности в исследуемой организации (базе прохождения практики), учитывая ее отраслевые, организационные и технологические особенности.

При написании отчета обучающийся должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

После проверки отчета преподавателем и положительного отзыва обучающийся защищает свой отчет комиссии, сформированной на кафедре бухгалтерского учета.

Формой итогового контроля прохождения практики по получению навыков профессиональной деятельности в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», является «зачет с оценкой».

## 9 Фонд оценочных средств по производственной практике

### 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 - способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность	
2	Первичная учетная документация
3	Оценка объектов бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
4	Учет в организациях малого предпринимательства
4	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
4	<i>Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности</i>
5	Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Учет внешнеэкономической деятельности
6	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
6	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерские компьютерные программы
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 - способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
3	Предпринимательское право
3	Налоговое консультирование
4	<i>Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности</i>
6	Основы налогового учета
6	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 - способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций	
1	Институциональный анализ

4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
4	Основы финансовых вычислений
4	Теория экономического анализа
4	<i>Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности</i>
5	Бухгалтерский управленческий учет
5	Прикладная статистика
7	Анализ финансовой отчетности
7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Управленческий анализ
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 - способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб	
1	Введение в профессию
2	Первичная учетная документация
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	<i>Практика по получению навыков профессиональной деятельности</i>
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Основы налогового учета
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Бухгалтерское дело
7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-1 - способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность					
ПК-1.1 - формирует документированную систематизированную информацию об объектах	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения формирования документов	Продемонстрированы основные умения формирования документов систематизиро-	Продемонстрированы все основные умения формирования документов систематизиро-	Продемонстрированы все основные умения формирования документов систематизиро-	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности	кументированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности	ванной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ванной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности при решении стандартных задач	матризированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности при решении нестандартных задач	
ПК-1.2 Применяет методы оценки объектов бухгалтерского учета, формирует числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применять методы оценки объектов бухгалтерского учета, форовать числовые показатели	Продемонстрированы основные умения применять методы оценки объектов бухгалтерского учета, форовать числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности	Продемонстрированы все основные умения применять методы оценки объектов бухгалтерского учета, форовать числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности	Продемонстрированы все основные умения применять методы оценки объектов бухгалтерского учета, форовать числовые показатели бухфинансо-	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	тели бухгалтерской финансовой отчетности, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки применять методы оценки объектов бухгалтерского учета, форовать числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности	сти, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков применять методы оценки объектов бухгалтерского учета, форовать числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	сти, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки применять методы оценки объектов бухгалтерского учета, форовать числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности при решении стандартных задач	вой отчетности, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Пр продемонстрированы навыки применять методы оценки объектов бухгалтерского учета, форовать числовые показатели бухфинотчетности при решении нестандартных задач	
ПК-1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки применения законодатель-	Продemonстрированы основные умения применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском	Продemonстрированы все основные умения применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки применения законодательства Российской Федерации о бухгал-	Продemonстрированы все основные умения применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Пр продемонстрированы навыки применения-	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	ства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга	учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	терском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга при решении стандартных задач	законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевых стандартов учета и отчетности, осуществления их мониторинга при решении нестандартных задач	
ПК-2 - способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование					
ПК-2.1 Применяет налоговое, бюджетное, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодатель-	Продемонстрированы основные умения применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятель-	Продемонстрированы все основные умения применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законо-	Продемонстрированы все основные умения применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки применения налого-	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	ства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта	ности экономического субъекта для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	дательства в сфере деятельности экономического субъекта при решении стандартных задач	вого, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности экономического субъекта при решении нестандартных задач	
ПК-2.2 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы	Продемонстрированы основные умения идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды для решения стан-	Продемонстрированы все основные умения идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды	Продемонстрированы все основные умения идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы,	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	взносов в государственные внебюджетные фонды	дартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач	суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды при решении нестандартных задач	
ПК-3 - способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций					
ПК-3.1 Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	Продемонстрированы основные умения сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций при	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
				решении нестандартных задач	
ПК-3.2 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Продемонстрированы основные умения расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации при решении нестандартных задач	Отчет по практике
ПК-6 - способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб					
ПК-6.2 Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график доку-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета	Продемонстрированы основные умения разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) от-	Продемонстрированы все основные умения разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) от-	Продемонстрированы все основные умения разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (фи-	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ментооборота	та, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота	четности и составления графика документооборота, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	четности и составления графика документооборота, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота при решении стандартных задач	нансовой) отчетности и составления графика документооборота, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и составления графика документооборота при решении нестандартных задач	
ПК-6.3 Разрабатывает учетные стандарты экономического субъекта и иные внутренние организационно-распорядительные документы, составляет учетную политику и оценивает возможные последствия ее изменений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения разработки учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов, составления учетной поли-	Продемонстрированы основные умения разработки учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов, составления учетной политики и оценки возможных по-	Продемонстрированы все основные умения разработки учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов, составления учетной политики и оценки возможных по-	Продемонстрированы все основные умения разработки учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов, составления учетной политики и оценки возможных	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	тики и оценки возможных последствий ее изменений, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки разработки учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов, составления учетной политики и оценки возможных последствий ее изменений	следствий ее изменений, составить учетную политику и оценить возможные последствия ее изменений, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков разработки учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов, составления учетной политики и оценки возможных последствий ее изменений для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	следствий ее изменений, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые разработки учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов, составления учетной политики и оценки возможных последствий ее изменений при решении стандартных задач	последствий ее изменений, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки разработки учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов, составления учетной политики и оценки возможных последствий ее изменений при решении нестандартных задач	

