

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия»**

**Цель дисциплины** – формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах осуществления государственного финансового контроля; приобретение навыков проведения различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ; ознакомление с порядком оформления и использования материалов контроля и ревизии.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные объекты и направления государственного финансового контроля и ревизии;
- формирование знаний относительно порядка проведения контрольно-ревизионной работы;
- сформировать умение и навыки в области использования основных методов контроля и ревизии и порядка документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

### **Темы. Основные вопросы.**

#### **Тема 1: Теоретические основы контрольной деятельности**

1. История становления и развития контроля и ревизии в России
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой
3. Принципы и функции контроля
4. Характеристика видов и форм контроля
5. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе

#### **Тема 2: Система финансового контроля в России**

1. Содержание и основные элементы системы финансового контроля
2. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля
3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля
4. Органы государственного финансового контроля

#### **Тема 3: Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организации**

1. Экономическая безопасность и система контроля
2. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
3. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
4. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля

#### **Тема 4: Организация контрольно-ревизионной работы**

1. Содержание, цель и задачи ревизии и проверки. Виды ревизии.
2. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата
3. Права и обязанности участников ревизионного процесса
4. Планирование и подготовка к проведению ревизии
5. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
6. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов

#### **Тема 5: Методы контрольно-ревизионной работы**

1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
3. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
4. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации

5. Обследование и расследование в процессе ревизии

**Тема 6: Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета**

1. Оценка учетной политики организации.
2. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств
3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций
4. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств
5. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов
6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Контроль и ревизия финансового результата. Диагностика финансового состояния экономического субъекта.
9. Контроль и ревизия формирования капитала организации

**Тема 7: Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности**

1. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации
2. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета
3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
4. Оценка системы внутреннего контроля в организации

**Тема 8: Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии**

1. Обобщение и систематизация материалов ревизии
2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
3. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
4. Порядок реализации материалов ревизии.
5. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным-следственным органам
6. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

Объем дисциплины 144 часа, 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.