

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»**

**Целью** освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование теоретических знаний и практических навыков планирования, управления, организации, стимулирования персонала, направленное на достижение стратегических и оперативных целей, необходимых для принятия управленческих решений, позволяющих оптимизировать финансовые потоки и максимизировать стоимость предприятия.

### **Задачи дисциплины**

- формирование представлений о сущности управления персоналом, роли кадровой политики в инновационной деятельности;
- приобретение знаний в области использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- приобретение знаний в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умение участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, проектировать организационную структуру предприятия, соответствующую целям и задачам ее развития;
- планировать и осуществлять мероприятия по развитию персонала, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, в том числе связанные с инновационным развитием;
- овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: персонал организации как объект управления инновационной деятельностью, содержание и задачи кадровой политики, управление трудовой мотивацией персонала в инновационной деятельности, стратегическое планирование персонала, набор, отбор и найм персонала в инновационной деятельности, адаптация персонала, управление развитием персонала, планирование и управление деловой карьерой, работа с резервом руководителей в инновационной организации, оценка результатов деятельности персонала, принципы и инновационные методы построения системы управления персоналом организации, функции и структура кадровых служб.

Объем дисциплины 4 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.