МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет плодоовощеводства и виноградарства

Кафедра иностранных языков

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(АНГЛИЙСКИЙ)**

**Методические указания**

по организации самостоятельной работы для обучающихся

направления подготовки 38.03.01 Экономика,

направленность «Бизнес-аналитика»

Краснодар

КубГАУ

2021

*Составители:* А. Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина

**Иностранный язык (английский) :** метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. А. Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 26 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Иностранный язык» (английский).

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика»

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 16.06.2021.

Председатель

методической комиссии И. Н. Хромова

 © Карипиди А. Г.,

 Тапехина Т. Е.

 составление, 2021

 © ФГБОУ ВО «Кубанский

 государственный аграрный

 университет имени

 И. Т. Трубилина», 2021

**ВВЕДЕНИЕ**

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Иностранный язык» (английский) служит формированию комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения английским языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

**1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема. Основные вопросы | Семестр | Виды самостоятельной работы  |
| 1 | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.1.Present Simple, Continuous, Perfect2. Past Simple, Continuous, Perfect3. Future Simple, Continuous, Perfect | 1 | 1.Подготовка к контрольной работе2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 2  | Organizational structure1. Shareholders2. Managers3. Grammar: Article | 1 | 1.Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 3 | Microeconomics1. Economic Efficiency2. Production3. Grammar: Noun | 1 | 1. Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 4 | Supply and demand1. Market equilibrium2. Competitive market3.Grammar: Simple Tenses | 1 | 1.Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 5 | Market failure1. Information asymmetry2. Incomplete markets3. Grammar: Modal Verbs | 1 | 1.Подготовка к контрольной работе2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 6 | Budget1. Tangible assets2. Working capital3. Grammar: Continuous Tenses. Participle I | 2 | 1. Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 7 | Monetary policy1. Contractionary policy2. Expansionary policy3. Grammar: Perfect Tenses. Participle II | 2 | 1.Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 8 | Inflation1. Inflation rate2. Recession3.Grammar:Perfect-Continuous Tenses.  | 2 | 1.Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 9 | Marketing and sales1. Marketing research2. Consumer protection3. Grammar: Passive Voice | 2 | 1. Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 10 | Price1. Currency2. Bid price3. Grammar: The Infinitive | 2 | 1. Подготовка к устному опросу 2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 11 | Market1.Buyers and sellers2. Goods and services3. Grammar: Adjective, Adverb. Degrees of Comparison | 2 | 1. Подготовка к контрольной работе2. Работа с основной и дополнительной литературой |

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Работа с основной и дополнительной литературой**

Самостоятельная работа в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» проводится с опорой на основную и дополнительную литературу по направлению подготовки, указанную в Рабочей программе дисциплины. Список учебной литературы включает в себя учебники и учебные пособия библиотечного фонда университета и электронной библиотечной системы ЭБС. Основная и дополнительная учебная литература служит для изучения грамматических правил, овладения терминологией, расширения лексического запаса. В процессе аудиторной контактной работы обучающиеся выполняют практические задания, переводы профессионально-ориентированных текстов, отвечают на вопросы, предлагаемые в разделах учебной литературы.

**Подготовка к устному опросу**

Устный опрос – [метод](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/837905) контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимся посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Обучающийся должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме. В среднем подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 20 до 30 минут в зависимости от сложности темы. Опрос предполагает устные ответы обучающегося на вопросы по тексту и перевод. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, перевод текста, умелое использование словаря при переводе и знание лексики по тексту.

**Рекомендации по переводу текстов**

**для самостоятельной работы**

При работе с иноязычным учебным текстом воспользуйтесь следующим алгоритмом:

1. Прежде чем переводить текст, прочтите его, стараясь понять общее содержание.

2. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

3. Пользуйтесь при работе над текстами англо-русским словарем экономических терминов.

4. Целесообразно вести собственный терминологический словарь, следует запомнить необходимый минимум общеупотребительных слов и наиболее употребительных терминов, что значительно облегчит и ускорит процесс перевода.

5. Перед тем как выписывать слово, следует установить, какой частью речи оно является.

6. Выписывайте слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова.

7. Помните, что в каждом языке слово может иметь не-сколько значений. Отбирая в словаре подходящее по значе-нию русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.

8. Помните, что в русском языке порядок слов играет большую роль и может нести дополнительную смысловую нагрузку. Если какое-либо слово необходимо выделить, то его следует поставить на последнее или первое место в предложении.

9. Выполнив перевод, обратите особое внимание на сочетаемость слов в языке перевода, чтобы не допустить содержательно и стилистически неправильных сочетаний. Избегайте буквализмов.

10. Сделав перевод, прочтите его и сравните с оригиналом, так как оттенки содержания проявляются полностью лишь в связном тексте.

