

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков

23 мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования

специалитет

Форма обучения

очная и заочная

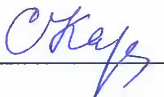
Краснодар

2022

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Автор:

Старший преподаватель


С. Г. Карамышева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 04.04.2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

д-р филол. наук, профессор



Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 18.04.2022 г., протокол № 11.

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор


А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

д-р экон. наук, профессор


А. Б. Мельников

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения английским языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

Задачи дисциплины:

— сформировать навыки, необходимые для формирования умения выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

– сформировать умения по использованию информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;

– сформировать умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;

– сформировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4 Объем дисциплины (360 часов, 10 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	115	43
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	110	38
– лекции	12	12
– лабораторные	98	26
– внеаудиторная	5	5
– зачет	2	2
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	245	317
Итого по дисциплине	360	360
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет, зачет, экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения; на 1 курсе, в 1, 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	руемы е компе	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	----------------------------	---------------------	---------	--

				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Язык и Культура Части речи.	УК-4	1	2				6
2	Видовременные формы глагола. Активный залог (Tenses)	УК-4	1	2				6
3	Test	УК-4	1			2		5
4	The First Modern Economists	УК-4	1			4		7
5	Adam Smith	УК-4	1			4		7
6	Jean Baptiste Say	УК-4	1			4		7
7	Thorstein Veblen and Frank Knight	УК-4	1			6		7
8	John Maynard Keynes	УК-4	1			4		7
9	David Ricardo	УК-4	1			4		7
10	Review	УК-4	1			2		11
11	Test of Grammar	УК-4	1			2		12
	Итого в 1 семестре			4		32		82
12	Видовременные формы глагола (Tenses) Пассивный залог	УК-4	2	2				1
13	Модальные глаголы и их эквиваленты	УК-4	2	2				1
14	Finance	УК-4	2			6		10
15	Accounting	УК-4	2			6		10
16	Economic Theory	УК-4	2			6		11
17	Management	УК-4	2			6		11
18	Anti-Crisis Management	УК-4	2			4		11
19	Human Resource Management	УК-4	2			4		11
20	Review. Test of Grammar and Vocabulary	УК-4	2			2		10
	Итого во 2 семестре			4		34		76
21	Неличные формы глагола	УК-4	3	2				4
22	Неличные формы глагола	УК-4	3	2				5
19	Marketing	УК-4	3			6		10
20	Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics	УК-4	3			4		10
21	World Economy	УК-4	3			4		10
22	Economy of Great Britain	УК-4	3			6		10
23	Economy of the USA	УК-4	3			6		15
24	Economy of Russia	УК-4	3			4		15
25	Review	УК-4	3			2		8

	Итогов 3 семестре			4		32		87
	Итого			12		98		245

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Структура курса, цели и задачи, требования Части речи	УК-4	1	2				3
2	Видовременные формы глагола (Tenses) Активный залог	УК-4	1	2				4
3	The First Modern Economists	УК-4	1			2		21
3	Adam Smith, Jean Baptiste Say	УК-4	1			2		21
4	Thorstein Veblen and Frank Knight	УК-4	1			2		21
5	John Maynard Keynes, David Ricardo	УК-4	1			2		31
	Итого в 1 семестре			4		8		101
6	Видовременные формы глагола (Tenses) Пассивный залог	УК-4	2	2				11
7	Модальные глаголы и их эквиваленты	УК-4	2	2				11
8	Finance, Accounting	УК-4	2			2		21
9	Economic Theory	УК-4	2			2		21
10	Management	УК-4	2			2		21
11	Human Resource Management	УК-4	2			2		16
	Итого во 2 семестре			4		8		101
12	Неличные формы глагола	УК-4	3	2				10
13	Неличные формы глагола	УК-4	3	2				10
14	Marketing	УК-4	3			2		30
15	World Economy	УК-4	3			2		30

16	Economy of Great Britain	УК-4	3			2		25
17	Economy of Russia	УК-4	3			4		29
	Итогов 3 семестре		3	4		10		115
	Итого			12		26		317

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 41 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod._ukazanija_po_organ._samostojat._raboty_38.05.01Ekonomicheskaja_bezopastnost_Karamysheva_S.G._512921_v1_.PDF

