


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан учетно-финансового  
факультета, профессор  
**С. В. Бондаренко**  
4 мая 2022 г.



**Рабочая программа**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

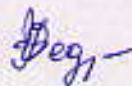
Форма обучения  
**очная, заочная**

**Краснодар**  
**2022**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки в РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



О. И. Федосеева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 18.04.2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
доктор экон. наук, профессор



В.В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21.04.2022, протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



И.И. Хромова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

## **1 Цель производственной практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося по бухгалтерскому финансовому учету и экономическому анализу, а также приобретение им практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- изучить методы и способы организации бухгалтерского финансового учета и оценки результатов деятельности хозяйствующего субъекта в целях управления хозяйственными процессами;

- осуществить систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и ее внутренним подразделениям;

- сформировать практические умения и навыки сбора, обработки, обобщения и использования бухгалтерской, финансовой и иной информации для принятия управленческих решений;

- на основании конкретных практических знаний, полученных при прохождении производственной практики, оценить состояние системы бухгалтерского финансового учета в организации и сформулировать перечень мероприятий по его совершенствованию;

- сформировать навыки аналитического мышления, позволяющих интерпретировать информацию, и на этой основе обосновывать предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики - производственная практика, тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **4 Способ проведения производственной практики**

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная.

## **5 Форма проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формируются следующие компетенции:

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ДПК-9 – способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК);

ДПК-10 – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК);

ДПК - 13 – способностью проводить комплексный анализ, бюджетирование и управление денежными потоками организаций (в том числе АПК), определять на основе полученных результатов финансовые цели и способы их достижения.

## 7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится: в очной форме – на 3, 4 курсе в семестре 6, 7, в заочной форме – на 3, 4 курсе в семестре 6, 8.

## 8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля: зачет с оценкой.

### Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовка индивидуального задания	2		2	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2		2	
3	Сбор фактического материала по следующим участкам учета: – организация бухгалтерского финансового учета; – учет денежных средств; – учет текущих обязательств и расчетов; – учет материально-производственных запасов; – учет внеоборотных активов; – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результа-		36	36	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	тов и капитала				
4	Изучение порядка отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе		4	4	-
5	Аналитическая обработка и анализ полученной информации		20	20	-
6	Обработка данных бухгалтерского учета с использованием информационных технологий		4	4	
7	Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации		20	20	-
8	Подготовка отчета по практике	18		18	Отчет по практике
9	Защита отчета по практике	2		2	Зачет с оценкой
	<b>Итого 6 семестр</b>	24	84	108	
<b>7 семестр</b>					
1	Подготовка индивидуального задания	2		2	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2		2	-
3	Сбор фактического материала по следующим аналитическим блокам: – обеспеченность ресурсами с учетом специализации; – затраты и себестоимость производства и реализации продукции; – финансовые результаты деятельности и эффективность использования ресурсов		30	30	-
4	Аналитическая обработка и комплексный анализ полученной информации		18	18	-
5	Интерпретация результатов проведенных экономических расчетов		16	16	-
6	Разработка практических рекомендаций (проекта) по		16	16	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	улучшению результатов работы организации				
7	Подготовка отчета по практике	18	4	22	Отчет по практике
8	Защита отчета по практике	2		2	Зачет с оценкой
	<b>Итого 7 семестр</b>	24	84	108	Зачет с оценкой
	<b>Всего, час</b>	48	168	216	

### Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
<b>6 семестр</b>					
1	Подготовка индивидуального задания	2	-	2	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	2	-
3	Сбор фактического материала по следующим участкам учета: – организация бухгалтерского финансового учета; – учет денежных средств; – учет текущих обязательств и расчетов; – учет материально-производственных запасов; – учет внеоборотных активов; – учет труда и его оплаты; – учет финансовых результатов и капитала		36	36	-
4	Изучение порядка отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе		4	4	-
5	Аналитическая обработка и анализ полученной информации		18	18	-



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
6	Обработка данных бухгалтерского учета с использованием информационных технологий		4	4	
7	Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации		10	10	-
8	Подготовка отчета по практике	10	20	30	Отчет по практике
9	Защита отчета по практике	2		2	Зачет с оценкой
	<b>Итого 6 семестр</b>	16	92	108	
<b>7 семестр</b>					
1	Подготовка индивидуального задания	2	-	2	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	2	
2	Сбор фактического материала по следующим аналитическим блокам: – обеспеченность ресурсами с учетом специализации; – затраты и себестоимость производства и реализации продукции; – финансовые результаты деятельности и эффективность использования ресурсов		32	32	-
3	Аналитическая обработка и комплексный анализ полученной информации		18	18	-
4	Интерпретация результатов проведенных экономических расчетов		16	16	-
5	Разработка практических рекомендаций (проекта) по улучшению результатов работы организации		16	16	-
6	Подготовка отчета по практике	10	10	20	Отчет по практике
7	Защита отчета по практике	2		2	Зачет с оценкой
	<b>Итого 7 семестр</b>	16	92	108	Зачет с оценкой
	<b>Всего, час</b>	32	184	216	



## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 требованиям.

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Оглавление – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

*Основная часть 6 семестра должна* излагаться в определенной последовательности, которая определяется индивидуальным заданием; содержать описание проведенных практических научных исследований с указанием следующих направлений: организация бухгалтерского финансового учета, учет денежных средств, учет текущих обязательств и расчетов, учет материально-производственных запасов, учет внеоборотных активов, учет труда и его оплаты, учет финансовых результатов и капитала, порядок отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе, а также разработку практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетного процесса в организации. Характеристику результатов проведенных научных исследований целесообразности представлять в виде текста, таблиц, графиков и схем.

*Основная часть 7 семестра* должна излагаться в определенной последовательности, которая определяется индивидуальным заданием; содержать описание проведенных практических научных исследований с указанием следующих направлений: анализ условий хозяйствования и экономического развития экономического субъекта, анализ обеспеченности ресурсами (трудовыми, основными и оборотными средствами) и эффективности их использования, анализ расходов и себестоимости продукции, анализ финансовых результатов, а также обоснование приоритетных направлений повышения эффективности функционирования. Характеристику результатов проведенных научных исследований целесообразности представлять в виде текста, таблиц, графиков и схем.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, практические рекомендации по преодолению проблем, выявленных в ходе прохождения практики, по применению современных методик и технологий ведения учета, формирования показателей бухгалтерской отчетности в исследуемой организации (базе прохождения практики), учитывая ее отраслевые, организационные и технологические особенности.

