

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЗООТЕХНИИ



ПРАВИЛА
проведения государственной итоговой аттестации по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

По научной специальности
4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления
кормов и производства продукции животноводства

Краснодар 2022

1. Общие положения по организации и проведению государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен по научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства, который наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Программа государственного экзамена по научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства разрабатывается методической комиссией факультета и утверждается Ученым Советом факультета. Для объективной оценки уровня подготовки выпускника программа государственного экзамена включает экзаменационные вопросы и задания, тематика которых отражает задачи профессиональной деятельности и компетенции выпускника.

Программа государственного экзамена пересматривается ежегодно. Формы и методы проведения государственного экзамена и виды применяемых при этом оценочных средств могут быть различными в зависимости от целей и задач итоговой аттестации выпускников. При проведении государственного экзамена по научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства используются нижеперечисленные виды оценочных средств: 1) комплекс вопросов; 2) задания, включающие знания по нескольким дисциплинам.

При этом ответы на вопросы, указанные в билетах, могут быть представлены выпускником устно, письменно или комбинированно. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Университет, через соответствующие факультеты, обеспечивает обучающимся условия для ознакомления с информацией о формах проведения государственных экзаменов и программами государственных экзаменов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации. В процессе подготовки выпускниками ответов на вопросы билета с учетом содержания и методики раскрытия, им создаются условия по использованию необходимой справочной литературы или программы на персональном компьютере, электронно-вычислительной техники.

Длительность проведения экзаменов зависит от их формы. Длительность подготовки и ответа на вопросы одним студентом при устном экзамене 1 час (при наличии 3-х вопросов в билете), продолжительность государственного экзамена при тестовой форме – 2,5-3 часа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации.

Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в данном пункте и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный университетом дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете образца, устанавливаемого университетом.

Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления, в установленном порядке предусмотренного процедурой защиты протокола.

2. Программа государственного экзамена по научной специальности

4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства

1. Основные различия в химическом составе сухого вещества растительных кормов и тела животных.

2. Химический состав кормов: минеральные (сырая зола) и органические вещества.

3. Вода в рационах сельскохозяйственных животных: потребность в воде у коров, свиноматок и кур. Требования к качеству питьевой воды для животных?

4. Изобразить схему химического анализа кормов модифицированную (по Ван Соесту). Указать основные отличия от классической схемы химического анализа кормов.

5. Методы и техника определения переваримости питательных веществ кормов животными.

6. Основные факторы, влияющие на переваримость питательных веществ кормов животными, и пути ее повышения.

7. Основные методы изучения обмена веществ и энергии в организме животного. Определение баланса азота, углерода и энергии в организме животного, формула баланса азота и углерода.

8. Понятие об энергетической питательности корма. Схема баланса энергии в организме животного, понятие о валовой, переваримой, обменной и продуктивной энергии корма.

9. Сырая клетчатка (СК), состав, метод определения по Геннебергу и Штоману. Характеристика кормов по содержанию СК, НДК и КДК. Значение сырой клетчатки в пищеварении жвачных и моногастричных животных на примере крупного рогатого скота, лошадей, свиней, кур, гусей.

10. Понятие о корме и кормовых добавках. Факторы, влияющие на состав и питательность кормов.

11. Классификация кормовых средств и основных видов разных групп кормов по источникам получения, химическому составу и питательности.

12. Зеленые корма – злаковые и бобовые. Изменение химсостава в процессе вегетации и уборки, способы кормления зеленым кормом.

13. Корма естественной и искусственной сушки. Сено, влияние сроков уборки трав на урожай и питательную ценность сена, время сушки зеленых растений, потери сухого вещества, протеина и каротина, приемы, ускоряющие сушку трав. Технология производства сена. Хранение сена. Технологический процесс приготовления травяной муки, потери при заготовке и хранении.

14. Основные силосные культуры. Силосуемость растений. Регулирование процесса силосования. Понятие о сахарном минимуме и буферной емкости. Технология производства силоса. Сущность химического консервирования кормов.

