МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет плодоовощеводства и виноградарства

Кафедра иностранных языков

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(НЕМЕЦКИЙ)**

**Методические указания**

по организации самостоятельной работы для обучающихся

направления подготовки 38.03.01 Экономика,

направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Краснодар

КубГАУ

2020

*Составитель:* Л. А. Донскова

**Иностранный язык (немецкий) :** метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 26 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Иностранный язык» (немецкий).

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета, протокол № 3 от 05.11.2019

Председатель

методической комиссии З. И. Кругляк

© Здановская Л. Б.,

 составление, 2020

© ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный аграрный

университет имени

И. Т. Трубилина», 2020

**ВВЕДЕНИЕ**

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) служит формированию комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения английским языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

**1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема. Основные вопросы | Семестр | Виды самостоятельной работы  |
| 1 | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1.Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt2.Präsens 3.Futurum | 1 | 1. Подготовка к устному опросу3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 2  | Landesnatur1. Артикль2.Степени сравнения прилагательных | 1 | 1. Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 3 |  Politisches System1.Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов. 2. Образование претерита. | 1 | 1.Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 4 |  Bildungssystem1.Спряжение глаголов в презенсе.2.Модальные глаголы. | 1 | 1. Подготовка к контрольной работе2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 5 |  Hochschulen1.Спряжение глаголов в перфект, плюсквамперефект и футурум.2. Числительные | 1 | 1. Подготовка к зачету2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 6 |  Wirtschaft1. Die Arten der Bedürfnisse2. Die Arten des Geldes | 2 | 1.Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 7 | Handel1.Die freie Güter 2.Die wirtschaftliche Güter | 2 | 1. Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 8 |  Handelsunternehmen1.Der Markt2.Die klassifizierung der Märkte | 2 | 1. Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 9 |  Handelsfunktionen1.Die Preise2. Die Funktion der Preise | 2 | 1.Подготовка к контрольной работе2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 10 |  Menschliche Arbeitskraft im Handel1.Die Produktivität2. Die Arbeitslosigkeit | 2 | 1. Подготовка к зачету2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 11 |  Handelsware1.Eine Ware2.Die Fertigungsanlage | 3 | 1. Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 12 |  Raum 1.Umsatzzuwachs 2.Kostenzuwachs | 3 | 1.Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 13 | Beschaffung1.Die privaten Haushalte2.Die Ziele der Verbraucherpolitik | 3 | 1. Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 14 | Lagerung1.Die Funktionen der Wettbewerb2.Die Wettbewerbsmerkmale | 3 | 1. Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 15 | Absatz1.Die Arten der Grundfonds2.Die Selbstkosten | 3 | 1.Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 16 | Finanzierung1.Die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen2.Die Beschaffungsplanung | 3 | 1. Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 17 | Informationsprozess im Handel1.Die wichtigste Merkmale einer Marketingkonzeption2.Die Aufgabenbereiche für Unternehmungen | 3 | 1. Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 18 | Unternehmensentscheidungen1.Die Aufgabe der Unternehmen2.Der Zweck der Unternehmung | 3 | 1. Подготовка к контрольной работе2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 19 |  Rechnungswesen 1. Die Devisen2.Die Rechtsformen der Unternehmungen  | 3 | 1. Подготовка к экзамену2. Работа с основной и дополнительной литературой |

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Работа с основной и дополнительной литературой**

Самостоятельная работа в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» проводится с опорой на основную и дополнительную литературу по направлению подготовки, указанную в Рабочей программе дисциплины. Список учебной литературы включает в себя учебники и учебные пособия библиотечного фонда университета и электронной библиотечной системы ЭБС. Основная и дополнительная учебная литература служит для изучения грамматических правил, овладения терминологией, расширения лексического запаса. В процессе аудиторной контактной работы обучающиеся выполняют практические задания, переводы профессионально-ориентированных текстов, отвечают на вопросы, предлагаемые в разделах учебной литературы.

**Подготовка к устному опросу**

Устный опрос – [метод](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/837905) контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимся посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Обучающийся должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме. В среднем подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 20 до 30 минут в зависимости от сложности темы. Опрос предполагает устные ответы обучающегося на вопросы по тексту и перевод. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, перевод текста, умелое использование словаря при переводе и знание лексики по тексту.

**Рекомендации по переводу текстов**

**для самостоятельной работы**

При работе с иноязычным учебным текстом воспользуйтесь следующим алгоритмом:

1. Прежде чем переводить текст, прочтите его, стараясь понять общее содержание.

2. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

3. Пользуйтесь при работе над текстами англо-русским словарем экономических терминов.

4. Целесообразно вести собственный терминологический словарь, следует запомнить необходимый минимум общеупотребительных слов и наиболее употребительных терминов, что значительно облегчит и ускорит процесс перевода.

5. Перед тем как выписывать слово, следует установить, какой частью речи оно является.

6. Выписывайте слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова.

7. Помните, что в каждом языке слово может иметь не-сколько значений. Отбирая в словаре подходящее по значе-нию русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.

8. Помните, что в русском языке порядок слов играет большую роль и может нести дополнительную смысловую нагрузку. Если какое-либо слово необходимо выделить, то его следует поставить на последнее или первое место в предложении.

9. Выполнив перевод, обратите особое внимание на сочетаемость слов в языке перевода, чтобы не допустить содержательно и стилистически неправильных сочетаний. Избегайте буквализмов.

10. Сделав перевод, прочтите его и сравните с оригиналом, так как оттенки содержания проявляются полностью лишь в связном тексте.

**Подготовка рефератов (докладов)**

Подготовка обучающимися рефератов прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Преподавателем обеспечивается: доведение до сведений обучающихся тематики рефератов по теме практического занятия, определение докладчиков и содокладчиков; ориентирование на использование учебной и научной литературы. Выступающие с рефератами по отдельным темам назначаются преподавателем из числа обучающихся.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация.

2. Развитие навыков логического мышления.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Доклад – устное сообщение, которое не обязательно представляется в рукописи. Доклад может сопровождаться презентацией.

**Подготовка к тестированию**

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. Для подготовки к тестированию студент должен проработать тему теста, выучить тематическую терминологию, повторить грамматические правила и структуры. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты– система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

**Подготовка к выполнению контрольной работы**

Контрольная работаобучающегося по дисциплине «Иностранный язык» предполагает выполнение письменной работы, комплексно раскрывающей содержание ключевых тем и проблем дисциплины.

Для подготовки к контрольной работе по иностранному языку необходимо проработать тему контрольной работы, овладеть навыками просмотрового и ознакомительного чтения текста, перевода текста, выполнения практических лексико-грамматических заданий и ответов на вопросы по содержанию текста.

При выполнении контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» студент должен знать:

- лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка, используемые в профессиональной (экономической) сфере общения;

- отраслевую терминологию, необходимую для осуществления чтения литературы по экономической специальности;

уметь:

- читать учебную литературу по специальности разных функциональных стилей и жанров, предполагающих разную степень понимания и смысловой сложности прочитанного;

- оценивать, анализировать, интерпретировать информацию по конкретному вопросу;

**Подготовка к зачету**

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) представляет собой зачет и экзамен. Зачет - форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

**Подготовка к экзамену**

Экзаменслужит формой проверки успешного усвоения студентами учебного материала в соответствии с утвержденной программой и имеет целью проверку знаний, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы обучающихся, а также умений применять полученные знания в решении практических задач. Успешная сдача экзамена по иностранному языку обуславливается навыками перевода профессионально-ориентированного текста, приобретенными в течение курса обучения, знанием профессиональной лексики, умением формулировать перевод экзаменационного текста по специальности и выполнить объем перевода в отведенный регламент. Для подготовки к ситуативно-обусловленной беседе в русле изученной профессиональной тематики экзаменационные вопросы доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи экзамена. Обучающийся должен подготовить ответы на экзаменационные вопросы для беседы с преподавателем по курсу обучения, используя пройденный учебный материал, материалы лекций и лабораторных занятий.

**Требования к экзамену по дисциплине**

**«Иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

**3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Темы рефератов**

|  |
| --- |
| 1. Die Bundesrepublik Deutschland |
| 2. Österreich |
| 3. Die Schweiz |
| 4. Russland |
| 5. Politisches System Deutschlands |
| 6. Politisches System Österreichs |
| 7. Politisches System der Schweiz |
| 8. Politisches System Russlands |
| 9. Das Geld: Wie funktioniert es? |
| 10. Was ist Markt? |
| 11. Was ist Marktwirtschaft? |
| 12.Deutschland in der Weltwirtschaft |
| 13.Österreich in der Weltwirtschaft |
| 14.Die Schweiz in der Weltwirtschaft |
| 15.Russland in der Weltwirtschaft |

