

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета  
  
профессор К. Э. Тюпаков  
«23» мая 2022 г.

**Программа производственной практики**  
**Преддипломная практика**

Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки**  
**Инновационный менеджмент**  
(программа прикладного бакалавриата)

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

**Краснодар**  
**2022**

Программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент

  
Г. Н. Литвиненко

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 11.04.2022 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  
д-р техн. наук,  
канд. экон. наук, профессор

  
Ю. И. Бершицкий

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 11.

Председатель  
методической комиссии,  
д-р экон. наук, профессор

  
А. В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. экон. наук, профессор

  
А. П. Соколова

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы. Во время прохождения преддипломной практики проверяется готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности, его готовность реализовать полученные знания в условиях реального предприятия.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомиться с инновациями, применяемыми на предприятии, охарактеризовать их виды;
- приобретение навыков в области реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в планировании деятельности предприятия и организации;
- участие в организации согласования деятельности исполнителей для осуществления конкретных проектов;
- участие в реализации инновационных проектов, направленных на развитие организации;
- участие в сборе, обработке и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- участие в реализации бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- участие в организации предпринимательской деятельности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Производственная практика, преддипломная.

## **4 Способ проведения производственной практики**

Способ проведения преддипломной практики – стационарный, выездной.

Местом прохождения преддипломной практики являются кафедры Кубанского госагроуниверситета, профильные организации. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Практическое руководство работой обучающегося осуществляет преподаватель выпускающей кафедры и специалист или руководитель соответствующего подразделения базы практики.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора между Кубанским госагроуниверситетом и соответствующим предприятием и организацией. При выборе базы практики студент должен учитывать следующие критерии:

- наличие квалифицированного руководителя практики со стороны организации;
- возможность сбора материалов для отчета по практике и последующего проведения научных исследований;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,

связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений

об инвестировании и финансировании;

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)** с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и содержание профессионального стандарта:

ДПК-1 – владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях);

ДПК-2 – способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации);

ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта.

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

– разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности;

– применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений;

– применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

– разработка предложений по рационализации функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством;

– технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии;

– поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

– документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологиче-

ских, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;

- разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций;

- выявление и анализ рыночных и специфических рисков;

- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;

- анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;

- разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;

- разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений в процессе решения стратегических задач предприятия;

- выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат;

- разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий;

- выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации;

- оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте;

- оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности;

- обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации);

- проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия;

- оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения;
- оценка уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению.

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

## **6 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## **7 Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 540 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон-тактная аудиторная	кон-тактная внеаудиторная	иные формы	Итого
1	Подготовительный, инструктаж	2	2	-	4
2	Содержание 1 этапа практики Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности; – применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений; – применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	-	150	236	386



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная внеау- дитор- ная	иные формы	Итого
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка предложений по рационализации функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством;</li> <li>– технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии;</li> <li>– поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>– документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>– сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;</li> <li>– разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций;</li> <li>– выявление и анализ рыночных и специфических рисков;</li> <li>– количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;</li> <li>– анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;</li> <li>– разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</li> <li>– разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия;</li> <li>– выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат;</li> <li>– разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материа-</li> </ul>				

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон-тактная аудиторная	кон-тактная внеаудиторная	иные формы	Итого
	лов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий; – выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации; – оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте; – оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; – анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности; – обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); – проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия; – оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения; – оценка уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению.				
3	Содержание 2 этапа практики Обработка и анализ полученной информации	-	60	60	120
4	Подготовка и защита отчета	-	10	20	30
	Всего, час	2	222	316	540

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон-тактная аудиторная	кон-тактная внеаудиторная	иные формы	Итого
1	Подготовительный, инструктаж	2	2	-	4
2	Содержание 1 этапа практики Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности	-	150	236	386

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная внеау- дитор- ная	иные формы	Итого
	<p>производства и повышения конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений;</li> <li>– применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>– разработка предложений по рационализации функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством;</li> <li>– технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии;</li> <li>– поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>– документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>– сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;</li> <li>– разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций;</li> <li>– выявление и анализ рыночных и специфических рисков;</li> <li>– количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;</li> <li>– анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;</li> <li>– разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</li> <li>– разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия;</li> <li>– выполнение типовых расчетов, необходимых для со-</li> </ul>				

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон-тактная аудиторная	кон-тактная внеаудиторная	иные формы	Итого
	<p>ставления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий;</li> <li>– выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации;</li> <li>– оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте;</li> <li>– оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> <li>– анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации);</li> <li>– проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия;</li> <li>– оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения;</li> <li>– оценка уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению.</li> </ul>				
3	Содержание 2 этапа практики Обработка и анализ полученной информации	-	60	60	120
4	Подготовка и защита отчета	-	10	20	30
	Всего, час	2	222	316	540

## **8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Качество прохождения преддипломной практики оценивается на основе письменного отчёта, составляемого бакалавром.

К отчету прилагаются следующие документы:

– индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;

– рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

– дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

– отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. Защита отчета по преддипломной практике проходит перед комиссией в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

Бакалавры, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## **9 Фонд оценочных средств по производственной практике**

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1	– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экономика труда и материальное стимулирование
3	Нормирование и оплата труда
3,4	Теория менеджмента

4	Бизнес – системы
7	Управление человеческими ресурсами
7	Управление персоналом
8	<i>Преддипломная практика</i>
	Государственная итоговая аттестация
ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
2	Этика и культура менеджмента
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
7	Управление человеческими ресурсами
7	Управление персоналом
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
6	Организационно-управленческая практика
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
7	Производственная стратегия предприятия
8	Стратегический менеджмент
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
3	Мировая экономика
6	Финансовый менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Организационно-управленческая практика
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
7	Производственная стратегия предприятия
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Корпоративная социальная ответственность
4	Сравнительный менеджмент
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
7	Производственная стратегия предприятия
8	Управленческие решения
8	Стратегический менеджмент
8	Антикризисное управление

8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
1	Основы прогрессивных технологий
1	Концепции бережливого производства
3	Организационное проектирование
4	Экономика инноваций
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5,6	Инновационный менеджмент
6	Налоговый менеджмент
6	Управление инновационными проектами
7	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Антикризисное управление
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
1	Правоведение
6	Организационно-управленческая практика
6	Гражданское право
8	Управленческие решения
8	Бизнес-планирование
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
3	Управление качеством
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Управление операционной (производственной) деятельностью
5	Управление в агропромышленном комплексе
5	Деловое администрирование
5	Документирование управленческой деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических	

основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
1	Основы прогрессивных технологий
1	Концепции бережливого производства
2	Инновационная инфраструктура
2	Размещение производительных сил
4	Коммерческая деятельность
4	Региональная экономика
6	Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ
7	Управление рисками
7	Стратегический маркетинг
8	Государственное регулирование инновационной деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
1,2	Математика
6	Финансовый менеджмент
6	Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ
7	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
7	Анализ систем управления
8	Антикризисное управление
8	Стратегический менеджмент
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Информационные технологии в менеджменте
5	Деловое администрирование
5	Документирование управленческой деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
2	Этика и культура менеджмента
6	Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ
8	Стратегический менеджмент
8	<i>Преддипломная практика</i>



8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
4	Бизнес – системы
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Логистика
7	Управление логистическими процессами
8	Стратегический менеджмент
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
6	Финансовый менеджмент
6	Организационно-управленческая практика
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
6	Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ
6	Инвестиционный анализ
7	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
7	Управление рисками
7	Стратегический маркетинг
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
6	Финансовый менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Налоговый менеджмент
6	Управление инновационными проектами
6	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	<i>Преддипломная практика</i>

8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
5	Деловое администрирование
5	Документирование управленческой деятельности
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-1 – владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)	
4	Экономика инноваций
5,6	Инновационный менеджмент
6	Организационно-управленческая практика
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-2 – способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	
4	Экономика инноваций
5,6	Инновационный менеджмент
6	Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Государственное регулирование инновационной деятельности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта	
4	Экономика инноваций

5,6	Инновационный менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Организационно-управленческая практика
7	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>					
<b>Знать:</b> – Основные теории мотивации, лидерства и власти – Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения – Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли – Принципы формирования команды, диагностику организационной культуры	Фрагментарное представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; принципах формирования команды, диагностики организационной культуры	Неполное представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; принципах формирования команды, диагностики организационной культуры	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; принципах формирования команды, диагностики организационной культуры	Сформированные систематические представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; принципах формирования команды, диагностики организационной культуры	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь:</b> – Использовать	Фрагментарное использование	Несистематическое осуще-	В целом успешное, но со-	Сформированное умение ис-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>– Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p>	<p>умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p>	<p>ствление умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p>	<p>держщее отдельные пробы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p>	<p>пользовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>– Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>– Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Отсутствие навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществ-</p>	<p>Фрагментарное владение навыками анализа использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресур-</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит челове-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	влять диагностику организационной культуры	сов и осуществлять диагностику организационной культуры	аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	чeskих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	

**ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кадровая политика и стратегия организации</li> <li>– Современные технологии управления персоналом</li> <li>– Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда</li> <li>– Нормы этики делового общения</li> </ul>	<p>Фрагментарное представление о кадровой политике и стратегии организации; современных технологиях управления персоналом; основах общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; нормах этики делового общения</p>	<p>Неполное представление о кадровой политике и стратегии организации; современных технологиях управления персоналом; основах общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; нормах этики делового общения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о кадровой политике и стратегии организации; современных технологиях управления персоналом; основах общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; нормах этики делового общения</p>	<p>Сформированные систематические представления о кадровой политике и стратегии организации; современных технологиях управления персоналом; основах общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; нормах этики делового общения</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации</li> <li>– Внедрять методы рациональной организации труда</li> <li>– Соблюдать нормы этики делового общения</li> </ul>	<p>Фрагментарное умение проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; внедрять методы рациональной организации труда; соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>Несистематическое осуществление умения проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; внедрять методы рациональной организации труда; соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; внедрять методы рациональной организации труда; соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>Сформированное умение проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; внедрять методы рациональной организации труда; соблюдать нормы этики делового общения</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрешение конфликтных си-</li> </ul>	<p>Отсутствие навыков разрешения кон-</p>	<p>Фрагментарное владение навыками разреше-</p>	<p>В целом успешное, но несистематиче-</p>	<p>Успешное и систематическое владение</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>туаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>– Использование современных технологий управления персоналом</p>	<p>фликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использования современных технологий управления персоналом</p>	<p>ния конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использования современных технологий управления персоналом</p>	<p>ское владение навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использования современных технологий управления персоналом</p>	<p>навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использования современных технологий управления персоналом</p>	

**ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**

<p><b>Знать:</b></p> <p>– Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>– Сущность и роль стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия</p>	<p>Фрагментарное представление о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; сущность и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия</p>	<p>Неполное представление о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; сущность и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; сущность и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия</p>	<p>Сформированные систематические представления о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; сущность и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>– Использовать теоретические знания в области стратегического управления, освоить навыки принятия стратегических решений</p>	<p>Фрагментарное использование теоретических знаний в области стратегического управления, навыков принятия стратегических решений</p>	<p>Несистематическое использование теоретических знаний в области стратегического управления, навыков принятия стратегических решений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование теоретических знаний в области стратегического управления, навыков принятия стратегических решений</p>	<p>Сформированное умение использовать теоретические знания в области стратегического управления, навыки принятия стратегических решений</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности и повышения конкурентоспособности</li> </ul>	Отсутствие навыков разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности	Фрагментарное владение навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности	В целом успешное, но несистематическое владение навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности	Успешное и систематическое владение навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности	
<p><b>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</b></p>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организационные, научные и методические основы финансового менеджмента</li> <li>– Основные направления и последовательность проведения инвестиционного анализа в процессе принятия инвестиционных решений</li> <li>– Основы разработки стратегии организации по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</li> <li>– Организационные, научные и методические основы мировой экономики</li> </ul>	Фрагментарное представление об организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; основных направлениях и последовательности проведения инвестиционного анализа в процессе принятия инвестиционных решений; основах разработки стратегии организации по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	Неполное представление об организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; основных направлениях и последовательности проведения инвестиционного анализа в процессе принятия инвестиционных решений; основах разработки стратегии организации по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; основных направлениях и последовательности проведения инвестиционного анализа в процессе принятия инвестиционных решений; основах разработки стратегии организации по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	Сформированные систематические представления об организационных, научных и методических основах финансового менеджмента; основных направлениях и последовательности проведения инвестиционного анализа в процессе принятия инвестиционных решений; основах разработки стратегии организации по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	организационных, научных и методических основах мировой экономики	организационных, научных и методических основах мировой экономики	дендной политики и структуры капитала; организационных, научных и методических основах мировой экономики	тики и структуры капитала; организационных, научных и методических основах мировой экономики	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять основные методы финансового менеджмента</li> <li>– Анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>– Формировать дивидендную политику и структуру капитала</li> <li>– Оценивать стоимость предприятия и отдельных групп активов, использовать принципы учета нематериальных активов, источников финансирования инновационной деятельности, подходы к определению стоимости собственного и заемного капитала наукоемкого предприятия</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умения применять основные методы финансового менеджмента; анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности; формировать дивидендную политику и структуру капитала; оценивать стоимость предприятия и отдельных групп активов, использовать принципы учета нематериальных активов, источников финансирования инновационной деятельности, подходы к определению стоимости собственного и заемного капи-</p>	<p>Несистематическое осуществление умения применять основные методы финансового менеджмента; анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности; формировать дивидендную политику и структуру капитала; оценивать стоимость предприятия и отдельных групп активов, использовать принципы учета нематериальных активов, источников финансирования инновационной деятельности, подходы к определению стоимости собственного и</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методы финансового менеджмента; анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности; формировать дивидендную политику и структуру капитала; оценивать стоимость предприятия и отдельных групп активов, использовать принципы учета нематериальных активов, источников финансирования инновационной деятельности, подходы к определению стоимости собственного и</p>	<p>Сформированное умение применять основные методы финансового менеджмента; анализировать реальные инвестиции и инновации, оценивать инвестиционный и инновационный потенциал и его использования для целей развития организации, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности; формировать дивидендную политику и структуру капитала; оценивать стоимость предприятия и отдельных групп активов, использовать принципы учета нематериальных активов, источников финансирования инновационной деятельности, подходы к определению стоимости собственного и заемного капи-</p>	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	тала наукоемкого предприятия	заемного капитала наукоемкого предприятия	ственного и заемного капитала наукоемкого предприятия	кого предприятия	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принятие решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</li> <li>– Применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений</li> <li>– Применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</li> </ul>	Отсутствие навыков принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; применения методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений; применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Фрагментарное владение навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; применения методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений; применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	В целом успешное, но несистематическое владение навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; применения методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений; применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Успешное и систематическое владение навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; применения методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений; применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	
<b>ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</li> <li>– Сущность и</li> </ul>	Фрагментарное представление о методах определения специализации подразделений организации и производственных связей	Неполное представление о методах определения специализации подразделений организации и производственных связей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах определения специализации подразделений	Сформированные систематические представления о методах определения специализации подразделений организации и	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>роль функциональных стратегий в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия</p> <p>– Организационные, научные и методические основы эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами</p>	<p>венных связей между ними; сущности и роли функциональных стратегий в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия; организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами</p>	<p>между ними; сущности и роли функциональных стратегий в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия; организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами</p>	<p>организации и производственных связей между ними; сущности и роли функциональных стратегий в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия; организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами</p>	<p>производственных связей между ними; сущности и роли функциональных стратегий в обеспечении устойчивого функционирования и развития предприятия; организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>– Вырабатывать и обосновывать сбалансированные управленческие решения</p> <p>– Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Фрагментарное использование умения вырабатывать и обосновывать сбалансированные управленческие решения; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Несистематическое осуществление умения вырабатывать и обосновывать сбалансированные управленческие решения; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вырабатывать и обосновывать сбалансированные управленческие решения; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Сформированное умение вырабатывать и обосновывать сбалансированные управленческие решения; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>– Разработка предложений по рационализации стратегии организации, действующей</p>	<p>Отсутствие навыков разработки предложений по рационализации функциональной стратегии</p>	<p>Фрагментарное владение навыками разработки предложений по рационализации функциональной</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками разработки предложений по</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками разработки предложений по</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
щих систем, форм и методов управления производством	организации, действующих систем, форм и методов управления производством	ной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством	рационализации функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством	ции функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством	

**ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методология организации и проведения исследований и разработок</li> <li>– Основные закономерности инновационной деятельности</li> <li>– Программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений</li> </ul>	<p>Фрагментарное представление о методологии организации и проведения исследований и разработок; основных закономерностях инновационной деятельности; программах внедрения технологических и продуктовых инноваций, программах организационных изменений</p>	<p>Неполное представление о методологии организации и проведения исследований и разработок; основных закономерностях инновационной деятельности; программах внедрения технологических инноваций, программах организационных изменений</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологии организации и проведения исследований и разработок; основных закономерностях инновационной деятельности; программах внедрения технологических и продуктовых инноваций, программах организационных изменений</p>	<p>Сформированные систематические представления о методологии организации и проведения исследований и разработок; основных закономерностях инновационной деятельности; программах внедрения технологических и продуктовых инноваций, программах организационных изменений</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирать способы организации производства инновационного продукта, проведения организационных изменений, разрабатывать и реализовать проекты по внедрению результатов исследований и разработок в производство</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умения выбирать способы организации производства инновационного продукта, проведения организационных изменений, разрабатывать и реализовать проекты по внедрению результатов исследований и разработок в произ-</p>	<p>Несистематическое осуществление умения выбирать способы организации производства инновационного продукта, проведения организационных изменений, разрабатывать и реализовать проекты по внедрению результатов исследований и разработок в</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать способы организации производства инновационного продукта, проведения организационных изменений, разрабатывать и реализовать проекты по внедрению результатов исследований и разработок в</p>	<p>Сформированное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта, проведения организационных изменений, разрабатывать и реализовать проекты по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	водство	производство	ваний и разработок в производство		
<b>Владеть:</b> – Технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии	Отсутствие навыков технологического прогнозирования, разработки и управления инновационно-инвестиционными проектами на предприятии	Фрагментарное владение навыками технологического прогнозирования, разработки и управления инновационно-инвестиционными проектами на предприятии	В целом успешное, но несистематическое владение навыками технологического прогнозирования, разработки и управления инновационно-инвестиционными проектами на предприятии	Успешное и систематическое владение навыками технологического прогнозирования, разработки и управления инновационно-инвестиционными проектами на предприятии	
<b>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>					
<b>Знать:</b> – Порядок разработки и контроля реализации бизнес-планов, координации деятельности его исполнителей – Организационные, научные и методические основы применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана – Правовую основу заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Фрагментарное представление о порядке разработки и контроля реализации бизнес-планов, координации деятельности его исполнителей; организационных, научных и методических основах применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана; правовой основе заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Неполное представление о порядке разработки и контроля реализации бизнес-планов, координации деятельности его исполнителей; организационных, научных и методических основах применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана; правовой основе заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке разработки и контроля реализации бизнес-планов, координации деятельности его исполнителей; организационных, научных и методических основах применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана; правовой основе заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Сформированные систематические представления о порядке разработки и контроля реализации бизнес-планов, координации деятельности его исполнителей; организационных, научных и методических основах применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана; правовой основе заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь:</b> – Координировать деятельность	Фрагментарное использование умения коор-	Несистематическое осуществление уме-	В целом успешное, но содержащее от-	Сформированное умение коор-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ – Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	динировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	ния координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	дельные пробелы умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
<b>Владеть:</b> – Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов – Информационное обеспечение процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых категорий и понятий	Отсутствие навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; информационного обеспечения процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых категорий и поня-	Фрагментарное владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; информационного обеспечения процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых кате-	В целом успешное, но несистематическое владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; информационного обеспечения процесса реализации бизнес-планов с позиции гра-	Успешное и систематическое владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; информационного обеспечения процесса реализации бизнес-планов с позиции гра-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	тий	горий и понятий	жданско-правовых категорий и понятий	правовых категорий и понятий	

**ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</li> <li>– Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</li> <li>– Документальное оформление решений внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</li> </ul>	<p>Фрагментарное представление о современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производственных технологий; порядке разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; документальном оформлении решений внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Неполное представление о современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производственных технологий; порядке разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; документальном оформлении решений внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производственных технологий; порядке разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; документальном оформлении решений внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Сформированные систематические представления о современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производственных технологий; порядке разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; документальном оформлении решений внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умения формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных</p>	<p>Несистематическое осуществление умения формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием</p>	<p>Сформированное умение формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
– Управлять операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	технологий электронного документооборота; управлять операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	современных технологий электронного документооборота; управлять операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	пользованием современных технологий электронного документооборота; управлять операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	электронного документооборота; управлять операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<b>Владеть:</b> – Создание управленческих документов, обладающих юридической силой и способных служить эффективным механизмом реализации управленческих решений – Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отсутствие навыков создания управленческих документов, обладающих юридической силой и способных служить эффективным механизмом реализации управленческих решений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Фрагментарное владение навыками создания управленческих документов, обладающих юридической силой и способных служить эффективным механизмом реализации управленческих решений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В целом успешное, но несистематическое владение навыками создания управленческих документов, обладающих юридической силой и способных служить эффективным механизмом реализации управленческих решений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Успешное и систематическое владение навыками создания управленческих документов, обладающих юридической силой и способных служить эффективным механизмом реализации управленческих решений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

**ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анали-**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>зировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Факторы макроэкономической среды, степень их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</li> <li>– Теоретические и практические основы анализа рыночных и специфических рисков</li> <li>– Основы формирования потребительского поведения и потребительского спроса</li> <li>– Ключевые элементы и типы инновационной инфраструктуры в стране, регионе, отрасли</li> </ul>	<p>Фрагментарное представление о факторах макроэкономической среды, степени их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; теоретических и практических основах анализа рыночных и специфических рисков; основах формирования потребительского поведения и потребительского спроса; ключевых элементах и типах инновационной инфраструктуры в стране, регионе, отрасли</p>	<p>Неполное представление о факторах макроэкономической среды, степени их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; теоретических и практических основах анализа рыночных и специфических рисков; основах формирования потребительского поведения и потребительского спроса; ключевых элементах и типах инновационной инфраструктуры в стране, регионе, отрасли</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о факторах макроэкономической среды, степени их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; теоретических и практических основах анализа рыночных и специфических рисков; основах формирования потребительского поведения и потребительского спроса; ключевых элементах и типах инновационной инфраструктуры в стране, регионе, отрасли</p>	<p>Сформированные систематические представления о факторах макроэкономической среды, степени их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; теоретических и практических основах анализа рыночных и специфических рисков; основах формирования потребительского поведения и потребительского спроса; ключевых элементах и типах инновационной инфраструктуры в стране, регионе, отрасли</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</li> <li>– Применять методы и показате-</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умения анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной сре-</p>	<p>Несистематическое осуществление умения анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конку-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,</p>	<p>Сформированное умение анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды</p>	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ли, используемые для оценки экономических рисков – Владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации	ды отрасли; применять методы и показатели, используемые для оценки экономических рисков; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации	рентной среды отрасли; применять методы и показатели, используемые для оценки экономических рисков; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации	структур рынков и конкурентной среды отрасли; применять методы и показатели, используемые для оценки экономических рисков; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации	отрасли; применять методы и показатели, используемые для оценки экономических рисков; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации	
<b>Владеть:</b> – Сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере – Формирование адекватных механизмов коммуникаций между участниками инновационной деятельности – Разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций – Выявление и анализ рыночных и специфических рисков	Отсутствие навыков сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере; формирования адекватных механизмов коммуникаций между участниками инновационной деятельности; разработки эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций; выявления и анализа рыночных и специфических рисков	Фрагментарное владение навыками сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере; формирования адекватных механизмов коммуникаций между участниками инновационной деятельности; разработки эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций; выявления и анализа рыночных и специфических рисков	В целом успешное, но несистематическое владение навыками сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере; формирования адекватных механизмов коммуникаций между участниками инновационной деятельности; разработки эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций; выявления и анализа рыночных и специфических рисков	Успешное и систематическое владение навыками сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере; формирования адекватных механизмов коммуникаций между участниками инновационной деятельности; разработки эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций; выявления и анализа рыночных и специфических рисков	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>					
<b>Знать:</b> – Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений – Методы поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений – Методы построения, анализа и оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Фрагментарное представление о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; методах поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений; методах построения, анализа и оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Неполное представление о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; методах поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений; методах построения, анализа и оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; методах поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений; методах построения, анализа и оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Сформированные систематические представления о методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; методах поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений; методах построения, анализа и оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь:</b> – Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов – Искать и оценивать источники информации, анализировать данные, необходимые для проведения экономических расчетов – Проводить ко-	Фрагментарное использование умения выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; искать и оценивать источники информации, анализировать данные, необ-	Несистематическое осуществление умения выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; искать и оценивать источники информации, анализировать данные, необ-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации; искать и оценивать источники информации, анализировать данные, необходимые для проведения	Сформированное умение выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; искать и оценивать источники информации, анализировать данные, необходимые для	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
личственный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений – Принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа информации	ходимые для проведения экономических расчетов; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа информации	ходимые для проведения экономических расчетов; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа информации	экономических расчетов; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа информации	проведения экономических расчетов; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; принимать управленческие решения на основе количественного и качественного анализа информации	
<b>Владеть:</b> – Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений – Анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления – Организация мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей	Отсутствие навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; организации мониторинга производственных процессов, обеспечения максимального использования	Фрагментарное владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; организации мониторинга производственных процессов, обеспечения максимального использования	В целом успешное, но несистематическое владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; организации мониторинга производственных процессов, обеспе	Успешное и систематическое владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; организации мониторинга производственных процессов, обеспе	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	производственных мощностей	производственных мощностей	чения максимального использования производственных мощностей	мального использования производственных мощностей	

**ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные методы применения информационных технологий</li> <li>– Основы документооборота и документационного обеспечения</li> <li>– Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</li> <li>– Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации</li> </ul>	<p>Фрагментарное представление об основных методах применения информационных технологий, основах документооборота и документационного обеспечения, порядке разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации</p>	<p>Неполное представление об основных методах применения информационных технологий, основах документооборота и документационного обеспечения, порядке разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных методах применения информационных технологий, основах документооборота и документационного обеспечения, порядке разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации</p>	<p>Сформированные систематические представления об основных методах применения информационных технологий, основах документооборота и документационного обеспечения, порядке разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</li> <li>– Владеть методами системного</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умения формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного</p>	<p>Несистематическое осуществление умения формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных</p>	<p>Сформированное умение формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документообо-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
анализа информационных материалов и их систематизации – Владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	документооборота; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	электронного документооборота; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	технологий электронного документооборота; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	рота; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	
<b>Владеть:</b> – Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	Отсутствие навыков разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных	Фрагментарное владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автома-	В целом успешное, но несистематическое владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных	Успешное и систематическое владение навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	рабочих мест	тизированных рабочих мест	компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	сетей, автоматизированных рабочих мест	

**ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормы этики делового общения</li> <li>– Современные направления и средства поддержки связей с деловыми партнерами для решения текущих и стратегических задач развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</li> <li>– Системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</li> </ul>	<p>Фрагментарное представление о нормах этики делового общения; современных направлениях и средствах поддержки связей с деловыми партнерами для решения текущих и стратегических задач развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); системах сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Неполное представление о нормах этики делового общения, современных направлениях и средствах поддержки связей с деловыми партнерами для решения текущих и стратегических задач развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), системах сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормах этики делового общения, современных направлениях и средствах поддержки связей с деловыми партнерами для решения текущих и стратегических задач развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), системах сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Сформированные систематические представления о нормах этики делового общения, современных направлениях и средствах поддержки связей с деловыми партнерами для решения текущих и стратегических задач развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), системах сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдать нормы этики делового общения</li> <li>– Вести деловую</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умения соблюдать нормы этики делового</p>	<p>Несистематическое осуществление умения соблюдать нормы этики</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</p>	<p>Сформированное умение соблюдать нормы этики делового общения, вести</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>переписку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять круг перспективных деловых партнеров, организовывать, поддерживать и развивать с ними устойчивые деловые связи</li> <li>– Использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</li> </ul>	<p>общения, вести деловую переписку, определять круг перспективных деловых партнеров, организовывать, поддерживать и развивать с ними устойчивые деловые связи, использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p>	<p>делового общения, вести деловую переписку, определять круг перспективных деловых партнеров, организовывать, поддерживать и развивать с ними устойчивые деловые связи, использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p>	<p>соблюдать нормы этики делового общения, вести деловую переписку, определять круг перспективных деловых партнеров, организовывать, поддерживать и развивать с ними устойчивые деловые связи, использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p>	<p>деловую переписку, определять круг перспективных деловых партнеров, организовывать, поддерживать и развивать с ними устойчивые деловые связи, использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация партнерских отношений с представителями различных коммерческих организация, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции</li> <li>– Использование основных принципов и форм делового общения и деловой этики в процессе поддержания связей с деловыми партнерами</li> <li>– Разработка предложений, направленных на укрепление взаи</li> </ul>	<p>Отсутствие навыков организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организация, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции, использования основных принципов и форм делового общения и деловой этики в процессе поддержания связей с деловыми партнерами,</p>	<p>Фрагментарное владение навыками организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организация, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции, использования основных принципов и форм делового общения и деловой этики в процессе поддержания связей с деловыми</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организация, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции, использования основных принципов и форм делового общения и деловой этики в</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организация, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции, использования основных принципов и форм делового общения и деловой этики в процессе под-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
мывыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия	разработки предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия	партнерами, разработки предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия	процессе поддержания связей с деловыми партнерами, разработки предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия	держания связей с деловыми партнерами, разработки предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия	

**ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

<b>Знать:</b> – Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых технологий – Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития – Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства	Фрагментарное представление о методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых технологий; структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития; экономики и организации производства, технологических процессах и режимах производства	Неполное представление о методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых технологий; структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития; экономики и организации производства, технологических процессах и режимах производства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых технологий; структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития; экономики и организации производства, технологических процессах и режимах производства	Сформированные систематические представления о методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых технологий; структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития; экономики и организации производства, технологических процессах и режимах производства	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь:</b> – Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и	Фрагментарное использование умения выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных)	Несистематическое осуществление умения выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать способы организации производства инновационного продук-	Сформированное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабо-	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
контроля реализации проектов – Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов, выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	(различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов, выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	та в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов, выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	чей ситуации, планирования и контроля реализации проектов, выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
<b>Владеть:</b> – Организация работы по тактическому планированию деятельности, структурных подразделений организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства – Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, мате-	Отсутствие навыков организации работы по тактическому планированию деятельности, структурных подразделений организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства, выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной	Фрагментарное владение навыками организации работы по тактическому планированию деятельности, структурных подразделений организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства, выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной	В целом успешное, но несистематическое владение навыками организации работы по тактическому планированию деятельности, структурных подразделений организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства, выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов пер-	Успешное и систематическое владение навыками организации работы по тактическому планированию деятельности, структурных подразделений организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства, выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов пер-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
реальных и трудовых затрат	деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат	деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат	спективных планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат	планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат	

**ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета**

<b>Знать:</b> – Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности – Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Фрагментарное представление о методах ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; основных принципах и стандартах финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Неполное представление о методах ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; основных принципах и стандартах финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; основных принципах и стандартах финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Сформированные систематические представления о методах ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методах технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; основных принципах и стандартах финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь:</b> – Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический	Фрагментарное использование умения выполнять технические расчеты, графические и вычислитель-	Несистематическое осуществление умения выполнять технические расчеты, графические и вы-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять технические рас-	Сформированное умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные ра-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	ные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	числительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	четы, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	боты, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>– Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>– Управление затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	Отсутствие навыков разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий; управления затратами и принятия решений на основе данных управленческо-	Фрагментарное владение навыками аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий; управления затратами и принятия решений на основе данных управленческо-	В целом успешное, но несистематическое владение навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий; управления затратами и принятия решений на основе данных управленческо-	Успешное и систематическое владение навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрению процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий; управления затратами и принятия решений на основе данных управленческо-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	го учета	го учета	шений на основе данных управленческого учета	ве данных управленческого учета	

**ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Источники возникновения рыночных и специфических рисков, оценка рисков и их влияния на принятие управленческих решений</li> <li>– Механизмы управления инновационными проектами и освоения нововведений в отечественной экономике, методики оценки проектов в условиях неопределенности и риска</li> </ul>	<p>Фрагментарное представление об источниках возникновения рыночных и специфических рисков, оценке рисков и их влияния на принятие управленческих решений; механизмах управления инновационными проектами и освоения нововведений в отечественной экономике, методиках оценки проектов в условиях неопределенности и риска</p>	<p>Неполное представление об источниках возникновения рыночных и специфических рисков, оценке рисков и их влияния на принятие управленческих решений; механизмах управления инновационными проектами и освоения нововведений в отечественной экономике, методиках оценки проектов в условиях неопределенности и риска</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об источниках возникновения рыночных и специфических рисков, оценке рисков и их влияния на принятие управленческих решений; механизмах управления инновационными проектами и освоения нововведений в отечественной экономике, методиках оценки проектов в условиях неопределенности и риска</p>	<p>Сформированные систематические представления об источниках возникновения рыночных и специфических рисков, оценке рисков и их влияния на принятие управленческих решений; механизмах управления инновационными проектами и освоения нововведений в отечественной экономике, методиках оценки проектов в условиях неопределенности и риска</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулирования инновационного развития отрасли</li> <li>– Применять ме-</li> </ul>	<p>Фрагментарное использование умения использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулирования иннова-</p>	<p>Несистематическое осуществление умения использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулиро-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и</p>	<p>Сформированное умение использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулиро-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>тоды и показатели, используемые для оценки экономических рисков</p> <p>– Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p>ционного развития отрасли; применять методы и показатели, используемые для оценки экономических рисков; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p>вания инновационного развития отрасли; применять методы и показатели, используемые для оценки экономических рисков; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p>государственного регулирования инновационного развития отрасли; применять методы и показатели, используемые для оценки экономических рисков; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p>вития отрасли; применять методы и показатели, используемые для оценки экономических рисков; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>– Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации</p> <p>– Управление инновационными проектами на предприятиях</p> <p>– Оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте</p>	<p>Отсутствие навыков выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации; управления инновационными проектами на предприятиях; оценки экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте</p>	<p>Фрагментарное владение навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации; управления инновационными проектами на предприятиях; оценки экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации; управления инновационными проектами на предприятиях; оценки экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации; управления инновационными проектами на предприятиях; оценки экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте</p>	
<p><b>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</b></p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>– Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и</p>	<p>Фрагментарное представление о порядке определения экономической эффективности</p>	<p>Неполное представление о порядке определения экономической эффективности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке оп-</p>	<p>Сформированные систематические представления о порядке определения эконо-</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> <p>– Основные направления и последовательность проведения инвестиционного анализа, включающего и инновационную деятельность</p> <p>– Приемы инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p>	<p>внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; основных направлениях и последовательности проведения инвестиционного анализа, включающего и инновационную деятельность; приемах инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p>	<p>внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; основных направлениях и последовательности проведения инвестиционного анализа, включающего и инновационную деятельность; приемах инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p>	<p>ределения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; основных направлениях и последовательности проведения инвестиционного анализа, включающего и инновационную деятельность; приемах инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p>	<p>мической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; основных направлениях и последовательности проведения инвестиционного анализа, включающего и инновационную деятельность; приемах инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия</p>	<p>для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>– Использовать базовые методы инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений и составления бизнес-плана предприятия, в том числе направленных на внедрение инноваций</p> <p>– Оценивать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Фрагментарное использование умения использовать базовые методы инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений и составления бизнес-плана предприятия, в том числе направленных на внедрение инноваций, оценивать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков</p>	<p>Несистематическое осуществление умения использовать базовые методы инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений и составления бизнес-плана предприятия, в том числе направленных на внедрение инноваций, оценивать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать базовые методы инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений и составления бизнес-плана предприятия, в том числе направленных на внедрение инноваций, оценивать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Сформированное умение использовать базовые методы инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений и составления бизнес-плана предприятия, в том числе направленных на внедрение инноваций, оценивать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ков и институтов	нансовых рынков и институтов	проекты с учетом роли финансовых рынков и институтов	тов	
<b>Владеть:</b> – Оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов – Анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; анализа реальных инвестиций и инноваций, оценки инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	Фрагментарное владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; анализа реальных инвестиций и инноваций, оценки инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	В целом успешное, но несистематическое владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; анализа реальных инвестиций и инноваций, оценки инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	Успешное и систематическое владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; анализа реальных инвестиций и инноваций, оценки инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности	

**ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**

<b>Знать:</b> – Организационные, научные и методические основы эффективной предпринимательской деятельности, методология планирования предпринимательской деятельности с учетом использования современных технологий	Фрагментарное представление об организационных, научных и методических основах эффективной предпринимательской деятельности, методологии планирования предпринимательской деятельности с	Неполное представление об организационных, научных и методических основах эффективной предпринимательской деятельности, методологии планирования предпринимательской деятельности с	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об организационных, научных и методических основах эффективной предпринимательской деятельности, методологии планирования	Сформированные систематические представления об организационных, научных и методических основах эффективной предпринимательской деятельности, методологии планирования предприниматель-	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
---	--	---	---	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	учетом использования современных технологий	учетом использования современных технологий	предпринимательской деятельности с учетом использования современных технологий	ской деятельности с учетом использования современных технологий	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</li> <li>– Оценивать стратегические альтернативы и выбор стратегии в предпринимательстве с учетом современных методов проведения аудита внутренней и внешней среды предприятия</li> </ul>	Фрагментарное использование умения оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; оценивать стратегические альтернативы и выбор стратегии в предпринимательстве с учетом современных методов проведения аудита внутренней и внешней среды предприятия	Несистематическое осуществление умения оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; оценивать стратегические альтернативы и выбор стратегии в предпринимательстве с учетом современных методов проведения аудита внутренней и внешней среды предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; оценивать стратегические альтернативы и выбор стратегии в предпринимательстве с учетом современных методов проведения аудита внутренней и внешней среды предприятия	Сформированное умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; оценивать стратегические альтернативы и выбор стратегии в предпринимательстве с учетом современных методов проведения аудита внутренней и внешней среды предприятия	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснование и принятие предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых</li> </ul>	Отсутствие навыков обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявле-	Фрагментарное владение навыками обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выяв-	В целом успешное, но несистематическое владение навыками обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления	Успешное и систематическое владение навыками обоснования и принятия предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предприниматель-	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>бизнес-моделей</p> <p>– Ведение и координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса</p> <p>– Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>ния новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; ведения и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>явления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; ведения и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; ведения и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>ской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; ведения и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	
<p><b>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</b></p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>– Порядок проведения исследований в процессе разработки бизнес-плана</p> <p>– Организационные, научные и методические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методологии коммерческой оценки бизнес-плана с учетом использования современ-</p>	<p>Фрагментарное представление о порядке проведения исследований в процессе разработки бизнес-плана; организационных, научных и методических основах бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методологии</p>	<p>Неполное представление о порядке проведения исследований в процессе разработки бизнес-плана; организационных, научных и методических основах бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), методологии</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке проведения исследований в процессе разработки бизнес-плана; организационных, научных и методических основах бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений</p>	<p>Сформированные систематические представления о порядке проведения исследований в процессе разработки бизнес-плана; организационных, научных и методических основах бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности,</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ных технологий	коммерческой оценки бизнес-плана с учетом использования современных технологий	коммерческой оценки бизнес-плана с учетом использования современных технологий	деятельности, продуктов), методологии коммерческой оценки бизнес-плана с учетом использования современных технологий	продуктов), методологии коммерческой оценки бизнес-плана с учетом использования современных технологий	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать результаты внедрения инновационных продуктов в хозяйственную деятельность предприятия в процессе разработки и реализации бизнес-плана</li> <li>– Координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</li> <li>– Организовать процесс реализации бизнес-плана, продвижения бизнес-плана на рынок капиталов</li> </ul>	Фрагментарное использование умения оценивать результаты внедрения инновационных продуктов в хозяйственную деятельность предприятия в процессе разработки и реализации бизнес-плана; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; организовать процесс реализации бизнес-плана, продвижения бизнес-плана на рынок капиталов	Несистематическое осуществление умения оценивать результаты внедрения инновационных продуктов в хозяйственную деятельность предприятия в процессе разработки и реализации бизнес-плана; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; организовать процесс реализации бизнес-плана, продвижения бизнес-плана на рынок капиталов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать результаты внедрения инновационных продуктов в хозяйственную деятельность предприятия в процессе разработки и реализации бизнес-плана; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; организовать процесс реализации бизнес-плана, продвижения бизнес-плана на рынок капиталов	Сформированное умение оценивать результаты внедрения инновационных продуктов в хозяйственную деятельность предприятия в процессе разработки и реализации бизнес-плана; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; организовать процесс реализации бизнес-плана, продвижения бизнес-плана на рынок капиталов	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Внедрение инновационных продуктов и технологий в процессе разработки бизнес-плана</li> <li>– Поэтапный контроль реализации бизнес-планов</li> </ul>	Отсутствие навыков внедрения инновационных продуктов и технологий в процессе разработки бизнес-плана; поэтапного кон-	Фрагментарное владение навыками внедрения инновационных продуктов и технологий в процессе разработки бизнес-плана; поэтапного	В целом успешное, но несистематическое владение навыками внедрения инновационных продуктов и технологий в процессе раз-	Успешное и систематическое владение навыками внедрения инновационных продуктов и технологий в процессе раз-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	троля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	работки бизнес-плана; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	нес-плана; поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
<b>ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b>					
<b>Знать:</b> – Распределение функций по реализации бизнес-плана между участниками бизнес-процесса, координация их деятельности и обеспечение согласованности – Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	Фрагментарное представление о распределении функций по реализации бизнес-плана между участниками бизнес-процесса, координации их деятельности и обеспечения согласованности; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения	Неполное представление о распределении функций по реализации бизнес-плана между участниками бизнес-процесса, координации их деятельности и обеспечения согласованности; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о распределении функций по реализации бизнес-плана между участниками бизнес-процесса, координации их деятельности и обеспечения согласованности; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения	Сформированные систематические представления о распределении функций по реализации бизнес-плана между участниками бизнес-процесса, координации их деятельности и обеспечения согласованности; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<b>Уметь:</b> – Выбирать способы организации производства инновационного	Фрагментарное использование умения выбирать способы организации	Несистематическое осуществление умения выбирать способы орга-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформированное умение выбирать способы организации производства	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов – Обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса	производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса	низации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса	выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса	инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса	
<b>Владеть:</b> – Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации – Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Отсутствие навыков организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Фрагментарное владение навыками организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	В целом успешное, но несистематическое владение навыками организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Успешное и систематическое владение навыками организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<b>ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>					
<b>Знать:</b> – Нормативные	Фрагментарное представление	Неполное представление	Сформированные, но содер-	Сформированные системати-	Отчет о прохожде-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>– Порядок разработки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке разработки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке разработки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>жащие отдельные пробелы представления о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке разработки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>ческие представления о нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; порядке разработки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>нии производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>– Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>– Разрабатывать и оформлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских</p>	<p>Фрагментарное использование умения формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; разрабатывать и оформлять организационные и распоряди-</p>	<p>Несистематическое осуществление умения формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; разрабатывать и оформлять организационные</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; разрабатывать и оформлять ор-</p>	<p>Сформированное умение формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; разрабатывать и оформлять организационные и распорядительные доку-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
структур	тельные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ганизационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	менты, необходимые для создания новых предпринимательских структур	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления</li> <li>– Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</li> </ul>	Отсутствие навыков обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Фрагментарное владение навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	В целом успешное, но несистематическое владение навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Успешное и систематическое владение навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
<b>ДПК-1 – владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</li> <li>– Типовые орга-</li> </ul>	Фрагментарное представление о современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производств-	Неполное представление о современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производств-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных методах организации наукоемкого производства и ха-	Сформированные систематические представления о современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>низационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</p> <p>– Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством</p>	<p>венных технологий; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством</p>	<p>венных технологий; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством</p>	<p>рактических передовых производственных технологий; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством</p>	<p>передовых производственных технологий; типовых организационных формах и методах управления производством, рациональных границах их применения; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>– Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>– Оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)</p> <p>– Оценивать меры государственного регулирования и поддержки инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)</p>	<p>Фрагментарное использование умения выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); оценивать меры государственного регулирования и</p>	<p>Несистематическое осуществление умения выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); оценивать меры государственного регулирования и</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); оценивать меры го-</p>	<p>Сформированное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); оценивать меры государственного регулирования и поддержки ин-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	поддержки инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	лирования и поддержки инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	сударственного регулирования и поддержки инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	новационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	
<b>Владеть:</b> – Руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов – Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	Отсутствие навыков руководства работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов; руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	Фрагментарное владение навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов; руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	В целом успешное, но несистематическое владение навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов; руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	Успешное и систематическое владение навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов; руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции	
<b>ДПК-2 – способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)</b>					
<b>Знать:</b> – Основные закономерности инновационной деятельности – Методы и способы государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности – Современные	Фрагментарное представление об основных закономерностях инновационной деятельности; методах и способах государственного регулирования и поддержки инновационной	Неполное представление об основных закономерностях инновационной деятельности; методах и способах государственного регулирования и поддержки инновационной	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных закономерностях инновационной деятельности; методах и способах государственного	Сформированные систематические представления об основных закономерностях инновационной деятельности; методах и способах государственного регулирования и	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	деятельности; современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производственных технологий	деятельности; современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производственных технологий	регулирования и поддержки инновационной деятельности; современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производственных технологий	поддержки инновационной деятельности; современных методах организации наукоемкого производства и характеристиках передовых производственных технологий	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта</li> <li>– Оценка альтернативных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)</li> <li>– Оценивать меры государственного регулирования и поддержки инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)</li> </ul>	Фрагментарное использование умения анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); оценивать меры государственного регулирования и поддержки инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	Несистематическое осуществление умения анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); оценивать меры государственного регулирования и поддержки инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	Сформированное умение анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); оценивать меры государственного регулирования и поддержки инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предпри-</li> </ul>	Отсутствие навыков обоснования приоритетных направлений инновационного развития ре-	Фрагментарное владение навыками обоснования приоритетных направлений инновационного раз-	В целом успешное, но несистематическое владение навыками обоснования приоритетных	Успешное и систематическое владение навыками обоснования приоритетных направлений	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ятия (организации) – Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией</p>	<p>гиона, отрасли, предприятия (организации); руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией</p>	<p>вития региона, отрасли, предприятия (организации); руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией</p>	<p>направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией</p>	<p>инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией</p>	
<b>ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта</b>					
<p><b>Знать:</b> – Основные закономерности инновационной деятельности – Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений – Методы определения уровня риска инновационного проекта и направлений его снижения</p>	<p>Фрагментарное представление об основных закономерностях инновационной деятельности; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; методах определения уровня риска инновационного проекта и направ-</p>	<p>Неполное представление об основных закономерностях инновационной деятельности; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; методах определения уровня риска инновационного проекта и направ-</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных закономерностях инновационной деятельности; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских пред-</p>	<p>Сформированные систематические представления об основных закономерностях инновационной деятельности; порядке определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских пред-</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	лений его снижения	лений его снижения	риска инновационного проекта и направлений его снижения	ционного проекта и направлений его снижения	
<b>Уметь:</b> – Оценивать эффективность и рискованность внедрения инновационных продуктов и технологий – Использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций	Фрагментарное использование умения оценивать эффективность и рискованность внедрения инновационных продуктов и технологий; использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций	Несистематическое осуществление умения оценивать эффективность и рискованность внедрения инновационных продуктов и технологий; использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать эффективность и рискованность внедрения инновационных продуктов и технологий; использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций	Сформированное умение оценивать эффективность и рискованность внедрения инновационных продуктов и технологий; использовать методы инвестиционного анализа при обосновании направления внедрения инноваций	
<b>Владеть:</b> – Проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия – Оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения – Оценка уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению	Отсутствие навыков проведения инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия; оценки уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработки направлений ее повышения; оценки уровня риска инновационного проекта, определения мер по его снижению	Фрагментарное владение навыками проведения инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия; оценки уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработки направлений ее повышения; оценки уровня риска инновационного проекта, определения мер по его снижению	В целом успешное, но несистематическое владение навыками проведения инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия; оценки уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработки направлений ее повышения; оценки уровня риска инновационного проекта, определения мер по его снижению	Успешное и систематическое владение навыками проведения инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия; оценки уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработки направлений ее повышения; оценки уровня риска инновационного проекта, определения мер по его снижению	

## **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы производственной практики, преддипломной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Основные теории мотивации, лидерства и власти
2. Информационные системы процесса управления.
3. Межличностные и организационные коммуникации.
4. Информационное обеспечение процесса управления.
5. Понятие внутренней среды предприятия.
6. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
7. Цели, задачи и содержание аудита человеческих ресурсов организации.
8. Лидер и команда. Роли членов в команде.
9. Отличия команд от рабочих групп.
10. Жизненный цикл команды. Выращивание команд лидером.
11. Аудит человеческих ресурсов

#### **Задание:**

##### *Задание 1.*

Проведите анализ человеческих ресурсов предприятия, структуру пер-

сонала, динамику ее изменения. Определите, под влиянием каких факторов происходили изменения структуры персонала на протяжении исследуемого периода.

*Задание 2.*

Изучите и проанализируйте стратегию предприятия. Определите, какие управленческие решения способствуют ее реализации. Опишите стратегии различных уровней: корпоративного, бизнес-единиц, функциональных подразделений.

*Задание 3.*

Опишите принципы формирования производственных и функциональных подразделений предприятия, определите требования, предъявляемые к сотрудникам команды.

*Задание 4.*

Проведите диагностику организационной культуры предприятия, определите, какие факторы влияют на ее формирование.

*Компетенция: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)*

**Вопросы к зачету:**

1. Качество менеджмента в организации как условие предупреждения конфликтов.
2. Деловая этика и этикет в предупреждении и разрешении конфликтов.
3. Конфликты в управлении персоналом на примере организации.
4. Причины и последствия конфликтов.
5. Стадии и механизм конфликтного процесса.
6. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
7. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
8. Проектирования межличностных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

**Задания:**

*Задание 1*

На основе анализа человеческих ресурсов охарактеризуйте использование современных технологий управления персоналом и разрешения конфликтных ситуаций.

*Задание 2*

Изучите, как проектируются и осуществляются межличностные, групповые и организационные коммуникации. Укажите, какими документами регулируются внутренние коммуникации предприятия.

*Задание 3*

Изучите, какие технологии управления персоналом используются на предприятии. Как они влияют на развитие предприятия, решение оператив-

ных, тактических и стратегических задач.

*Компетенция: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)*

**Вопросы к зачету:**

1. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки.
2. Анализ организационной культуры как элемента внутренней среды организации.
3. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».
4. Стратегический потенциал организации: сущность, компоненты и пути повышения.
5. Формирование миссии организации, ее значение для развития организации.
6. Современные особенности стратегических целей организации.
7. Анализ внешней среды организации на основе PEST-анализа.
8. Составляющие стратегического потенциала современной организации.
9. Инструментарий оценки стратегического потенциала организации.
10. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
11. Анализ действующих стратегий предприятия (организации).

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе обзора собранного материала опишите организационную структуру предприятия и организацию управления на предприятии.

*Задание 2.*

На основе обзора собранного материала опишите цели функционирования предприятия. Определите, какие управленческие решения предпринимаются для достижения целей.

*Задание 3.*

Определите влияние стратегии предприятия на достижение необходимого уровня конкурентоспособности.

*Компетенция: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)*

**Вопросы к зачету:**

1. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента.
2. Взаимосвязь финансового менеджмента и бухгалтерского учета.
3. Каковы составляющие эффекта финансового рычага?
4. Первый способ расчета эффекта финансового рычага.
5. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
6. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе обзора собранного материала проанализировать состав и структуру имущества и источников его формирования в организации.

*Задание 2.*

На основе обзора собранного материала рассчитать показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную активность предприятия.

*Задание 3.*

Используя методы финансового менеджмента, оцените активы предприятия, систему управления оборотным капиталом.

*Задание 4.*

Определите, какие методы принятия инвестиционных решений используются на предприятии, каким образом принимаются решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

*Задание 5.*

Определите, осуществляет ли деятельность предприятие на мировых рынках, имеет ли предприятие зарубежных партнеров, заключается ли международные сделки.

