МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет

имени И. Т. Трубилина»

Экономический факультет

Кафедра организации производства

и инновационной деятельности

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

**УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания**

для обучающихся 38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки «Инновационный менеджмент»

Краснодар

КубГАУ

2017

*Составитель: Г. Н. Литвиненко*

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности :** метод. указания / Г. Н. Литвиненко. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 39 с.

Программа разработана в соответствии с рабочей программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, содержит рекомендации по прохождению практики.

Предназначена для студентов-бакалавров экономического факультета направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Инновационный менеджмент».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией экономического факультета Кубанского государственного агарного университета, протокол № 11 от 06.03.2017.

Председатель

методической комиссии А. В. Толмачёв

© Литвиненко Г. Н., 2017

© ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный аграрный

университет имени

И. Т. Трубилина», 2017

**Общие положения**

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалаврами экономического факультета основываются на требованиях федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также Положения о порядке проведения практики студентами КубГАУ.

В соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом высшего образования, практика является обязательным разделом общей образовательной программы бакалавриата и относится к Блоку 2 «Практики».

К прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. Перед началом практики проводится инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики. Обучающийся на основании проведённого инструктажа ставит свою подпись в журнале техники безопасности.

Перед прохождением практики студенту разъясняется порядок оформления дневника практики, письменного отчета и других необходимых документов.

По окончании практики, студент обязан защитить отчет по практике перед комиссией кафедры в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной ОП ВО и учебным планом с учетом требований стандарта.

Материалы практики должны быть аккуратно оформлены, подшиты и пронумерованы.

**1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является углубление и закрепление теоретических знаний по экономике предприятия, экономике инноваций, коммерческой деятельности, организационному проектированию, управлению качеством, бизнес-системам, экономике труда и материальному стимулированию, мировой экономике применительно к деятельности конкретного хозяйствующего субъекта; подготовка обучающихся к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Профессиональные навыки, приобретаемые обучающимися во время прохождения производственной практики: умение анализировать организационную структуру предприятий (организаций) и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;

– ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;

– ознакомление с организацией и содержанием экономической работы предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

**3. Место производственной** **практики в структуре ОП бакалавриата**

В соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом высшего образования, производственная практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и относится к Блоку 2 «Практики». Производственная практика направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП вуза.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.02 Менеджмент необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «Экономика предприятия», «Теория менеджмента», «Управление качеством», «Организационное проектирование», «Коммерческая деятельность», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бизнес-системы», «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика труда и материальное стимулирование», «Самоменеджмент».

Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика отраслей АПК», «Информационные технологии в менеджменте», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Логистика», «Управление затратами и контроллинг», «Управление проектами», «Управление операционной (производственной) деятельностью», «Налоговый менеджмент», «Деловое администрирование».

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

* предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
* круг своих будущих профессиональных обязанностей;
* методы и методику самообразования, критерии профессиональной успешности;
* методы оценки деятельности хозяйствующих субъектов с учетом тенденций развития современной экономики;
* современные принципы работы с деловой информацией;
* показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном рынке;

**уметь:**

* осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
* рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
* анализировать отчетность деятельности предприятий;

**владеть:**

* современными методами сбора, обработки и анализа социально- экономических показателей хозяйствующих субъектов;
* методическим инструментарием для проведения аналитических расчетов;
* навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач.

**4. Тип производственной** **практики**

Практика предполагает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**5. Способ проведения производственной практики**

Способ проведения практики по получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная.

Производственная практика проводится на предприятии и в организациях любых форм собственности и направлений деятельности под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Производственная практика проводится на предприятиях и организациях Краснодарского края и Республики Адыгея, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. Базами практики могут быть различные предприятия (организации), научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг. Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Кубанским госагроуниверситетом и соответствующими предприятиями и организациями.

За месяц до начала прохождения практики, обучающийся обязан подать заявление на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения того предприятия (организации), где он намерен проходить практику. При выборе базы практики обучающийся должен учитывать следующие критерии:

* наличие квалифицированного руководства;
* возможность сбора материалов для отчета по практике и последующего проведения научных исследований;
* наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Инновационный менеджмент».

