

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
механизации
доцент А. А. Титученко
19 мая 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация № 3

**Технические средства агропромышленного комплекса
(программа специалитета)**

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения

Очная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1022.

Автор:
д-р. экон. наук, профессор



В.В. Шевцов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры «ИЭиИМ», протокол № 32 от 12.04.2022 г.

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации от 18.05.2022 г., протокол № 9

Председатель
методической комиссии
канд. техн. наук, доцент



О. Н. Соколенко

Руководитель
основной профессиональ-
ной образовательной про-
граммы
д-р техн. наук, профессор



В. С. Курасов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах менеджмента.

Задачи:

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях, принципах, формах и методах менеджмента, а также саморазвития и самореализации;
- ознакомить с практическими методами диагностики состояния системы управления на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления производством и обеспечения эффективного функционирования производственных систем, выступая в качестве руководителя трудового коллектива.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ПК-8 Способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт: Специалист по испытаниям и исследованиям в автомобилестроении

Трудовая функция: планирование испытаний и исследований АТС и их компонентов.

Трудовые действия:

- формирование планов испытаний и исследований АТС и их компонентов в соответствии с планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и программой выпуска продукции;
- планирование ресурсов для испытаний и исследований АТС и их компонентов;
- распределение и координация работ по проведению испытаний и исследований АТС и их компонентов между исполнителями (внутренними и внешними).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация «Технические средства агропромышленного комплекса».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	-
— лекции	18	-
— практические	18	-
- лабораторные		-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
— экзамен		-
— защита курсовых работ (проектов)		-
Самостоятельная работа	71	-
в том числе:		
— курсовая работа (проект)*		-
— прочие виды самостоятельной работы	71	-
Итого по дисциплине	108	-
в том числе в форме практической подготовки	18	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается очно на 4 курсе, в 8 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№	Тема. Основные вопросы	ру- ые ком пе-	Се- мест	р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
---	---------------------------	-------------------------	-------------	---	--

				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки*	Самосто- ятельная работа
1	Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Управление и его элементы. Субъект и объект управления. 3. История возникновения и развития управления. Взаимосвязь понятий и категорий управления. 4. Эффективный менеджмент.	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2	2			8
2	Внешняя и внутренняя среды в бизнесе 1. Понятие и сущность внешней среды 2. Среда косвенного воздействия 3. Среда прямого воздействия	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2	2			8
3	Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента.	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2	2			8

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	Управленческие решения 1.Процессы управления 2.Механизмы менеджмента 3.Методы управления									
4	Разнообразие фирм и структура управления 1.Правовое регулирование образования фирм 2.Организационные структуры 3.Структуры управления	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2	2			8
5	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении 1.Сущность информации ее роль в управлении 2.Типы информации 3.Процесс коммуникации	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2	2			8
6	Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2	2			8

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	1. Стратегический менеджмент 2. Внутрифирменное планирование 3. Контроль как функция менеджмента									
7	Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. 1. Менеджмент человеческих ресурсов 2. Принципы подбора кадров 3. Мотивация ее виды	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2	2			8
8	Эффективность менеджмента организации 1. Рационализация методов работы 2. Критерии и показатели эффективности менеджмента Альтернативы эффективного управления	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2	2			8
9	Стили управления. Власть и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами	УК-2 УК-6 ПК-8	8	2		2				7

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	1. Стили руководства 2. Имидж руководителя 3. Культура управления бизнесом						2			
Итого				18		18	18			71