При написании отчета обучающийся должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

После проверки отчета преподавателем и положительного отзыва обучающийся защищает свой отчет комиссии, сформированной на кафедре бухгалтерского учета.

Формой итогового контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», является «зачет с оценкой».

## **10 Фонд оценочных средств по производственной практике**

### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-5	– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
1	Психология и педагогика
2	Социология и культурология
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к за-

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	щите и процедуру защиты
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	
1	Психология и педагогика
1	Введение в профессию
1	Профессиональные ценности бухгалтеров и аудиторов
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
1	Линейная алгебра
2	Математический анализ
3	Методы оптимальных решений
3	Теория вероятностей и математическая статистика
3	Теория бухгалтерского учета
4	Статистика
4	Эконометрика
4	Технологии производства сельскохозяйственной продукции как объекта калькуляции
5	Основы финансовых вычислений
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Аудит
7	Балансоведение
7	Теории балансовых отчетов
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Аудит
8	Контроль и ревизия
8	Организация контрольно-ревизионной деятельности
8	Внутренний аудит
8	Контроль бизнес-процессов
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Анализ страховой деятельности
3	Аналитические инструменты в страховании

3	Анализ рынка ценных бумаг
4	Экономика организации
4	Технологии производства сельскохозяйственной продукции как объекта калькуляции
5	Теория экономического анализа
5	Деньги, кредит, банки
6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Анализ финансовой отчетности
8	Управленческий анализ в отраслях
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
3	Теория бухгалтерского учета
5	Деньги, кредит, банки
6	Финансы
6	Бухгалтерский управленческий учет
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
7	Бухгалтерская экспертиза
7	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Балансоведение
7	Теории балансовых отчетов
7	Налоговый аудит
7	Аудит налоговых расчетов
7	Аудит
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Анализ финансовой отчетности
8	Управленческий анализ в отраслях
8	Аудит
8	Компьютерные технологии экономического анализа
8	Учет и анализ банкротств
8	Контроль и ревизия
8	Организация контрольно-ревизионной деятельности
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика

8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
4	Менеджмент
6	Бухгалтерский управленческий учет
6	Бухгалтерское дело
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Бухгалтерская экспертиза
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
5	Бухгалтерские компьютерные программы
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Аудит с использованием информационных технологий
8	Информационные технологии в аудите
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
3	Анализ рынка ценных бумаг
3	Маркетинговый анализ
3	Анализ отраслевых рынков
4	Менеджмент
6	Бухгалтерский управленческий учет
6	Бухгалтерское дело
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Управленческий анализ в отраслях
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	
3	Первичная учетная документация
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской дея-

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	тельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	
3	Первичная учетная документация
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-9 – способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК).	
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
5	Практикум по производственному учету в организациях агропромышленного комплекса



Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Международные стандарты финансовой отчетности
8	Учет и анализ банкротств
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-10 – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК)	
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Международные стандарты финансовой отчетности
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Анализ финансовой отчетности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК - 13 – способностью проводить комплексный анализ, бюджетирование и управление денежными потоками организаций (в том числе АПК), определять на основе полученных результатов финансовые цели и способы их достижения	
5	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
5	Практикум по производственному учету в организациях агропромышленного комплекса
6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
7	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	



<p>в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p>- брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p> <p>- в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p>- навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда</p> <p>- опытом планирования и организации своей работы и работы коллектива</p> <p>- опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.</p>	<p>в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;</p> <p>брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности коллектива.</p> <p>Не владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда; опытом планирования и организации своей работы и работы коллектива; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.</p>	<p>модействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности коллектива</p> <p>Владеет отдельными взаимодействиями с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда; опытом планирования и организации своей работы и работы коллектива; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.</p>	<p>модействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности коллектива</p> <p>Демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда; опытом планирования и организации своей работы и работы коллектива; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.</p>	<p>сионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности коллектива</p> <p>Демонстрирует обоснованный выбор приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда; опытом планирования и организации своей работы и работы коллектива; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.</p>	
--	--	--	---	--	--

**ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию**

<p><b>Знать:</b></p> <p>- принципы научной организации труда;</p> <p>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из</p>	<p>Не знает принципы научной организации труда; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из</p>	<p>Фрагментарно знает принципы научной организации труда; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реали-</p>	<p>В полной мере знает принципы научной организации труда; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя</p>	<p>Знает принципы научной организации труда; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из</p>	<p>Отчет по практике</p>
---	--	---	--	---	--------------------------



- навыками выполнения профессионально направленных заданий; - разнообразными методами и приемами самоадаптации, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.	правленных заданий; разнообразными методами и приемами самоадаптации, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.	фессионально направленных заданий; разнообразными методами и приемами самоадаптации, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.	фессионально направленных заданий; разнообразными методами и приемами самоадаптации, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.	фессионально направленных заданий; разнообразными методами и приемами самоадаптации, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.	
---	--	---	---	---	--

**ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам;</li> <li>- способы работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- современные коммуникационные технологии;</li> <li>- сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств;</li> <li>- принципы организации аналитической работы на предприятии;</li> <li>- основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения;</li> <li>- формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными аппаратными и</li> </ul>	<p>Не знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; способы работы с компьютером как средством управления информацией; современные коммуникационные технологии; сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств; принципы организации аналитической работы на предприятии; основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Не умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения;</p> <p>- формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.</p> <p>Не владеет современными аппаратными и про-</p>	<p>Фрагментарно знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; способы работы с компьютером как средством управления информацией; современные коммуникационные технологии; сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств; принципы организации аналитической работы на предприятии; основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Не в полной мере умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения;</p> <p>- формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.</p> <p>Фрагментарное владение современными аппа-</p>	<p>В полной мере знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; способы работы с компьютером как средством управления информацией; современные коммуникационные технологии; сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств; принципы организации аналитической работы на предприятии; основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>В полной мере умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения;</p> <p>- формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.</p> <p>Владение базовыми навыками современными аппа-</p>	<p>Знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; способы работы с компьютером как средством управления информацией; современные коммуникационные технологии; сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств; принципы организации аналитической работы на предприятии; основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения;</p> <p>- формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.</p> <p>Успешное владение современными аппаратными</p>	<p>Отчет по практике</p>
---	--	---	---	--	--------------------------

