#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

#### ФАКУЛЬТЕТ ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ



#### **УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета Гидромелиорации

доцент М. А. Бандурин 25 апреля 2022г.

#### Рабочая программа дисциплины

#### Менеджмент

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

### Направление подготовки **20.03.02** Природообустройство и водопользование

Направленность «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения»

Уровень высшего образования <u>бакалавриат</u>

Форма обучения Очная

> Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе  $\Phi$ ГОС ВО 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «06» марта 2015 г. № 160.

Автор:		
к.п.н., доцент	a	И.В.Соколова _
Рабочая программа обсуждена и рекафедры сопротивления материалов	<del>_</del>	-
Заведующий кафедрой		
д.т.н., доцент		М. А. Бандурин
Рабочая программа одобрена на засе, гидромелиорации от «25» апреля 202		комиссии факультета
Председатель	21	
методической комиссии	Mon	
д.т.н., профессор		А. Е. Хаджиди
Руководитель		
основной профессиональной		
образовательной программы	B	
к.т.н., доцент		_ В. В. Ванжа

#### 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение необходимых знаний в области теории менеджмента природопользования и природообустройства; прикладных знаний развития форм и методов управления водохозяйственным производством в условиях рыночной экономики; навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

#### Задачи дисциплины

- изучение основ экономических знаний в области экономики предприятий и использование их в различных сферах природообустройства и водопользования;
- овладение основными положениями, методами, нормативными документами экономики предприятий для их использования при решении социальных и профессиональных задач природообустройства, водопользования и водохозяйственного строительства;
- формирование способностей работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию.

# 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

## В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

OK-6 — способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения».

#### 4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетных единицы)

D	Объем, часов				
Виды учебной работы	Очная	Заочная			
Контактная работа	39	9			
в том числе:					
— аудиторная по видам учебных занятий	38	8			
— лекции	20	4			
— практические	18	8			
- лабораторные	-	-			
— внеаудиторная	1	1			
— зачет	1	1			
— экзамен	1	-			
— защита курсовых ра- бот (проектов)	-	-			
Самостоятельная работа в том числе:	33	63			
— курсовая работа (про- ект)*	-	-			
— прочие виды самостоя- тельной работы	33	63			
Итого по дисциплине	72	72			

#### 5 Содержание дисциплины

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

		нции	нции			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
<b>№</b> п/п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме практической подготовьки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки*	Само- стоя- тельная работа
1	Возникновение менеджмента как обособлен-	OK-6, OK-7	5	2	-	2	-	-	-	3

				Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
№ п/п	№ Тема. Основные вопросы бы Формиру обращений по тема.	Семестр	Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской под- готов-	Б (В часах Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки*	Само- стоя- тельная работа	
	ного вида дея- тельности									
2	Методологиче- ские основы менеджмента.	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
3	Ситуационный и системный подходы в менеджменте.	OK-6, OK-7	5	2	-	2	-	-	-	3
4	Важнейшие принципы и методы эффек- тивного ме- неджмента	OK-6, OK-7	5	2	-	2	-	-	-	3
5	Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия	OK-6, OK-7	5	2	-	2	-	-	-	3
6	Основные объекты и виды менеджмента в организации	OK-6, OK-7	5	2	-	2	-	-	-	3
7	Стратегия развития и её части. Стратегии функционирования и её виды. Понятие об инновационном менеджменте	OK-6, OK-7	5	2	-	2	-	-	-	3
8	Понятие личности, основные ее элементы	OK-6, OK-7	5	2	-	2	-	-	-	3
9	Понятие, типы и формы вла- сти	OK-6, OK-7	5	2	-	2	-	-	-	3
10	Мотив и мотивация. Материальное стимулирование	OK-6, OK-7	5	2	-	-	-	-	-	6
	Курсовая рабо- та(проект)									-
	Итог	70		20	-	18	-	-	-	33

#### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

		енции				иостояте	льную ра	оты, вклі аботу студ ь (в часах	центов	
№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки*	Само- стоя- тельная работа
1	Возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности. Методологические основы менеджмента. Ситуационный и системный подходы в менеджменте. Важнейшие принципы и методы эффективного менеджмента	OK-6, OK-7	8	2	-	4	-	-	_	31
2	Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия Основные объекты и виды менеджмента в организации Стратегия развития и её части. Стратегии функционирования и её виды. Понятие об инновационном менеджменте Понятие личности, основные ее элементы Понятие, типы и формы власти Мотив и мотивация. Материальное стимулирование	OK-6, OK-7	8	2	-	4	-	-		32
	Курсовая работа(проект)									-
	Итого			4	-	8	-	-	-	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

- 1. Скрипченко Т. Л. Менеджмент : методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. Л. Скрипченко, С. М. Осадчая. Белгород : БУКЭП, 2018. 173 с.
- 2. Соколова И. В. Менеджмент: учеб. пособие / И. В. Соколова. Краснодар: КубГАУ, 2021. 93 с. Режим доступа: file:///C:/Users/Asus/Downloads/Menedzhment\_posobie\_Sokolova\_I.V\_689781\_v 1\_%20(1).PDF

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам,
тюмер семестра	практикам в процессе освоения ОПОП ВО

<u>-</u>	ать в коллективе, толерантно воспринимать социально- ные и культурные различия				
1	Введение в специальность				
1	Основы сельскохозяйственного производства				
1	Основы избирательного права				
6	Социология и культурология				
7	Производственная практика				
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)				
7	Научно-исследовательская работа				
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.					
1	Химия				
1,2,3,4	Математика				

	Этапы формирования и проверки уровня сформированно-
Номер семестра	сти компетенций по дисциплинам,
	практикам в процессе освоения ОПОП ВО

2	Философия
2,3	Физика
3	Начертательная геометрия
7	Производственная практика
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Шифр и наимено-		Уровень	освоения		Оценоч-
вание компетенции	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	ное средство