15. Силосование кормов. Основные силосные культуры. Силосуемость растений. Регулирование процесса силосования. Понятие о

сахарном минимуме и буферной емкости. Технология производства силоса. Сущность химического консервирования кормов.

16. Технология приготовления сенажа. Сущность метода. Особенности технологии производства сенажа. Основные емкости, используемые для хранения сенажа. Химический состав и питательная ценность корма. Оценка качества сенажа.

17. Соя. Характеристика белковой, аминокислотной, энергетической ценности соевых бобов. Антипитательные вещества сои. Корма из сои (жмыхи, шроты, экструдир. соя), их кормовые свойства.

18. Семена подсолнечника. Подсолнечный жмых и шрот, технология их производства, характеристика белковой ценности, аминокислотный, углеводный состав, использование в рационах свиней, птиц, жвачных животных.

19. Семена рапса. Антипитательные вещества рапса. Рапсовый жмых и шрот, технология производства, характеристика белковой ценности, аминокислотный, углеводный состав, использование в рационах свиней, птиц, жвачных животных.

20. Зерновые злаковые корма (ячмень, пшеница, кукуруза, сорго). Их характеристика по энергетической, белковой, аминокислотной питательности. Доля зерна в % от сухого вещества в рационах свиней, птиц, жвачных животных.

21. Зерновые бобовые корма (горох, вика, люпин). Их характеристика по энергетической, белковой, аминокислотной питательности. Доля в % от сухого вещества в рационах свиней, птиц, жвачных животных.

22. Кормовые дрожжи. Химический состав, использование в кормлении свиней, птиц, жвачных животных.

23. Молочные корма (цельное и обезжиренное молоко, молочная сыворотка – натуральные и обезвоженные). Химсостав, применение в животноводстве.

24. Виды рыбной муки, химический состав (содержание белка, лизина, метионина+цистина), использование в животноводстве.

25. Ферментные препараты (протеолитические, амилолитические) их характеристика. Методы эффективного их применения в кормлении животных (в зависимости от возраста животных, состава рационов).

26. Пробиотики, механизм действия в организме животных. Пробиотические препараты в животноводстве, птицеводстве. Методы эффективного их применения в кормлении животных.

27. Классификация комбикормов, их назначение. Требования к составу, питательности и качеству комбикормов для разных видов, возрастных и производственных групп с.-х. животных.

28. Премиксы, приготовление и использование их в кормлении животных. Определение понятия о премиксе. Состав, назначение премиксов. Требования к составу и качеству премиксов для разных видов возрастных и производственных групп с.-х. животных.

29. Источники небелкового азота для жвачных животных. Особенности применения небелковых азотистых веществ, нормы и техника скармливания животным.

30. Синтетические аминокислоты. Какие аминокислоты и в каких случаях необходимо применять в кормлении с.-х. животных?

31. Растительные масла и животные жиры, их питательная ценность по энергии и незаменимым жирным кислотам. Методы рационального использования в рационах с.-х. животных и птицы.

32. Отходы мукомольного и крупяного производства (отруби, кормовая мука, семенные оболочки (шелуха) гречихи, проса, риса, ячменя, гороха). Состав и использование в качестве кормов.

33. Способы подготовки зерновых кормов к скармливанию (размол, плющение, экструдирование и др.). Какие изменения состава и питательности происходят?

34. Особенности строения желудочно-кишечного тракта и пищеварения у жвачных животных.

35. Однотипное кормление коров. Его значение в связи с особенностями рубцового пищеварения.

36. Особенности кормления коров в сухостойный период (сроки и фазы сухостоя).

37. Особенности кормления коров в родильном отделении. Нормы сухого вещества, энергии и протеина.

38. Кормление коров в условиях беспривязного содержания по фазам лактации (технологические группы).

39. Технология кормления и содержания телят до 2–3-х месячного возраста. Нормы выпойки молока, стартерные комбикорма. Пути снижения затрат молока на выпойку.

40. Технология кормления и содержания ремонтного молодняка крупного рогатого скота молочных пород.

41. Особенности пищеварения у свиней разных возрастов и производственных групп (поросята, откорм, матки).