программными средствами; - методами поиска информации в сети Интернет; - основными методами работы с организационно-управленческой информацией; - навыками оценки полученных результатов.	граммными средствами; методами поиска информации в сети Интернет; основными методами работы с организационно-управленческой информацией; навыками оценки полученных результатов.	ратными и программными средствами; методами поиска информации в сети Интернет; основными методами работы с организационно-управленческой информацией; навыками оценки полученных результатов.	ратными и программными средствами; методами поиска информации в сети Интернет; основными методами работы с организационно-управленческой информацией; навыками оценки полученных результатов.	и программными средствами; методами поиска информации в сети Интернет; основными методами работы с организационно-управленческой информацией; навыками оценки полученных результатов.	
--	---	--	--	--	--

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

<b>Знать:</b> - основы и практику применения законодательства РФ о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не знает основы и практику применения законодательства РФ о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Фрагментарно знает основы и практику применения законодательства РФ о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	В целом знает основы и практику применения законодательства РФ о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Свободные и уверенные знания об основах и практике применения законодательства РФ о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Отчет по практике
<b>Уметь:</b> - проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта, используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам	Не умеет проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта, используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам	Фрагментарные умения самостоятельно проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта, используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам	Сформировано умение самостоятельно проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта, используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам	Свободно умеет самостоятельно проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта, используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам	
<b>Владеть:</b> - навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества	Отсутствие навыков самостоятельного поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества	Фрагментарное владение навыками самостоятельного поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества	В целом успешное владение базовыми навыками самостоятельного поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества	Успешное владение навыками самостоятельного поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества	

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и

иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

<p><b>Знать:</b> - внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа</p>	<p>Не знает внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа</p>	<p>Фрагментарные знания внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа</p>	<p>Знает внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа</p>	<p>Свободные и уверенные знания об внутренних организационно-распорядительных документах, определяющих порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p><b>Уметь:</b> - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; - определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<p>Не умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<p>Фрагментарные умения самостоятельно обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<p>Сформировано умение самостоятельно обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<p>Свободно самостоятельно умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	
<p><b>Владеть:</b> - современными методами анализа учетно-экономических показателей; - навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений</p>	<p>Отсутствие навыков владения современными методами анализа учетно-экономических показателей; навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений</p>	<p>Фрагментарное владение современными методами анализа учетно-экономических показателей; навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений</p>	<p>В целом успешное владение современными методами анализа учетно-экономических показателей; навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений</p>	<p>Успешное владение современными методами анализа учетно-экономических показателей; навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений</p>	

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

<p><b>Знать:</b> - основы органи-</p>	<p>Не знает основы организации про-</p>	<p>Фрагментарные знания основ орга-</p>	<p>Знает основы органи-</p>	<p>Свободные и уверенные знания</p>	<p>Отчет по</p>
---	---	---	-----------------------------	-------------------------------------	-----------------



зации производства и управления в экономическом субъекте; - внутренние регламенты экономического субъекта	изводства и управления в экономическом субъекте; внутренние регламенты экономического субъекта	низации производства и управления в экономическом субъекте; внутренних регламентов экономического субъекта	управления в экономическом субъекте; внутренние регламенты экономического субъекта	основ организации производства и управления в экономическом субъекте; внутренних регламентов экономического субъекта	практике
<b>Уметь:</b> - оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; - определять объем аналитических работ	Не умеет оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; определять объем аналитических работ	Фрагментарны умения самостоятельно оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; определять объем аналитических работ	Сформировано умение самостоятельно оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; определять объем аналитических работ	Свободно умеет самостоятельно оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; определять объем аналитических работ	
<b>Владеть:</b> - навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей	Отсутствие навыков подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей	Неуверенное владение навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей	В целом успешное владение основными навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей	Успешное владение навыками самостоятельной подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей	

**ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

<b>Знать:</b> - современные коммуникационные технологии, применимые в профессиональной деятельности; - основы деловой документации и делопроизводства экономического субъекта, способы и порядок ее предоставления по требованию	Не имеет представления о современных коммуникационных технологиях, применимых в профессиональной деятельности; основах деловой документации и делопроизводства экономического субъекта, способах и порядке ее предоставления по требованию	Фрагментарные представления о современных коммуникационных технологиях, применимых в профессиональной деятельности; основах деловой документации и делопроизводства экономического субъекта, способах и порядке ее предоставления по требованию	В целом сформированы представления о современных коммуникационных технологиях, применимых в профессиональной деятельности; основах деловой документации и делопроизводства экономического субъекта, способах и порядке ее предоставления по требованию	Свободные и уверенные знания о современных коммуникационных технологиях, применимых в профессиональной деятельности; основах деловой документации и делопроизводства экономического субъекта, способах и порядке ее предоставления по требованию	Отчет по практике
<b>Уметь:</b> - обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий - обосновать выбор	Не умеет обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; обос-	Фрагментарны умения обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; обос-	Сформировано умение самостоятельно обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; обос-	Свободно умеет самостоятельно обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; обос-	

технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	новать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	новать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	вать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	технологий; обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности - навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	Отсутствие навыков взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	Неуверенное владение навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	В целом успешное владение основными навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	Успешное владение навыками самостоятельного взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	
ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий					
<b>Знать:</b> - принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; - принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	Не знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	Фрагментарные знания принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; принципов и порядке формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	Свободные и уверенные знания о принципах организации и порядке функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; принципах и порядке формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	Отчет по практике
<b>Уметь:</b> - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - находить оптимальные организационно-управленческие	Не умеет самостоятельно находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или	Фрагментарные умения самостоятельно находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта	Сформировано умение самостоятельно находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или контро-	Свободно умеет самостоятельно находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономическо-	

решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или контролируемого звена	контролируемого звена	екта в целом или контролируемого звена	лируемого звена	го субъекта в целом или контролируемого звена	
<b>Владеть:</b> - навыками организации процесса формирования управленческой информации; - навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода	Отсутствие навыков организации процесса формирования управленческой информации; организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода	Фрагментарное владение навыками организации процесса формирования управленческой информации; организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода	В целом успешное владение основными навыками организации процесса формирования управленческой информации; организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода	Успешное владение навыками самостоятельной навыков организации процесса формирования управленческой информации; организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода	

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

<b>Знать:</b> - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регла-	Не знает - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъек-	Фрагментарно знает - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних ор-	В полной мере знает - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъек-	Знает основы Законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных докумен-	Отчет по практике
---	---	---	--	--	-------------------

<p>ментирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> <li>- исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности</li> <li>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив</li> <li>- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных до-</li> </ul>	<p>та, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бух. учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> <li>- исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности</li> <li>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации.</li> </ul> <p>Фрагментарное владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив, составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров</p>	<p>ганизационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Не в полной мере умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> <li>- исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности</li> <li>- разрабатывать рекомендации по соверш. и рационализации рабочего плана счетов и ведения бух. учета в организации.</li> </ul> <p>В целом успешное, но не системное владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их</p>	<p>та, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>В полной мере умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> <li>- исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности</li> <li>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации.</li> </ul> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив, составления на основе первич-</p>	<p>тов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления документов и регистров бух. учета в целях осущ. контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> <li>- исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности</li> <li>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухучета в организации.</li> </ul> <p>Успешное и системное владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив, составле-</p>	
--	---	---	--	--	--

кументов и регистров - навыками формирования бухгалтерских записей	и навыками формирования бухгалтерских записей	подготовки для передачи в архив, составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров и навыками формирования бухгалтерских записей	ных учетных документов сводных документов и регистров и навыками формирования бухгалтерских записей	ния на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров и навыками формирования бухгалтерских записей	
---	---	--	---	---	--

**ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации**

<p><b>Знать:</b> - основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности - правила оценки активов и обязательств - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц.</p> <p><b>Уметь:</b> - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета</p>	<p>Не знает - основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности - правила оценки активов и обязательств - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц.</p> <p>Не умеет - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета - исправлять суще-</p>	<p>Фрагментарно знает - основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деят.</p> <p>- правила оценки активов и обязательств - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц.</p> <p>Не в полной мере умеет - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обя-</p>	<p>В полной мере знает - основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деят.</p> <p>- правила оценки активов и обязательств - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц.</p> <p>В полной мере умеет - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила</p>	<p>Знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности - правила оценки активов и обязательств - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц.</p> <p>Умеет - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвен-</p>	<p>Отчет по практике</p>
--	---	---	--	---	--------------------------

<p>- исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации;</p> <p>- навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>	<p>ственные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности</p> <p>Отсутствие навыков владения систематизацией учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>	<p>зервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета</p> <p>- исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности</p> <p>Фрагментарное владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>	<p>учета</p> <p>- исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, результатов инвентаризации, навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>	<p>таризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета</p> <p>- исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности</p> <p>Успешное владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>	
<p><b>ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</b></p>					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- законодательство РФ о нало-</p>	<p>Не знает</p> <p>- законодательство РФ о налогах и сбо-</p>	<p>Фрагментарно знает</p> <p>- законода-</p>	<p>В полной мере знает</p> <p>- законодате-ьство</p>	<p>Знает основы законодате-льства РФ о на-</p>	<p>Отчет по прак-</p>

<p>гах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства;</p> <p>- принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные соц. и иные фонды;</p> <p>- типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- обеспечивать установленные</p>	<p>рах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов</p> <p>- принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;</p> <p>- типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.</p> <p>Не умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и</p>	<p>тельство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов</p> <p>- принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;</p> <p>- типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.</p> <p>Не в полной мере умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебю-</p>	<p>РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов</p> <p>- принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;</p> <p>- типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.</p> <p>В полной мере умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- обеспечивать установленные сроки</p>	<p>логах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое эк. субъекта</p> <p>- принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;</p> <p>- типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.</p> <p>Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- формировать</p>	<p>тике</p>
--	--	---	--	---	-------------



<p>сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы и исчисления сумм налогов и сборов;</p> <p>- навыками составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p>	<p>представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p>Отсутствие навыков владения идентификацией объектов налогообложения, исчисления налоговой базы и исчисления сумм налогов и сборов, и составлением регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p>	<p>жетные фонды;</p> <p>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p>Фрагментарное владение навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы и исчисления сумм налогов и сборов и составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p>	<p>выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы и исчисления сумм налогов и сборов и навыками составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p>	<p>регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p>Успешное владение навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы и исчисления сумм налогов и сборов и навыками составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p>	
---	--	--	--	--	--

*ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации*

<p><b>Знать:</b></p> <p>- общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в</p>	<p>Не знает</p> <p>- общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соот-</p>	<p>Фрагментарно знает</p> <p>- общие принципы и правила бух. учета доходов и расходов, формирования и использ. при-</p>	<p>В полной мере знает</p> <p>- общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования</p>	<p>Знает основы принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования</p>	<p>Отчет по практике</p>
--	---	---	--	--	--------------------------



та и формирования бухгалтерской, статистической и нал. отчетности.	статистической и налоговой отчетности.	писей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и нал. отчетности.	результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической отчетности.	зультатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.	
--	--	--	---	---	--

ДПК-9 - способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК)