**Подготовка рефератов (докладов)**

Подготовка обучающимися рефератов прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Преподавателем обеспечивается: доведение до сведений обучающихся тематики рефератов по теме практического занятия, определение докладчиков и содокладчиков; ориентирование на использование учебной и научной литературы. Выступающие с рефератами по отдельным темам назначаются преподавателем из числа обучающихся.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация.

2. Развитие навыков логического мышления.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Доклад – устное сообщение, которое не обязательно представляется в рукописи. Доклад может сопровождаться презентацией.

**Подготовка к тестированию**

**Тестирование** – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. Для подготовки к тестированию студент должен проработать тему теста, выучить тематическую терминологию, повторить грамматические правила и структуры. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты– система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

**Подготовка к выполнению контрольной работы**

Контрольная работаобучающегося по дисциплине «Иностранный язык» предполагает выполнение письменной работы, комплексно раскрывающей содержание ключевых тем и проблем дисциплины.

Для подготовки к контрольной работе по иностранному языку необходимо проработать тему контрольной работы, овладеть навыками просмотрового и ознакомительного чтения текста, перевода текста, выполнения практических лексико-грамматических заданий и ответов на вопросы по содержанию текста.

При выполнении контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка, используемые в профессиональной (экономической) сфере общения;

- отраслевую терминологию, необходимую для осуществления чтения литературы по экономической специальности;

уметь:

- читать учебную литературу по специальности разных функциональных стилей и жанров, предполагающих разную степень понимания и смысловой сложности прочитанного;

- оценивать, анализировать, интерпретировать информацию по конкретному вопросу;

**Подготовка к зачету**

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) представляет собой зачет и экзамен. Зачет - форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Примечание: Подготовка к зачету охватывает все темы 1 семестра. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

**Подготовка к экзамену**

Экзаменслужит формой проверки успешного усвоения студентами учебного материала в соответствии с утвержденной программой и имеет целью проверку знаний, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы обучающихся, а также умений применять полученные знания в решении практических задач. Подготовка к экзамену охватывает все темы курса. Успешная сдача экзамена по иностранному языку обуславливается навыками перевода профессионально-ориентированного текста, приобретенными в течение курса обучения, знанием профессиональной лексики, умением формулировать перевод экзаменационного текста по специальности и выполнить объем перевода в отведенный регламент. Для подготовки к ситуативно-обусловленной беседе в русле изученной профессиональной тематики экзаменационные вопросы доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи экзамена. Обучающийся должен подготовить ответы на экзаменационные вопросы для беседы с преподавателем по курсу обучения, используя пройденный учебный материал, материалы лекций и лабораторных занятий.

**Требования к экзамену по дисциплине**

**«Иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

**3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Темы рефератов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

1. Career paths in business

2. How to analyze business

3. What is business analytics concerned

4. Job outlook

5. Business structure

6. Business and creative projects

7. Business and agriculture

8. How to be successful

9. A business plan

10. Demand and supply

11. The scope of economics

12. Urbanization social and economic problems

13. Internet technologies in business

14. Business and psychology

15. Business competition

**Примеры тестовых заданий**

**Test**

**I. Put the verbs into correct tense:**

1. The standard working day in the United Kingdom and the USA … at 9 a.m.

a) start

b) have started

c) starts

d) are started

2. The USA … a national currency in1863.

a) adopted

b) has adopted

c) adopts

d) is adopting

3. Mr. Wood is in the office. He … a very important document.

a) reads through

b) is reading through

c) read through

d) has read through

4. The United Kingdom … a member of the European Economic Community (EEC) since 1973.

a) has been

b) are

c) had been

d) was

5. In the 19th century Britain … international trade.

a) dominates

b) dominated

c) had dominated

d) is dominating

6. After the General Director … the contract, Aeroflot started regular flights to Portugal.

a) signed

b) sign

c) had signed

d) has signed

7. Over 130 countries … in the exposition in Lisbon next month.

a) Takes part

b) has taken part

c) take part

d) will take part

8. Yesterday I … our business friends to a plant near Moscow.

a) took

b) take

c) have taken

d) will take

9. At 12 o’clock we were in the negotiation room.

a) discussed

b) were discussing

c) will discuss

d) discuss

10. He often … on business to different European countries.

a) will go

b) goes

c) go

d) went

11. Last January I was in London where I … a course of training.

a) had

b) have

c) will have

d) have had

12. The firm … our equipment for many years.

a) will buy

b) buy

c) bought

d) develop

13. Economic relations … now in the same way as before.

a) are developing

b) developed

c) has developed

d) develop

14. I hope the exhibition … our cooperation.

a) promote

b) will promote

c) had promoted

d) was promoted

15. Sally Brown … overtime every day for several months before she got a promotion.

a) Has worked

b) had been working

c) worked

d) was working

**Примеры контрольных заданий**

**Контрольная работа №1 (1 семестр)**

**Варианты 1, 2, 3**

**Грамматический блок**

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice).