Форма контроля – дифференцированный зачет.

**6 Форма проведения производственной** **практики**

Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Время прохождения практики – 18-27-я неделя четвертого семестра (май-июль месяц).

**7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен владеть элементами следующих компетенций в соответствии с ОП по данному направлению подготовки:

**общекультурными (ОК):**

ОК - 3 ⎯ способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК - 4 ⎯ способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК - 6 ⎯ способность к самоорганизации и самообразованию;

**общепрофессиональные (ОПК):**

ОПК - 1 ⎯ владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК - 3 ⎯ способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК - 4 ⎯ способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК - 5 ⎯ владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК - 7 ⎯ способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**профессиональные (ПК):**

***организационно-управленческая деятельность:***

ПК - 1 ⎯ владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

***информационно-аналитическая деятельность:***

ПК - 12 ⎯ умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК - 14 ⎯ умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**профессиональными (ПК):**

**8. Содержание производственной** **практики**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

**9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике**

В ходе производственной практики используются следующие образовательные и исследовательские технологии:

**образовательные технологии:**

* инструктаж по технике безопасности;
* ознакомительная лекция с использование мультимедийных технологий и наглядных средств обучения;
* самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя;
* индивидуальные, групповые и коллективные методы обучения;
* информационные, мультимедийные и компьютерные технологии и наглядные средств обучения;
* семинарские занятия;

**научно-исследовательские технологии:**

* определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
* разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий;
* сбор и обработка полученных данных с использованием информационных и компьютерных технологий.

**10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

В процессе прохождения практики студент самостоятельно должен собрать следующую информацию:

1. информацию, находящуюся в открытом доступе о формах и методах организации информационно-консультационной службы на Кубани, в РФ и других странах, организации процесса получения необходимой информации
2. сведения об особенностях нормирования и оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и правового статуса, различных направлений и целей деятельности;
3. сведения об особенностях организационного проектирования предприятий и организаций в зависимости от различных факторов внутреннего и внешнего характера;
4. совокупность факторов экономического, правового и социального характера, влияющих на функционирование бизнес-систем и динамику их изменения;
5. особенности организации коммерческой деятельности предприятий (организаций) различных направлений и форм собственности, наиболее характерные формы ведения коммерческой деятельности в сфере АПК;
6. статистические данные о состоянии АПК России и Краснодарского края, прогнозные показатели;
7. использование инновационного подхода при решении различных задач производственного, организационного, инвестиционного, коммерческого и иного характера на предприятиях (организациях).

Наличие и качество собранной информации, уровень исполнительности студента оценивается руководителем практики во время проверки отчета по практике и его защиты.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации обучаю­щегося по итогам практики:

1. Основные направления производственной, хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (организации).
2. Трудовые ресурсы исследуемого предприятия (организации).
3. Формы и системы оплаты труда, применяемые на исследуемом предприятии (организации).
4. Материальное стимулирование работников исследуемого предприятия (организации).
5. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством на исследуемом предприятии (организации).
6. Сертификация продукции на исследуемом предприятии (организации).
7. Какие используются способы управления на исследуемом предприятии (организации)?
8. Виды планирования на предприятии.
9. Качество продукции и его показатели. Факторы, влияющие на качество продукции.
10. Сущность и методы определения конкурентоспособности продукции.
11. Инновации как объект деятельности предприятия.
12. Экономическая оценка инноваций.
13. Инновационный проект и методы оценки его эффективности.
14. Подготовка нового производства.
15. Понятие инвестиций и их роль в деятельности предприятия.
16. Принципы инвестиционной деятельности предприятия.
17. Методы расчета эффективности инвестиций.
18. Понятие и характеристика информации.
19. Информационные системы в управлении предприятием.
20. Коммерческая тайна предприятия и основные элементы механизма её защиты.
21. Источники финансирования предприятия.
22. Виды и методы нормирования труда, применяемые на исследуемом предприятии.
23. Показатели финансового состояния предприятия.
24. Организационная структура предприятия (организации), основные направления деятельности.
25. Производственный потенциал предприятия, динамика его развития.
26. Состояние инфраструктуры предприятия.
27. Состав и структура трудового коллектива организации.
28. Критерии оценки условий труда в организации.
29. Трудовые нормы и нормативы.
30. Факторы и условия изменения производительности труда.
31. Резервы роста повышения производительности труда.
32. Общие и специальные функции управления.
33. Субъекты коммерческой деятельности.
34. Роль и задачи коммерческой деятельности.
35. Использование Интернет-систем при различных формах коммерческих сделок: биржевые сделки, аукционная торговля, консигнация, комиссионная торговля, торговля по заказам.
36. Управление качеством на предприятии.
37. Инновационные процессы на предприятии (организации).