42. Технология кормления и содержания холостых и супоросных свиноматок. Структура рационов, нормы энергии, белка, лизина, минеральных веществ в комбикорме.

43. Технология кормления и содержания в предродовой, послеродовой и в период лактации свиноматок.

44. Технология кормления и содержания хряков-производителей. Структура рационов, нормы энергии, белка, минеральных веществ в комбикорме.

45. Технология кормления и содержания поросят-сосунов и поросят после отъема (2-4 мес.). Структура рационов, нормы энергии, протеина, лизина, кальция, фосфора в комбикормах.

46. Технология кормления и содержания свиней на откорме (молодняк, взрослое поголовье). Структура рационов, нормы энергии, протеина, лизина, кальция, фосфора в комбикормах.

47. Технология кормления и содержания баранов-производителей, в неслучной и случной периоды. Структура рационов, нормы энергии, белка, минеральных веществ в сухом веществе рациона.

48. Технология кормления и содержания холостых и суягных овцематок. Структура рационов, нормы энергии, белка, минеральных веществ в сухом веществе рациона.

49. Технология кормления и содержания молодняка овец. Структура рационов, нормы энергии, белка, минеральных веществ в сухом веществе рациона.

50. Особенности строения пищеварительной системы и пищеварения у птицы (в сравнении с млекопитающими).

51. Технология кормления и содержания цыплят-бройлеров по фазам выращивания. Структура рационов, нормы скармливания комбикорма, потребность в энергии, белке, лизине и метионине, кальции и фосфоре в сухом веществе рациона.

52. Технология кормления и содержания кур яичного направления продуктивности. Структура рационов, нормы скармливания комбикорма, потребность в энергии, белке, лизине и метионине, кальции и фосфоре в сухом веществе рациона.

53. Технология кормления и содержания ремонтного молодняка кур. Структура рационов, нормы скармливания комбикорма, потребность в энергии, белке, лизине и метионине, кальции и фосфоре в сухом веществе рациона.

54. Технология кормления и содержания утят и взрослого поголовья уток. Структура рационов, нормы скармливания комбикорма, потребность в энергии, белке, лизине и метионине, кальции и фосфоре в сухом веществе рациона.

55. Технология кормления и содержания гусят по фазам выращивания и взрослого поголовья гусей. Структура рационов, нормы скармливания кормов (комбикорма и др. кормов), потребность в энергии, белке, лизине и метионине, кальции и фосфоре в сухом веществе рациона.

56. Особенности строения пищеварительного тракта и пищеварения у лошадей. Кормление спортивных лошадей. Структура рационов, нормы энергии, белка, минеральных веществ.

57. Биологические и хозяйственные особенности пушных зверей. Основные объекты пушного звероводства.

58. Технология выращивания щенков пушных зверей на примере норок, песцов.

59. Технология кормления и содержания взрослого поголовья пушных зверей на примере норок, песцов.

60. Технология кормления и содержания молодняка и взрослого поголовья кроликов.

61. Особенности пищеварения и обмена веществ у рыб. Характеристика и пищевая ценность рыб различных видов. Корма, используемые в кормлении рыбы.

3. Научно-квалификационная работа

В соответствии с требованиями ФГТ по научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства выпускная квалификационная работа используется в качестве одной из основных форм итоговой аттестации выпускников.

Научно-квалификационная работа (НКР) – это самостоятельная работа аспиранта на заданную тему, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и систематизировать фактический материал, используя теоретические знания и навыки, полученные при освоении соответствующей профессиональной образовательной программы, содержащая элементы научного исследования.

Научно-квалификационная работа является квалификационной работой, выполненной на основе научных исследований под руководством научного руководителя. Основу выпускной квалификационной работы составляет решение актуальной фундаментальной или прикладной задачи по одному из разделов направления задачи, по которой аспирант должен показать профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Цель выполнения НКР – продемонстрировать способность и умение обучающегося, опираясь на полученные углубленные знания и результаты исследований, а также сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для подготовки НКР аспиранту назначается руководитель, имеющий ученую степень и ученое звание и, при необходимости, консультанты.