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Менеджмент: метод. указания / В.В. Шевцов, – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 20 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10771>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
7	Экономика
8	Менеджмент
8	Основы права
10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
7	Экономика
8	Менеджмент
10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8 Способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и вы-	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
брать пути и направления её совершенствования	
8	Менеджмент
9	Проектирование ремонтных предприятий
9	Организация ремонтно-обслуживающего производства
10	Преддипломная практика
10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>					
<i>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их</i>	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</i>	<i>Кейс, тест, дискуссия, зачет</i>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>применения.</p> <p>УК-2.2 Способен определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата.</p> <p>УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта и осуществляет контроль его выполнения.</p> <p>УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды не-</p>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>обходимыми ресурсами. УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6 Предлагает возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) с учетом наличия ограничения и ресурсов, оценивает экономическую эффективность и (или) социальную значимость проекта.</p>					
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Способен определить текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Используя имеющиеся</p>	<p><i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</i></p> <p><i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</i></p>	<p><i>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i></p>	<p><i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</i></p>	<p><i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</i></p>	<p>Кейс, тест, дискуссия, зачет</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ресурсы реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Оценивает эффективность использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решении поставленных задач.</p> <p>УК-6.5 Используя предоставляемые возможности демонстрирует интерес к получению новых знаний и прак-</p>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
тического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью.					
ПК-8 Способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования					
ПК-8.1 Знает основы системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию.	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</i>	Кейс, тест, дискуссия, зачет
ПК-8.2 Знает основы комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в	<i>базовые навыки</i>	<i>некоторыми недочетами</i>	<i>продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</i>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг. ПК-8.3 Владеет методами оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества.					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Кейс-задания (пример задания)

Задание: проанализируйте письменно предложенные ситуации, якобы сложившиеся в вашей организации, объясните возможные причины их возникновения, а также — к чему может привести в будущем данная проблемная ситуация, если своевременно не предпринять соответствующих мер.

Проблемные ситуации

1. Вы являетесь руководителем недавно открывшейся организации, пытаетесь четко структурировать отношения внутри коллектива и добиться строгого выполнения дисциплинарных требований. Несмотря на высокую (по меркам города) зарплату, многие ведущие специалисты обращаются с заявлениями об увольнении. Какими могут быть причины и почему?

2. Из беседы двух сотрудников предприятия.

Первый: наш руководитель – тиран, и если я не выполню в срок очередное задание, то он меня уволит.

Второй: конечно, он строг, но, выполняя работу в срок, ты сможешь заручиться его доверием. Почему их мнения столь различны?

3. Молодой работник на общем собрании сказал:

«Мне не хотелось бы об этом говорить, но мне не нравится, что мои руководители решают за меня буквально все. Они совсем не дают мне проявить самостоятельность. Да и к другим работникам относятся так же...». В роли директора предприятия опишите ваши действия.

4. Партия некачественной продукции была выявлена слишком поздно, когда покупатели стали сообщать об этом по номеру телефона «горячей линии». Что необходимо было делать и сделать для минимизации брака?

5. Работникам предприятия на втором собрании подряд не удается утвердить коллективный договор, так как не достигнуто согласия по ряду вопросов. Ваши действия как руководителя организации?

6. Генеральный директор предприятия уволил менеджера по рекламе, так как разработанная им реклама не привела к ожидаемому результату. А как бы поступили вы?

7. Сотрудники цеха своевременно и качественно выполняют свои функции, проявляя изобретательность и неподдельный интерес к своей работе. Однако руководство организации не раз обращало внимание начальника цеха на прогулы рабочего времени значительной части его подчиненных. Что бы Вы сделали на месте руководителя организации и начальника цеха в этой ситуации, если коллектив цеха претендует на получение годовой премии по итогам года?

8. Один из работников предприятия уволился, так как привык к конкретной постановке задания и не смог работать, получив самостоятельность при выполнении своей работы. Дайте оценку поступку работника, причин и последствий аналогичных поступков и других работников предприятия.

9. В организации регулярно появляются слухи о несправедливости и предвзятости руководителя по отношению к своим подчиненным. Это объясняется тем, что за одно и то же нарушение трудовой дисциплины к работникам применяются разные меры. Оцените, с позиций эксперта, данную ситуацию.

Тесты (пример задания)

Электронный Конструктор тестов

Темы научных дискуссий (круглых столов) (пример задания)

Обсуждение результатов выполнения письменных домашних заданий по изучаемым темам согласно методических указаний

Компетенция: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

Кейс «наставник — ученик» или Като обучение.