ОК-6 – способно	стью работать в	коллективе, толе	рантно восприним	иать социально-эт	нические.
конфессиональны			1	,	,
Знать:	Не владеет зна-	Имеет поверх-	Знает русский	Знает на высо-	Рефера-
- русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; -научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; -способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли	ниями русского языка в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией. Не знает: научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации	ностные знания русского языка в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией. Не достаточно знает: научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и	язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацей; научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	ком уровне русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в	ты, тесты
в команде;	своей роли в команде; зако-	реализации своей роли в коман-	законодательные	команде;	
-законодательные	нодательные и	де; законода-	и нормативные	законодательные	
и нормативные	нормативные	тельные и нор-	акты, регламен-	и нормативные	
акты, регламенти-	акты, регламен-	мативные акты,	тирующие дея-	акты, регламен-	
рующие деятель-	тирующие дея-	регламентирую-	тельность водо-	тирующие дея-	
	тельность водо-	щие деятель-	хозяйственного	тельность водо-	

Шифр и наимено-		Уровень	освоения		Оценоч-
вание компетенции	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	ное средств
	Tenbiro	1 C.IBIIO			
ность водохозяй-	хозяйственного	ность водохо-	производства;	хозяйственного	
твенного произ-	производства;	зяйственного	современное	производства;	
водства;	современное	производства;	состояние, пер-	современное	
	состояние, пер-	современное	спективы и про-	состояние, пер-	
современное со-	спективы и про-	состояние, пер-	блемы развития	спективы и про-	
тояние, перспек-	блемы развития	спективы и про-	экономики и	блемы развития	
тивы и проблемы	экономики и	блемы развития	менеджмента,	экономики и	
оазвития эконо-	менеджмента,	экономики и	основные задачи	менеджмента,	
иики и менедж-	основные задачи	менеджмента,	предприятий	основные задачи	
мента, основные	предприятий	основные задачи	отрасли в усло-	предприятий	
вадачи предприя-	отрасли в усло-	предприятий	виях рынка; по-	отрасли в усло-	
гий отрасли в	виях рынка;	отрасли в усло-	нятие избира-	виях рынка; по-	
словиях рынка;	понятие избира-	виях рынка;	тельного право и	нятие избира-	
- понятие избира-	тельного право и	понятие избира-	избирательного	тельного право и	
тельного право и	избирательного	тельного право и	процесса, прин-	избирательного	
збирательного	процесса, прин-	избирательного	ципы избира-	процесса, прин-	
процесса, прин-	ципы избира-	процесса, прин-	тельного права и	ципы избира-	
ципы избиратель-	тельного права и	ципы избира-	избирательного	тельного права и	
юго права и из-	избирательного	тельного права и	процесса; виды и	избирательного	
бирательного	процесса;	избирательного	особенности	процесса; виды и	
процесса;	виды и особен-	процесса;	избирательных	особенности из-	
1 , ,	ности избира-	виды и особен-	систем; избира-	бирательных	
- виды и особен-	тельных систем;	ности избира-	тельное законо-	систем; избира-	
юсти избира-	избирательное	тельных систем;	дательство, ос-	тельное законо-	
тельных систем;	законодатель-	избирательное	новные положе-	дательство, ос-	
_	ство, основные	законодатель-	ния междуна-	новные положе-	
- избирательное	положения меж-	ство, основные	родных актов	ния междуна-	
аконодательство,	дународных ак-	положения меж-	относительно	родных актов	
основные поло-	тов относитель-	дународных ак-	принципов изби-	относительно	
кения междуна-	но принципов	тов относитель-	рательного процесса; организа-	принципов изби-	
оодных актов от-	избирательного	но принципов	ционные основы	рательного процесса; организа-	
носительно прин-	процесса; орга-	избирательного	подготовки и	ционные основы	
ципов избира-	низационные	процесса; орга-	проведения вы-	подготовки и	
ельного процес-	основы подго-	низационные	боров и рефе-	проведения вы-	
ea;	товки и проведе-	основы подго-	рендумов; права,	боров и рефе-	
– организацион-	ния выборов и	товки и проведе-	обязанности,	рендумов; права,	
ные основы под-	референдумов;	ния выборов и	гарантии и от-	обязанности,	
отовки и прове-	права, обязанно-	референдумов;	ветственность	гарантии и от-	
ения выборов и	сти, гарантии и	права, обязанно-	участников из-	ветственность	
еферендумов;	ответственность	сти, гарантии и	бирательного	участников из-	
· • /	участников из-	ответственность	процесса; совре-	бирательного	
- права, обязан-	бирательного	участников из-	менные избира-	процесса; совре-	
юсти, гарантии и	процесса; совре-	бирательного	тельные техно-	менные избира-	
ответственность	менные избира-	процесса; совре-	логии; основные	тельные техно-	
частников изби-	тельные техно-	менные избира-	положения Кон-	логии; основные	
рательного про-	логии; основные	тельные техно-	ституции Рос-	положения Кон-	
цесса;	положения Кон-	логии; основные	сийской Федера-	ституции Рос-	
	ституции Рос-	положения Кон-	THILL COHODICO	сийской Фалара	

положения Кон-

сийской Федера-

ституции

Poc-

ции;

содержа-

ние, структуру и

сийской Федера-

ции; содержание,

ституции

ции;