Тема выпускной квалификационной работы и направление научно-исследовательской работы, составляющей ее основу, определяется научным руководителем совместно с аспирантом. Тема выпускной квалификационной работы принимается на заседании выпускающей кафедры и утверждается на заседании ученого совета факультета.

Тема выпускной квалификационной работы вносится в индивидуальный план аспиранта не позднее трех месяцев со дня зачисления его в аспирантуру.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается каждой выпускающей кафедрой. Тематика должна быть направлена на решение профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО соответствующему по направлению подготовки аспирантов.

Для обеспечения актуальности направлений научных исследований и востребованности их результатов потенциальными работодателями, тематика работ должна пересматриваться ежегодно.

Руководитель НКР аспиранта на основании выбранной темы формирует индивидуальное задание на ее выполнение для каждого аспиранта.

Задание на выполнение НКР должно содержать следующие реквизиты:
– наименование документа («Задание на выполнение НКР»);

- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- наименование направления и НКР, по которой осуществляется подготовка аспиранта;
- тема НКР с указанием на протокол заседания кафедры, на котором она утверждена;
- источник тематики (прямой заказ научных или производственных организаций либо научно–исследовательская тематика кафедры);
- срок сдачи аспирантом законченной выпускной квалификационной работы;
- структура НКР и календарный план ее выполнения.

Задание на выполнение НКР включается в индивидуальный план научно–исследовательской работы аспиранта.

НКР должна быть написана аспирантом лично. Основное содержание ВКР должны составлять результаты, в получение которых аспирант внёс существенный личный вклад. ВКР призвана быть свидетельством эрудиции и научного потенциала аспиранта, его умения ясно и грамотно излагать свои мысли.

НКР должна:

- иметь научное содержание, основными условиями которого являются точность приводимых данных, обоснованность, логичность и аргументированность суждений;
- содержать научную новизну;
- иметь практическую значимость;
- результаты работы должны быть апробированы.

Результаты научно–исследовательской работы аспиранта в зависимости от направления подготовки могут быть апробированы в форме публикаций по теме исследования, участия в научно–практических конференциях, патента, авторского свидетельства и др.

НКР должна иметь четкую структуру и содержать:

- реферат объемом не более одной страницы – введение;
- основную часть, структурированную на разделы и подразделы;
- заключение (выводы, предложения);
- список использованных источников.

Приложение к НКР может содержать справочный, расчетный и иллюстративный материал, использованный аспирантом и необходимый для цельности восприятия основного содержания НКР. Приложение может содержать результаты, в получении которых автор не принимал личного участия, со ссылкой на источник приведенных данных.

Объем НКР должен быть подготовлен в пределах 120 страниц машинописного текста.

Структура НКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора.

Введение. Здесь обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, сообщается, в

чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

В *основной части* НКР подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение диссертанта сжато, логично и аргументировано излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

НКР заканчивается *заключительной частью*, которая так и называется «Заключение». Как и всякое заключение, эта часть работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая имеет форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Список литературы размещается после основного текста работы. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание». Образец оформления списка использованных источников (литературы) приведен в приложении Ж.

Оформление НКР должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (технических регламентов).

Содержание НКР располагается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А4– 210x297мм).

ВКР оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word для WindowsXP.

Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 30 мм, сверху, снизу –20 мм, справа –10 мм.

Все страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки. Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле документа располагается 28–30 строк); размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта: Times New Romans; абзацный отступ для основного текста стандартный –1,25 см.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся.

Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах.

Оценка итогов аттестации аспиранта на заседании ГЭК

Для осуществления процедуры оценки членами ГЭК необходимо использовать установленные критерии оценки для соответствующих компетенций выпускника.

На закрытом заседании членов ГЭК подводятся итоги аттестации и принимается решение об ее оценке.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки объявляются в тот же день после оформления, в установленном порядке предусмотренного процедурой защиты протокола.

Оценка проявления показателей уровней освоения компетенций:

0 баллов – показатель не проявляется;

1 балл – единичное проявление показателя;

2 балла – системное проявление показателя.