Лучший способ объяснить подход к обучению по принципу «наставник — ученик» на Toyota — показать его в действии. Следующий кейс позволяет подробно рассмотреть диалог наставника и ученика в стиле Toyota. Он также очень хорошо демонстрирует подход к решению проблем на Toyota, что важно для более глубокого понимания ката совершенствования.

Наша задача — дать почувствовать алгоритм, или схему, и образ мышления, лежащие в основе ката совершенствования.

Подготовка

Для начала ознакомьтесь с подходом к решению проблем. Так решаются проблемы в повседневных операциях.

Шаги по практическому решению проблем на Toyota:

Выберите проблему: осознание проблемы. Определите приоритетную проблему.

Поймите ситуацию («иди и смотри»).

Проясните проблему:

Что должно происходить?

Что происходит в действительности?

При необходимости разбейте проблему на более мелкие проблемы.

Если нужно, примите временные меры по ограничению отклонений от нормы до устранения первопричины.

Локализируйте место возникновения проблемы. Не исследуйте причины, пока вы не нашли место возникновения проблемы.

Поймите тенденцию отклонений от нормы в месте возникновения проблемы.

Исследуйте причины.

Определите непосредственную причину отклонений от нормы и удостоверьтесь в ее правильности.

Проведите исследование по методу «Пять "почему?"», чтобы выстроить цепочку причина/результат и выйти на первопричину.

Остановитесь на причине, которую надо устранить, чтобы предотвратить повторение проблемы.

Выработайте и испытайте контрмеры.

Совершите одно конкретное действие по устранению первопричины.

Попробуйте менять только по одному фактору за раз, чтобы видеть корреляции.

5. Отследите результат.

Ведите мониторинг и подтвердите результаты.

Стандартизируйте успешные контрмеры.

Поразмышляйте. Чему мы научились в процессе решения проблемы?

Тесты:

1. Какие из перечисленных ниже принципов соответствуй современному представлению о роли и возможности человека в организации?

- 1) работа с людьми, направленная на их удовлетворенность;
- 2) разделение труда;
- 3) стабильность персонала;
- 4) централизация управления;
- 5) честность и доверие к людям;
- 6) доленое участие каждого работающего в общих результатах работы организации.

2. Цикл менеджмента означает, что ...

- 1) основные функции управления постоянно следуют друг за другом, и за стадией контроля вновь начинается стадия планирования;
- 2) недостаточное внимание к одной из стадий цикла можно компенсировать за счет других;
- 3) базового.

6. Большая часть рабочего времени руководителя высшего звена приходится на:

- 1) работу с бумагами;
- 2) незапланированные встречи;
- 3) запланированные встречи, заседания.

7. Как соотносятся понятия «менеджер» и «предприниматель»?

- 1) слова-синонимы;
- 2) не пересекаются;
- 3) предприниматель может быть менеджером.

8. Эффективный руководитель, принимая во внимание фактор внутренней и внешней среды, понимает, что...

1) не существует единственно «правильного» способа совершения чего-либо;

2) единственно верное решение может быть принято только в том случае, если принимается специалистом;

3) нужно развивать интуицию.

9. Субъектом управления является:

- 1) генеральный директор предприятия;
- 2) совет директоров предприятия;
- 3) отдел научных исследований и разработок.

10. Какого менеджмента не существует?

- 1) стратегического;
- 2) финансового;

- 3) стабилизационного;
- 4) контроля.
11. Менеджмент - как управление в условиях рынка означает:
 - 1) постоянное стремление к повышению эффективности производства;
 - 2) хозяйственную самостоятельность, обеспечивающую свободу принятия решений;
 - 3) ориентацию фирмы на запросы конкретных потребителей;
 - 4) создание условий для оптимизации сбытовой политики фирмы;
 - 5) сохранение финансовой самостоятельности фирмы в рыночные условиях;
 - 6) постоянную корректировку' целей и программ в зависимости от состояния рынка;
 - 7) сохранение и увеличение доли фирмы на рынке.
12. В качестве объекта в системе менеджмента следует рассматривать...
 - 1) организацию;
 - 2) персонал;
 - 3) менеджера высшего звена;
 - 4) рынок.