<p><b>Знать:</b></p> <p>- законодательство в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- порядок ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- внутренние организационно-распорядит. документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учет. документов.</p>	<p>Не знает законодательство в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- порядок ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- внутренние организационно-распорядит. документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов.</p>	<p>Фрагментарно знает</p> <p>- законодательство в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- порядок ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы эко-</p>	<p>В полной мере знает</p> <p>- законодательство в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- порядок ведения первич. учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы эк. субъекта</p> <p>- внутренние организационно-распорядит. документы эк. субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в</p>	<p>Знает основы законодательства в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- порядок ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие</p>	<p>Отчет по практике</p>
---	---	---	--	---	--------------------------

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономсубъекта</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухучета</li> <li>- навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций, расчета заработной платы,</li> </ul>	<p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономсубъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономсубъекта</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> </ul> <p>Отсутствие навыков владения приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухучета, навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций, расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам эконом-</p>	<p>номсубъекта, регламентирующие порядок составления.</p> <p>Не в полной мере умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономсубъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> </ul> <p>субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний день каждого месяца.</li> </ul> <p>Фрагментарное владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухучета, навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, со-</p>	<p>архив перв. документов.</p> <p>В полной мере умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономсубъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономсубъекта</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> </ul> <p>В целом успешное, но несистематическое владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухучета, навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций, расчета заработной платы,</p>	<p>порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов .</p> <p>Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономсубъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономсубъекта</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний день каждого месяца.</li> </ul> <p>Успешное владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухучета, навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в систе-</p>
---	---	--	---	---

пособий и иных выплат работникам экономсубъекта.	субъекта.	держашие информацию формируемую в системе бухгалтерского учета, методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций, расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономсубъекта.	пособий и иных выплат работникам экономсубъекта.	ме бухгалтерского учета, методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций, расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономсубъекта.	
--	-----------	---	--	--	--

**ДПК-10 – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК)**

<b>Знать:</b> - методы финансового анализа и финансовых вычислений	Не знает методы финансового анализа и финансовых вычислений	Фрагментарные знания о методах финансового анализа и финансовых вычислений	Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений	Свободные и уверенные знания о методах финансового анализа и финансовых вычислений	Отчет по практике
<b>Уметь:</b> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - делать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Не умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; делать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Фрагментарные умения определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; делать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и представлять их	Сформированные, но содержащие погрешности, умения определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, оценке и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта, а также в формировании обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, формировании аналитических отчетов и представлении их заинтересованным пользователям	Сформированные умения свободно ориентироваться при определении источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, оценке и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта, а также в формировании обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, формировании аналитических отчетов и	

		заинтересованным пользователям		представлении их заинтересованным пользователям	
<b>Владеть:</b> - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Отсутствие навыков владения методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Фрагментарные навыки владения методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Сформированные, но содержащие погрешности, навыки владения методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Сформированное успешное владение методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	
<b>ДПК-13 – способностью проводить комплексный анализ, бюджетирование и управление денежными потоками организаций (в том числе АПК), определять на основе полученных результатов финансовые цели и способы их достижения</b>					
<b>Знать:</b> - методику комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, источники информации для анализа, общие принципы и методы составления бюджетов и планов хозяйствующих субъектов, способы управления денежными потоками организаций различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса	Не знает методику комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, источники информации для анализа, общие принципы и методы составления бюджетов и планов хозяйствующих субъектов, способы управления денежными потоками организаций различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса	Фрагментарные знания о методике комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, источниках информации для анализа, общие принципы и методы составления бюджетов и планов хозяйствующих субъектов, способы управления денежными потоками организаций различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса	Знает методику комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, источники информации для анализа, общие принципы и методы составления бюджетов и планов хозяйствующих субъектов, способы управления денежными потоками организаций различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса	Свободные и уверенные знания о методике комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, источниках информации для анализа, общие принципы и методы составления бюджетов и планов хозяйствующих субъектов, способы управления денежными потоками организаций различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса	Отчет по практике
<b>Уметь:</b> - проводить комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, ставить финансовые цели и определять способы их достижения, составлять бюджеты	Не умеет проводить комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, ставить финансовые цели и определять способы их достижения, составлять бюджеты продаж, расходов, планировать денежные	Фрагментарные умения проводить комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, ставить финансовые цели и определять способы их достижения,	Сформированные, но содержащие погрешности, умения проводить комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, ставить финансовые цели и определять способы их достижения, составлять	Сформированные умения свободно проводить комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, ставить финансовые цели и определять способы их достижения, со-	

продаж, расходов, планировать денежные потоки и управлять ими, оценивать эффективность инвестиций для организаций различных видов деятельности	потоки и управлять ими, оценивать эффективность инвестиций для организаций различных видов деятельности	составлять бюджеты продаж, расходов, планировать денежные потоки и управлять ими, оценивать эффективность инвестиций для организаций различных видов деятельности	бюджеты продаж, расходов, планировать денежные потоки и управлять ими, оценивать эффективность инвестиций для организаций различных видов деятельности	ставлять бюджеты продаж, расходов, планировать денежные потоки и управлять ими, оценивать эффективность инвестиций для организаций различных видов деятельности
<b>Владеть:</b> - навыками проведения комплексного экономического анализа, управления денежными потоками организации; - навыками определения способов достижения финансовых целей и аналитического обоснования принятия управленческих решений	Отсутствие навыков самостоятельного проведения комплексного экономического анализа, управления денежными потоками организации; определения способов достижения финансовых целей и аналитического обоснования принятия управленческих решений	Фрагментарные навыки самостоятельного проведения комплексного экономического анализа, управления денежными потоками организации; определения способов достижения финансовых целей и аналитического обоснования принятия управленческих решений	Сформированные, но содержащие погрешности, навыки самостоятельного проведения комплексного экономического анализа, управления денежными потоками организации; определения способов достижения финансовых целей и аналитического обоснования принятия управленческих решений	Сформированное успешное владение самостоятельного проведения комплексного экономического анализа, управления денежными потоками организации; определения способов достижения финансовых целей и аналитического обоснования принятия управленческих решений

### 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Для промежуточного контроля компетенций:

6 семестр

**Компетенция: ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите задачи бухгалтерского учета
2. Перечислите, какие методы относятся к способам ведения бухгалтерского учета.
3. Перечислите внешних пользователей бухгалтерской информации.
4. Дайте характеристику нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Разработка учетной политики организации в целях бухгалтерского финансового учета.