2. Карамышева С. Г. Иностранный язык (английский): методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» Краснодар, КубГАУ 2020. – 60 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METOD_REK_In_jaz_KONTR.RAB._ENB_565763_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
1, 2, 3	Иностранный язык
3	Коммуникативистика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Индикаторы достижения компетенции УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2 Использует информацию-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках УК-4.3	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при работе над языковым и речевым материалом; над речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при работе над языковым и речевым материалом; над речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Продемонстрированы основные умения в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при работе над языковым и речевым материалом; над речевым и языковым оформлением письменных высказываний с учетом специфики письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с негрубыми ошибками в области аудирования: - воспринимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при работе над языковым и речевым материалом; над речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами в области аудирования: - воспринимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических	<i>Дискуссия (знания, умения)</i> <i>Доклад (знания, умения)</i> <i>Контрольная работа (знания, умения)</i> <i>Тестовые задания (знания, умения, навыки)</i> <i>Вопросы и задания для проведения зачета, экзамена (знания, умения, навыки)</i>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; выделять значимую информацию из блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и</p>	<p>значимую информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии</p>	<p>общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; в них значимую информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и</p>	<p>их и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические тексты; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости и используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты;	восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты;	рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты;	об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение., имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки восприятия, анализа, создания устных и письменных</p>	<p>оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>	<p>рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение.,., продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач восприятия,</p>	<p>основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>текстов разных типов и жанров;</p> <p>- проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</p> <p>- самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>		<p>анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</p> <p>- проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</p> <p>- самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>	<p>- самостоятельно работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенции: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)

Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках (УК-4.2)

Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках (УК-4.3)

Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)

Оценочные средства для текущего контроля

**Задания для контрольной работы (заочная форма обучения)
(приведены примеры)**

Контрольная работа № 1 (1 семестр)

Грамматический блок

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice).

4. Подчеркните глагол-сказуемое в пассивном залоге (Passive Voice) и определите его временную форму. Предложения переведите.

5. Перепишите предложения, подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

6.а) Перепишите следующие глаголы, переведите их. Образуйте от них Причастие I (Participle I).

б) Перепишите следующие Причастие II (Participle II). Укажите инфинитив глаголов, от которых они образованы. Переведите его.

7. а) Поставьте следующие существительные в форму их множественного числа.

б) Образуйте форму множественного числа подчеркнутых существительных. Сделайте соответствующие изменения в предложениях и перепишите их. Предложения переведите.

8. Замените подчеркнутые существительные личными местоимениями (в именительном или объектном падежах). Предложения переведите.

9. а) Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных.

б) Переведите следующие предложения на русский язык. Подчеркните прилагательные в сравнительной и превосходной формах.

Лексический блок

Вариант I

1. Прочитайте и письменно переведите текст. Выполните задания к нему. Выучите слова к тексту.

1. Закончите предложения в соответствии с содержанием текста.

2. Ответьте на вопросы к тексту.

3. Переведите следующие предложения на английский язык.

Контрольная работа №2 (2 семестр)

Вариант I.

1. Прочитайте текст, обращая внимание на сноски (Notes). Выучите слова к тексту наизусть.
2. Подтвердите или опровергните высказывания относительно содержания текста и исправьте неверные утверждения (True/False/Nonstated). Предложения переведите.
3. Письменно ответьте на вопросы к тексту.
4. Переведите письменно 3-й и 4-й абзацы текста.
5. Соотнесите термин с его толкованием.
6. Прочитайте и переведите предложения. Поставьте модальные глаголы в Past Simple или Future Simple Tense.
7. Прочитайте и письменно переведите предложения. Подчеркните инфинитив, определив его функцию в предложении.
8. Переведите письменно предложения, обращая внимание на слова с окончанием -ing. Определите, какой частью речи они являются.
9. Раскройте скобки, употребив нужную форму причастия (Participle I или Participle II). Письменно переведите предложения.
10. Переведите текст с русского языка на английский, используя слова в скобках.

Контрольная работа № 3 (3 семестр)

Вариант I

1. Прочитайте информацию для туристов в Японии. Соедините заголовки (1-7) с абзацами (a-g).
2. Закончите предложения, используя информацию из текста.
3. Соотнесите начало предложения (1-5) с соответствующим окончанием (a-e).
4. Выберите правильный вариант.
5. Соедините краткое содержание (1-5) с высказыванием персонажей (a-e).
6. Замените подчеркнутые слова в каждом предложении (1-5) словом или фразой (a-e), приведенными ниже.
7. Закончите диалог, выбрав предложения из приведенных ниже.

