

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета  
  
профессор К. Э. Тропаков  
«23» мая 2022 г.

**Рабочая программа учебной практики**

**Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность  
Инновационный менеджмент  
(программа прикладного бакалавриата)**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Краснодар  
2022**

Программа научно-исследовательской работы разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент

канд. экон. наук, доцент



О. А. Сухарева


В. Ю. Касьянов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 11.04.2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

д-р техн. наук,

канд. экон. наук, профессор



Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 11.

Председатель

методической комиссии,

д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



А. П. Соколова

## **1 Цель учебной практики**

Целью учебной практики является приобретение обучающимися умений и навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы при организации и управлении инновационной деятельностью.

Программа практики направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им необходимых практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, статистических данных, экономических показателей в различных сферах экономики, навыков обобщения выводов и разработки предложений по решению стратегических задач инновационного развития экономики на различных уровнях управления.

## **2 Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучаемым в процессе освоения ОПОП;
- ознакомление с основными принципами ведения исследовательских и прикладных работ;
- ознакомление с особенностями организации и проведения исследовательских и прикладных работ в инновационной деятельности;
- овладение практическими навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды;
- приобретение умений и навыков создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования экономики с целью их использования для анализа, общения и разработки конструктивных предложений по решению выявленных в ходе исследования проблем и поставленных задач.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – учебная, тип практики – научно-исследовательская работа.

## **4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

**Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»**

**ОТФ-3.4: Обоснование решений**

**Трудовая функция:** Анализ, обоснование и выбор решения

**Трудовые действия:**

– Проводит оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев, оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

**Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»**

**ОТФ-3.1:** Подготовка инвестиционного проекта

**Трудовая функция:** Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта

**Трудовые действия:**

– Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика, оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды

– Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу

**Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»**

**ОТФ-3.1:** Информационное сопровождение процесса создания РИД и ИС

**Трудовая функция:** Проведение патентного поиска и построение патентных ландшафтов с целью выявления технологических направлений развития

**Трудовые действия:**

– Собирает, систематизирует и анализирует информацию о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

**Трудовая функция:** Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

**Трудовые действия:**

– Использует методологию организации и проведения исследований и разработок в соответствующих научно-технических областях

– Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта

– Организует информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

**Трудовая функция:** Разработка справочных и вспомогательных материалов по трансферу технологий, коммерциализации прав на РИД и СИ

**Трудовые действия:**

Осуществляет обзор, систематизацию и подготовку предложений по публикации научных исследований РИД в области науки и техники и СИ, включая их согласование, техническое и информационное обеспечение

**Трудовая функция:** Создание и информационное наполнение базы данных по РИД и СИ в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации

**Трудовые действия:**

– Разрабатывает предложения по созданию базы данных РИД и СИ, трансфера технологий в области деятельности организации, информационному наполнению базы данных РИД и СИ

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов.

ПК-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации.

ПК-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации.

## **5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Практика «Научно-исследовательская работа» является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану очной и очно-заочной форм обучения.

## **6 Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, в том числе в форме практической подготовки – 108 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	2	6	-	8
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере – поиск, отбор и анализ научно-технической, патентной, правовой информации; – количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; – разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; – обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации).	12	8	-	20
3	Обработка и анализ полученной информации	-	20	-	20
4	Подготовка отчета по практике	-	-	60	60
	Всего, час	14	34	60	108

Таблица 2 – Содержание и структура практики для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	2	6	-	8
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – сбор и анализ информации об уровне научно-технического раз-	2	8	10	20

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	вития в соответствующей профессиональной сфере – поиск, отбор и анализ научно-технической, патентной, правовой информации; – количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; – разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; – обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации).				
3	Обработка и анализ полученной информации	-	8	-	8
4	Подготовка отчета по практике	-	-	72	72
	Всего, час	4	22	82	108

## **7 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики**

Итоговая аттестация прохождения учебной практики проводится на основании защиты оформленного отчета о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет должен содержать анализ изучаемых материалов, результаты самостоятельно проведенных исследований, выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений, свидетельствовать об успешном владении обучающимся знаниями и навыками согласно целям и задачам ФГОС ВО.