сийской Федера-

современные

избирательные

Poc-

содержа-

Шифр и наимено-		Уровень	освоения		Оценоч-
вание компетенции	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	онрикто	ное средство
технологии;	ние, структуру и	ции; содержа-	особенности	структуру и осо-	
	особенности	ние, структуру и	конституционно-	бенности кон-	
- основные поло-	конституционно-	особенности	правового стату-	ституционно-	
жения Конститу-	правового стату-	конституционно-	са человека и	правового стату-	
ции Российской	са человека и	правового стату-	гражданина,	са человека и	
Федерации;	гражданина,	са человека и	знать содержа-	гражданина,	
-содержание,	знать содержа-	гражданина,	ние основных	знать содержа-	
структуру и осо-	ние основных	знать содержа-	(конституцион-	ние основных	
бенности консти-	(конституцион-	ние основных	ных) прав и сво-	(конституцион-	
туционно-	ных) прав и сво-	(конституцион-	бод, а также обя-	ных) прав и сво-	
правового статуса	бод, а также обя-	ных) прав и сво-	занностей чело-	бод, а также обя-	
человека и граж-	занностей чело-	бод, а также обя-	века и гражда-	занностей чело-	
данина, знать со-	века и гражда-	занностей чело-	нина, содержа-	века и гражда-	
держание основ-	нина, содержа-	века и гражда-	ние гражданства как устойчивой	нина, содержа-	
ных (конституци-	ние гражданства как устойчивой	нина, содержание гражданства	правовой связи,	ние гражданства как устойчивой	
онных) прав и	правовой связи,	как устойчивой	принципов взаи-	правовой связи,	
свобод, а также	принципов взаи-	правовой связи,	моотношений	принципов взаи-	
обязанностей че-	моотношений	принципов взаи-	государства и	моотношений	
ловека и гражда-	государства и	моотношений	личности, а так-	государства и	
нина, содержание	личности, а так-	государства и	же основные	личности, а так-	
гражданства как	же основные	личности, а так-	условия, сред-	же основные	
устойчивой пра-	условия, сред-	же основные	ства и способы	условия, сред-	
вовой связи,	ства и способы	условия, сред-	обеспечения	ства и способы	
принципов взаи-	обеспечения	ства и способы	прав и свобод;	обеспечения	
моотношений	прав и свобод;	обеспечения	общую характе-	прав и свобод;	
государства и личности, а также	общую характе-	прав и свобод;	ристику специ-	общую характе-	
основные усло-	ристику специ-	общую характе-	альности;	ристику специ-	
вия, средства и	альности; тре-	ристику специ-	_	альности;	
способы обеспе-	бования к уров-	альности; тре-	требования к		
чения прав и сво-	ню подготовки	бования к уров-	уровню подго-	требования к	
бод;	специалиста в	ню подготовки	товки специали-	уровню подго-	
	соответствии с	специалиста в	ствии с Государ-	ста в соответ-	
общую характе-	Государствен-	соответствии с	ственными тре-	ствии с Государ-	
ристику специ-	ными требова-	Государствен- ными требова-	бованиями к ми-	ственными тре-	
альности;	ниями к мини- муму содержа-	ными требова-	нимуму содер-	бованиями к ми-	
- требования к	ния и уровню	муму содержа-	жания и уровню	нимуму содер-	
уровню подготов-	подготовки вы-	ния и уровню	подготовки вы-	жания и уровню	
ки специалиста в	пускников по	подготовки вы-	пускников по	подготовки вы-	
соответствии с	специальности;	пускников по	специальности;	пускников по	
Государственны-	организацию и	специальности;	организацию и	специальности;	
ми требованиями	обеспечение об-	организацию и	обеспечение об-	организацию и	
к минимуму со-	разовательного	обеспечение об-	разовательного	обеспечение об-	
держания и уров-	процесса; фор-	разовательного	процесса; формы	разовательного	
ню подготовки	мы и методы	процесса; фор-	и методы само-	процесса; формы	
выпускников по	самостоятельной	мы и методы	стоятельной ра-	и методы само-	
специальности;	работы; основы	самостоятельной	боты; основы	стоятельной ра-	
	информацион-	работы; основы	информацион-	боты; основы	
- организацию и	ной культуры	информацион-	ной культуры	информацион-	
обеспечение обра-				ной культуры	

Шифр и наимено-	Уровень освоения			Оценоч-	
вание компетенции	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	ное средство
зовательного про-	обучающегося.	ной культуры	обучающегося.	обучающегося.	<u> </u>
цесса;		обучающегося.			
- формы и методы					
самостоятельной работы;					
- основы инфор-					
мационной куль-					
туры обучающе-гося.					
Уметь:	Не умеет осу-	Умеет на низком	Умеет на доста-	Умеет на высо-	Рефера-
	ществлять дело-	уровне осу-	точном уровне	ком уровне осу-	ты, тесты
- осуществлять	вую коммуника-	ществлять дело-	осуществлять	ществлять дело-	
деловую комму-	цию в устной и	вую коммуника-	деловую комму-	вую коммуника-	
никацию в устной	письменной	цию в устной и	никацию в уст-	цию в устной и	
и письменной	формах на рус-	письменной	ной и письмен-	письменной	
формах на рус-	ском языке; ис-	формах на рус-	ной формах на	формах на рус-	
ском языке;	пользовать зна-	ском языке; ис-	русском языке;	ском языке; ис-	
- использовать	ние межкуль-	пользовать зна-	использовать	пользовать зна-	
знание межкуль-	турного разно-	ние межкуль-	знание межкуль-	ние межкуль-	
турного разнооб-	образия обще- ства при обще-	турного разно- образия обще-	турного разно- образия обще-	турного разно- образия обще-	
разия общества	нии; использо-	ства при обще-	ства при обще-	ства при обще-	
при общении;	вать способы	нии; использо-	нии; использо-	нии; использо-	
непользовать	осуществления	вать способы	вать способы	вать способы	
<ul> <li>использовать способы осу-</li> </ul>	социального	осуществления	осуществления	осуществления	
ществления соци-	взаимодействия	социального	социального	социального	
ального взаимо-	и реализации	взаимодействия	взаимодействия	взаимодействия	
действия и реали-	своей роли в	и реализации	и реализации	и реализации	
зации своей роли	команде; само-	своей роли в	своей роли в	своей роли в	
в команде;	стоятельно и	команде; само-	команде; само-	команде; само-	
	творчески ис-	стоятельно и	стоятельно и	стоятельно и	
-самостоятельно и	пользовать тео-	творчески ис-	творчески ис-	творчески ис-	
творчески использовать теоретиче-	ретические зна-	пользовать теоретические зна-	пользовать теоретические зна-	пользовать теоретические зна-	
ские знания в	последующего	ния в процессе	ния в процессе	ния в процессе	
процессе после-	обучения в соот-	последующего	последующего	последующего	
дующего обуче-	ветствии с учеб-	обучения в соот-	обучения в соот-	обучения в соот-	
ния в соответ-	ным планами	ветствии с учеб-	ветствии с учеб-	ветствии с учеб-	
ствии с учебным	подготовки обу-	ным планами	ным планами	ным планами	
планами подго-	чающего; анали-	подготовки обу-	подготовки обу-	подготовки обу-	
товки обучающе-	зировать, толко-	чающего; анали-	чающего; анали-	чающего; анали-	
го;	вать и правильно	зировать, толко-	зировать, толко-	зировать, толко-	
– анализировать,	применять нор-	вать и правильно	вать и правильно	вать и правильно	
толковать и пра-	мы материально-	применять нор-	применять нор-	применять нор-	
вильно применять	го и процессуального права;	мы материально-го и процессу-	мы материально-	мы материально-го и процессу-	
нормы матери-	применять пра-	ального права;	ального права;	ального права;	
ального и процес-	вовые нормы к	применять пра-	применять пра-	применять пра-	