**Компетенция: ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразо-**



*ванию*

***Вопросы для проведения зачета***

1. Назовите четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
2. Перечислите, какие факторы влияют на формирование учетной политики организации
3. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета в РФ
4. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете.
5. Дайте характеристику бухгалтерского учета операций на расчетных счетах в банке.

***Компетенция: ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач***

***Вопросы для проведения зачета***

1. Перечислите факторы, влияющие на формирование учетной политики организации
2. Какие методы относятся к способам ведения бухгалтерского учета.
3. Разработка учетной политики организации в целях бухгалтерского финансового учета.
4. Дайте характеристику учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
5. Охарактеризуйте порядок формирования конечного финансового результата.

***Компетенция: ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии***

***Вопросы для проведения зачета***

1. Дайте понятие и охарактеризуйте основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера.
2. Охарактеризуйте набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера.
3. Дайте характеристику концептуальной модели обработки учетной информации при автоматизированной форме учета.
4. Охарактеризуйте порядок документирования фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
5. Перечислите состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
6. Перечислите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
7. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.

8. Расскажите о завершении отчетного периода и формировании отчетности в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

9. Перечислите особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.

10. Расскажите о программных продуктах, предназначенных для автоматизации отдельных участков учетной работы.

**Компетенция: ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите основные этапы документального оформления поступления денежных средств в кассу организации

2. Какими нормативными актами регламентируется разработка рабочего плана счетов организации АПК

11. Дайте характеристику учета расчетов по претензиям.

12. Дайте характеристику учета расчетов по имущественному и личному страхованию.

13. Дайте характеристику учета расчетов с бюджетом по налогам.

14. Дайте характеристику учета расчетов с подотчетными лицами.

15. Дайте характеристику учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

16. Дайте характеристику учета расчетов с учредителями.

17. Дайте характеристику учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

10. Дайте определение кредитов и займов. Назовите их отличительные особенности.

**Компетенция: ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите основные особенности синтетического учета недостатков товарно-материальных ценностей, выявленных в ходе инвентаризации.

2. Какие бухгалтерские проводки составляются при отражении фактов хозяйственной жизни по возмещению недостатков и хищений на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

3. Охарактеризуйте учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банков и процентов по ним.

4. Охарактеризуйте учет краткосрочных и долгосрочных займов и процентов по ним.

5. Охарактеризуйте учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

6. Перечислите задачи учета животных на выращивании и откорме и их оценка.
7. Охарактеризуйте первичный учет наличия и движения животных на выращивании и откорме.
8. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме.
9. Охарактеризуйте складской учет материалов.
10. Охарактеризуйте бухгалтерский метод учета материалов.

**Компетенция: ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите виды налогов и сборов, перечисляемых организациями АПК в бюджет.
2. Какие бухгалтерские проводки составляются при отражении фактов хозяйственной жизни по начислению страховых взносов от заработной платы различных категорий работников в бюджеты различных уровней на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
3. Охарактеризуйте оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод учета материалов.
4. Назовите порядок отражения в учете процесса заготовления материалов.
5. Назовите порядок отражения в учете прочего поступления материалов.
6. Охарактеризуйте учет выбытия материалов.
7. Дайте характеристику синтетического и аналитического учета готовой продукции.
8. Назовите порядок учета результатов инвентаризация материально-производственных запасов.
9. Охарактеризуйте синтетический учет поступления основных средств.
10. Дайте характеристику учета операций по капитальному строительству хозяйственным способом.

**Компетенция: ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите формы, включаемые в годовую бухгалтерскую отчетность организации АПК.
2. Какие бухгалтерские проводки составляются при отражении фактов хозяйственной жизни по реформации бухгалтерского баланса на счете 90 «Продажи».

3. Дайте характеристику учета финансовых результатов в бухгалтерском учете.
4. Дайте характеристику учета продажи продукции, работ, услуг.
5. Дайте характеристику учета прочих доходов.
6. Дайте характеристику учета прочих расходов.
7. Дайте характеристику учета прибылей и убытков.
8. Дайте характеристику учета уставного капитала.
9. Назовите порядок отражения в учете операций по формированию и использованию резервного и добавочного капитала.
10. Назовите порядок формирования конечного финансового результата.
11. Дайте характеристику учета нераспределенной прибыли.

**Компетенция: ДПК-9 Способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК)**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите основные особенности синтетического учета приобретения материально-производственных запасов организациями АПК.
2. Какие бухгалтерские проводки составляются при отражении фактов хозяйственной жизни по реализации материально-производственных запасов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
3. Охарактеризуйте учет предоставленных займов.
4. Назовите формы и системы оплаты труда.
5. Охарактеризуйте первичный учет затрат труда и его оплаты.
6. Охарактеризуйте синтетический учет труда и его оплаты.
7. Охарактеризуйте учет удержаний из оплаты труда.
8. Охарактеризуйте учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц.
9. Охарактеризуйте учет расчетов с персоналом по оплате отпусков.
10. Охарактеризуйте учет расчетов с персоналом по выплате пособия по временной нетрудоспособности.

**Отчет по практике**

Содержание отчета по практике	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
Организация практики: знакомство с руководителем практики от организации; ознакомление с местом прохождения практики, посещение структурных подразделений учетных служб	<b>ОК-5</b> – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>ОК-7</b> – способностью к самоорганизации и самообразованию <b>ОПК-2</b> – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Сбор фактического материала по ООО за 20__ год в соответствии с программой	<b>ПК-14</b> – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить

<p>практики по участкам учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация бухгалтерского финансово-учета;</li> <li>– учет денежных средств;</li> <li>– учет текущих обязательств и расчетов;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет внеоборотных активов;</li> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет финансовых результатов и капитала.</li> </ul>	<p>учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p><b>ПК-15</b> – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p><b>ПК-16</b> – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>
<p>Обработка и анализ полученной информации. Разработка рекомендаций по совершенствованию учетного процесса</p>	<p><b>ДПК-9</b> – способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК)</p> <p><b>ПК-10</b> – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<p>Подготовка отчета о прохождении практики.</p>	<p><b>ПК-17</b> – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

7 семестр

**Компетенция: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Охарактеризуйте основной круг задач, стоящих перед комплексным анализом деятельности коммерческой организации.
2. Охарактеризуйте основные принципы проведения комплексного анализа деятельности коммерческой организации.
3. Охарактеризуйте основные этапы проведения комплексного анализа деятельности коммерческой организации.
4. Назовите сферу ответственности и компетенции таких подразделений коммерческой организации как планово-экономический отдел, финансовая бухгалтерия и управленческая бухгалтерия.
5. Охарактеризуйте особенности системного подхода к комплексному анализу деятельности коммерческой организации.