Текст отчета о практике должен быть кратким и содержательным, изложен в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях по прохождению учебной практики, которые выдаются каждому обучающемуся.

К отчету прилагаются следующие документы:

– индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;

– рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

– дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

– отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Защита отчета о прохождении учебной практики осуществляется комиссией в составе руководителя практики и ведущих преподавателей курирующей кафедры в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

## 8 Фонд оценочных средств по учебной практике

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ПК-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>	
3	Экономика предприятия (организации)
4	Финансы
5	Экономика отраслей агропромышленного комплекса
6	Мировая экономика
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Экономический анализ
6	<i>Научно-исследовательская работа</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
8	Производственная стратегия предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3. Умеет проводить отраслевой анализ для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов</b>	



5	Инновационная инфраструктура
6	Инвестиционный анализ
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
6	<i>Научно-исследовательская работа</i>
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации</b>	
1	Основы прогрессивных технологий
5	Инновационная инфраструктура
5	Современные технологии в растениеводстве
5	Современные технологии в животноводстве
6	<i>Научно-исследовательская работа</i>
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Государственное регулирование инновационной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации</b>	
1	Основы прогрессивных технологий
6	<i>Научно-исследовательская работа</i>
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-2.2. Анализирует уровень развития отраслей на национальном и мировом пространстве, факторы, влияющие на состояние и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрирова-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстриро-	Отчет о научно-исследовательской работе, вопросы для проведения заче-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
динамику их развития	стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ны основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ваны все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	та
<b>ПК-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов.</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-3.4. Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о научно-исследовательской работе, вопросы для проведения зачета
<b>ПК-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации.</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-11.2. Собирает, систематизирует и анализирует информацию о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не про-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, реше-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстриро-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные уме-	Отчет о научно-исследовательской работе, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
специализации организации ПК-11.4. Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта	демонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ны типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ваны все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ния, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
<b>ПК-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-12.3. Осуществляет обзор, систематизацию и подготовку предложений по публикации научных исследований РИД в области науки и техники и СИ, включая их согласование, техническое и информационное обеспечение ПК-12.5. Разрабатывает предложения по созданию базы данных РИД и СИ, трансфера технологий в области деятельности организации, информационному наполнению базы данных РИД и СИ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о научно-исследовательской работе, вопросы для проведения зачета

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы учебной практики, научно-исследовательская работа, обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержа-

ние выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для учебной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-2).*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Дайте определение понятию «научная информация»
  2. Что понимается под «источником научной информации»?
  3. Какие источники используются при поиске информации, необходимой для проведения исследовательских и прикладных работ?
  4. Какие методы используются при поиске научной информации?
  5. Какие требования предъявляют к источникам научной информации?
  6. Работы каких авторов вы изучали при разработке теоретической базы исследования?
  7. Работы каких авторов вы изучали при выборе методологии исследовательской работы?
  8. Какими реферативными базами данных вы пользовались при проведении исследования?
  9. В чем роль информации в принятии управленческих решений?
  10. Какие методы применяются при качественном анализе информации?
  11. Какие подходы применяются при количественном анализе информации?
1. С какой целью проводятся исследования в менеджменте?
  2. Характеризуйте основные формы представления результатов исследования.
  3. Какие виды научных литературных произведений используются для оформления результатов исследований и прикладных работ?
  4. Что представляет собой аннотация исследовательской работы?
  5. Какие требования предъявляются к аннотации исследовательской работы?
  6. Какие информационные блоки рекомендуется включать в аннотацию исследовательской работы?
  7. С какой целью в содержание исследовательской работы включаются ключевые слова?