В процессе самостоятельной работы студенты могут воспользоваться следующими учебниками, учебными пособиями и учебно-методической литературой:

1. Березенков В. В. Рабочая тетрадь для практических занятий по курсу «коммерческая деятельность» / В.В. Березенков, К.Б. Карсанов / КГАУ, - 2012.
2. Литвиненко Г. Н. Рабочая тетрадь «Экономика труда» для студентов экономического факультета / Г. Н. Литвиненко – Краснодар КубГАУ : 2015 г., - 74 с.
3. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Организационное проектирование». – Краснодар. – КубГАУ, - 2013. – 56 с.
4. Нечаев В.И. Информационно-консультационная служба в АПК / В.И. Нечаев, Т.Н. Полутина, Е.И. Земляных / Краснодар: КубГАУ, 2010. – 277.

**11. Промежуточная аттестация по итогам производственной** **практики**

Качество прохождения производственной практики оценивается на основе письменного отчёта, составляемого бакалавром. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики. Защита производственной практики проходит перед ко­миссией в составе руководителя практики, научного руководителя, пред­ставителя стратегического партнера (базового предприятия) в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения программы практики, качества разработанных проектов докумен­тов, правильности составления отчетной документации, умения обучающего­ся грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

По итогам положительной аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

**12. Методические указания по прохождению практики**

Для достижения целей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - углубление и закрепление теоретических знаний по экономике предприятия, экономике инноваций, коммерческой деятельности, организационному проектированию, управлению качеством, бизнес-системам, экономике труда и материальному стимулированию, мировой экономике применительно к деятельности конкретного хозяйствующего субъекта; подготовка обучающихся к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности необходимы для закрепления, углубления и расширения теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; ознакомления со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; ознакомления с организацией и содержанием экономической работы предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; изучения публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Инструктаж по технике безопасности происходит в отделе техники безопасности предприятия.

Ознакомление с законодательными и нормативными документами, рег­ламентирующими деятельность предприятия, происходит в юридическом от­деле предприятия.

Изучение структуры предприятия, основных функций и задач предпри­ятия производится по нормативным документам.

Изучение рыночного положения предприятия производится по годо­вым отчетам предприятия.

Изучение инфраструктуры предприятия производится на основании текущих отчетов предприятия, заключенных договоров, анализа распоряжений руководителя.

Изучение работы руководителя, управленческих и технологических служб предприятия осуществляется с помощью анализа приказов и распоря­жений руководителей, отчетов о проведенной работе, непосредственного на­блюдения за работой руководителя и технологических процессов.

Исследование процессов и выявление в них проблем осуществляется с помощью описания и моделирования процессов, SWOТ-анализа, анализа эф­фективности использования рабочего времени (хронометраж и фотография рабочего дня).

Презентация отчета и его защита производится с использованием ПО Мicrosoft оfficе Роwег Роint.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

1. совместно с руководителем практики от госагроуниверситета определить задания для прохождения практики,
2. своевременно явиться в организацию по месту прохождения практи­ки, пройти все необходимые инструктажи по охране труда, по промышлен­ной и пожарной безопасности и приступить к выполнению программы пред­дипломной практики,
3. подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, где про­ходит практика,
4. выполнить в полном объеме все задания по практике, данные руково­дителем от госагроуниверситета и руководителем по месту прохождения практики,
5. ежедневно вести дневник прохождения практики по установленной форме,
6. подготовить и своевременно защитить отчёт о результатах прохожде­ния практики.