**Компетенция: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите и расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования экономического субъекта.

2. Назовите и расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих ресурсообеспеченность экономического субъекта.

3. Назовите и расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов экономического субъекта.

4. Раскройте сущность эффекта операционного рычага и возможности его использования в практике анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта.

5. Расскажите, какие могут быть выявлены резервы при проведении аналитического исследования деятельности экономического субъекта с целью повышения эффективности его функционирования.

***Компетенция: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)***

***Вопросы для проведения зачета***

1. Перечислите внутренних и внешних пользователей аналитической информации экономического субъекта.

2. Назовите требования, предъявляемые к информации при проведении экономического анализа.

3. Расскажите методику проведения факторного анализа.

4. Охарактеризуйте типы моделей факторных систем, применяемых в экономическом анализе (приведите примеры конкретных экономических показателей).

5. Охарактеризуйте роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе информационного обеспечения анализа деятельности экономического субъекта.

***Компетенция: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)***

***Вопросы для проведения зачета***

1. Расскажите основные этапы анализа внешних условий хозяйствования коммерческой организации.

2. Расскажите основные этапы анализа внутренних условий хозяйствования коммерческой организации.

3. Назовите показатели, характеризующие производственное направление и специализацию экономического субъекта (поясните и методику их расчета).

4. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния основных средств.

5. Охарактеризуйте этапы анализа наличия, структуры и состояния трудовых ресурсов.

6. Перечислите и охарактеризуйте показатели качественного состава трудовых ресурсов.

7. Расскажите методику анализа себестоимости основных видов продукции (по статьям и элементам затрат).

8. Охарактеризуйте этапы анализа объемов реализации и товарности основных видов продукции.

9. Охарактеризуйте этапы анализа динамики, состава и структуры финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

10. Охарактеризуйте этапы анализа состава и структуры фонда заработной платы коммерческой организации, производительности и оплаты труда одного работника.

**Компетенция: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите показатели анализа движения трудовых ресурсов и поясните методику их расчета.

2. Назовите показатели анализа использования земельных ресурсов и поясните методику их расчета.

3. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами, сбалансированности рабочих мест и численности работающего персонала.

4. Охарактеризуйте этапы анализа общей величины затрат на производство продукции.

5. Охарактеризуйте этапы анализа использования фонда рабочего времени.

6. Охарактеризуйте этапы анализа прибыли в разрезе ассортимента производимой продукции.

7. Охарактеризуйте этапы анализа обеспеченности коммерческой организации материально-производственными запасами.

8. Охарактеризуйте этапы анализа обеспеченности коммерческой организации основными средствами производства.

9. Охарактеризуйте этапы анализа производительности труда и его оплаты.

10. Охарактеризуйте этапы анализа трудоемкости производства продукции.

**Компетенция: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)**

**Вопросы для проведения зачета**

1. Охарактеризуйте метод сравнения как универсальный аналитический способ получения информации.

2. Представьте классификацию показателей анализа деятельности коммерческой организации.

3. Охарактеризуйте область применения относительных и средних величин в анализе деятельности коммерческой организации.
4. Охарактеризуйте область применения факторного анализа в изучении деятельности коммерческой организации.
5. Перечислите традиционные способы проведения факторного анализа.
6. Перечислите способы и поясните экономический смысл моделирования детерминированных факторных моделей
7. Перечислите интенсивные и экстенсивные факторы производства.
8. Назовите информационное обеспечение и задачи анализа материальных ресурсов коммерческой организации.
9. Представьте классификацию факторов эффективности хозяйственной деятельности коммерческой организации.
10. Представьте классификацию резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности коммерческой организации.

***Компетенция: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)***

***Вопросы для проведения зачета***

1. Расскажите методику подсчета резервов роста выпуска продукции за счет более полного (эффективного) использования основных средств.
2. Расскажите методику подсчета резервов роста выпуска продукции за счет роста производительности.
3. Расскажите методику подсчета резервов снижения себестоимости выпускаемой продукции.
4. Расскажите методику подсчета и обобщения резервов увеличения производства и реализации продукции растениеводства.
5. Расскажите методику подсчета и обобщения резервов увеличения производства и реализации продукции животноводства.
6. Расскажите методику подсчета резервов роста выпуска продукции за счет более эффективного использования материальных ресурсов.
7. Расскажите методику подсчета резервов роста прибыли от продаж.
8. Расскажите методику подсчета резервов роста выпуска и реализации продукции.
9. Расскажите методику подсчета резервов повышения эффективности организации и управления производством.
10. Расскажите методику расчета прогнозных параметров финансовых результатов от продажи продукции на основе маржинального анализа.

***Компетенция: способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК) (ДПК-10)***

***Вопросы для проведения зачета***



1. Охарактеризуйте этапы анализа состава и структуры активов коммерческой организации.
2. Охарактеризуйте этапы анализа состава и структуры капитала коммерческой организации.
3. Охарактеризуйте этапы анализа движения основных средств коммерческой организации.
4. Охарактеризуйте этапы анализа деловой активности коммерческой организации.
5. Охарактеризуйте этапы анализа платежеспособности коммерческой организации.
6. Охарактеризуйте этапы анализа финансовой устойчивости коммерческой организации.
7. Расскажите методику факторного анализа уровня рентабельности капитала.
8. Охарактеризуйте этапы анализа точки безубыточности, запаса финансовой прочности и производственного риска коммерческой организации.
9. Расскажите методику факторного анализа прибыли от продаж.
10. Расскажите методику факторного анализа уровня рентабельности собственного капитала.