Шифр и наимено-		Уровень	освоения		Оценоч-
вание компетенции	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	ное средство
суального права;	конкретной	вовые нормы к	вовые нормы к	вовые нормы к	
– применять пра-	практической	конкретной	конкретной	конкретной	
вовые нормы к	ситуации; ис-	практической	практической	практической	
конкретной прак-	пользовать зна-	ситуации; ис-	ситуации; ис-	ситуации; ис-	
тической ситуа-	ние закона для	пользовать зна-	пользовать зна-	пользовать зна-	
ции;	защиты прав и	ние закона для	ние закона для	ние закона для	
- <del></del>	законных интересов граждан;	защиты прав и законных инте-	защиты прав и законных инте-	защиты прав и законных инте-	
- использовать	ресов граждан,				
знание закона для	вырабатывать	ресов граждан;	ресов граждан;	ресов граждан;	
защиты прав и	процессуальную	вырабатывать	вырабатывать	вырабатывать	
законных интере-	позицию и от-	процессуальную	процессуальную	процессуальную	
сов граждан;	стаивать ее; ар-	позицию и от-	позицию и от-	позицию и от-	
ټ	гументировать	стаивать ее; ар-	стаивать ее; ар-	стаивать ее; ар-	
– вырабатывать	(устно и пись-	гументировать	гументировать	гументировать	
процессуальную	менно) свою	(устно и пись-	(устно и пись-	(устно и пись-	
позицию и отста-	процессуальную	менно) свою	менно) свою	менно) свою	
ивать ее;	позицию; пра-	процессуальную	процессуальную	процессуальную	
– аргументиро-	вильно состав-	позицию; пра-	позицию; пра-	позицию; пра-	
вать (устно и	лять и оформ-	вильно состав-	вильно состав-	вильно состав-	
письменно) свою	лять юридиче-	лять и оформ-	лять и оформ-	лять и оформ-	
процессуальную	ские документы;	лять юридиче-	лять юридиче-	лять юридиче-	
позицию;	OHOMUM ODOWY	ские документы;	ские документы;	ские документы;	
, ,	оперировать конституционно-	оперирорать	оперирорать	оперирорать	
– правильно со-	правовыми по-	оперировать конституционно-	оперировать конституционно-	оперировать конституционно-	
ставлять и оформ-	нятиями и кате-	правовыми по-	правовыми по-	правовыми по-	
лять юридические	гориями; анали-	нятиями и кате-	нятиями и кате-	нятиями и кате-	
документы;	зировать юриди-	гориями; анали-	гориями; анали-	гориями; анали-	
0.17.0m.17m.0.D.0m.1 14.041	ческие факты и	зировать юриди-	зировать юриди-	зировать юриди-	
-оперировать кон-	возникающие в	ческие факты и	ческие факты и	ческие факты и	
ституционно- правовыми поня-	связи с ними	возникающие в	возникающие в	возникающие в	
тиями и категори-	общественные	связи с ними	связи с ними	связи с ними	
ями; анализиро-	отношения; ана-	общественные	общественные	общественные	
вать юридические	лизировать и	отношения; ана-	отношения; ана-	отношения; ана-	
факты и возника-	толковать нормы	лизировать и	лизировать и	лизировать и	
ющие в связи с	Конституции	толковать нормы	толковать нормы	толковать нормы	
ними обществен-	Российской Фе-	Конституции	Конституции	Конституции	
ные отношения;	дерации; давать	Российской Фе-	Российской Фе-	Российской Фе-	
анализировать и	квалифициро-	дерации; давать	дерации; давать	дерации; давать	
толковать нормы	ванное заключе-	квалифициро-	квалифициро-	квалифициро-	
Конституции Рос-	ние о соответ-	ванное заключе-	ванное заключе-	ванное заключе-	
сийской Федера-	ствии Конститу-	ние о соответ-	ние о соответ-	ние о соответ-	
ции; давать ква-	ции других нор-	ствии Конститу-	ствии Конститу-	ствии Конститу-	
лифицированное	мативных право-	ции других нор-	ции других нор-	ции других нор-	
заключение о со-	вых актов, дета-	мативных право-	мативных право-	мативных право-	
ответствии Кон-	лизирующих	вых актов, дета-	вых актов, дета-	вых актов, дета-	
ституции других	содержание ос-	лизирующих	лизирующих	лизирующих	
нормативных пра-	новных прав свобод человека	содержание ос-	содержание ос-	содержание ос-	
вовых актов, де-	свооод человека	новных прав свобод человека	новных прав свобод человека	новных прав свобод человека	
тализирующих		гвооод теловска	свооод золовска	свооод половека	

