

## **Аннотация рабочей программы дисциплины** **«Информационный менеджмент»**

**Цель** дисциплины – получение представления о реальных задачах и проблемах, с которыми сталкивается IT-менеджер в своей профессиональной деятельности; иллюстрация технологии решения практических задач по дисциплине «Информационный менеджмент»; обучение навыкам анализа и систематизации информации, полученной из различных источников; развитие практических навыков по дисциплине.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать у обучающихся принципы информационного менеджмента;
- ознакомить обучающихся с правилами управления в корпоративных информационных системах;
- сформировать у обучающихся навыки управления персоналом на предприятиях.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Понятие информационного менеджмента.
2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления, место ЛПР.
3. Корпоративные Информационные Системы. Заказные и уникальные информационные системы.
4. Информационные системы стратегического менеджмента на предприятии.
5. Управление персоналом в сфере информатизации. Структурно – функциональное моделирование.

Объем дисциплины 4 з.е.

Форма промежуточного контроля – *экзамен*.