

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков
«17» мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар
2023

Программа практики Преддипломная практика разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
д-р экон. наук, профессор

 Е.И. Артемова

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономической теории от 10.05.2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор

 Е.И. Артемова

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.05.2023 г. № 5

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

 М.Н. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор

 Ю.Г. Лесных

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики является подготовка и апробация практического материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной управленческой деятельности в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

2 Задачи производственной (учебной) практики

Задачами производственной практики преддипломная практика являются:

- сбор и обобщение материалов для выполнения ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- закрепление умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- сбор, обобщение и анализ информации, полученной в ходе практики на объекте исследования, о состоянии проблемы исследования выпускной квалификационной работы
- решение основных задач проектной части выпускной квалификационной работы;
- апробация рекомендаций, предложенных в выпускной квалификационной работе;
- подготовка отчета по практике.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарная

Местом прохождения практики являются кафедры факультета управления

5 Форма проведения практики

Практика проводится непрерывно

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить трудовые функции и выполнять трудовые действия в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-1 Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- собрать и проанализировать материалы для выполнения ВКР
- работа со статистическими данными
- анализ эффективности и результативности системы государственного и муниципального управления
- разработка и формирование приоритетных проектов в системе государственного и муниципального управления

- подготовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика Преддипломная практика является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения; на 3 курсе в 5 семестре при заочной форме обучения

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, бичетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 216 часов
Форма контроля зачет

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный, инструктаж по технике безопасности		2		2
2	Выполнение индивидуального задания				
	- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий			12	12
	- сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы			30	30
	- анализ текущих результатов деятельности базы практики;		2	20	22
	- анализ системы управления персоналом и структурными подразделениями базы практики;		2	20	22
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся данных;		2	30	32
	- выявление недостатков в процессе управления персоналом и структурными подразделениями базы практики.		2	30	32
3	Подготовка и защита отчета		4	20	24
	Всего, час		24	192	216

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный, инструктаж по технике безопасности		2		2
2	Выполнение индивидуального задания				
	- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий			12	12
	- сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы			30	30
	- анализ текущих результатов деятельности базы практики;		2	20	22
	- анализ системы управления персоналом и структурными подразделениями базы практики;		2	20	22
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся данных;		2	30	32
	- выявление недостатков в процессе управления персоналом и структурными подразделениями базы практики.		2	30	32
3	Подготовка и защита отчета		4	20	24
	Всего, час		24	192	216

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль над ее прохождением осуществляются руководителями практики. Непосредственный контроль над выполнением плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

В течение преддипломной практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и публично защитить отчет о результатах преддипломной практики.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется зачет.

Форма отчетности

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание с подписями.
2. Рабочий график (план) с подписями.
3. Дневник прохождения практики с подписями. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется ежедневно лично обучающимся.
4. Отзыв руководителя практики.
5. Отчет по преддипломной практике.

В отчете должны быть представлены результаты исследований, проведенный анализ управления объекта исследований и разработаны основные направления совершенствования управления по теме исследования ВКР, их экономическое обоснование.

Отчет студента по практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

1) Введение, в котором необходимо обосновать актуальность преддипломной практики, обозначить ее цель и задачи, компетенции, которые должен освоить практикант.

2) Основная часть:

Первый раздел «Анализ предметной области исследования ВКР» выполняется на основе статистической и экономической отчетности, информации, собранной на базе практики, исследования материалов, расположенных на сайтах органов государственной и муниципальной власти за последние 5 лет, а также изучения автором организационной и функциональной структуры объекта исследования во время прохождения всех практик. Обязательным моментом является изучение особенностей государственного и муниципального управления данной сферой деятельности.