IIIveba ve vocancovo	Уровень освоения				Оценоч-
Шифр и наимено- вание компетенции	неудовлетвори-	удовлетвори-			ное
вание компетенции	тельно	тельно	хорошо	отлично	средство
содержание ос-	и гражданина;	и гражданина;	и гражданина;	и гражданина;	
новных прав сво-					
бод человека и	-использовать	-использовать	-использовать	-использовать	
гражданина;	знания дисци-	знания дисци-	знания дисци-	знания дисци-	
**************************************	плины «Введе-	плины «Введе-	плины «Введе-	плины «Введе-	
-использовать	ние в специаль-	ние в специаль-	ние в специаль-	ние в специаль-	
знания дисципли- ны «Введение в	ность» в процес- се освоения спе-				
специальность» в	циальности.	циальности.	циальности.	циальности.	
процессе освое-	циальности.	циальности.	циальности.	циальности.	
ния специально-					
сти.					
om.					
Владеть:	Не владеет:	Владеет на низ-	Владеет на до-	Владеет на вы-	Рефера-
		ком уровне:	статочном	соком уровне:	ты, тесты
- русским язы-	- русским		уровне:		
ком в объеме, не-	языком в объеме,	- русским		- русским	
обходимом для	необходимом	языком в объеме,	- русским	языком в объеме,	
профессионально-	для профессио-	необходимом	языком в объеме,	необходимом	
го общения и об-	нального общения и обмена	для профессио- нального обще-	необходимом для профессио-	для профессио- нального обще-	
мена информаци-	информацией;	ния и обмена	нального обще-	ния и обмена	
cn,	информацией,	информацией;	ния и обмена	информацией;	
- основами фило-	- основами фи-	информациси,	информацией;	информациси,	
софских знаний;	лософских зна-	- основами фи-	ттформацион,	- основами фи-	
	ний;	лософских зна-	- основами фи-	лософских зна-	
- навыками орга-		ний;	лософских зна-	ний;	
низации и коор-	- навыками ор-		ний;		
динации взаимо-	ганизации и ко-	- навыками ор-		- навыками ор-	
действия между	ординации взаи- модействия	ганизации и ко-	- навыками ор-	ганизации и ко-	
людьми, контроля и оценки эффек-	между людьми,	ординации взаи-	ординации взаи-	ординации взаи-	
тивности деятель-	контроля и	между людьми,	модействия	между людьми,	
ности других;	оценки эффек-	контроля и	между людьми,	контроля и	
OF /,	тивности дея-	оценки эффек-	контроля и	оценки эффек-	
-способами расче-	тельности дру-	тивности дея-	оценки эффек-	тивности дея-	
та основных эко-	гих;	тельности дру-	тивности дея-	тельности дру-	
номических и	_	гих;	тельности дру-	гих;	
управленческих	-способами рас-		гих;		
показателей, ис-	чета основных	-способами рас-	оноосбории ——	-способами рас-	
пользуемых при	экономических и	чета основных	-способами рас-	чета основных	
проектировании,	управленческих показателей,	экономических и	чета основных	экономических и	
строительстве, эксплуатации и	используемых	управленческих показателей,	экономических и управленческих	управленческих показателей,	
реконструкции	при проектиро-	используемых	показателей,	используемых	
водохозяйствен-	вании, строи-	при проектиро-	используемых	при проектиро-	
ных объектов;	тельстве, экс-	вании, строи-	при проектиро-	вании, строи-	
ĺ	плуатации и ре-	тельстве, экс-	вании, строи-	тельстве, экс-	
-навыками само-	конструкции	плуатации и ре-	тельстве, экс-	плуатации и ре-	
стоятельного	водохозяйствен-	конструкции	плуатации и ре-	конструкции	
овладения новы-	ных объектов;	водохозяйствен-	конструкции	водохозяйствен-	
ми знаниями по			водохозяйствен-		

IIInqu'n namana		Уровень	освоения		Оценоч-
Шифр и наимено- вание компетенции	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	ное средство
теории экономики	-навыками само-	ных объектов;	ных объектов;	ных объектов;	
и менеджмента в водохозяйствен-	стоятельного	-навыками само-	-навыками само-	-навыками само-	
ном строитель-	овладения новыми знаниями	стоятельного	стоятельного	стоятельного	
стве и практике ее	по теории эко-	овладения но- выми знаниями	овладения но- выми знаниями	овладения но- выми знаниями	
развития;	номики и менеджмента в	по теории эко-	по теории эко-	по теории эко-	
– навыками ра-	водохозяйствен-	номики и ме-	номики и ме-	номики и ме-	
боты с правовыми	ном строитель-	неджмента в	неджмента в	неджмента в	
актами; -	стве и практике	водохозяйствен-	водохозяйствен-	водохозяйствен-	
стоятельного ана-	ее развития;	стве и практике	стве и практике	стве и практике	
лиза правовой	– навыками ра-	ее развития;	ее развития;	ее развития;	
ситуации и при-	боты с правовы-	– навыками ра-	– навыками ра-	– навыками ра-	
менимых к ней правовых норм;	ми актами; - навыками само-	боты с правовы-	боты с правовы-	боты с правовы-	
	стоятельного	ми актами; -	ми актами; -	ми актами; -	
– навыками раз-	анализа право-	навыками само-	навыками само-	навыками само-	
решения право- вых проблем и	вой ситуации и применимых к	анализа право-	анализа право-	анализа право-	
коллизий;	ней правовых	вой ситуации и	вой ситуации и	вой ситуации и	
пинемоми	норм;	применимых к	применимых к	применимых к	
<ul><li>приемами</li><li>применения изби-</li></ul>	– навыками	ней правовых норм;	ней правовых норм;	ней правовых норм;	
рательных техно-	разрешения пра-	nep.ii,	nop.ii,	nopin,	
логий;	вовых проблем и	– навыками	– навыками	– навыками	
– навыками пуб-	коллизий;	разрешения правовых проблем и	разрешения правовых проблем и	разрешения правовых проблем и	
личных выступ-	– приемами	коллизий;	коллизий;	коллизий;	
лений.	применения из-				
- конституционно-	бирательных технологий;	<ul><li>приемами</li><li>применения из-</li></ul>	<ul> <li>приемами</li> <li>применения из-</li> </ul>	<ul> <li>приемами</li> <li>применения из-</li> </ul>	
правовой терми-	технологии,	бирательных	бирательных	бирательных	
нологией;	– навыками	технологий;	технологий;	технологий;	
-навыками реали-	публичных вы- ступлений.	– навыками	– навыками	– навыками	
зации конститу-	ступлении.	публичных вы-	публичных вы-	публичных вы-	
ционно-правовых норм, закрепляю-	- конституцион-	ступлений.	ступлений.	ступлений.	
щих основы пра-	но-правовой терминологией;	- конституцион-	- конституцион-	- конституцион-	
вового статуса	1-	но-правовой	но-правовой	но-правовой	
человека и граж-	-навыками реа-	терминологией;	терминологией;	терминологией;	
данина.	лизации консти- туционно-	-навыками реа-	-навыками реа-	-навыками реа-	
	правовых норм,	лизации консти-	лизации консти-	лизации консти-	
	закрепляющих	туционно- правовых норм,	туционно- правовых норм,	туционно- правовых норм,	
	основы правово-	правовых норм, закрепляющих	закрепляющих	правовых норм, закрепляющих	
	века и гражда-	основы правово-	основы правово-	основы правово-	
	нина.	го статуса чело-	го статуса чело-	го статуса чело-	
		века и гражда-	века и гражда-	века и гражда-	