**Примеры тестовых заданий**

**Тест**

**Вариант 1**

1. Das ist … Buch.

eine

einer

ein

Einem

2. Er schreibt … Adresse.

eine

einer

ein

einem

3. Im Zimmer steht … Stuhl.

eine

einer

ein

еinem

4. Er braucht … Hilfe.

eine

einer

ein

einem

5. Sie hat … Familie.

eine

einer

ein

einem

6. Er übersetzt … Text.

eine

einen

ein

einem

7. Jetzt wählt er … Thema.

eine

einer

ein

еinem

8. Wir lesen … Zeitung.

eine

einer

ein

einem

9. Hast du … Bruder?

eine

einen

ein

einem

10. Ist das … Heft?

eine

einer

ein

einem

11. …Stadt liegt im Süden.

der

die

das

dieser

12. …Gebäude ist sehr hoch.

der

die

das

dieser

13. … Universität hat 20 Fakultäten.

der

die

das

dieser

14. … Park ist besonders schön.

der

die

das

diesen

15. … Unterricht dauert 2 Stunden.

der

die

das

dieses

**Примеры контрольных заданий**

**Контрольная работа № 1**

**Варианты 1, 2**

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.

2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.

3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.

4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.

5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv

6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.

7. Напишите числительные прописью.

8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.

9. Образуйте:

a) Предложение c прямым порядком слов;

b) Предложение с обратным порядком слов;

c) Вопросительное предложение без вопроси-тельного слова;

d) Вопросительное предложение с вопроситель-ным словом;

e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением;

10. Укажите эквиваленты.

**Контрольная работа № 2**

**Варианты 1, 2**

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.

2. Преобразуйте предложения, употребив «man».

3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в со-ответствующей форме.

4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.

5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение c придаточным определительным.

6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение c придаточным дополнительным.

7. Переведите предложения на русский язык.

8. Укажите эквиваленты.

**Контрольная работа № 3**

**Варианты 1, 2**

1. Вставьте ZU там, где это необходимо.

2. Употребите данные в скобках существительные в соответствующем падеже.

3. Вставьте подходящие по смыслу предлоги, переведите предложения на русский язык.

4. Переведите на русский язык словосочетания с участием Partizip I.

5. Составьте словосочетания с участием Partizip II и переведите их на русский язык.

6. Преобразуйте Partizip I в Partizip II и переведите полученные словосочетания на русский язык.

7. Переведите предложения на русский язык.

8. Укажите эквиваленты.

**Вопросы к зачету (1 семестр)**

1. Артикль.

2. Степени сравнения прилагательных.

3. Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов.

4. Образование претерита.

5. Спряжение глаголов в презенсе.

6. Спряжение глаголов с возвратным местоимением «sich» в презенсе.

7. Модальные глаголы.

8. Склонение имен существительных.

9. Предлоги. Управление предлогов.

10. Порядок слов в простом предложении.

11. Сложносочиненное предложение.

12. Спряжение глаголов в перфекте.

13. Числительные.

14. Склонение имен прилагательных.

15. Сложноподчиненное предложение.

16. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.

17. Спряжение глаголов в футуруме.

18. Отделяемые и неотделяемые приставки.

19. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv.

20. Пассивный залог Passiv.

21. Причастие настоящего времени (Partizip I).

22. Причастие прошедшего времени (Partizip II).

23. Perfekt - haben или sein.

24. Инфинитив с частицей zu.

25. Инфинитивные обороты.