*Компетенция: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)*

**Вопросы к зачету:**

1. Выбор и разработка стратегии организации.
2. Реализации стратегии организации.
3. Стратегия управления конфликтами в организации.
4. Стратегические изменения организационной структуры.
5. Контроль и оценка реализации стратегии организации.
6. Структура и особенности процесса стратегического управления.
7. Понятие и направления анализа внутренней среды организации.
8. Анализ инновационного потенциала организации.
9. Анализ производственного аспекта внутренней среды организации.
10. Анализ кадрового аспекта внутренней среды и кадрового потенциала организации.

11. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки.

**Задания:**

*Задание 1.*

Охарактеризуйте функциональные стратегии, существующие на предприятии. Какие факторы влияют на их формирование?

*Задание 2.*

Определите, какая связь существует между функциональными стратегиями, менялась ли она на протяжении исследуемого периода.

*Компетенция: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)*

**Вопросы к зачету:**

1. Инновационные цели, идеи, проекты и программы.
2. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
3. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
4. Признаки, свойственные категории инновации.
5. Виды инноваций на предприятии.
6. Этапы жизненный цикл инновации.

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе анализа деятельности предприятия (организации) охарактеризуйте инновационный потенциал объекта исследования.

*Задание 2.*

Опишите виды инноваций, реализуемых на предприятии за исследованный период, охарактеризуйте их влияние на производственный процесс.

*Задание 3.*

Проанализируйте проекты, реализуемые на предприятии, каково их влияние на повышение его конкурентоспособности.

*Задание 4.*

Опишите, какие организационные изменения произошли на предприятии за исследуемый период. Как это повлияло на результаты деятельности предприятия?

*Компетенция: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)*



**Вопросы к зачету:**

1. Понятие бизнес-плана, процесс его разработки и реализации.
2. Соглашения, договоры и контракты, принимаемые в процессе реализации бизнес-плана.
3. Процесс координации деятельности команды проекта.
4. Методы, методика и методологи принятия управленческих решений.
5. Понятие проекта, его структуры, функциональное и системное понимание проекта.
6. Значение проектной деятельности для достижения уровня необходимой устойчивости функционирования предприятия.

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе обзора собранного материала опишите преимущества и недостатки организационно-правовой формы предприятия.

*Задание 2.*

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системе планирования, используемой на предприятии, опишите виды плановых документов и их основное содержание.

*Задание 3.*

Опишите процесс принятия решений о реализации бизнес-планов, определите, каким образом заключаются соглашения, договоры и контракты в процессе реализации бизнес-плана.

*Задание 4.*

Опишите, какие наиболее значимые проекты реализовались на предприятии за исследуемый и предшествующие периоды. Какие планы предприятия относительно реализации новых проектов?

*Компетенция: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)*

**Вопросы к зачету:**

1. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности.
2. Понятие и роль информации.
3. Делопроизводство в административной деятельности.
4. Правила оформления организационно-распорядительной документации.
5. Формы организации производственных процессов. Особенности организации производственных процессов при реализации инновационной стратегии.

## **Задания**

### **Задание 1.**

На основе анализа деятельности предприятия охарактеризуйте условия для реализации производственной программы при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

### **Задание 2.**

Проанализируйте процессы ведения операционной (производственной) деятельности предприятия (организации), связанной с реализацией стратегических задач.

### **Задание 3.**

На основе анализа управления операционной (производственной) деятельностью предприятия охарактеризуйте процессы расширения и укрепления внешних связей для реализации проектов, направленных на развитие предприятия (организации).

### **Задание 4.**

Изучите процесс документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

*Компетенция: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли(ПК-9)*

## **Вопросы к зачету:**

1. Какие из предложенных направлений инновационного развития наиболее перспективные в современных условиях?
2. Какие факторы макроэкономической среды способствуют развитию инновационной деятельности в отрасли производства?
3. Какие факторы макроэкономической среды препятствуют развитию инновационной деятельности?
4. Что понимается под конкурентной средой отрасли?
5. Какие факторы макроэкономического окружения формируют конкурентную среду отрасли?
6. В чем отличительные особенности рынка инноваций?
7. Характеризуйте факторы формирования и функционирования рынка инноваций.
8. Характеризуйте факторы, формирующие спроса на рынке инноваций.
9. Характеризуйте факторы, формирующие предложение на рынке инноваций.

10. Кто является продавцом и покупателем на рынке инноваций? Приведите пример.

**Задания:**

*Задание 1.*

Проведите оценку современного состояния отрасли производства, систематизируйте факторы и оцените воздействие макроэкономической среды на условия функционирования предприятия.

*Задание 2.*

Систематизировать особенности функционирования рынка инноваций в современных условиях, факторы макроэкономической среды и их влияние на структуру и состояние рынка инновационной продукции.

*Задание 3.*

Выявите факторы, влияющие на конкурентную среду функционирования предприятия. Опишите основные направления повышения конкурентоспособности отраслевых производителей и исследуемого предприятия.

*Задание 4.*

Опишите основные направления технологического развития сфер деятельности предприятия. Проанализируйте, какие достижения могут быть использованы на предприятии с учетом уровня его производственного потенциала.

*Задание 5.*

Рассчитайте показатели эффективности внедрения инноваций на предприятии. Какие факторы повлияли на их уровень?

*Задание 6.*

Выявите, проанализируйте и проведите оценку рыночных и специфических рисков деятельности предприятия. Изучите процессы управления рисками, используемые на предприятии.

*Задание 7.*

Оцените воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

*Задание 8.*

Проанализируйте структуру рынков и конкурентной среды отрасли, в которой функционирует предприятие.

*Компетенция: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)*

**Вопросы к зачету:**

1. В чем роль информации в принятии управленческих решений?
2. Какие методы применяются при качественном анализе информации?
3. Какие подходы применяются при количественном анализе информации?

4. Понятие экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

5. Порядок формирования моделей и их внедрения в хозяйственную деятельность предприятия.

6. Управление процессами адаптации модели к задачам управления предприятием.

**Задания:**

*Задание 1.*

Опишите, как проводится количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.

*Задание 2.*

Опишите экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, используемые на предприятии.

*Задание 3.*

Опишите, в какой степени экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, используемые на предприятии, соответствуют задачам управления предприятием.

*Компетенция: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)*

**Вопросы к зачету:**

1. Общие принципы организации документирования на предприятии.
2. Документирование разработки и реализации инновационных проектов.
3. Назначение и состав организационной документации.
4. Положение об отделе предприятия. Должностные инструкции работников.
5. Организационные документы предприятий различных организационно-правовых форм.
6. Документирование инновационных решений.
7. Назначение и состав распорядительной документации.
8. Процедура издания распорядительных документов.
9. Разновидности приказов.
10. Особенности оформления документов, издаваемых в условиях коллегальности.
11. Составление и оформление документов, издаваемых на основе единоначалия.
12. Организация делопроизводства в условиях инновационного развития предприятия.

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе анализа деятельности предприятия охарактеризуйте используемую систему внутреннего документооборота.

*Задание 2.*

На основе анализа деятельности предприятия охарактеризуйте процесс делопроизводства административно-управленческого персонала.

*Задание 3.*

На основе анализа деятельности предприятия охарактеризуйте базы данных, используемые объектом исследования.

*Задание 4.*

Охарактеризуйте обязанности персонала бухгалтерии на основе должностных инструкций, принятых на предприятии.

*Задание 5.*

Проанализируйте процесс документального сопровождения решений в управлении деятельностью предприятия.

*Задание 6.*

Охарактеризуйте меры по защите документной информации на предприятии, степень ответственности лиц за соблюдение этих мер.

*Задание 7.*

Охарактеризуйте инновации в оформлении документов, применяемые на предприятии.

*Компетенция: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)*

**Вопросы к зачету:**

1. Что представляют собой деловые партнерские отношения?
2. Как формируются деловые партнерские отношения?
3. Какова последовательность действий при расширении внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации?
4. Какие факторы влияют на укрепление партнерских связей предприятия?
5. Как учитываются интересы партнеров, участвующих в реализации проектов предприятия?
6. Как формируется стратегия предприятия, направленная на поддержку устойчивых партнерских связей?
7. Какова роль устойчивых связей с деловыми партнерами в повышении устойчивости функционирования предприятия?

**Задания:**

*Задание 1.*

Охарактеризуйте систему организации и поддержки связи с деловыми партнерами предприятия.

*Задание 2.*

Охарактеризуйте систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

*Компетенция: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)*

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие бизнес-процесса.
2. Разновидности бизнес-процессов, их зависимость от сферы функционирования предприятия.
3. Структура бизнес-процесса.
4. Взаимосвязь бизнес-процессов, реализуемых в различных подразделениях предприятия.
5. Реорганизации бизнес-процессов, факторы, определяющие ее необходимость.
6. Методы реорганизации бизнес-процессов.

**Задания:**

*Задание 1.*

Охарактеризуйте инновационные логистические информационные системы, используемые на предприятии.

*Задание 2.*

На основе обзора собранного материала проведите анализ объемов выпуска и реализации конечной продукции (услуг) и дайте характеристику каналов реализации и основных потребителей выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

*Задание 3.*

На основе обзора собранного материала проанализируйте организацию складского хозяйства и систему распределения продукции на предприятии.

*Задание 4.*

На основе обзора собранного материала дайте характеристику логистического моделирования бизнес-процессов предприятия.

*Задание 5.*

Охарактеризуйте основные бизнес-процессы, реализуемые на предприятии. Как меняется их структура под влиянием изменения бизнес-среды?

*Компетенция: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)*

**Вопросы к зачету:**

1. Анализ финансового аспекта внутренней среды организации.
2. Анализ отчета о движении денежных средств.
3. Финансовые ресурсы организации.
4. Порядок формирования финансовых результатов организации.
5. Основные принципы и стандарты финансового учета.
6. Процесс управление затратами предприятия.

**Задания:**

*Задание 1.*

Опишите основные принципы и стандарты финансового учета, используемые на предприятии.

*Задание 2.*

Изучите и опишите процесс формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

*Задание 3.*

Опишите процесс управления затратами предприятия, определите его влияние на рост устойчивости его функционирования.

*Компетенция: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)*

**Вопросы к зачету:**

1. Что понимается под рисками в инновационной деятельности?
2. Какие риски характерны для инновационной деятельности?
3. Какие подходы вы использовали при идентификации и систематизации рисков?
4. Какие методы оценки рисков вы использовали в исследовании?
5. Что понимается под управлением рисками?
6. Какие методы применяются при управлении рисками в инновационной деятельности?

**Задания:**

*Задание 1.*

Опишите рыночные и специфические риски предприятия, источники их возникновения и мера снижения.

*Задание 2.*

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков на рынке инновационной продукции.

*Задание 3.*

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков при внедрении инноваций и их влияние на состояние конкурентной среды предприятия.

#### *Задание 4.*

Опишите применяемую на предприятии систему защиты от рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании.