### 9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Для промежуточного контроля компетенций:

**Компетенция:** способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность (ПК-1)

#### Вопросы для проведения зачета

1. Назовите уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Дайте характеристику нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Дайте характеристику учета операций с денежными средствами.

4. Дайте характеристику учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.
6. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета основных средств.
7. Дайте характеристику учета продажи продукции, работ, услуг.
8. Дайте характеристику учета прочих доходов и расходов.
9. Дайте характеристику учета прибылей и убытков.
10. Назовите порядок формирования конечного финансового результата.
11. Расскажите о завершении отчетного периода и формировании отчетности в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

**Компетенция:** способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование (ПК-2)

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите виды налогов и сборов, перечисляемых организациями АПК в бюджет.
2. Какие бухгалтерские проводки составляются при отражении фактов хозяйственной жизни по начислению страховых взносов от заработной платы различных категорий работников в бюджеты различных уровней на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
3. Дайте характеристику учета расчетов с бюджетом по налогам.
4. Охарактеризуйте учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц.
5. Назовите этапы разработки учетной политики организации в целях налогового учета.
6. Охарактеризуйте порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
7. Охарактеризуйте налоговый учет доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.
8. Раскройте особенности налогового учета в производственных и торговых организациях.
9. Расскажите об отчетности по налогу на прибыль организаций.
10. Перечислите способы снижения налоговых платежей.
11. Раскройте особенности организации и ведения налогового учета в условиях уплаты ЕСХН.

**Компетенция:** способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (ПК-3)

**Вопросы для проведения зачета**

1. Расскажите основные этапы анализа внутренних и внешних условий хозяйствования коммерческой организации.
2. Назовите показатели, характеризующие производственное направление и специализацию экономического субъекта (поясните и методику их расчета).
3. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния основных средств.
4. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния трудовых ресурсов.
5. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния оборотных активов.
6. Охарактеризуйте этапы анализа объемов реализации и товарности основных видов продукции.
7. Назовите показатели анализа использования земельных ресурсов и поясните методику их расчета.
8. Охарактеризуйте этапы анализа общей величины затрат на производство продукции.
9. Охарактеризуйте этапы анализа прибыли в разрезе ассортимента продукции.
10. Охарактеризуйте этапы анализа динамики, состава и структуры финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