**Вопросы к зачету (2 семестр)**

1. Was versteht man unter dem Begriff «Handel»?

2. Welche Aufgaben erfüllt der Handel?

3. Welche Betriebsformen des Einzelhandels gibt es?

4. Welche Betriebsformen des Grosshandels gibt es?

5. Was ist Aussenhandel?

6. Was definiert die Rechtsform einer Gesellschaft?

7. Wo wird die Rechtsform einer Gesellschaft festgelegt?

8. Worauf wirkt sich die Rechtsform aus?

9. Was versteht man unter Handelsfunktionen?

10. Von wem werden die Handelsfunktionen wahrgenommen?

11. Zu wieviel Gruppen fasst man die Teilfunktionen zusammen?

12. Welche Aufgaben hat das Personalmanagement?

13. Was bezeichnet man mit dem Begriff «Personal»?

14. Worauf konzentriert sich die Personalpolitik im Handelsbetrieb?

15. Was wird als Sortiment bezeichnet?

16. Was versteht man unter Sorte? Artikel? Warengruppe?

17. Wodurch unterscheiden sich enge und tiefe Sortimente?

18. Wovon hängt die Gesamtleistung eines Betriebes in hohem Masse ab?

19. Welche Raumarte unterscheidet man in Einzelhandelsbetrieb?

20. Was ist Beschaffung?

21. Welche Teilfunktionen hat die Beschaffung zu erfüllen?

22. Welche Entscheidungen hat der Handelsmanager im Rahmen der Beschaffung zu treffen?

23. Welcher Standort ist für die Lager optimal? Warum?

24. Was ist bei der Lagerorganisation wichtig?

25. Welche Kennzahlen sind für die Betriebspolitik wichtig?

**Вопросы к экзамену (3 семестр)**

 1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?

 2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?

 3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?

 4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?

 5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?

 6. Wann handelt es sich um Bedarf?

 7. Was heißt Nachfrage?

 8. Was nennt man Gut?

 9. Was nennt man freie Güter?

10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?

11. Was versteht man unter dem Markt?

12. Wie werden die Märkte klassifiziert?

13. Welche Funktion erfüllen die Preise?

14. Was ist eine Ware?

15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?

16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?

17. Was ist die Produktivität?

18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?

19. Was ist der Gewinn?

20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?

21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?

22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?

23. Was ist der Wettbewerb?

24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?

25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?

26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?

27. Was versteht man unter den Selbstkosten?

28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?

29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?

30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?

31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?

32. Was bedeutet Finanzierung?

33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?

34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?

35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?

36. Was wird Außenbeitrag genannt?

37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?

38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?

39. Wozu werden Devisen benötigt?

40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?

41. Warum müssen Informationen über den Markt gesammelt, systematisiert und ausgewertet werden?

42. Was ermöglicht die Erhöhung des Informationsgrades über den Markt?

43. Welche Arten der Markterkundung gibt es?

44. Woraus resultieren die Besonderheiten der Marktforschung im Handel gegenüber der industriellen Marktforschung?

45. Mit welchen Märkten hat die Handelsmarktforschung zu tun?

46. Welche Informationen müssen für diese Märkte gewonnen werden?

47. Was resultiert aus der Kundennähe eines Einzelhandelsbetriebes?

48. Welche Marktforschungsmethoden werden von den Kooperationsformen im Handel verwendet?

49. Was steht im Mittelpunkt der Imageforschung im Handel bzw. in der Industrie?

50. Welche Faktoren spielen für die Qualität eines Einzelhandelsstandortes eine zentrale Rolle?

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Основная литература**

1. Деловой немецкий язык: Рынок, предпринимательство, торговля: учебник /Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина. – М.: ФОРУМ, 2013. -368 с. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник/ М. М. Васильева, Н. М. Мирзабекова. – М.: АльфаМ: ИНФРА –М, 2015. – 348 с. – Библиотека КубГАУ – 44 экз.

2. Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник / Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М., - 4-е изд., перераб. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-354-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/534952>

3. Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-238-02557-5. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039979>

**Дополнительная литература**

1. Лысакова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Г. С. Завгородняя, Е .Н Лесная. - М.: Флинта : НОУ ВПО «МПСИ », 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-1054-8 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0684-2 (НОУ ВПО «МПСИ ») - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455361>

2. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие / Кравченко А.П. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 413 с. ISBN 978-5-222-20808-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908232>

3. Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2: Учебник / Бутусова А.С., Лесняк М.В., Фатымина В.Д. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 238 с.: ISBN 978-5-9275-2228-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994823>

4. Немецкий язык (для экономистов): Учебное пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 471 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-013018-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/905401>

5. Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Южный федеральный университет ; Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 360 A. - ISBN 978-5-9275-2547-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021609>

**Перечень рекомендуемых интернет сайтов**

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Гуманитарная библиотека. – Режим доступа: <https://gtmarket.ru/>

– Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1. Виды самостоятельной работы | 4 |
| 2. Требования к организации самостоятельной работы | 7 |
| 3. Задания для самостоятельной работы | 12 |
| Рекомендуемая литература | 23 |
| Перечень рекомендуемых интернет сайтовОглавление | 2425 |
|  |  |
|  |  |

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(НЕМЕЦКИЙ)**

*Методические указания*

*Составитель:* **Донскова** Людмила Александровна

Подписано в печать 00.00.2020. Формат60×841/8.

Усл. печ. л. – 1,5. Уч. изд. л. – 1,2.

Кубанский государственный аграрный университет.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13