13. Труд менеджера - это производительный труд, возникающий в условиях комбинирования высокотехнологичного производства с высоким уровнем специализации работников - данное определение позволяет рассматривать менеджмент как:

- 1) управление любой организацией;
- 2) организация работы людей, сотрудников, коллектива;
- 3) система управления;
- 4) самостоятельный вид профессиональной деятельности.

14. Организация это как управляемый объект - данное определение позволяет рассматривать менеджмент как:

- 1) процесс принятия управленческих решений;
- 2) управление любой организацией;
- 3) организация работы людей, сотрудников, коллектива;
- 4) система управления;
- 5) самостоятельный вид профессиональной деятельности

Компетенция: способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования (ПК-8).

Основоположником школы «человеческих отношений» является:

- 1) Ф. Тейлор;

- 2) Э. Мэйо;
- 3) А. Файоль.

2. Основоположником школы научного управления является:

- 1) Э. Мэйо;
- 2) Ф. Тейлор;
- 3) Г. Герцберг.

3. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены так:

- 1) поведенческий, ситуационный, количественный, системный;
- 2) количественный, ситуационный, поведенческий, системный;
- 3) поведенческий, количественный, системный, ситуационный.

4. В административной функции А. Файоль выделил пять элементов:

- 1) предвидение, планирование, организация, координация, контроль ;
- 2) предвидение, планирование, мотивация, организация контроль;
- 3) предвидение, организация, мотивация, координирование, контроль.

5. Установление расценок должно основываться на точном знании, а не на догадках. Это утверждение принадлежит:

- 1) А. Файолю;
- 2) Ф. Тейлору;
- 3) Э. Мэйо.

6. Эффект Хоторна берет свое начало из эксперимента:

- 1) Ф. Тейлора;
- 2) Г. Герцберга;
- 3) Э. Мэйо.

7. Улучшение условий труда и повышение зарплаты не приводит автоматически к повышению производительности труда, а требует сплоченности людей, хорошие человеческие отношения членов коллектива — это позиция:

- 1) Э. Мэйо;
- 2) Т. Лайкерта;
- 3) Г. Эмерсона.

8. Двенадцать принципов производительности: точно поставленные цели, здравый смысл, компетентная консультация, дисциплина, справедливое отношение к персоналу, оперативный и постоянный учет, диспетчирование, нормы и расписание, нормализация условий, нормирование операций, стандартные инструкции, вознаграждение, производительный труд принадлежат:

- 1) А. Файолю;
- 2) Г. Эмерсону;
- 3) Т. Лайкерту.

9. Главная задача каждого руководителя высшего звена — это не получение в ближайшее время высоких прибылей, чтобы добиться расположения акционеров, а обеспечение стабильного перспективного развития фирмы на много лет вперед — это то, что отличает:

- 1) западноевропейскую модель управления предприятием;
- 2) североамериканскую модель;
- 3) японскую модель.

Вопросы к зачету:

1. Административная школа управления.
2. Административные методы управления.
3. Власть и лидерство.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Должностные инструкции, их сущность и содержание.
7. Истоки возникновения современного менеджмента.
8. История науки управления в России
9. Деловой этикет.
10. Функции конфликтов.
11. Типы менеджеров.
12. Экономические методы управления.
13. Организационная культура.
14. Основные подходы к управлению.
15. Социально-психологические методы управления
16. Личность и коллектив.
17. Понятие «менеджмент».
18. Функция контроля.
19. Понятие и типы управленческих решений.
20. Принципы менеджмента.
21. Принципы построения структур управления.
22. Реализация управленческих решений.
23. Современные типы структур управления.