8. Какие требования предъявляют к блоку «ключевые слова» в содержании исследовательской работы?
9. Какие блоки рекомендуется включать в раздел «Заключение» исследовательской (прикладной) работы?
10. Какие аспекты следует учитывать при формулировке названия исследовательской (прикладной) работы?
11. Какие стиль и язык изложения рекомендуется применять при оформлении исследовательской (прикладной) работы? Что для них характерно?
12. Какие блоки и элементы рекомендуется включать в доклад по результатам проводимого исследования?
13. Какие требования предъявляют к докладу и презентации по результатам проводимого исследования?
14. В чем заключается актуальность проводимого вами исследования?
15. Что является объектом вашей исследовательской (прикладной) работы?
16. Что является предметом вашей исследовательской (прикладной) работы?
17. Какая цель проводимого вами исследования?
18. Сформулируйте гипотезу проводимого исследования.
19. Какие задачи в исследовании были решены?
20. В чем заключается практическая значимость проводимого исследования?

***Задание:***

Используя коммуникативные технологии подготовить и провести презентацию результатов работы с целью обмена опытом в проведении исследовательских и прикладных работ.

***Задания:***

***Задание 1.***

На основе качественного анализа собранной информации сформулировать актуальность и гипотезу проводимого исследования.

***Задание 2.***

На основе качественного анализа собранной информации опишите современные теоретические и методологические подходы к организации и управлению внедрением инноваций в производство. Систематизируйте особенности управления инновациями как вида управленческой деятельности.

***Задание 3.***

Используя навыки сбора необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий, подобрать теоретический материал и описать степень изученности и разработанности темы исследования. На основе качественного анализа собранной информации сформулировать актуальность и гипотезу проводимого исследования.

***Задание 4.***

Используя навыки сбора необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий систематизируйте статистические показатели деятельности и уровня развития объекта исследования. Сделайте выводы по результатам проведенного анализа.

*Компетенция: Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов (ПК-3).*

**Вопросы к зачету:**

1. Что понимается под рисками в инновационной деятельности?
2. Какие риски характерны для инновационной деятельности?
3. Какие подходы вы использовали при идентификации и систематизации рисков?
4. Какие методы оценки рисков вы использовали в исследовании?
5. Что понимается под управлением рисками?
6. Какие методы применяются при управлении рисками в инновационной деятельности?

**Задания:**

**Задание 1.**

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков при переходе на инновационный путь развития отраслей производства.

**Задание 2.**

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков на рынке инновационной продукции на современном этапе его развития.

**Задание 3.**

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков при внедрении инноваций и их влияние на состояние конкурентной среды в отраслях производства.

**Задание 4.**

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков при внедрении инноваций и их влияние на развитие отраслей производства.

**Задание 5.**

На основе обзора собранного материала выявите и опишите рыночные и специфические риски в процессе внедрения инноваций в производство.

**Задание 6.**

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений о применении современных подходов к управлению рисками при внедрении инноваций на предприятии. Предложите систему мер эффективного управления рисками при внедрении инноваций на предприятии.

*Компетенция: Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации*

*и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации (ПК-11).*

***Вопросы к зачету:***

1. Что представляет собой системный подход в методологии научного познания?
2. Охарактеризуйте основные аспекты системного подхода в науке.
3. Назовите основные принципы системного подхода в научном исследовании.
4. В чем приоритетность инновационного пути развития для региона, отраслей, предприятий?
5. Характеризуйте условия, необходимые для перехода на инновационный путь развития региона, отрасли, предприятия.
6. Какова роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятий?
7. Что понимается под внедрением инноваций на предприятии?
8. Характеризуйте факторы успеха при внедрении инноваций на предприятии.

***Задания:***

***Задание 1.***

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование целесообразности организационно-управленческих решений о переходе на инновационный путь развития отраслевых производителей.

***Задание 2.***

На основе изучения современного состояния рынка инноваций представьте обоснование приоритетных направлений его развития.

***Задания 3.***

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование целесообразности организационно-управленческих решений о внедрении инноваций как направления повышения конкурентоспособности отраслевых производителей.

***Задание 4.***

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование целесообразности организационно-управленческих решений о внедрении инновационных технологий как направление развития отраслей производства.

***Задание 5.***

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений о целесообразности и перспективах внедрения современных подходов к управлению инновациями на производстве. Систематизируйте факторы успеха при внедрении инноваций в производство.