В процессе прохождения практики обучающийся самостоятельно должен собрать следующую информацию:

1. информацию, находящуюся в открытом доступе, о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме предприятия (организации), финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;
2. сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
3. технико-экономические показатели деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программах;
4. публикуемую отчетность организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, исполнение бюджета органа государственной или муниципальной власти;
5. информацию об особенностях нормирования и оплаты труда на предприятии, об используемых на предприятии нормах и нормативах;
6. сведения об особенностях организационного проектирования предприятий, организаций и учреждений;
7. управление качеством продукции и услуг;
8. особенности организации коммерческой деятельности на предприятии (организации);
9. сведения об инфраструктуре предприятия (организации), финансового, кредитного, страхового учреждения и динамике ее развития;
10. инновации, используемые на предприятии (организации), финансовом, кредитном, страховом учреждении.

Наличие и качество собранной информации, уровень исполнительности обучающегося оценивается руководителем практики во время проверки отчета по практике и его защиты.

По вопросам организационного характера обучающийся, направленный на практику, может получить консультацию у руководителя практики от госагроуниверситета и руководителя практики от организации.

Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист;

2. Содержание;

3. Основная часть;

4. Заключение;

5. Приложения:

календарный план;

дневник прохождения практики;

характеристика;

прочие приложения.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Подпись руководителя от организации заверяется печатью.

Календарный план составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Календарный план согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Дневник прохождения практики должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (предприятия).

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Основная часть отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы учебной практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание нормативных источников.

Основная часть отчета о практике должна быть структурирована и отражена в следующих разделах.

1. Организационно-правовая характеристика организации (предприятия).

Правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, местоположение, почтовый адрес, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность). Организационно-правовая форма (особенности, преимущества и недостатки). Цели функционирования предприятия.

2 Производственно-экономическая характеристика организации (предприятия).

Размеры предприятия (организации), его структурных подразделений. Специализация и сочетание отраслей. Оценка существующих производственной, организационной структур и структуры управления. Состав и структура земельных угодий, экономическая эффективность использования земли в хозяйстве (для предприятий АПК). Обеспеченность основными фондами, их структура, состояние и эффективность использования. Обеспеченность оборотными средствами, их структура и эффективность использование. Персонал организации: наличие, структура, интенсивность и эффективность использования. Текучесть кадров. Оплата труда в организации: основные принципы, формы и системы. Оплата труда специалистов и руководящих работников. Особенности систем материального и морального стимулирования в организации. Характеристика основных видов деятельности предприятия. Размеры валовой и товарной продукции. Качество продукции. Сертификация и стандартизация продукции. Прибыль и рентабельность хозяйственной деятельности. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (предприятия). Производственная, социальная и рыночная инфраструктура организации.

3. Финансово-экономическая характеристика организации (предприятия).

Состав и структура имущества и источников его формирования в организации. Финансовые ресурсы организации. Структура доходов и расходов, учет и отчетность, аналитическая деятельность в организации (предприятии). Абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия. Показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную (деловую) активность. Оценка и прогнозирование банкротства организации.

4. Планирование в организации (предприятии).

Оценка состава и структуры затрат на производство продукции. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат. Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Оценка затрат на рубль товарной продукции. Влияние материальных и трудовых затрат на себестоимость продукции. Оценка безубыточности производства и реализации продукции. Планирование и прогнозирование затрат в организации (предприятии). Организация управления затратами по местам их возникновения и центрам ответственности. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. Планово-экономическая деятельность организации (предприятия).

5. Коммерческая деятельность организации (предприятия).

Система сбыта продукции и выбор каналов реализации. Ценообразование в организации (предприятии). Уровень цен и характер условий ценообразования. Маркетинговые мероприятия. Качество и конкурентоспособность продукции (работ, услуг) организации (предприятия).

6. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (организации).

Инвестиции и их эффективность по отдельным направлениям (отраслям). Инновационная деятельность предприятия (организации), эффективность инноваций.

В заключении студент на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) формулирует выводы и экономически обосновывает пути развития объекта исследования.

В приложения необходимо помещать календарный план, дневник прохождения учебной практики и отзыв (характеристику) руководителя учебной практики от организации (предприятия) – объекта практики.

Приложения к отчету могут содержать образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

К отчету должны быть приложены материалы, проанализированные за время прохождения практики: бухгалтерские балансы организации за три последних года, организационно- распорядительные документы.