24. Социально-психологические методы.
25. Авторитарный стиль управления.
26. Теория мотивации А. Маслоу.
27. Стратегия менеджмента.
28. Управление конфликтами.
29. Теория потребностей Мак-Клелланда.
30. Технология принятия управленческих решений.
31. Цели и задачи менеджмента.
32. Теория справедливости Адамса.
33. Функции планирования.
34. Теория мотивации Ф. Герцберга.
35. Цели организации и их классификация.
36. Школа научного управления.
37. Теория ожидания Врума.
38. Экономические методы
39. Теория Портера-Лоулера.
40. Эффективность менеджмента.
41. Школа человеческих отношений.
42. Особенности управления в организациях различных организационно-правовых форм
43. Понятие и содержание трудового договора.
44. Функция организации.
45. Функция мотивации.
46. Концепции лидерства.
47. Понятие «коллектив». Формирование коллектива.
48. Аппарат управления и принципы его формирования
49. Понятие и классификация информации в управлении.
50. Субъект и объект управления.
51. Демократический стиль управления.
52. Теория постановки целей Э. Лока.
53. Типы менеджмента.
54. Понятие «конфликт» и классификация конфликтов.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Представленные методические материалы соответствуют нормативному акту университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Кейс-задания

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Тестовые задания

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>

3. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI:

<https://doi.org/10.29039/01819-4> - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1032618>.

4. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/988768>.

Дополнительная учебная литература

1. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916114>.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Режим доступа:
[p://znanium.com/catalog/product/1028530](http://znanium.com/catalog/product/1028530).

3. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-00889-9. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1028776>.

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

№	Наименование ресурса	Тематика	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	Znanium.com	Универсальная	17.07.2021 16.01.2022 17.01.2022 16.07.2022 17.07.2022 16.01.2023	Договор 5291 ЭБС от 02.07.21 Договор 5662 ЭБС от 24.12.2021 Договор №270 ЭБС от 08.06.2022
	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продуктов	13.01.2021 12.01.2022 13.01.2022 12.01.2023	Контракт № 814 от 23.12.20 (с 2021 года отдельный. контракт на ветеринарию и технологию перераб.) Контракт № 512 от 23.12.20. Договор №815 от 13.01.2022
3	IPRbook	Универсальная	12.05.2021 11.10.2021 12.10.2021 11.03.2022 12.03.2022 11.09.2022 12.09.2022 11.03.2023	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7937/21П от 12.05.21 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №8427/21П от 04.10..21 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный до-

				говор № 9099/22 от 12.03.22 ООО «Ай Пи Эр Ме- диа» Лицензионный до- говор №9507/22П от 07.09.2022
4	Юрайт	Раздел «Легендар- ные книги» Гуманитар- ные,естественные науки,биологическ ие, техниче- ские.сельское хо- зяйство	08.10.2019 07.10.2020 08.10.2020 07.10.2021 08.10.2021 07.10.2022 08.10,2022 07.10.2023	От 08.10.2019 № 4239 Безвозмездный,с пра- вом ежегодного про- дления.
5	НЭБ	Универсальная	26.10.2018 26.10.2023	Договор №101/НЭБ/5186 от 26.10.2018

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ
<https://www.minfin.ru/ru/>
2. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим до-
ступа: <http://edu.kubsau.local>
3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Типовые методические указания «Организация активных, интер-
активных и традиционных форм проведения занятий в соответствии с
ФГОС»:[Электронный ресурс]. – Режим доступа :[www.pgtu.ru/
umo/m/m1.doc.docx](http://www.pgtu.ru/umo/m/m1.doc.docx)
2. Менеджмент : метод. указания / В. В. Шевцов. – Краснодар :
КубГАУ, 2022. – 19 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10771>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

плине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p>Менеджмент</p>	<p>Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1м²; учебная аудитория для про-</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13</p>

	<p>ведения учебных занятий сплит-система — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №305 ЭК, площадь — 41,7м²; посадочных мест — 30; Лаборатория менеджмента и маркетинга.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30;</p>	
--	--	--

		<p>площадь — 47,1м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>кондиционер — 2 шт.; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	
--	--	---	--