Характер и объем материала этого раздела зависит от темы ВКР, от применяемых методик исследования. Материалы, используемые для анализа должны быть достоверными и полными. Экономическую характеристику желательно начать с анализа сферы деятельности изучаемого объекта, наличия ресурсов и эффективности их использования. В экономической характеристике, при анализе основных показателей, необходимо концентрировать внимание на тех показателях, которые имеют отношение к проблеме исследования. Например, если проблемой исследования является управление социальной сферой, то при структурном анализе категорий населения административного образования необходимо привести данные по количеству пенсионеров, инвалидов и других категориях населения, нуждающихся в социальной защите, после чего желательно провести анализ

результативных показателей деятельности органов власти предметной области исследования ВКР. Результаты анализа оформляют в таблицах, рисунках, которые размещают последовательно по тексту.

Затем излагают результаты анализа изучаемой проблемы. При этом желательно акцентировать внимание на негативных моментах и тенденциях, образующих изучаемую проблему. Полученные результаты анализа желательно сравнить с другими регионами аналогичной сферы деятельности или с округами, или в целом по стране. Обязательным моментом является изучение особенностей государственного и муниципального управления данной сферы деятельности.

Второй раздел «Совершенствование системы регулирования развития изучаемой проблемы». В нем должны быть разработаны и обоснованы мероприятия по устранению выявленных в первом разделе негативных явлений или тенденций. При этом необходимо рассмотреть не более 3 проблем. Каждое из предлагаемых автором работы мероприятий должно иметь экономическое и правовое обоснование. Обоснование эффективности должно содержать определение целесообразности предлагаемых мероприятий, организационный, социальный или экономический эффект от их внедрения.

3) Заключение должно пояснить, достигнуты ли цели, выполнены ли задачи преддипломной практики, какие результаты получены в процессе ее прохождения.

4) Список использованных источников (не менее 15 наименований).

5) Приложения. К отчету по преддипломной практике обучающийся может приложить статистические официальные данные, по которым проводился анализ исследования.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	
1	Управленческие решения и ответственность
1	Управленческая экономика
1	Теория и механизмы современного государственного управления
2	Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании
4	Административные процессы в органах власти
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе	
2	Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании

2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
4	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
3	Совершенствование системы государственного и муниципального управления
4	Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере
4	Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения					
ПК-1.1 Формулирует и решает управленческие задачи, в том числе в условиях определенности, неопределенности и риска	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике и вопросы по его защите
ПК-1.2 Владеет методами оперативного принятия и реализации управленческих решений в государственном управлении					
ПК-1.3 Планирует и выстраивает способы					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
реализации управленческих решений в сфере государственного управления ПК-1.4 Организует контрольные мероприятия за процессом реализации управленческого решения					
ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе					
ПК-5.1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе ПК-5.2 Формулирует план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ПК-5.3 Осуществляет	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике и вопросы по его защите

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта					
ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления					
ПК-8.1 Проводит системный анализ функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности ПК-8.2 Разрабатывает направления и выбирает методы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике и вопросы по его защите

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
совершенствования системы государственного и муниципального управления в России ПК-8.3 Формулирует рекомендации по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления					

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения (ПК-1)

Вопросы к зачету:

1. Охарактеризуйте кратко аналитическую и статистическую информацию об изучаемом объекте?
2. Что выявил анализ состояния, закономерностей и тенденций развития выбранного вами объекта исследования?
3. Расскажите об этапах и содержании работ, выполненных в период прохождения преддипломной практики
4. Что показал анализ количественных и качественных характеристик состояния предметной области исследования ВКР?
5. Оцените эффективность работы органов государственного и муниципального управления, по выбранной вами предметной области исследования ВКР?

6. Какие методы исследования вы использовали в ходе написания отчета по практике?
7. В чем заключаются основные тенденции и проблемы в сущностном содержании исследуемого в ВКР предмета?
8. Что выявил анализ и оценка ключевых показателей функционирования исследуемого объекта?
9. Охарактеризуйте кратко основные собранные и проанализированные показатели предметной области исследования ВКР?
10. Дайте краткую характеристику предметной области исследования ВКР в регионе?
11. Какие компетенции были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?
12. Какие требования предъявляются к прохождению преддипломной практики?
13. Охарактеризуйте предметную область вашего исследования?
Какие виды показателей для оценки эффективности управления вами использовались?
14. Какие показатели результативности деятельности можно отразить в управлении?
15. Как формируется доходная часть бюджета?