Комплект заданий (приведены примеры)

Тема № 2 (1 курс 1 семестр)

1. Прочитайте текст и ответьте на вопрос:

Why must the writer find his ticket?

An Absent-minded Writer

A well-known writer was once traveling by train. When the ticket-collector came for the tickets, the writer could not find his ticket. The ticket-collector who had recognized the writer told him not to be nervous about the ticket, saying that he would come for it at the next station. But at the next station there was the same difficulty, and the writer could not find his ticket anywhere. "Never mind" said the ticket-collector. "Don't trouble yourself. I believe that you have got a ticket". "I must find it," answered the writer, "I need to know where I am going".

2. *Вставьте вместо точек глагол "to be" в нужной форме.*

1. No news good news.
2. Where my glasses?
3. What the information?
4. His trousers old.
5. There no money in my pocket.
6. Whather progress in English?
7.his advice useful?
8.her knowledge of English good?
9.fruit cheap in autumn?
10. Whereyour clothes?

3. *Вставьте вместо точек глагол «to be» в нужной форме.*

1. Hegot a calculator.
2. Theygot a bicycle.
3. Shegot a lot of friends.

4. *Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.*

1. My parents are nice people.
2. The Statue of Liberty is a symbol of New York City.
3. Mike has a friendly family.
4. We have a tiny house.

5. *Вставьте вместо точек артикли «a (an)» или «the».*

1. UK is situated on British isles.
2. Atlantic Ocean washes if fromwest.
3. Ural mountains divide Russia into Europe and Asia.
4. This ismy uncles house.
5. We'll meet onMonday?
6. Is there life onMoon?
7.man iswell-known writer.

6. *Выберите и поставьте вместо точек подходящий по смыслу модальный глагол.*

1. Ibelieve it. (can't, couldn't, won't be able to)
2. I am afraid Icome on Saturday evening. (can't, couldn't, won't be able to)
3. My brotherread when he was five. (can't, couldn't, won't be able to)
4. Yousmoke here. (mustn't, shouldn't, can't)
5. Weto work on Saturday. (have to, must, can)
6. The trainto arrive at 5 p.m. (can, must, is to, are to)
7. Youwork hard to get good results. (can, may, must)
8. I take your pen? (can, may, must)

7. *Раскройте скобки, употребив нужную степень сравнения прилагательных.*

1. Russia is (large) country in the world.
2. February is (short) than January.
3. Exercise 5 is (difficult) than Exercise 6.
4. Nick's birthday is (happy) holiday for him.

5. Today Mary feels herself (good) than yesterday.
6. July is (hot) month of summer.
8. *Вставьте подходящие по смыслу слова.*
1. People see films on TV or go to see them at
2. The man who delivers newspapers is called
3. People who live in cities are
4. When we arrive in another city or town we stay at
5. If you want to be healthy and strong you should go in for
6. My mother and my father are my
7. English is a very popular
8. People like to celebrate different
9. January, February, March, April are
10. Potato, carrot, beet, onion, tomato are
9. *Ответьте на вопросы.*
1. You are a student, aren't you?
2. Are you 17 or 18 years old?
3. Where do you live?
4. What are your parents?
5. When did you finish school?
6. When did you begin to learn English?
7. How long have you been learning English?
8. What did you do at the English lessons in school?
9. Are you good at English grammar?
10. What university have entered?
11. When will you graduate from it?

Тесты (приведены примеры)

1. *We ... your job application and we're very impressed.*

- a) 've just reading
- b) 've just been read
- c) 've just been reading
- d) reads

2. *There was a terrible delay on the road to your house. We didn't move ... 30 minutes!*

- a) Till
- b) From
- c) For
- d) in

3. *There's a security guard in ... of the main door.*

- a) Behind
- b) Front
- c) Opposite
- d) next

4. *Why did you ... the journalist?*

- a) Show the photograph
- b) Show the photograph to
- c) Show to the photograph
- d) showing

5. *Can you take ... any information from this meeting so we know what was agreed?*

- a) Off
- b) Down
- c) Out
- d) For

6. *It stopped ... as soon as we got out of the car.*

- a) To rain
- b) Raining
- c) Rain
- d) rains

7. *Can you help me bring ... two chairs into the other room? I'll carry this one and you carry the other.*

- a) This
- b) These
- c) Those
- d) That

8. *... appointment is at three o'clock tomorrow.*

- a) we
- b) our
- c) ours
- d) Us

9. *... emailed you this document.*

- a) She
- b) Her
- c) Hers
- d) She is

10. *How many people ... at Harvard University?*

- a) Study
- b) Studys
- c) Studies
- d) Is studying

11. *Did you know it's ... job interview today? I hope it goes well for her.*

- a) Ann
- b) Anns'
- c) Ann's
- d) Ann is

12. *... anyone know the answer to question 5?*

- a) Do
- b) Does
- c) Is
- d) Has

13. *Bob gets up late every morning, so he ... arrives on time for work.*

- a) Always
- b) Often
- c) Rarely
- d) ever

14. *Are they coming with us? ...*

- a) Yes, they do.
- b) Yes, they will.
- c) Yes, they are.
- d) Yes, they did.