**Компетенция:** способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по орга-

низации и совершенствованию деятельности учетных служб (ПК-6)

### **Вопросы для проведения зачета**

1. Какими нормативными актами регламентируется разработка рабочего плана счетов организации АПК.
2. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета в РФ.
3. Перечислите факторы, влияющие на формирование учетной политики организации.
4. Охарактеризуйте порядок внесения изменений в учетную политику.
5. Назовите формы, включаемые в годовую бухгалтерскую отчетность организации АПК.
6. Перечислите внешних пользователей бухгалтерской информации.
7. Охарактеризуйте порядок документирования фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
8. Перечислите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
9. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
10. Назовите основные этапы стандартизации финансового учета и финансовой отчетности.

### **Отчет по практике**

Содержание отчета по практике	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
Организация практики: знакомство с руководителем практики от организации; ознакомление с местом прохождения практики, посещение структурных подразделений и учетных служб	ПК-3 - способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций
Сбор фактического материала по ООО за 20 __ год по следующим аналитическим блокам: - обеспеченность ресурсами с учетом специализации; - затраты и себестоимость производства и реализации продукции; - финансовые результаты деятельности. Сбор фактического материала по ООО за 20 __ год по следующим участкам учета: – организация бухгалтерского финансового и налогового учета; – учет денежных средств; – учет текущих обязательств и расчетов; – учет материально-производственных запасов; – учет внеоборотных активов; – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов	ПК-1 - способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность ПК-2 - способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-3 - способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций
Обработка и анализ полученной информации. Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию	ПК-1 - способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее

нию учетного процесса в организации	основе бухгалтерскую финансовую отчетность ПК-2 - способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-6 - способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб
Подготовка отчета о прохождении практики.	ПК-1 - способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность ПК-2 - способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-3 - способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций ПК-6 - способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

#### 9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль выполнения основных этапов практики по получению навыков профессиональной деятельности и оценка знаний обучающихся на защите отчета по практике производится в соответствии с Положением системы менеджмента качества ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к отчету о прохождении практики по получению навыков профессиональной деятельности приведены: Порядок прохождения производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности: метод. рекомендации / Говдя В. В., С. С. Морозкина, О. И. Федосеева.– Краснодар : КубГАУ, 2022. – 20 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11950>

#### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносится в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представ-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	ленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены. Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета. Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	
		«удовлетворительно» (зачтено)	
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	

## 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-100035-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>.

### Дополнительная учебная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/8240](http://www.dx.doi.org/10.12737/8240). - ISBN 978-5-16-101663-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/935573>.

2. Басовский, Л. Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Уч.пос. / Басовский Л.Е., Лунова А.М., Басовский А.Л.; Под ред. Басовского Л.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 222 с.(Высшее образование:Бакалавриат)(П)ISBN 978-5-16-010170-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/987792>.

3. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1171982>.

4. Гетьман В. Г. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Гетьман – Электрон. текстовые данные. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 622 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>. – <http://znaniium.com/catalog/product/996155>. – ЭБС «Znaniium.com».

5. Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1038907>.

## **11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечень электронно-библиотечных систем**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniium.com	Универсальная	<a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

### **Перечень программного обеспечения\***

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	1С.Бухгалтерия	Учетная система
4	Систематестирования INDIGO	Тестирование

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем\***

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

### Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

#### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности	Помещение №416 ЭЛ, площадь — 53м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности	Помещение №418 ЭЛ, площадь — 52,7м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения (экран — 1 шт.; интерактивная доска — 1 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

3	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности	Помещение №420 ЭЛ, площадь — 53м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения (сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности	Помещение №422 ЭЛ, площадь — 55,7м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения (сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 13 шт.); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
5	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности	Помещение №402 ЭЛ, посадочных мест — 15; площадь — 35,3м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности	Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м <sup>2</sup> ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

Для практики по получению навыков профессиональной деятельности, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.