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц машинописного текста.

**13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Основная литература**

1. Трухина Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Трухина, Е.И. Макаров, А.В. Чугунов – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30855. – ЭБС «IPRbooks»
2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 304 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35317. – ЭБС «IPRbooks»
3. Скляревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская - М. : Дашков и К, 2012. - 339 с.
4. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.В. Дейнека, В.А. Беспалько – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 389 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835. – ЭБС «IPRbooks»
5. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации : учеб. пособие / Е. И. Кривокора - М. : ИНФРА - М, 2013. - 189 с.

**Дополнительная литература**

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Е.Л. Маслова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 160 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17597. – ЭБС «IPRbooks»
2. Менеджмент : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. – М. : ЮРАЙТ, 2012. – 690 с. –Менеджмент : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. – М. : ЮРАЙТ, 2012. – 690 с.
3. Организация и регулирование оплаты труда: учебное пособие / под ред. М.Е. Сорокиной. – М.: Вуз. Учеб., 2006. – 272 с.
4. Шумаков Ю. Н. Экономика труда в организациях АПК : учеб. пособие / Ю. Н. Шумаков, Л. Б. Винничек, С. Н. Алексеева, Т. А. Максимова. - М. : ИНФРА-М, 2013. – 222 с. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова, В.Д. Мостова – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8598. – ЭБС «IPRbooks»
5. Быкова М.А. Управление устойчивым развитием бизнес-структур [Электронный ресурс]: монография/ М.А. Быкова, Н.Н. Семенов – Электрон. текстовые данные. – М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. – 366 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8381. – ЭБС «IPRbooks»
6. Ильин В.В. Управление бизнесом: системная модель [Электронный ресурс]: практическое пособие/ В.В. Ильин – Электрон. текстовые данные. – М.: Интермедиатор, 2015. – 359 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44034. – ЭБС «IPRbooks»
7. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Ю.Б. Рубин – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 320 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17031. – ЭБС «IPRbooks»
8. Статистика : учеб. пособие для бакалавров / Куб. гос. аграр. ун-т; под ред. В.И. Нечаева. - Краснодар, 2013. – 359 с.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и Интернет-ресурсам.

**Периодические издания:**

Газеты и журналы: Учебные инновации, Инновации и инвестиции, Бизнес-эксперт, Управление компанией, Финансовая аналитика: проблемы и решения, Экономика и управление, Антикризисный менеджмент, Менеджмент в России и за рубежом, Российский журнал менеджмента, Методы менеджмента качества, Управление компанией, Методы менеджмента качества, Стандарты и качество.