4. Подчеркните глагол-сказуемое в пассивном залоге (Passive Voice) и определите его временную форму. Предложения переведите.

5. Перепишите предложения, подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

6. а) Перепишите следующие глаголы, переведите их. Образуйте от них Причастие I (Participle I).

 б) Перепишите следующие Причастие II (Participle II). Укажите инфинитив глаголов, от которых они образованы. Переведите его.

7. а) Поставьте следующие существительные в форму их множественного числа.

 б) Образуйте форму множественного числа подчеркнутых существительных. Сделайте соответствующие изменения в предложениях и перепишите их. Предложения переведите.

8. Замените подчеркнутые существительные личными местоимениями (в именительном или объектном падежах). Предложения переведите.

9. а) Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных.

 б) Переведите следующие предложения на русский язык. Подчеркните прилагательные в сравнительной и превосходной формах.

**Лексический блок**

1. Прочитайте и письменно переведите текст. Выполните задания к нему. Выучите слова к тексту.

2. Закончите предложения в соответствии с содержанием текста.

3. Ответьте на вопросы к тексту.

4. Переведите следующие предложения на английский язык.

**Контрольная работа №2 (2 семестр)**

**Варианты 1, 2, 3**

1. Прочитайте текст, обращая внимание на сноски (Notes). Выучите слова к тексту наизусть.

2. Подтвердите или опровергните высказывания относительно содержания текста и исправьте неверные утверждения (True/ False/ Not stated). Предложения переведите.

3. Письменно ответьте на вопросы к тексту.

4. Переведите письменно 3-й и 4-й абзацы текста.

5. Соотнесите термин с его толкованием.

6. Прочитайте и переведите предложения. Поставьте модальные глаголы в Past Simple или Future Simple Tense.

7. Прочитайте и письменно переведите предложения. Подчеркните инфинитив, определив его функцию в предложении.

8. Переведите письменно предложения, обращая внимание на слова с окончанием -ing. Определите, какой частью речи они являются.

9. Раскройте скобки, употребив нужную форму причастия (Participle I или Participle II). Письменно переведите предложения.

10 Переведите текст с русского языка на английский, используя слова в скобках.

**Вопросы к зачёту (1 семестр)**

1. The Article – общая характеристика, виды, случаи употребления.

2. The Noun –образование множественного числа, притяжательный падеж.

3. The Adjective –степени сравнения, сравнительные конструкции.

4. The Adverb – общая характеристика, степени сравнения.

5. The Numeral – общая характеристика, образование.

6. Cardinal numerals – общая характеристика, образование.

7. Ordinal numerals – общая характеристика, образование.

9. The Ways of Expressing Fractions and Proportions – общая характеристика, примеры употребления.

10. The Pronoun – общая характеристика, функция в предложении.

11. Personal Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.

12. The Objective Case of Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.

13. Possessive Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.

14. Demonstrative Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.

15. The Plural forms of Demonstrative Pronouns– общая характеристика, случаи употребления.

16. Much/Many – общая характеристика, случаи употребления.

17. Few/Little – общая характеристика, случаи употребления.

18. Some/Any/No – общая характеристика, случаи употребления.

19. The Verb – общая характеристика, формы, залог.

20. Active Voice – общая характеристика.

21. Present Simple Tense – общая характеристика, образование.

22. Past Simple Tense – общая характеристика, образование.

23. Future Simple Tense – общая характеристика, образование.

24. Present Continuous Tense –случаи употребления, образование.

25. Past Continuous Tense – случаи употребления, образование.

26. Future Continuous Tense –случаи употребления, образование.

27. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

28. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

29. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

30. Present Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

31. Past Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

32. Future Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

33. Passive Voice – общая характеристика.

34. Modal Verbs – общая характеристика, случаи употребления, формы.

35. The Equivalents of Modal Verbs

36. Past and Future Forms of Modal Verbs and Their Equivalents

37. Participle I – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.

38. Participle II – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.

39. Perfect Participle – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

40. Absolute Participle Construction – общая характеристика, синтаксическая функция.

41. The Infinitive – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

42. Инфинитив в функции подлежащего – общая характеристика, примеры употребления.

43. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.

44. Инфинитив в функции обстоятельства цели – общая характеристика, примеры употребления.

45. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.

46. Инфинитив в функции дополнения – общая характеристика, примеры употребления.

47. Сложные формы инфинитива – общая характеристика, примеры употребления.