2. Общее количество баллов:

3. Для получения итоговой оценки необходимо сверить общее количество баллов со шкалой: проходной балл – 60 % от возможного количества баллов 0 – 25 % от возможного количества баллов – оценка «неудовлетворительно» 26 – 60 % от возможного количества баллов – оценка «удовлетворительно» 61 – 79% от возможного количества баллов – оценка «хорошо» 80 – 100% от возможного количества баллов – оценка «отлично»

4 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем по представлению университета.

4.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в университете, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании распорядительного акта. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся

председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5 Организация проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной в университете программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Для проведения государственного экзамена используются задания, форма которых в виде экзаменационных билетов, квалификационных заданий, тестов, в том числе на электронных носителях, утверждается в составе Программы государственной итоговой аттестации.

5.3 В университете утверждается примерный перечень тем научно-исследовательских работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения. Обучающемуся предоставляется право предложить собственную тему научных исследований при наличии обоснования ее актуальности и она должна соответствовать тематике НИР университета.

5.4 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной

работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, оговоренных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Научно-квалификационная работа (диссертация) должна оформляться в виде рукописи и иметь следующую структуру: а) титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов; б) оглавление; в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, текст также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала, приложения. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимости работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию работы. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.5 К научно-квалификационной работе прилагается аннотация (автореферат) на правах рукописи объемом до 1 авторского листа. В автореферате научно-квалификационной работы излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора научно-квалификационной работы, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы.

5.6 Подготовленная научно-квалификационной работа сдается научному руководителю, который дает письменный отзыв, в котором

указывает степень соответствия научно-квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям направления подготовки и общая характеристика обучающегося. На выпускающих кафедрах должна быть организована процедура предварительной защиты научно-квалификационной работы. По результатам предзащиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске аспиранта к ГИА и оформляет заключение кафедры. Заведующий кафедрой подписывает заключение, где указывается готовность аспиранта к докладу и отмечаются положительные стороны научно-квалификационной работы. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляется в деканат в сроки, установленные приказом декана (не позднее 15 дней до даты научного доклада, установленной в приказе декана). После представления научно-квалификационной работы в деканат в нее не могут быть внесены никакие изменения.

5.7 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы на факультете, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения КубГАУ по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

В рецензиях на основе анализа существа выполненных исследований и защищаемых положений рецензентом дается общая оценка работы, в том числе с указанием недостатков и других замечаний, а также аргументированное заключение с указанием возможности присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по соответствующему направлению. Рецензия сдается в деканат не позднее чем за 10 дней до научного доклада. На факультете обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.8 Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (за 5 дней) государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены научно-квалификационная работа; отзыв научного руководителя; заключение кафедры; рецензии; раздаточный материал, включающий автореферат и основное содержание слайдов доклада; подписанный CD с текстом диссертации (можно в формате PDF), авторефератом (в формате PDF), а также презентацией – в том формате, в котором она будет воспроизводиться на докладе. В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены другие материалы - неофициальные отзывы, письменные заключения от организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю диссертации, справки или акты внедрения результатов научного

исследования, характеризующие научную и практическую ценность выполненной диссертации.

5.9 Тексты научных докладов, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

Процедура размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии с принятым порядком в университете. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.10 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.13 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.13 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.15 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в университете в период проведения государственной итоговой аттестации.

6.2 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или

нескольких ассистентов, являющихся работниками университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами государственной экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется университетом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

6.5 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: – продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; – продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; – продолжительность научного доклада обучающегося по научно- квалификационной работе – не более чем на 15 минут.

6.6 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: 1) для слабовидящих: – задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; 2) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; 3) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих государственные аттестационные испытания по желанию обучающихся проводятся в письменной форме; 4) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: – письменные задания обучающимся надиктовываются ассистенту; – по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.7 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности

сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.2 Апелляция подается лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии (протокол) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: – об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; – об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти

государственное аттестационное испытание в сроки, утвержденные университетом.

7.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. 7.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.