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
2. http:// www.rosmintrud.ru/ - Официальный сайт - Министерство труда и социальной защиты РФ
3. http:// [www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru/)/ - Официальный сайт - Министерство труда и социальной защиты Краснодарского края
4. [www.centerprioritet.ru](http://www.centerprioritet.ru) – СМЦ "Приоритет" техническая документация и бизнес-литература для улучшения деятельности (заказ литературы, русскоя­зычные издания).
5. [www.stq.ru](http://www.stq.ru) - РИА "Стандарты и качество" (заказ литературы, русскоя­зычные издания).
6. <http://www.standard.ru> - Публикации и статьи о системах качества и стандартизации, обсуждение на форуме интересующих вопросов, узнать о ком­паниях, внедривших и сертифицировавших свою систему качества, также найти информацию об организациях, занимающихся разработкой и внедре­нием, аудитом и сертификацией систем менеджмента качества (СМК).
7. <http://www.orgprom.ru/go> - web-сайт Центра «ОргПром» о реализации инструментов бережливого производства.
8. <http://www.tqm.spb.ru> - «Качество и образование», поддерживаемый Центром менеджмента качества в образовании ФЭМ СПбГЭТУ «ЛЭТИ». Основная цель функционирования сайта – обеспечение заинтересованных сторон оперативной и полной информацией обо всех вопросах, связанных с менеджментом качества, в том числе в образовательных учреждениях, вклю­чая существующие образовательные программы разного уровня.
9. <http://www.deming.ru> - Российская Ассоциация Деминга. Основные це­ли: пропаганда и распространение знаний о принципах и методах управления на основе качества, основанных на трудах д-ра У. Э. Деминга, а также других специалистов в данной области; поддержка исследований и разработок в об­ласти теории и методологии управления на основе качества; содействие в практическом использовании предприятиями и организациями России прин­ципов и методов управления на основе качества, с целью достижения ими конкурентноспособного уровня производимой продукции и услуг на миро­вом рынке.
10. [www.certicom.kiev.ua](http://www.certicom.kiev.ua) - консультационно-методический центр "СЕР- ТИКОМ".
11. [www.iso9000.ru](http://www.iso9000.ru) и [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru) – разработка и внедрение систем менеджмента качества.
12. [www.iso.staratel.com](http://www.iso.staratel.com) – web-сайт, посвященный серии стандартов 180, вопросам менеджмента качества и сертификации.
13. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) – украинский сайт о методологии и практике ме­неджмента.
14. [www.asms.ru](http://www.asms.ru) – академия Стандартизации, Метрологии и Сертификации.
15. [www.rbc.ru/intercertifika](http://www.rbc.ru/intercertifika) – Интерсертифика.
16. [www.mirq.ru](http://www.mirq.ru) – «Мир качества»: официальный портал Всероссийской ор­ганизации качества (ВОК).
17. [www.expert-iso.ru](http://www.expert-iso.ru) – Современный менеджмент – это менеджмент качества. Quality consulting company «Expert Group».
18. [www.deming.org](http://www.deming.org) – институт Эдварда Деминга (the W. Edwards Deming Institute).
19. [www.juran.com](http://www.juran.com) - Институт Джурана.
20. [www.eoq.org](http://www.eoq.org) - Европейская организация качества (European Organization for Quality - EQO).
21. [www.efqm.org](http://www.efqm.org) - Европейский фонд управления качеством (European Foundation for Quality Nenegement - EFQM).
22. [www.european-quality.co.uk](http://www.european-quality.co.uk) / - Европейская сеть качества.
23. [www.juse.or/jp/e-renmei/index.htm](http://www.juse.or/jp/e-renmei/index.htm) **-** Японский союз ученых и инженеров.
24. [www.qfdi.org](http://www.qfdi.org) - Институт структурирования функции качества.
25. [www.quality.co.uk/quality/index.htm](http://www.quality.co.uk/quality/index.htm) - Сеть качества.
26. [www.openhouse.org.uk/iqma](http://www.openhouse.org.uk/iqma) - Международная ассоциация менеджмента качества.
27. [www.quality.org/](http://www.quality.org/) – Оперативные ресурсы качества.
28. [www.ecforbe.com/Pages/body1.htm](http://www.ecforbe.com/Pages/body1.htm) - Европейский центр бизнес-совершенства.
29. [www.apo-tokyo.org](http://www.apo-tokyo.org) – Азиатская организация производительности (Asian Productivity Organization - APO).
30. [www.asq.org](http://www.asq.org) – сайт американской ассоциации качества (American Society of Quality).
31. <http://qualitypress.asq.org/iso9000_2000.html> – сайт американской ассо­циации качества (American Society of Quality) об ИСО серии 9000:2000.
32. [www.apqc.org](http://www.apqc.org) – Американский центр производительности и качества.
33. [www.amazon.com](http://www.amazon.com) – многие анлгоязычные книги можно приобрести в Интернет-магазине.
34. [www.qualitypress.asq.org](http://www.qualitypress.asq.org) – книгипо качеству на сайте американской ас­социации качества (American Society of Quality).
35. [www.deming.eng.clemson.edu/pub/den](http://www.deming.eng.clemson.edu/pub/den) – электронная сеть Деминга (ЭСД).
36. [www.isixsigma.com](http://www.isixsigma.com) - 6-Сигма.
37. [www.apqc.org](http://www.apqc.org) - American Productivity & Quality Center (APQC) (модель классификации процессов).
38. <http://www.stq.ru/stq> - журнал «Стандарты и качество». Здесь можно просмотреть последние статьи номера.
39. <http://www.stq.ru/mmq> - журнал «Методы менеджмента качества».
40. <http://www.tqm/spb/4_eur.shtme> - журнал «Европейское качество».
41. [www.zhuk.net](http://www.zhuk.net) - журнал "Управление компанией".
42. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru) - журнал "Секрет фирмы".
43. [www.qol.ur.ru](http://www.qol.ur.ru) - журнал "Технологии качества жизни".
44. [www.unimgmt.eunnet.net](http://www.unimgmt.eunnet.net) - журнал "Университетское управление: практика и анализ".
45. [www.quality-journal.ru](http://www.quality-journal.ru) - журнал "Качество. Инновации. Образование".
46. [www.q-mir.ru](http://www.q-mir.ru) – межотраслевой журнал о качестве управления "Q-Мир".
47. [www.strategy.com.ua](http://www.strategy.com.ua) - журнал "& СТРАТЕГИИ".
48. [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru) - «Российский журнал менеджмента».
49. [www.m21.com.ua](http://www.m21.com.ua) - менеджмент XXI век, журналы "Менеджмент и ме­неджер", "Антикризисный менеджмент".
50. [www.farial.ru/press/ageofquality](http://www.farial.ru/press/ageofquality) - журнал "Век качества".
51. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) – издательство "Дело и сервис" (журнал "Менеджмент в России и за рубежом»).
52. [www.tandf.co.uk](http://www.tandf.co.uk) – Taylor & Francis «Total Quality Management and Business Excellence» and others.
53. [www.european-quality.co.uk](http://www.european-quality.co.uk) - журнал European Quality.
54. [www.oberon.emeraldinsight.com/rpsv/journals](http://www.oberon.emeraldinsight.com/rpsv/journals) - Emerald Journals «The TQM Magazine» and others.
55. [www.qualityprogress.asq.org](http://www.qualityprogress.asq.org) – журнал Quality Progress.
56. [www.qualitydigest.com](http://www.qualitydigest.com) - журнал Quality Digest.
57. [www.asq.org/products/journals/qmj.html](http://www.asq.org/products/journals/qmj.html) - журнал Quality Management Journal.
58. [www.asq.org/products/journals/qmt.html](http://www.asq.org/products/journals/qmt.html) - журнал Journal of Quality Technology.
59. [www.philipcrosby.com](http://www.philipcrosby.com)/ – Ф. Кросби.
60. [www.deming.org.uk](http://www.deming.org.uk) - Британская ассоциация Деминга.
61. [www.assoc.wanadoo.fr/deming](http://www.assoc.wanadoo.fr/deming) – Французская ассоциация Деминга.
62. [www.virtual-deming.com](http://www.virtual-deming.com) – Виртуальный колледж Деминга.
63. [www.asq.org/about/history/shewhart.html](http://www.asq.org/about/history/shewhart.html) - О Шухарте.
64. [www.asq.org/about/history/juran.html](http://www.asq.org/about/history/juran.html) - О Джуране.
65. [www.hjharrington/com](http://www.hjharrington/com) – Дж. Харрингтон.
66. [www.rec-communications.com/](http://www.rec-communications.com/) - Центр производственных ресурсов (MIRC).
67. [www.leon.org/](http://www.leon.org/) - Институт рачительных предприятий.
68. [www.aubern.edu/issi/](http://www.aubern.edu/issi/) - Международное общество совершенствования систем.
69. [www.ncms.org](http://www.ncms.org) - Национальный центр наук о производстве.
70. [www.uscar.com](http://www.uscar.com) - Американский совет по исследованиям в автомобиле­строении.
71. [www.mfgeng.com/lean.htm](http://www.mfgeng.com/lean.htm) - Рачительное изготовление.
72. [www.engr/uky.edy/crms/lean/](http://www.engr/uky.edy/crms/lean/) – Программа рачительного производства.
73. [www.leaneuro.co.uk/main.htm](http://www.leaneuro.co.uk/main.htm) - Европейский институт рачительных предприятий.
74. [www.6-sigma.com/](http://www.6-sigma.com/) - Академия «Шесть сигма».
75. [www.juran.com/consulting.htms](http://www.juran.com/consulting.htms) – Сайт Института Джурана.
76. [www.sixsigmasystems.com](http://www.sixsigmasystems.com) – Сайт университета Мо­торолы.
77. [www.alpina.ru/book/41](http://www.alpina.ru/book/41) - Панде П., Холп Л. Что такое «Шесть сигм?» Революционный метод управления качеством. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 158 с.
78. [www.ozon.ru/?context=detail&=13144404](http://www.ozon.ru/?context=detail&=13144404) - Пэнди П.. Ньюмен Р., Кэвенег Р. Курс на шесть сигм: Как General Electric, Motorola и другие ведущие компании мира совершенствуют свое мастерство. – М.: ЛОРИ, 2002. – 376 с.
79. [www.aipina.ru/book/270](http://www.aipina.ru/book/270) - Джордж М. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг: Как скорость бережливого производства и качество шес­ти сигм помогают совершенствованию бизнеса. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.-402 с.
80. [www.ozon.ru/context/detail/id/2171736](http://www.ozon.ru/context/detail/id/2171736) – «Шесть сигма».
81. [www.asq.org/join/about/awards](http://www.asq.org/join/about/awards) – Премии Американского Общества Ка­чества.

Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программный продукт «Альт-Инвест Прим»

2. Программный продукт «Microsoft Project»

3. Электронные тестовые материалы для промежуточной проверки знаний обучающихся

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

**14. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для выездной практики материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит производственную практику.

Для обобщения информации студентами могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы госагроуниверситета.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Помещения для самостоятельной работы | | |
| Компьютерный класс № 211 НОТ | 12 рабочих компьютеров (Pentium 4, 2,4 ГГц, жесткий диск – 80 Гбайт, ОЗУ – 512 Mбайт, DVD –RW, дисковод); лазерный принтер; акустическая система, блок бесперебойного питания; концентратор на 24 порта | AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012  MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 г.  MS Office Standart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25.03. 2014 г.  Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark  Персональный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г.  MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г.  MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г.  MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г.  MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 г.  Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 № 1 11.01.2016 г.  eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.2015 г.  Project Expert Рег. номер 21813N  Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 28.01.2016 г.  Photoshop Персональный ключ № 954 от 18.01.2013 г.  CS6 Design Персональный ключ № 954 от 18.01.2013 г.  Гарант Сетевая лицензия 311/15 от 12.01.2015 г.  Ваш Финансовый аналитик 2 Сетевая лицензия 6214/21368 от 12.01.2015 г. Автоматизированная система комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия Online (доступ через интернет) б/н от 01.03.2016 г. |
| Специализированные аудитории вычислительного центра |  | AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012  MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 г.  MS Office Standart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25.03. 2014 г.  Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark  Персональный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г.  MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г.  MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г.  MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г.  MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 г.  Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 № 1 11.01.2016 г.  eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.2015 г.  Project Expert Рег. номер 21813N  Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 28.01.2016 г.  Photoshop Персональный ключ № 954 от 18.01.2013 г.  CS6 Design Персональный ключ № 954 от 18.01.2013 г.  Гарант Сетевая лицензия 311/15 от 12.01.2015 г.  Ваш Финансовый аналитик 2 Сетевая лицензия 6214/21368 от 12.01.2015 г. Автоматизированная система комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия Online (доступ через интернет) б/н от 01.03.2016 г. |

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Экономический факультет

Кафедра организации производства

и инновационной деятельности

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки «Инновационный менеджмент»

№\_\_\_\_\_ группы (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф. (должность)

Краснодар, 201\_

Приложение В

ДНЕВНИК И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

профиль подготовки «Инновационный менеджмент»

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Ф. подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Ф. (должность) подпись

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общие положения | 3 |
| 1 | Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 4 |
| 2 | Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 4 |
| 3 | Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП бакалавриата | 5 |
| 4 | Тип практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 |
| 5 | Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 |
| 6 | Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 8 |
| 7 | Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 8 |
| 8 | Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 10 |
| 9 | Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной (исполнительской) практике | 10 |
| 10 | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике | 11 |
| 11 | Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 14 |
| 12 | Методические указания по прохождению практики | 15 |
| 13 | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 22 |
| 14 | Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 29 |
| 15 | Приложения | 35 |

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Методические указания*

Составитель: **Литвиненко** Галина Николаевна

Подписано в печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. – 2,2. Уч. - изд. л. – 1,7.

Тираж 50 экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13