48. Complex Subject – общая характеристика, образование.

49. Complex Object – общая характеристика, образование.

50. For + cущ/мест+ Infinitive – общая характеристика, образование.

51. The Gerund – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

52. The Gerund – примеры употребления.

53. The Preposition – общая характеристика, примеры употребления.

54. The Conjunction – общая характеристика, примеры употребления.

55. The Interjection – общая характеристика, примеры употребления.

56. Sequence of Tenses – основные принципы, примеры употребления.

57. Reported Speech – общая характеристика, примеры употребления.

58. Conditionals – общая характеристика, примеры употребления.

59. Word Order – общая характеристика, особенности.

60. Types of Questions – общая характеристика, типы.

**Вопросы к экзамену (2 семестр)**

1. What is organizational structure?

2. Who are directors chosen by?

3. What is the function of a human resources department?

4. What are the main departments needed for a company to function properly?

5. What department is responsible for servicing the functional areas of the company?

6. What is microeconomics?

7. What does economic efficiency describe?

8. What is production?

9. How can a market reach equilibrium?

10. What do factors of production include?

11. What does the supply and demand model describe?

12. What do factors of production include?

13. When does market equilibrium occur?

14. What does demand theory describe?

15. What are profit-maximizers?

16. When does market failure happen?

17. What is information asymmetry?

18. What is cost-benefit analysis?

4. What are public goods?

19. What is incomplete market?

20. What is a budget?

21. What should the budget contain?

22. Who compiles the budget?

23. What two basic approaches are used in budgeting?

24. How often is budget compiled?

25. What is monetary policy?

26. What tools does monetary policy use?

27. What is contractionary policy?

28. What is central bank?

29. What is the primary tool of monetary policy?

30. What is inflation?

31. What are positive and negative effects of inflation?

32. Why do most mainstream economists favor a low steady rate of inflation?

33. What authorities are engaged in keeping the rate of inflation low and stable?

34. What is the connection between inflation and unemployment?

35. What is marketing?

36. What is sales force?

37. What should be done to increase sales?

38. What limitations are provided by the ultimate source of regulation?

39. What is the job of a sales person?

40. What is price?

41. What is called asking price?

42. What is opportunity cost?

43. What is price measured by?

44. What is the difference between real price and nominal price?

45. What factors influence the price?

46. Why are the prices for goods changing?

47. What can company do not to lose the customers?

48. Has Europe’s financial sector put its economy in order? 49. What is a market?

50. What is a black market?

51. What is a virtual market?

52. What is needed for a market to function?

53. What is the role of market participants?

54. What is e-market?

55. What do people usually sell/buy on e-markets?

56. Are e-markets and e-commerce convenient? Why? Why not?

57. How do you understand the expression “Where there is demand, there is supply”?

58. What are transfer payments?

59. What are VAT?

60. What are the functions of the International Monetary Fund (IMF)?

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Основная учебная литература**

1. Соломатина И. В. Английский язык для экономистов : учеб. Пособие / И. В. Соломатина. – Краснодар : КубГАУ, 2015 – 192 с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Angliiskii_jazyk_Vosstanovlen_.pdf>

2. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина ; под ред. М.Н. Макеева. - 2-е изд. - Москва :Форум, НИЦ ИН-ФРА-М, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966749>- режим доступа по подписке.

3. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андри-енко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Из-дательство Южного федерального университета, 2019. - 146 с.- ISBN 978-5-9275-3131-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088121> - режим доступа по подписке.

4. Фадеева, М. Ю. Деловой английский: менеджмент и глобальное про-изводство. Business English: management and global production : учебно-методическое пособие / М. Ю. Фадеева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-3423-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1574116> - режим доступа по подписке.

**Дополнительная учебная литература**

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специально-стей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463> – Режим доступа: по подписке.

2. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1381-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455560>

3. Яшина, Н. К. Практикум по переводу с английского языка на рус-ский [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. К. Яшина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 72 с. - ISBN 978-5-9765-0740-1. - Текст : элек-тронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463557> – Режим доступа: по подписке.

**Перечень рекомендуемых интернет сайтов**

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>

– Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1. Виды самостоятельной работы | 4 |
| 2. Требования к организации самостоятельной работы | 6 |
| 3. Задания для самостоятельной работы | 11 |
| Рекомендуемая литература | 23 |
| Перечень рекомендуемых интернет сайтовОглавление | 2425 |

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(АНГЛИЙСКИЙ)**

*Методические указания*

*Составители:* **Карипиди Алла Генадиевна**

**Тапехина** Татьяна Евгеньевна

Подписано в печать 00.00.2021. Формат60×841/8.

Усл. печ. л. – 1,5. Уч. изд. л. – 1,2.

Кубанский государственный аграрный университет.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13