Шифр и наимено-		Уровень	освоения		Оценоч-		
вание компетенции	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	ное средство		
		нина.	нина.	нина.			
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.							
ОК-7 — способнос Знать: способы осуществления сощиального воздействия и реализации своей роли в команде; перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка Уметь: использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в в команде Владеть: Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и эффективности деятельности деятельности других; навыками оптеории менеджмента в водохозяйственном строительстве	Оценка «неудовлетворительно» — тема ответа не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или ответ отсутствует.	Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в изложении ответа; отсутствуют выводы.	Оценка «хоро- шо» — основные требования , но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях	Оценка «отлич- но» — выполне- ны все требова- ния, обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рас- сматриваемую проблему и ло- гично изложена собственная по- зиция; сформу- лированы выво- ды, тема раскры- та полностью.	Рефераты, тесты		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Тесты (приведены примеры по темам)

**№**1

Менеджмент - ...

- наука
- 2) искусство
- 3) наука и искусство

#### **№**2

Основные категории менеджмента ...

- 1) планирование, организация, мотивация, координация и контроль
- 2) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции
- 3) школы управления
- 4) подходы к управлению

#### **№**3

Системный подход -

- 1) нацеленность на исследование и усиление взаимосвязей
- 2) учет технических, экологических, экономических, организационных, социальных, психологических аспектов менеджмента и их взаимосвязь
- 3) объект совокупность взаимосвязанных элементов, имеющая вход, выход, связь с внешней средой, обратную связь
- 4) ориентация управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя
- 5) потребность совокупность функций, которые нужно выполнить для ее удовлетворения

#### No 4

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации, материальное и моральное стимулирование — . . .

- 1) задачи менеджмента
- 2) законы менеджмента
- 3) закономерности менеджмента
- 4) принципы менеджмента

#### **№** 5

Внешняя среда предприятия –

- 1) совокупность факторов окружающей среды, которые могут воздействовать на деятельность фирмы
- 2) совокупность условий и организаций, оказывающих воздействие на деятельность фирмы
  - 3) совокупность целей, структуры, задач, технологии и людей

#### No 6

Коммуникационный менеджмент – ...

- 1) деятельность, которая состоит в разработке, организации и активном использовании в целях фирмы системы обмена информацией между элементами структуры и с внешней средой
- 2) процесс управления обменом информацией и смыслом информации между двумя и более людьми во время межличностного общения
- 3) совокупность принципов, методов и средств управления в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности и увеличения прибыли

**№** 7

Продуктово-рыночная стратегия

- 1) определение видов продукции и технологий; сфер и методов сбыта
- 2) определение относительного уровня капиталовложений
- 3) обеспечение устойчивых темпов развития и функционирования предприятия
  - 4) диверсификация видов деятельности и выпускаемой продукции
- 5) предусматривает снижение издержек производства, повышение качества продукции
  - 6) гибкое приспособление деятельности к рыночным условиям

Nº 8

Иерархия социальных процессов по уровням (от наименьшего)

- 1) личность
- 2) группа
- 3) коллектив
- 4) общество

№ 9

Принцип единства команд координации

- 1) линия власти начинается наверху и опускается вниз, через всю организацию, образуя целостную цепь
- 2) число людей или производственных единиц, за которыми менеджер наблюдает
- 3) каждый подчиненный должен быть ответственен только перед одним вышестоящим лицом

№ 10

Зарплата как экономический рычаг оказывает наибольшее влияние на:

- 1) коллектив
- 2) общество
- 3) личность
- 4) руководителя

По основным разделам дисциплины «Экономика предприятий» разработана БТЗ, представленная в INDIGO.