#### *Задание 5.*

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений о применении современных подходов к управлению рисками при внедрении инноваций на предприятии. Предложите систему мер эффективного управления рисками при внедрении инноваций на предприятии.

*Компетенция: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Разработка и реализация инновационных проектов.
2. Понятие целей инвестиционного проекта. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта.
3. Бизнес-планирование инновационных проектов.
4. Инвестиции: сущность, классификация и источники финансирования.
5. Формирование инвестиционного портфеля организации с учетом инновационного направления развития.

#### **Задания:**

##### *Задание 1.*

Изучите процессы разработки, оценки и реализации инвестиционных проектов, реализуемых на предприятии.

##### *Задание 2.*

Изучите и проанализируйте процессы финансового планирования и прогнозирования на предприятии.

##### *Задание 3.*

Определите, как состояние финансовых рынков и институтов влияет на формирование системы финансового планирования и прогнозирования.

##### *Задание 4.*

Опишите состояние инвестиционного портфеля предприятия, каковы принципы его формирования?

##### *Задание 5.*

Опишите, какие методы оценки инвестиционных проектов применяются на предприятии.

*Компетенция: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)*



### ***Вопросы к зачету:***

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
3. Понятие бизнес-модели, ее структура и условия формирования.
4. Типы производства и их характеристика.
5. Мониторинг основных средств в процессе принятия решения по инновационному развитию предприятия.
6. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
7. Показатели эффективности использования оборотных средств.
8. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования
9. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе.
10. Механизм управления качеством.
11. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
12. Сущность, принципы системы управления качеством продукции.

### ***Задания:***

#### *Задание 1.*

На основе обзора собранного материала определите специализацию предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

#### *Задание 2.*

На основе обзора собранного материала проведите анализ объемов выпуска и реализации конечной продукции (услуг) и дайте характеристику каналов реализации и основных потребителей выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

#### *Задание 3.*

На основе обзора собранного материала проанализируйте наличие и источники формирования производственных ресурсов предприятия, систему оплаты труда на предприятии.

#### *Задание 4.*

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы сбыта продукции и маркетинговой деятельности предприятия, изучите качество продукции.

#### *Задание 5.*

Опишите как предприятие использует новые рыночные возможности, как изменение внешней среды влияет на функционирование предприятия, формирование новых бизнес-моделей.

*Компетенция: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)*

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие бизнес-плана и бизнес-планирования.
2. Понятие команды по реализации проекта.
3. Система оценки бизнес-плана.
4. Структура портфеля инвестиционных проектов.
5. Бизнес-план инновационных проектов, особенности их разработки и реализации
6. Анализ инновационного потенциала организации при разработке бизнес-проектов.

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта в исследуемой организации, планирования и контроля реализации бизнес-проекта.

*Задание 2.*

На основе обзора собранного материала определите уровень научно-технического развития организации.

*Задание 3.*

Опишите бизнес-проекты, реализованные предприятием в течение исследуемого периода и ранее. Какие из бизнес-проектов оказались наиболее эффективными?

*Задание 4.*

Опишите принятый на предприятии процесс принятия решения о реализации бизнес-проекта.

*Задание 5.*

Опишите процесс формирования команды проекта

*Компетенция: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)*

**Вопросы к зачету:**

1. Жизненный цикл инновационного продукта и инновационного проекта.
2. Инновационный менеджмент, понятие, сфера применения, место в системе менеджмента.
3. Оценка влияния инноваций на эффективность финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
4. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии.
5. Типы производства и их характеристика.
6. Производственный цикл: сущность, состав и экономическое значение его сокращения.
7. Особенности формирования производственного цикла в процессе

внедрения инновационного продукта

8. Система показателей эффективности инновационной деятельности.

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе обзора собранного материала изучите и проанализируйте процесс бизнес-планирования на предприятии.

*Задание 2.*

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта.

*Задание 3.*

Опишите процесс координации предпринимательской деятельности предприятия.

*Компетенция: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)*

**Вопросы к зачету:**

1. Организация делопроизводства на предприятии.
2. Классификация документов на предприятии.
3. Процесс регистрации входящих и исходящих документов.
4. Систематизация документов предприятия.
5. Особенности составления бизнес-плана как планового документа предприятия.
6. Каковы виды бизнес-планов по цели разработки? Варианты и модификации бизнес-планов.
7. Нормативная база инновационной деятельности.

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы документации и делопроизводства на предприятии.

*Задание 2.*

На основе обзора собранного материала проанализируйте программные документы, предназначенные для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта.

*Компетенция: владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях) (ДПК-1)*

**Вопросы к зачету:**

1. Перечислите основные этапы финансирования инновационного проекта.

2. Понятие инновации, признаки, типы, классификация.
3. Источники финансирования инноваций.
4. Инновационные методы организации производства.
5. Инновационные процесс. Стадии инновационного процесса.
6. Инновационные методы организации трудовых процессов.
7. Охарактеризуйте преимущества планового развития экономики предприятия.
8. Планирование и организация инновационной деятельности на предприятии.
9. Мотивация инновационной деятельности.
10. Планирование численности персонала по категориям.
11. Сущность и значение планирования в организации.

### **Задания:**

#### *Задание 1.*

На основе обзора собранного материала охарактеризуйте уровень развития инновационной деятельности на предприятии.

#### *Задание 2.*

На основе обзора собранного материала опишите инновации, применяемые в производстве и управлении на предприятии и перспективы инновационной деятельности предприятия.

*Компетенция: способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) (ДПК-2)*

### **Вопросы к зачету:**

1. В чем приоритетность инновационного пути развития для региона, отраслей, предприятий?
2. Характеризуйте условия, необходимые для перехода на инновационный путь развития региона, отрасли, предприятия.
3. Какова роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятий?
4. Что понимается под внедрением инноваций на предприятии?
5. Характеризуйте факторы успеха при внедрении инноваций на предприятии.
6. Каковы задачи управления инновационной деятельностью?
7. В чем заключается экономический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?
8. В чем заключается научно-технический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?
9. В чем заключается социальный эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?
10. В чем заключается экологический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?

11. Какую систему показателей используют при оценке экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений?

12. Как определяются технологический эффект внедрения инновационной технологии?

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе изучения деятельности предприятия определите возможные перспективы развития производства на основании использования инновационных технологий.

*Задание 2.*

Опишите состояние инновационной среды функционирования предприятия. Определите, какое влияние окажет инновационная среда оказывает на развитие предприятия.

*Задания 3.*

Представьте обоснование целесообразности организационно-управленческих решений о внедрении инноваций как направления повышения конкурентоспособности отраслевых производителей.

*Задание 4.*

Обоснуйте целесообразность организационно-управленческих решений о внедрении инновационных технологий как направление развития отраслей производства.

*Компетенция: умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта (ДПК-3)*

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие инновационного проекта.
2. Показатели эффективности инновационного проекта.
3. Основные этапы процесса управления риском инновационного проекта
4. Качественная и количественная оценка рисков инновационных проектов.
5. Методы отбора инновационных проектов.
6. Финансовое обеспечение инновационно-инвестиционных проектов.
7. Пути снижения риска в инновационной деятельности.

**Задания:**

*Задание 1.*

На основе обзора собранного материала опишите этапы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

*Задание 2.*

На основе обзора собранного материала оцените эффективность и рискованность инновационного проекта.

### *Задание 3.*

Проведите оценку инвестиционных проектов, реализуемых на предприятии, выделите наиболее значимые и перспективные.

### *Задание 4.*

Оцените риск инновационных проектов, реализуемых на предприятии, определите их источник, разработайте направления снижения риска.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценки сформированности компетенций**

При формулировании критериев оценки необходимо руководствоваться Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры:

Программа преддипломной практики : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. А. П. Соколова, Г. Н. Литвиненко. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 71 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metod.\\_rekomendacii\\_-\\_Programma\\_preddiplomnoi\\_praktiki-\\_IM\\_422884\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metod._rekomendacii_-_Programma_preddiplomnoi_praktiki-_IM_422884_v1_.PDF)

*Требования к отчету о прохождении производственной практики: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления*

Инструктаж по технике безопасности обучающийся происходит в отделе техники безопасности предприятия в начале периода прохождения практики. Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, происходит в юридическом отделе предприятия. Изучение структуры предприятия, основных функций и задач предприятия производится по нормативным документам и посредством беседы с руководителями и специалистами предприятия.

Изучение результатов деятельности предприятия и его рыночного положения производится посредством изучения годовых отчетов предприятия и сопоставления полученной информации с состоянием и динамикой рыночной среды.

Изучение инфраструктуры предприятия производится на основании текущих отчетов предприятия, заключенных договоров, анализа распоряжений руководителя, личных бесед с сотрудниками предприятия.

Изучение работы руководителя, управленческих и технологических служб предприятия осуществляется с помощью анализа приказов и распоряжений руководителей, отчетов о проведенной работе, непосредственного наблюдения за работой руководителя и осуществления технологических процессов.

Исследование процессов и выявление в них проблем осуществляется с помощью описания и моделирования процессов, посредством использования различных методик, изученных во время теоретической подготовки, – SWOT-анализа, PEST-анализа, STEEP-анализа, матрицы М. Портера, построения и исследования сетевых моделей.

В процессе прохождения практики обучающийся самостоятельно должен собрать следующую информацию:

- информацию, находящуюся в открытом доступе, о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;

- сведения об основных направлениях деятельности и стратегии развития предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;

- информацию об организационной и управленческой структуре, ресурсном потенциале предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;

- технико-экономические показатели деятельности предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ;

- публикуемую отчетность предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, исполнение бюджета органа государственной или муниципальной власти;

- сведения об особенностях организационного проектирования предприятий, организаций и учреждений;

- управление качеством продукции и услуг;

- сведения об инфраструктуре предприятия (организации), финансового, кредитного, страхового учреждения и динамике ее развития;

- сведения об инновациях, используемых на предприятии (организации), финансовом, кредитном, страховом учреждении.

Наличие и качество собранной информации, уровень исполнительности обучающегося оценивается руководителем практики во время проверки отчета по практике и его защиты.

По вопросам организационного характера обучающийся, направленный на практику, может получить консультацию у руководителя практики от госагроуниверситета и руководителя практики от организации.

*Требования к структуре отчета о прохождении преддипломной практики*

Отчет о прохождении преддипломной практики должен иметь следующую структуру:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).

3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв руководителя.
5. Титульный лист.
6. Содержание.
7. Введение.
8. Основная часть.
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Приложения.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержания и ожидаемым результатом по каждому этапу. Результаты прохождения практики должны соответствовать программе подготовки и заявленным компетенциям. Индивидуальное задание содержит раздел, содержание которого определяется дипломным руководителем обучающегося и отвечает специфике выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Рабочий график (план) составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, ее краткое содержание, ожидаемый результат, календарный срок выполнения работы, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Дневник прохождения практики должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики, и полученных результатах. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от предприятия. Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества обучающегося: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики. Руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации (предприятия) и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителей практики. Подпись руководителя от организации (предприятия) заверяется печатью.

