

Аннотация рабочей программы адаптированной специализированной дисциплины «Управление персоналом»

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование комплекса знаний о роли человека в организации и способах взаимодействия в коллективе на основе стратегии сотрудничества, современной концепции управления персоналом, умений применять технологии управления персонала, направленные на организацию команды и профессионального развития.

Задачи дисциплины

— формировать навыки разработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели;

— развивать навыки преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в коллективе;

— выработать умения участвовать в разработке стратегий управления персоналом организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, учитывая в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает/взаимодействует;

— развивать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;

— выработать умения самостоятельно определять способы профессионального роста и планировать профессиональную траекторию и саморазвитие, учитывая требования рынка труда.

— развивать способы генерирования новых идей, структурирования знаний и реализации новых идей.

Название тем, основных вопросов в виде дидактических единиц.

Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления.

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. История становления управления персоналом и кадровых служб.2. Рынок труда, трудовые ресурсы, трудовой потенциал организации.3. Персонал как объект управления. Методы управления персоналом.4. Система управления персоналом организации: цели, функции, оценка эффективности |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Кадровая политика организации

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Кадровая политика и стратегии управления персоналом.2. Формирование состава персонала организации.3. Сущность и функции маркетинга персонала. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Развитие персонала организации

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Управление адаптации и оценка ее эффективности.2. Сущность профессионального развития персонала3. Планирование и управление карьерой в организации. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Управление мотивацией персонала

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Понятие, способы и теории мотивации.2. Сущность и задачи системы вознаграждения персонала.3. Современные тенденции в области вознаграждения. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Оценка эффективности управления персоналом

1. Основные показатели и методы деловой оценки.
2. Сущность и виды кадрового аудита.
3. Управление коммуникациями и конфликтами в организации.

Объем дисциплины: 144 часов, 4 зачетных единиц.
Форма промежуточного контроля – зачет.