***Компетенция: способностью проводить комплексный анализ, бюджетирование и управление денежными потоками организаций (в том числе АПК), определять на основе полученных результатов финансовые цели и способы их достижения (ДПК-13)***

***Вопросы для проведения зачета***

1. Расскажите методику комплексной оценки деятельности коммерческой организации.
2. Расскажите методику комплексной оценки финансового положения коммерческой организации.
3. Охарактеризуйте этапы анализа эффективности использования основных средств.
4. Охарактеризуйте этапы анализа эффективности использования трудовых ресурсов.
5. Охарактеризуйте этапы анализа эффективности использования материальных ресурсов.
6. Охарактеризуйте этапы анализа эффективности использования фонда заработной платы.
7. Расскажите методику расчета показателей рентабельности и факторов, их определяющих.
8. Расскажите методику факторного анализа затрат на 1 рубль товарной продукции.
9. Расскажите методику факторного анализа затратно-производственной структуры затрат на производство продукции.
10. Расскажите методику факторного анализа выручки от продаж по основным видам продукции.

## Отчет по практике

Содержание отчета по практике	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
Изучение структурных подразделений экономического субъекта, его специализации и документооборота	<p><b>ОК-5</b> – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>ОК-7</b> – способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p><b>ОПК-2</b> – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
Сбор исходных данных в финансовой, бухгалтерской отчетности экономического субъекта и иных источниках для проведения аналитических процедур	<p><b>ОК-7</b> – способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p><b>ОПК-2</b> – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>ДПК-10</b> – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК)</p>
Анализ условий хозяйствования и экономического развития исследуемой организации	<p><b>ПК-1</b> – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
Анализ обеспеченности ресурсами (трудовыми, основными и оборотными средствами) и эффективности их использования	<p><b>ПК-1</b> – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>ДПК-10</b> – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК)</p>
Анализ расходов и себестоимости продукции (услуг)	<p><b>ПК-1</b> – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>ДПК-10</b> – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК)</p>

<p>Анализ финансовых результатов деятельности исследуемой организации</p>	<p><b>ПК-1</b> – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>ДПК-10</b> – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК)</p>
<p>Комплексная оценка финансово-экономической деятельности организации</p>	<p><b>ПК-1</b> – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>ДПК-13</b> – способностью проводить комплексный анализ, бюджетирование и управление денежными потоками организаций (в том числе АПК), определять на основе полученных результатов финансово-вые цели и способы их достижения</p>
<p>Обоснование приоритетных направлений повышения эффективности функционирования экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и</p> <p><b>ПК – 9</b> – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p><b>ПК-11</b> – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>Подготовка отчета по практике</p>	<p><b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и</p> <p><b>ПК – 9</b> – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p><b>ПК-11</b> – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабо-</p>

	тать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--	--

#### 10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль выполнения основных этапов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) и оценка знаний обучающихся на защите отчета по практике производится в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к отчету о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приведены: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания / Л. В. Бондаренко, Говдя В. В., А. В. Новикова, С. С. Морозкина, О. И. Федосеева, Н. К. Васильева, Е. В. Сидорчукова, А. Н. Олейник. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 31 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_Pr\\_PrPPPU\\_i\\_OPD\\_518937\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_Pr_PrPPPU_i_OPD_518937_v1_.PDF)

#### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оце-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>нивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2018. – 688 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com> – <http://znanium.com/catalog/product/415056> – ЭБС «Znanium.com».
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-103117-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> – ЭБС «Znanium.com».
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-100035-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063313> – ЭБС «Znanium.com».

### Дополнительная учебная литература

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/945520>. – ЭБС «Znanium.com».
2. Гетьман В. Г. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Гетьман – Электрон. текстовые данные. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 622 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>. – <http://znanium.com/catalog/product/996155>. – ЭБС «Znanium.com».
3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/8240](http://www.dx.doi.org/10.12737/8240). - ISBN 978-5-16-101663-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/935573> – ЭБС «Znanium.com».
4. Басовский, Л. Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Уч.пос. / Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л.; Под ред. Басовского Л.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 222 с. (ВО:Бакалавр.) (П)ISBN 978-5-16-010170-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987792> – ЭБС «Znanium.com».
5. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-91134-739-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/521430> – ЭБС «Znanium.com».

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

## 13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### Перечень программного обеспечения

№	Краткое описание
1	Операционная система*
2	Пакет офисных приложений*
3	Учетно-аналитическая система*

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Правовая система*	Правовая

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

### Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Руководство практикой обучающихся осуществляется в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для выполнения индивидуального задания по практике обучающимся необходимо использовать следующие методические материалы: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : метод. указания / Л. В. Бондаренко, Говдя В. В., А. В. Новикова, С. С. Морозкина, О. И. Федосеева, Н. К. Васильева, Е. В. Сидорчукова, А. Н. Олейник. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 31 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_Pr\\_PrPPPU\\_i\\_OPD\\_518937\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_Pr_PrPPPU_i_OPD_518937_v1_.PDF)

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Наименование	Наименование помещений для проведения	Адрес (местоположе-
---	--------------	---------------------------------------	---------------------

п/п	учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	ние) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	<p>Помещение для выполнения работ, предусмотренных программой практики:  специализированная мебель;  технические средства (компьютер);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  программное обеспечение: операционная система, пакет офисных приложений, учетно-аналитическая система</p> <p>Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 34,3м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся:  технические средства обучения (компьютер персональный – 12 шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель (учебная мебель);  программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)</p>	<p>Местоположение профильной организации</p> <p>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации</p>

Для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

## **15 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.



При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по нозологиям)**

## Студенты с нарушениями зрения

### **1. Требования к материально-технической базе практики**

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

### **2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики**

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование четкого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микрорганйзмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

*Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:*

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);

- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;

- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;

- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

*Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:*

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

## **2. *Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учебы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие)**

#### ***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микрорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими нарушениями**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

#### ***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);

- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микροорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);

- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов, с нарушениями речи, предусмотрено:

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать прием и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;



- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.