15. *You can buy our products in ... good computer shop.*

- a) Some
- b) Any
- c) –
- d) something

Темы докладов (приведены примеры)

1. French Path to Capitalism: Physiocrats. Тема дисциплины: The First Modern Economists
2. The History of Economic Thought. Тема дисциплины: The First Modern Economists
3. The Father of Economics. How does the invisible hand operate in a nation's economy? Тема дисциплины: The First Modern Economists
4. Keynesian Economics. Keynesian Models and Concepts. The General Theory of Employment, Interest and Money Тема дисциплины: John Maynard Keynes.
5. Milton Friedman. Issues raised by Thorstein Veblen. Тема дисциплины: The First Modern Economists
6. David Ricardo's Contribution to Economics Тема дисциплины: David Ricardo

7. Management Theory of Peter Drucker. Key Terms. Тема дисциплины №14: Management

8. Management as a science. Тема дисциплины: Management

9. Principles of Scientific Management by F. Taylor. Тема дисциплины: Management

Темы дискуссий (круглых столов) (приведены примеры)

1. The Real Adam Smith: Ideas that Changed the World. Тема дисциплины: Adam Smith.

2. The Economic Organization by Frank Knight Тема дисциплины: Thorstein Veblen and Frank Knight

3. Is Finance an Art or a Science? Тема дисциплины: Finance

4. Areas of Study in Economics Тема дисциплины: Economic Theory.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Вопросы к зачету (1 курс 1 семестр)

1. When did the economic theory of the mercantilists and physiocrats appear?
2. What is a «favorable balance of trade»?
3. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
4. What was the true measure of a nation's wealth according to the physiocrats?
5. How did the physiocrats explain government's role in the national economy?
6. When was The Wealth of Nations published?
7. How can self-interest of business firms benefit society?
8. How does the «invisible hand» operate in a nation's economy?
9. What connection did Say's Treatise on Political Economy have with Adam Smith and The Wealth of Nations?
10. What is the basic principle of Say's Law?
11. What did the term conspicuous consumption mean?
12. When did Frank Knight write Risk, Uncertainty and Profit?
13. What is the difference between risk and uncertainty?
14. What role did Keynes think government should have in the economy?
15. What school of economics did D. Ricardo belong to?
16. What ideas made D. Ricardo especially famous in international economics?

Вопросы к зачету (1 курс 2 семестр)

1. What is finance as a science?
2. What other disciplines does finance integrate?
3. What opportunity does finance give to a student?
4. What areas does finance consist of? What do they deal with?
5. What is accounting?
6. What is the difference between bookkeeping and accounting?
7. Can you name five major accounts in accounting?

8. Where are expenses recorded?
9. Where are revenues included?
10. What formula is used to prepare the balance sheet?
11. What is Economics? Give a definition of Economics.
12. What sciences is Economics compared with?
13. How is economic theory subdivided?
14. What is the definition of management?
15. What are the four main types of management?
16. What functions do personnel managers perform?

Задания для проведения зачета (приведены примеры)

Задание 1. Put the verb into the correct form (Present Simple or Present Continuous).

1. They (to work) for an engineering company.
2. How often the company (to launch) new products?
3. He (to do) a very interesting course this month.
4. How many people (to work) in this department?
5. His work (to consist) of finding new customers in Eastern Europe?
6. She told me her name but I (not/remember) it now.
7. I (to leave) now. See you tomorrow.
8. You (not to listen) to me. What did I say?

Задание 2. Complete the sentences using can /can't /could /couldn't/ be able to /mustn't /must/ have to /should /shouldn't + Verb. Some of the sentences are past and some are present.

1. I'm not particularly busy. I've got a few things to do but I (do) them now.
2. I haven't (sleep) very well recently.
3. You've been travelling all day. You (be) very tired.
4. I don't think you (work) so hard.
5. I went to the bank this morning. There was no queue, so I (wait).

Задание 3. Translate into English.

1. Если они тщательно не распланируют мероприятие, они выйдут за рамки бюджета.
2. Если мы не закончим проект к пятнице, нам придется работать на выходных.
3. Если мы не проведем корпоративное мероприятие в этом году, мы потеряем некоторых из наших клиентов.
4. Если бы ты был на моем месте, ты бы подписал контракт?
5. Если бы они снизили цены, мы бы купили их продукцию.
6. Если бы они предложили ему работать за рубежом в следующем году, он бы согласился.
7. Если бы у тебя был помощник, какую часть своей работы ты бы поручил ему?

Вопросы к экзамену (2 курс 3 семестр)

1. What is Economic theory as a science?
2. What sciences is Economics compared with?
3. What economic issues does microeconomics study?
4. What economic phenomena does macroeconomics deal with?
5. When did Economics become an independent science?
6. What was Smith's vision of "society"?
7. When did the economic theory of the mercantilists and physiocrats appear?
8. What is "favorable balance of trade"?
9. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
10. When was The Wealth of Nations published?
11. Did Smith support government regulation of the economy?
12. How can self-interest of business firms benefit society?
13. How does the "invisible hand" operate in a nation's economy?
14. When was the doctrine known as Say's Law developed?
15. What is the basic principle of Say's Law?
16. What is the attitude of the contemporary economists to Say's Law?
17. What did the term conspicuous consumptions mean?
18. When did Knight write "Risk, Uncertainty and Profit"?
19. What is the difference between risk and uncertainty?
20. What role did Keynes think government should have in the economy?
21. What school of economics did D. Ricardo belong to?
22. What ideas made D. Ricardo especially famous in international economics?
23. When did England adopt a policy of free trade?
24. How does the principle of comparative advantage work?
25. What is finance as a science?
26. What other disciplines does finance integrate?
27. What is the difference between bookkeeping and accounting?
28. Can you name five major accounts in accounting?
29. Where are expenses recorded?
30. What are the four main types of management?
31. What functions do personnel managers perform?
32. How is the word «marketing» defined?
33. What are the main functions of Information Technologies?
34. What is the subject matter of world economy as a science?
35. What is Britain's place in the world economy?
36. Why is the American economy said to be mixed?
37. Can you name the principal structural elements of the economy of the US?
38. Does foreign trade play an important role in the American economy?
39. What are the main features of the Russian economy?
40. What are the main branches of industry in Russia?

Задания для проведения экзамена (приведены примеры)

Задание 1. Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Economic Security Should Be Lifelong

In 1935, President Franklin D. Roosevelt's Committee on Economic Security defined economic security as "the assurance of an adequate income to each human being" at every stage of life and called for its establishment in the United States through a piecemeal process. Out of the committee's work came what we know today as Social Security and unemployment insurance, the first pieces of a grander vision.

Eighty-four years later, the lack of economic security in America remains staggering. Yes, thanks to Social Security and Medicare, insecurity among the elderly has declined dramatically, but among nearly everyone else it is as high as ever.

The root of today's insecurity is insufficient labor income. This is due to multiple factors – globalization, automation, financialization, monopoly power, concentration of wealth and decline of labor unions – none of which are going away soon. Thanks to insufficient labor income, tens of millions of Americans live today on the financial edge, a paycheck or two away from existential panic. This isn't good for their health or stability, or that of their families and communities.

Economic security depends on three things: enough income to pay bills, a cushion for hard times, and the assurance that *some* money will be there for the rest of your life, no matter what. It is the sum of these elements that heightens peace of mind and the ability to save, pay off debts and plan for the future.

Задание 2. Прочитайте, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

ADAM SMITH AND THE WEALTH OF NATIONS

1776, the year that Americans associate with the signing of the Declaration of Independence, also marked the publication in England of one of the most influential books of our time, *The Wealth of Nations*. Written by Adam Smith, it earned the author the title «The father of economics».

Smith objected to the principal economic beliefs of his day. He differed with the physiocrats who argued that land was the only source of wealth. He also disagreed with the mercantilists who measured the wealth of a nation by its money supply, and who called for government regulation of the economy in order to promote a «favorable balance of trade».

In Smith's view, a nation's wealth was dependent upon production, not agriculture alone. How much it produced, he believed, depended upon how well it combined labor and the other factors of production. The more efficient is the combination, the greater is the output, and the greater is the nation's wealth.

The heart of Smith's economic philosophy was his belief that the economy would work best if left to function on its own without government regulation.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении контрольных работ

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при выполнении конкретных заданий.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или при выполнении заданий некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при выполнении типовых практических заданий.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» — выполнены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена

собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент; доклад хорошо воспринимается на слух.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан регламент; имеются упущения в оформлении речи.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки дискуссии

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи,

аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки письменного перевода

При оценке **письменного перевода** каждая фактическая ошибка снижает оценку на 1 балл, потеря информации на 0,5 балла. При большом количестве стилистических погрешностей, которые приводят к затруднению восприятия перевода, общая оценка снижается на 1 балл. За нарушения в оформлении текста общая оценка снижается на 0,5 балла.

Оценка «отлично» ставится, если перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо» ставится, если перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Критерии оценки зачета

Оценка **«зачтено»** – твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание вопросов, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалом по теме исследования. *При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»),*

Оценка «не зачтено» – неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. *При этом оценка «не зачтено» — должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».*

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно»

выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Андреева Л. Л. Английский язык для экономических специальностей: Учебник / Л. Л. Андреева, Н. Д. Гребенникова, Н. В. Млодзинская, Г. С. Пшегусова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Академцентр, 2011. – 280 с.

2. Английский язык для экономистов : учеб. пособие / Соломатина И. В., Краснодар: КубГАУ, 2015. – 192 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Angliiskii_jazyk_Vosstanovlen_.pdf

3. Английский язык для студентов-экономистов : учеб. пособие / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 134 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/117/red_UP_dlja_ekonomistov_Karamysheva_S.G.pdf

Дополнительная учебная литература

1. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие / М. Э. Мосесова, Н.Б. Айвазян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 103 с.
<https://kubsau.ru/upload/iblock/4a5/4a5388bfd2f5512c8754a3c3ae8d996c.PDF>

2. Английский язык для экономических специальностей : учеб. пособие / Н. С. Аракелян. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 87 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/117/02_Arakeljan_posobie_po_angl_jazyk.pdf

3. Английский язык для экономистов : учебник / Т. В. Евсюкова, И. Г. Барабанова, С. Р. Агабабян. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 192 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556466>

4. Разумовская, В. А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учеб. пособие / В. А. Разумовская, Н. В. Климович, Ю. Е. Валькова. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. – 212 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032117>

5. Кузнецова, Е. В. Деловой иностранный язык : практикум / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0526-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85803.html>

6. Матвиенко Л. М. Иностранный язык: теория и практика. Итоговая аттестация по дисциплине [Электронный ре-курс] : учебно-методическое

пособие / Л.М. Матвиенко, В.Г. Нестеренко. – Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2018. – 43 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76827.html>

7. Сборник лексических тестов для студентов 1 курса / Кочкина В. П., Краснодар: КубГАУ, 2012. – 30 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>
2. <http://www.lingvo-online.ru/ru>
3. <https://lingualeo.com/ru>
4. <https://www.busuu.com>
5. The Wall Street Journal. <http://www.wsj.com/europe>
6. The Economist. <http://www.economist.com/>
7. Financial Times. <http://www.ft.com/home/europe>
8. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
9. The Independent. <http://www.independent.co.uk/>
10. The Times. <http://www.thetimes.co.uk/>
11. The Guardian. <https://www.theguardian.com/international>
12. The Daily Telegraph. <http://www.telegraph.co.uk/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 41 с. – Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod._ukazanija_po_organ._samostojat._raboty_38.05.01Ekonomicheskaja_bezopastnost_Karamysheva_S.G._512921_v1_.PDF

2. Карамышева С. Г. Иностранный язык (английский) : методические рекомендации по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» Краснодар, КубГАУ 2020. – 49 с. –

Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METHOD_REKOM_IN.JAZ._dlja_KONTAKT._RAB._ENB_565764_v1_.PDF

3. Карамышева С. Г. Иностранный язык (английский): методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» Краснодар, КубГАУ 2020, – 60 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METHOD_REK_In_jaz_KONTR.RAB._ENB_565763_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Гарант	Правовая
3	КонсультантПлюс	Правовая

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Иностранный язык	Помещение №021 ЗОО, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации посадочных мест — 30; площадь — 42м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	Иностранный язык	Помещение №350 ЗОО, площадь — 43,8м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Иностранный язык	Помещение №584 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 41,8м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4.	Иностранный язык	Помещение №628 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,7м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; кабинет, оснащенный макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения: иностранный язык.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	
5.	Иностранный язык	<p>Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6.	Иностранный язык	<p>Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,4м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	