Компетенция: Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе (ПК-5)

Вопросы к зачету:

1. Что отражают основные показатели предметной области исследования ВКР за последние 5 лет?
2. Как вы можете охарактеризовать структуру управления государственного и муниципального органа, регулирующего работу предметной области исследования вашей ВКР?
3. Чем характеризуется процесс исполнения муниципального бюджета в вашем отчете?
4. Кто разрабатывает бюджет на муниципальном уровне?
5. Что показали результаты оценки эффективности функционирования органов государственного управления?
6. В чем состояла цель исследования в ВКР?
7. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Каковы основные выявленные проблемы в выбранном предмете исследования?
9. В чем на ваш взгляд заключается недостаток существующей системы управления в выбранной предметной области?
10. Укажите основные элементы методик оценки качества государственного (муниципального управления), перечислите их достоинства и недостатков.

11. Какие факторы могут влиять на эффективность государственного и муниципального управления в данной предметной области?
12. Перечислите основные индексы оценки качества государственного (муниципального управления), применяемых в международной практике? Что измеряет интегральный показатель государственного (муниципального) управления?
13. В чем Вы видите недостатки оценки государственного (муниципального) управления при использовании рассмотренных индикаторов?
14. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного (муниципального) управления?
15. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного (муниципального) управления?

Компетенция: Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-8)

Вопросы к зачету:

1. Какие вами предложены мероприятия по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в предметной области исследования ВКР?
2. Как вы можете охарактеризовать структуру управления, на базе которого осуществлялась преддипломная практика?
3. Охарактеризуйте наиболее существенные из выявленных вами проблем в ходе исследования?
4. Как можно охарактеризовать бюджет в вашем муниципальном образовании?
5. Какие основные направления совершенствования государственного управления вами предложены?
6. Перечислите уровни организационной вертикали государственной власти и местного самоуправления?
7. Оцените возможность применения методик оценки качества государственного (муниципального управления) в российской практике государственного (муниципального) управления.
8. Какие показатели оценки эффективности исполнения бюджета вы знаете?
9. Перечислите основные критерии для определения степени эффективности государственного и муниципального управления в вашей предметной области?
10. Поясните разницу между дотациями, субсидиями и субвенциями
11. Перечислите формы государственной поддержки экономики
12. В чем состоит экономический эффект от ваших проектных предложений?
13. В чем состоит социальный эффект от ваших проектных предложений?
14. Какие перспективные направления для решения выявленных вами проблем вы можете назвать в вашем исследовании?

Для выполнения преддипломной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем ВКР. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем практики.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой).

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные руководителем практики. Защита происходит публично перед комиссией кафедры при участии представителя работодателя.

Критерии оценки составлены в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется аттестационный лист.

Аттестационный лист практической подготовки при проведении практики

Ф.И.О

Обучающийся 4 курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление», осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении практики в объеме 216/6 часов/з.ед. с «__» _____ 20____ г. по «__» _____ 20__ г. в организации ФГБОУ ВО КубГАУ, кафедра экономической теории

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	удовлетворительно (минимальный)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ПК-1 Способен оперативно принимать и реализовывать управленческие решения				
ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе				
ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>	ЗАЧТЕНО			

Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

2. Лебедев, С. А. Методы научного познания : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-389-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000577>

3. Резер, Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-2297-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107038.html>

Дополнительная учебная литература

1. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П.

Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html>

2. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72465.html>

3. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 78 с. — 978-5-4487-0500-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82670.html>

4. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/456438>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Федеральная службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

– Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>

– Официальный сайт центральной избирательной комиссии РФ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>

– Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <https://sfr.gov.ru/>

– Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>

– Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом <https://rosim.gov.ru/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Производственная практика Преддипломная практика	Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p><i>С нарушением зрения</i></p>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<p><i>С нарушением слуха</i></p>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

- внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	