#### Темы рефератов (приведены примеры)

- 1. Общие задачи менеджеров, его роль и значимость
- 2. Ситуационный подход в менеджменте
- 3. Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
- 4. Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
  - 5. Важнейшие принципы эффективного менеджмента
- 6. Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения
- 7. Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
- 8. Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 9. Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 10. Внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.
- 11. Организационная культура и её объективные и субъективные элементы
  - 12. Структура управления и её основные типы.
- 13. Адаптивные структуры управления. Матричные и проектные структуры.
  - 14. Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
  - 15. Стратегический менеджмент.
- 16. Инновационный менеджмент, новшество, инновации и инновационный проект
  - 17. Экологический менеджмент, его задачи и методы.
  - 18. Личность. Основные элементы, образующие личность.
  - 19. Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
- 20. Основные элементы материального стимулирования. Способы и формы нематериального стимулирования.
  - 22. Роль собственности в экономическом развитии.
  - 23. Интеллектуальная собственность.
  - 24. Основы рыночной идеологии.
  - 25. Рыночная экономика как саморегулируемая система.
  - 26. Рейтинги экономической системы.
  - 27. Рыночная свобода экономического выбора.
  - 28. Плюрализм в отношениях собственности.
  - 29. Практическое значение теории спроса и предложения.
  - 30. А. Маршалл создатель теории эластичности.

- 31. Цена равновесия.
- 32. Цена как средство конкурентной борьбы.
- 33. Монопольная цена и ее варианты.
- 34. Ценовая дискриминация.
- 35. Основные параметры потребительского поведения.
- 36. Принципы потребительского поведения.
- 37. Закон убывающей потребительской полезности.
- 38. Теория предельных издержек производства.
- 39. Проблема повышения рентабельности российских предприятий.
- 40. Становление и развитие информационных отношений в экономике.
- 41. Информационный бизнес.
- 42. Рынок информации.
- 43. Цена коммерческой информации.
- 44. Развитие информатики в России и ее роль в рыночной системе.
- 45. Реформирование естественных монополий в России.
- 46. Монополизм в экономике России.

#### Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия (OK-6);

#### Вопросы к зачету

- 1. Пять основных периодов в истории развития системы управления.
- 2. Развитие научного менеджмента в работах Г. Тауна, Ф.У. Тейлора и Г. Форда.
- 3. В чём состоит административный менеджмент, и каков вклад А. Файоля в его развитие?
  - 4. Особенности концепции бюрократической организации.
- 5. Неоклассическая школа менеджмента, её содержание и направления.
  - 6. Тенденции современного менеджмента
  - 7. Что понимается под термином «менеджмент»?
  - 8. Что является объектом менеджмента?
- 9. Определите формальную организацию с точки зрения её основных характеристик.
  - 10. Какие виды организации Вы можете выделить?
  - 11. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
  - 12. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджеров.
  - 13. Какие роли обычно исполняет менеджер?
  - 14. Цели, задачи и характерные черты менеджмента.
  - 15. В чём состоит ситуационный подход в менеджменте?
  - 16. Понятие системы, виды систем и их состав.

- 17. Системный подход в менеджменте.
- 18. Принципы менеджмента.
- 19. Какие методы используются в менеджменте?
- 20. Каковы основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения?
  - 21. Виды управленческих решений по способам их принятия.
  - 22. Каковы функции менеджмента и их классификация?
- 23. Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
  - 24. В чём суть функций мотивации и контроля?

Компетенция: способностью к самоорганизации и самообразованию (OK-7)

#### Вопросы к зачету

- 1. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.
- 2. Аспекты внутренней среды
- 3. Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия.
- 4. Взаимодействие внутренней и внешней среды.
- 5. Понятие об организационной культуре и её объективных и субъективных элементах.
  - 6. Типы связей в организации.
- 7. Что понимается под организационной структурой и каковы принципы её построения?
  - 8. Понятие о структуре управления и её основные типы.
  - 9. Дивизиональные структуры и их разновидности.
- 10. Понятие об адаптивных структурах управления. Матричные и проектные структуры.
  - 11. Основные объекты и виды менеджмента в организации.
  - 12. Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
  - 13. Инновация и ее признаки. Инновационные продукты и процессы.
  - 14. Классификация инноваций.
- 15. Схема взаимодействия инновационного менеджмента с другими функциональными менеджментами на предприятии
- 16. Понятие о стратегическом менеджменте. Что такое миссия организации?
- 17. SWOT-анализ как метод стратегического анализа. Понятие о матрице SWOT.
  - 18. Стратегия развития и её типы.
  - 19. Стратегии функционирования и её виды.
  - 20. Личность и ее элементы.
  - 21. Типы человеческого поведения в организации
  - 22. Группы в организации. Особенности и виды групп.
  - 23. Коллектив, его основные элементы и признаки.

- 24. Психологические особенности и законы управления коллективом.
- 25. Власть в менеджменте и ее виды
- 26. Руководитель коллектива и его функции
- 27. Положительные и отрицательные стороны власти в организации
- 28. Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
- 29. Концепции ситуационного лидерства
- 30. Новые теории эффективного лидерства
- 31. Понятие мотива и мотивации. Система мотивов к труду.
- 32. Современные теории мотивации.
- 33. Основные элементы материального стимулирования.
- 34. Методы и формы нематериального стимулирования.

# 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», <a href="http://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/192.pdf">http://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/192.pdf</a>.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### Тестовые задания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### Критерии оценивания на зачете

Оценка «зачтено» предполагает: хорошее знание основных терминов и понятий курса; хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на вопросы; умение использовать фундаментальные понятия дисциплины при ответе на зачете.

Оценка «не зачтено» предполагает: неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия дисциплины при ответе на зачете.