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а



также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются цель и задачи преддипломной практики, объект исследования, информационная база и методы исследования.

В основной части отчета должны найти отражение ответы по всем позициям программы преддипломной практики. Необходимо проанализировать фактическое состояние исследуемого объекта, изменения, произошедшие в течение исследуемого периода в организации в области управления производственными процессами, маркетинговой деятельностью и финансами организации. Следует сделать общее заключение о состоянии инфраструктуры бизнеса, выяснить, каким образом осуществляется ее модернизация, каковы отличительные компетенции предприятия и в каком направлении необходимо их совершенствовать. Необходимо выявить факторы, определяющие устойчивое преимущество хозяйствующего субъекта над конкурентами в различных видах деятельности.

Более пристальное внимание необходимо уделить изучаемой отрасли (подотрасли) или направлению деятельности. Следует не только проследить общие тенденции в их изменении, но и вскрыть причины этих изменений, определить обеспеченность материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами. Выяснить, способствует ли развитию предприятия в целом и каждого отдельного направления деятельности организация материального стимулирования работников, организация управления кадрами, маркетинговой деятельностью, качеством и инновационными процессами. Определить, как влияют на состояние и развитие отрасли факторы внешней среды, учитываются ли они при формировании проектов развития каждого направления деятельности и предприятия в целом. Оценить, какое влияние на развитие каждой отрасли оказывает состояние и динамика развития других отраслей предприятия, проследить взаимосвязи, которые между ними возникают.

В качестве иллюстрации и доказательства полученных выводов приводятся аналитические таблицы и расчеты, используются графические способы отражения результатов анализа.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета формулирует выводы: обладает ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для его развития и повышения эффективности функционирования, каким образом и в каком направлении необходимо их развивать.

В список использованных источников включаются все использованные во время прохождения практики источники.

В приложения включаются документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете.

В соответствии с этапами практики обучающийся выполняет следующие работы.

1. Подготовительный этап:

– инструктаж по технике безопасности;

– ознакомление с содержанием индивидуального задания, рабочего графика (плана).

2. Производственный этап – сбор и наблюдение (исследовательский):

– изучение учредительных документов предприятия (организации), нормативных и правовых документов, используемых в процессе ведения хозяйственной деятельности, оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

– изучение стратегии предприятия (организации), ее возможности обеспечить конкурентоспособность, взаимосвязи стратегий бизнес-единиц и функциональных подразделений; влияния макроэкономической среды и рыночных рисков на принятие стратегических решений;

– изучение финансовой отчетности предприятия (организации), методов и способов финансового учета, их влияния на финансовые результаты деятельности предприятия (организации); уровня использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– ознакомление с процессами управления операционной (производственной) деятельностью предприятия (организации), используемыми методами принятия решений при моделировании бизнес-процессов; процессами формирования отношений с деловыми партнерами;

– изучение методов финансового менеджмента, используемых на предприятии (организации) для управления активами и оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, принципов и методов финансового учета и финансовой отчетности;

– изучение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе управления деятельностью предприятия (организации), уровня соблюдения требований информационной безопасности; способов получения и анализа информации, состояния документооборота.

3. Обработка и анализ полученной информации:

– анализ организационной структуры предприятия (организации), определение порядка принятия организационно-управленческих решений, распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– анализ состояния трудовых ресурсов предприятия (организации), принципов формирования команд, способов решения стратегических и оперативных управленческих задач; использования современных технологий управления персоналом;

– анализ уровня использования инноваций в процессе ведения хозяйственной деятельности, организационных изменений, оценка их эффекта; изучение процессов разработки и реализации инвестиционных бизнес-проектов, координации деятельности их исполнителей, процессов финансового планирования и прогнозирования;

– анализ возможности реализации инновационно-инвестиционного проекта с учетом принятой стратегии развития.

#### 4. Подготовка отчета по практике:

- оценка предпринимательской среды функционирования предприятия (организации), ее соответствие стратегическим планам развития предприятия (организации);

- оценка структуры управления предприятия (организации), ее соответствия миссии, целям и стратегии предприятия (организации);

- оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации), определение наиболее перспективных направлений инвестирования (укрепление и обновление материально-технической базы, диверсификация, выход на новые рынки, развитие инфраструктуры, реализация социальных проектов и прочее);

- подготовка необходимой информации для разработки инновационно-инвестиционного проекта, предварительная оценка его эффективности, определение последовательности управленческих действий;

- оценка готовности персонала предприятия (организации) к реализации инвестиционных бизнес-проектов.

Обучающийся может изменять содержание разделов и таблиц основной части практики по согласованию с руководителем практики от кафедры и научным руководителем.

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц машинописного текста.

Обучающийся может изменять содержание разделов и таблиц основной части практики по согласованию с руководителем практики от кафедры и научным руководителем.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета формулирует выводы: обладает ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для развития отрасли, и каким образом необходимо их развивать.

В список использованных источников включаются все использованные источники.

В приложения включаются документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете, также могут содержать образцы документов, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

Защита отчета о прохождении преддипломной практики осуществляется комиссией в составе руководителя практики и ведущих преподавателей курирующей кафедры в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц

машинописного текста.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) 4 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» успешно прошел производственную преддипломную практику в объеме 540 часов/15 з. ед. (10 недель) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых согла-			

шений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской			

деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
ДПК-1 – владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)			
ДПК-2 – способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации)			
ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике, преддипломной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul>	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитиче-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			скую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. – 204 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091569>

2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. – 218 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093437>

3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 296 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>

5. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М. И. Бухалков. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 395 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>

6. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Наука и практика). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1218458>



7. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018.– 364 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967687>

8. Лапушта, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапушта.– Изд. испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063380>

9. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия : учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1216875>

10. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 506 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987783>

11. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 343 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993228>

12. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013726>

13. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин.– М. : ИНФРА-М, 2020. – 237 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081623>

### **Дополнительная литература**

1. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – М.:СтГАУ: «Агрис», 2016. – 100 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975906>

2. Банникова, Н. В. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – Ставрополь:СтГАУ : «СЕКВОЙЯ», 2017. – 115 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976640>

3. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 380 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1032214>

4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образова-

ние: Бакалавриат). – Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/product/1078152>

5. Герчикова, И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 511 с.– (Серия «Золотой фонд российских учебников».) – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/1028530>

6. Грачева, М. В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Грачева, С. Ю. Ляпина.– М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028832>

7. Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент / Т. Т. Кириченко. – М. : Дашков и К, 2018. – 484 с. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/415005>

8. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. – СПб:СПбГУ, 2017. – 252 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=999723>

9. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. – М. : Дашков и К, 2018. – 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/351616>

10. Королева Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 376 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>

11. Костюченко, Т. Н. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, С. С. Вайцеховская. – Ставрополь: СтГАУ–«СЕКВОЙЯ», 2017. – 113 с. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/976635>

12. Кривокопа, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокопа. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 190 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354559>

13. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013786>

14. Нешиной, А. С. Инвестиции: Учебник / А. С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. и испр. – М.:Дашков и К, 2018. – 352 с. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/324468>

15. Остапенко, Е. А. Финансовая среда и предпринимательские риски : учебное пособие / Е. А. Остапенко, Т. Г. Гурнович. –Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. – 271 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/76127.html>

16. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия: учебное пособие предназначено для бакалавров направления

«Менеджмент» / А. А. Панов. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 96 с.  
– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/624269>

17. Плотников, А. Н. Финансирование инновационной деятельности / А. Н. Плотников. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 163 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>

18. Смирнов, Э. А. Управленческие решения: Учебник / Э.А. Смирнов. – М.: ИЦ РИОР, 2019. – 362 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354520>

19. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М. В. Чараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003848>

20. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю. Г. Чернышева. – М. : ИНФРА-М, 2021.– 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>

21. Экономика и организация производства : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского. Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

## **11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика
1.	Znanium.com	Универсальная
2.	IPRbook	Универсальная
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Рекомендуемые интернет сайты:

Академический журнал «Интеллект. Инновации. Инвестиции»: <http://intellekt-izdanie.osu.ru/>

База данных международной статистики и индексов: <https://russiancouncil.ru/>

Биржа инновационных проектов – [www.inn-ex.com/](http://www.inn-ex.com/)

Всемирная торговая организация: <https://www.wto.org/>

Инновационный центр «Сколково» – [www.sk.ru/](http://www.sk.ru/)

Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ: [www.programs-gov.ru/](http://www.programs-gov.ru/)

Многофункциональный статистический портал: <http://www.multistat.ru/>

Национальные статистические агентства: <http://www.stat.go.jp/>

Официальный сайт Банка России – [www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/)

Официальный сайт Всемирного банка – [www.worldbank.org/](http://www.worldbank.org/)  
Официальный сайт Всемирной торговой организации – [www.wto.org/](http://www.wto.org/)  
Официальный сайт Издательского дома «Финансы и кредит»  
<http://www.fin-izdat.ru/>  
Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – [www.unctad.org/](http://www.unctad.org/)  
Официальный сайт Международного валютного фонда – [www.imf.org/](http://www.imf.org/)  
Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – [www.oecd.org/](http://www.oecd.org/)  
Официальный сайт периодического издания «Вопросы экономики»  
<https://www.vopreco.ru/jour>  
Официальный сайт периодического издания «Инновации»  
<http://innov.etu.ru/Innovation/innov.html/>  
Официальный сайт периодического издания «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru/>  
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – [www.rbc.ru/](http://www.rbc.ru/)  
Официальный сайт Росстата – [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)  
Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям:  
[www.fasi.gov.ru/](http://www.fasi.gov.ru/)  
Политематический электронный сетевой научный журнал Кубанского государственного аграрного университета: <http://ej.kubagro.ru/>  
Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям» – [www.irdclub.ru/](http://www.irdclub.ru/)  
Российский центр внешней торговли: <https://www.rusimpex.ru/>  
Справочный и аналитический веб-ресурс Госкомстата:  
<http://statistika.ru/>  
Статистическая база данных по российской экономике ГУ-ВШЭ:  
<http://ecsocman.hse.ru/text/22198746/>  
Статистический портал Организации экономического сотрудничества и развития: <https://stats.oecd.org/>  
Федеральная служба государственной статистики: [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)  
Электронный архив научного издания «Экономический журнал ВШЭ»:  
<https://www.hse.ru/science/journals/>

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Преддипломная практика	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учеб-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>но-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	

## **14 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа предста-

вителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по нозологиям)**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

##### ***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;



- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

#### ***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
  - химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
  - биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
  - физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
  - нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).
- Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:
- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

*Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:*

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);

- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;

- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;

- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

*Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:*

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие)**

#### ***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспе-

чение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими нарушениями**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

#### ***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);

- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);

- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электро-

магнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);

- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов, с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия