

## **Аннотация рабочей программы дисциплины** **«Основы управления персоналом»**

**Целью** освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является освоение студентами знаний о роли человека в организации и способах социального взаимодействия, современной концепции управления человеческими ресурсами, основах формирования и организации системы управления персоналом и проектировании организационной структуры, инновационных кадровых технологиях, основных теориях мотивации, аудита человеческих ресурсов, а также основных навыков практической реализации указанных направлений деятельности.

### **Задачи**

- сформировать умения работы в коллективе, эффективно используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- выработать умения проектировать организационные структуры, а также умения участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- сформировать навыки применения инновационных кадровых технологий и иных инструментов кадровой работы, направленных на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов, соблюдая при этом принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения

### **Тема 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.**

1. История становления управления персоналом и кадровых служб.
2. Рынок труда, трудовые ресурсы, трудовой потенциал организации.
3. Персонал как объект управления.

### **Тема 2. Сущность управления человеческими ресурсами.**

1. Концепция и принципы управления персоналом
2. Система управления персоналом организации: цели, функции, оценка эффективности
3. Методы управления персоналом

### **Тема 3. Кадровое и другие виды обеспечения системы управления человеческими ресурсами.**

- 1.1. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
- 1.2. Информационное и техническое обеспечение.
- 1.3. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

### **Тема 4. Мотивация и ответственность персонала.**

1. Понятие, способы и теории мотивации.
2. Стимулирующие системы в организации.
- 1.3. Особенности мотивации персонала в системе государственной службы

### **Тема 5. Основы кадрового планирования в организации.**

1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом
2. Сущность, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
3. Система показателей по труду, необходимая организация труда персонала.

### **Тема 6. Маркетинг персонала.**

1. Сущность и принципы маркетинга персонала.
2. Информационная функция маркетинга персонала.
3. Коммуникационная функция маркетинга персонала.

### **Тема 7. Набор и расстановка персонала.**

1. Понятие найма на работу.

2. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.

3. Сущность и принципы расстановки кадров.

**Тема 8. Адаптация персонала.**

1. Сущность и виды адаптации персонала.

2. Управление адаптации персонала и оценка ее эффективности.

3. Показатели эффективности процесса адаптации.

**Тема 9. Деловая оценка персонала.**

1. Понятие и цели системы оценки персонала.

2. Основные показатели и методы деловой оценки.

3. Аттестация как форма оценки эффективности работы государственных и муниципальных служащих.

**Тема 10. Подготовка и профессиональное развитие персонала.**

1. Сущность профессионального развития.

2. Виды, принципы и методы обучения персонала.

3. Процесс и методы профессионального обучения.

**Тема 11. Управление карьерой.**

1. Понятие профессиональной карьеры.

2. Планирование и управление карьерой.

3. Характеристика системы подготовки кадрового резерва.

**Тема 12. Основы вознаграждающего управления.**

1. Понятие и цели системы вознаграждения персонала

2. Традиционная и нетрадиционная система вознаграждения.

3. Современные тенденции в области вознаграждения.

**Тема 13. Отношения в организации.**

1. Цели и задачи управления персоналом в сфере отношений.

2. Стиль руководства.

3. Морально-психологический климат как один из показателей эффективности деятельности организации.

**Тема 14. Коммуникации в организации.**

1. Роль коммуникации в управлении.

2. Управление коммуникациями организации.

3. Управление конфликтами.

**Объем дисциплины – 3 зачетные единицы.**

**Форма промежуточного контроля – экзамен, курсовая работа.**