#### 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная учебная литература

- 1. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. 2-е изд. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 271 с. ISBN 5-238-01061-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71768.html">https://www.iprbookshop.ru/71768.html</a>
- 2. Соколова И. В. Менеджмент : учеб. пособие / И. В. Соколова. Краснодар : КубГАУ, 2021. 93 с. Режим доступа: file:///C:/Users/Asus/Downloads/Menedzhment\_posobie\_Sokolova\_I.V\_689781\_v 1\_%20(1).PDF
- 3. Чумак, Т. Г. Менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Чумак. Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2013. 136 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/19182.html">https://www.iprbookshop.ru/19182.html</a>
- 4. Гусева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие / Е. П. Гусева. Москва : Евразийский открытый институт, 2009. 416 с. ISBN 5-374-00029-2. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/10779.html">https://www.iprbookshop.ru/10779.html</a>

#### Дополнительная учебная литература

- 1. Основы менеджмента: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / составители Т. Н. Ивлева. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. 103 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/29690.html">https://www.iprbookshop.ru/29690.html</a>
- 2. Менеджмент : учебное пособие / М. В. Аветисян, Л. В. Гайдаренко, В. А. Деева [и др.]. Москва : Юриспруденция, 2012. 243 с. ISBN 978-5-9516-0362-3. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/8061.html">https://www.iprbookshop.ru/8061.html</a>
- 3. Веселова, Н. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Т. Л. Оганесян. Краснодар : Краснодарский кооперативный институт, 2008. 210 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/9787.html">https://www.iprbookshop.ru/9787.html</a>
- 4. Основы менеджмента: курс лекций / составители И. В. Боровских. Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. 131 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/15701.html">https://www.iprbookshop.ru/15701.html</a>
- 5. Шишкин В.О. Менеджмент. / Учебное пособие для студентов направления «Природообустройство и водопользование»: Краснодар: Куб.ГАУ 2012. -78 с. <a href="https://kubsau.ru/education/chairs/water-system/">https://kubsau.ru/education/chairs/water-system/</a>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## Электронно-библиотечные системы, используемые в Кубанском ГАУ 2022 год

№	Наиме-	Тематика	Начало действия и	Наименование организации и
	нование		срок действия	номер договора
	pecypca		договора	
1	Znanium.	Универсальная	17.07.2019	Договор № 3818 ЭБС от
	com		16.07.2020	11.06.19
			17.07.2020	Договор 4517 ЭБС от 03.07.20
			16.01.2021	
			17.01.21	Договор 4943 ЭБС от 23.12.20
			16.07.21	
			17.07.21	Договор 5291 ЭБС от 02.07.21

			16.01.22	
2	Изда-	Ветеринария	13.01.2020	ООО «Изд-во Лань»
	тельство	Сельск. хоз-во	12.01.2021	Контракт № 940 от 12.12.19
	«Лань»	Технология хранения и переработки пищевых продуктов	13.01.21 12.01.22	Контракт № 814 от 23.12.20 (с 2021 года отд. Контракты на ветеринарию и технологию перераб.)
				Контракт № 512 от 23.12.20.
3	IPRbook	Универсальная	12.11.2019-	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Ли-
			11.05.2020	цензионный договор№5891/19
				от 12.11.19
			12.05.2020	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Ли-
			11.11.2020	цензионный договор№6707/20
				от 06.05.20
			12.11.2020	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Ли-
			11.05.2021	цензионный договор№7239/20
				от 27.10.20
			12.05.2021	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Ли-
			11.10.2021	цензионный дого-
				вор№7937/21П от 12.05.21
	Юрайт	Раздел «Леген-	08.10.2019	От 08.10.2019 № 4239
		дарные книги»	08.10.2020, продлен	Безвозмездный, с правом еже-
		Гуманитарные,	на год до 08.10.2021	годного продления
		естественные		Раздел «Легендарные книги»
		науки, биоло-		
		гические, тех-		
		нические, сель-		
		ское хозяйство		

#### Рекомендуемые интернет-сайты

- 1. Каталог Государственных стандартов.
- Режим доступа: http://stroyinf.ru/cgi-bin/mck/gost.cgi.
- 2. Интегральный каталог ресурсов Федерального портала «Российское образование» <a href="http://soip-catalog.informika.ru/">http://soip-catalog.informika.ru/</a>
- 3. Федеральный портал «Инженерное образование http://www.techno.edu.ru
- 4. Федеральный фонд учебных курсов <a href="http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html">http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html</a>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Шевцов В. В. Менеджмент : учеб. пособие / В. В. Шевцов, С. А. Калитко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 107 с. Образовательный портал

КубГАУ — Режим доступа: file:///C:/Users/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD/Downloads/UP \_Menedzhment 1 618923 v1 %20(2).PDF

# 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
  - автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

#### Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
10	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Электронно-библиотечные системы					
1.	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/			
2.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edu.kubsau.ru/			
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы					
3.	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/			
4.	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/			
5.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	https://www.elibrary.ru/			

#### 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Менеджмент	Помещение №15 МХ, площадь — 43,4кв.м; Лаборатория "Сопротивление материалов" (кафедры сопротивления материалов).  лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 1 шт.;);  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).  Помещение №3 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 192,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.  Помещение №321 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 53,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.  Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Менеджмент	площадь — 41,7кв.м; помещение для самостоятельной работы.  технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»;доступ в электронную	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

информационно-образовательную среду универси-	
тета;	
специализированная мебель(учебная мебель).	
Программное обеспечение: Windows, Office, спе-	
циализированное лицензионное и свободно рас-	
пространяемое программное обеспечение, преду-	
смотренное в рабочей программе	

## 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с OB3 может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с OB3

Категории	Форма контроля и оценки результатов обучения
студентов с	
OB3 и инва-	
лидностью	
С нарушением зрения	<ul> <li>устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефноточечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и</li> </ul>
	др.
С нарушением	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тести-
слуха	рование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и
	др.;  — с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;  при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

С нарушением опорнодвигательного аппарата

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

## Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с OB3:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

#### Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

# Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

## Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного

темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

# Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

#### Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с OB3 и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

<b>№</b> п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебнонаглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	2 Экономика предприятий	3 Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м²; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса
		114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО,	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зооинженерного факультета

 _	
посадочных мест — 25; площадь —	
43м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения	
занятий семинарского типа, курсового	
проектирования (выполнения курсовых	
работ), групповых и индивидуальных	
консультаций, текущего контроля и	
промежуточной аттестации, в том числе	
для обучающихся с инвалидностью и	
OB3	
специализированная мебель(учебная	
доска, учебная мебель), в том числе для	
обучающихся с инвалидностью и OB3	