***Задание 6.***

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений о внедрении технологических инноваций как перспективном направлении повышения эффективности производства на предприятии.

**Задание 7.**

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений и выявите направления совершенствования организации и управления инновационной деятельностью на предприятии.

*Компетенция: Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации (ПК-12).*

**Вопросы к зачету:**

1. Какие методы обработки информации используют в научных исследованиях?

2. Какие поисковые системы используются при поиске научной информации? Какие источники статистических данных вы использовали при проведении исследования?

3. Какими программными продуктами или инструментами вы пользовались при анализе статических данных (прогнозе)?

4. Какую информацию необходимо собрать для определения уровня научно-технического (инновационного) развития организации, отрасли производства?

5. Какие из предложенных направлений инновационного развития наиболее перспективные в современных условиях?

6. В чем отличительные особенности рынка инноваций?

7. Характеризуйте факторы формирования и функционирования рынка инноваций.

8. Характеризуйте факторы, формирующие спроса на рынке инноваций.

9. Характеризуйте факторы, формирующие предложение на рынке инноваций.

10. Кто является продавцом и покупателем на рынке инноваций? Приведите пример.

11. Какие задачи управления инновационной деятельностью?

12. Достижение каких результатов характеризует теоретическую значимость исследования?

13. Достижение каких результатов характеризует практическую значимость исследования?

14. Что показывает оценка экономической эффективности исследования (работы)?



15. Что показывает оценка социальной эффективности исследования (работы)?

16. Что показывает оценка научной эффективности исследования (работы)?

17. В чем заключается экономический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?

18. В чем заключается научно-технический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?

19. В чем заключается социальный эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?

20. В чем заключается экологический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?

21. Какую систему показателей используют при оценке экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений?

22. Как определяются технологический эффект внедрения инновационной технологии?

### ***Задания:***

#### ***Задание 1.***

На основе обзора собранного материала описать теоретические аспекты перехода на инновационный путь развития различных сфер экономики. Провести оценку современного состояния отрасли производства, систематизировать факторы и оценить воздействие макроэкономической среды на отраслевых производителей.

#### ***Задание 2.***

На основе обзора собранного материала описать теоретические основы образования и функционирования рынка. Систематизировать особенности функционирования рынка инноваций в современных условиях, факторы макроэкономической среды и их влияние на структуру и состояние рынка инновационной продукции.

#### ***Задание 3.***

На основе обзора собранного материала систематизируйте теоретические взгляды на категорию «конкурентоспособность». Выявите факторы, влияющие на конкурентную среду отраслей производства в современных условиях. Опишите основные направления повышения конкурентоспособности отраслевых производителей.

#### ***Задание 4.***

На основе обзора собранного материала представить анализ современного состояния отрасли производства, систематизируйте факторы и оцените влияние макроэкономической среды на отраслевых производителей. Опишите основные направления технологического развития отрасли производства.

#### ***Задание 5.***

На основе обзора собранного материала опишите теоретические и методические основы обоснования перехода на инновационные технологии произ-

водства. Представьте взгляды на определения категории «экономический эффект от внедрения инноваций». Характеризуйте систему показателей оценки эффективности внедрения инноваций.

#### **Задание 6.**

На основе обзора собранного материала опишите теоретические основы и методологические подходы к выявлению, анализу, оценке и управлению рисками в инновационной деятельности.

#### **Задание 7.**

На основе обзора собранного материала опишите теоретические подходы к определению категории «инновационная деятельность предприятия». Изучить современные подходы к организации и управлению инновационной деятельностью на предприятии.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль выполнения научно-исследовательской работы проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры:

Научно-исследовательская работа : метод. указания / сост. О. А. Сухарева. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 53 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11248>

*Требования к отчету о прохождении учебной практики: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления*

В соответствии с целью и задачами учебная практика включает виды работ, различающиеся этапом прохождения практики, характером работ и содержанием отчета о результатах исследования.

#### **1. Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности).**

Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности и о чем делается запись в регистрационном журнале.

На данном этапе обучающиеся под руководством преподавателя знакомятся с основными принципами и правилами проведения научно-исследовательских работ, обучаются работе с литературными и научными источниками, реферативными и статистическими базами данных, закрепляют навыки использования информационных технологий при проведении исследований и оформлении результатов.

#### **2. Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский).**

На данном этапе обучающийся под руководством преподавателя проводит исследовательскую работу по выбранной тематике. В работе определяется

цель и задачи исследования, обобщается отечественный и зарубежный опыт в исследуемой проблематике, определяются источники статистических данных, подготавливается база данных для исследования.

Источниками необходимой информации являются научные периодические и непериодические издания, реферативные базы данных, методические указания, нормативные документы, статистические сборники, статистические базы данных, информационно-телекоммуникационные ресурсы сети Интернет.

### 3. Обработка и анализ полученной информации

На данном этапе обучающийся обобщает, систематизирует и анализирует собранную информацию. Обучающийся в период прохождения учебной практики должен ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать статистический материал, провести анализ, обобщить полученные результаты, подготовить конструктивные предложения для решения выявленных в ходе исследования проблем и поставленных задач.

### 4. Подготовка отчета о практике

На заключительном этапе собранные данные анализируются и оформляются в виде отчета о прохождении учебной практики.

#### *Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики*

В обязанности обучающегося при прохождении учебной практики входит:

1. До начала прохождения практики согласовать с руководителем практики область и тему исследования с учетом своих профессиональных интересов;

2. При прохождении практики:

- своевременно прибыть к месту практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики;

- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;

- нести ответственность за выполнение работы и её результаты;

- представить на проверку руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий.

3. По окончании практики:

- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- подготовить презентацию для защиты отчета о практике;

- защитить отчет о прохождении практики перед комиссией.

Ответственность за своевременность проведения практики и назначение должностных лиц по организации практики несет заведующий кафедрой, по которой реализуется данная основная образовательная программа.

Функции руководителя учебной практики от выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой;

- подготавливает приказ о прохождении практики;

- организует подготовку и проведение инструктажа прохождения практики;
- организует подготовку и проведение итоговой комиссии по защите отчетов о прохождении практики;
- подготавливает и презентует итоговый отчет о прохождении обучающимися учебной практики.

#### *Составление отчетной документации по прохождению учебной практики*

Отчетная документация по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики, предоставляется руководителю практики от факультета в письменном виде.

Объем отчетной документации без учета приложений до 25 страниц печатного текста. Предлагается следующая структура отчета:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. План-график.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв руководителя практики.
5. Титульный лист
6. Содержание.
7. Введение
8. Основная часть отчета.
9. Заключение
10. Список использованных источников
11. Приложения.

**Индивидуальное задание** разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

**Рабочий график (план)** составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

**Дневник прохождения практики** должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

**Содержание** отчета включает перечень разделов и параграфов отчета, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

**Во введении** должны быть сформулированы цель и задачи учебной практики, методы ее проведения и ожидаемые результаты прохождения. Объем введения – до двух страниц.

**В основной части** отчета представляются результаты законченного исследования или проведенных прикладных работ, а именно наименование исследовательской работы, научная гипотеза, цель и задания исследования, результаты, графики, таблицы и рисунки, выводы и предложения, список используемой литературы (список источников). Для исследований, результаты которых будут публиковаться в периодических научных изданиях и сборниках по результатам конференций в основной части отчета необходимо представить название публикации, аннотацию и ключевые словами на русском и английском языках.

**В приложении** помещаются вся информация, не вошедшая в основную часть отчета (статистические данные, графики, копии источников информации и т.д.).

Контроль прохождения учебной практики проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент», успешно прошел выполнил научно-исследовательскую работу и прошел учебную практику в объеме 216 часов/6 з.ед. (4 недели) в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.			
ПК-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о			

финансировании инновационных проектов.			
ПК-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации.			
ПК-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации.			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по научно-исследовательской работе оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Письменный отчёт по практике, рабочий график (план) и дневник практики. Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к	«отлично»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 271 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836951>
2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 72 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1038577>
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358551>

### Дополнительная учебная литература

1. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие / И. С. Клименко. – 2-е изд. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 273 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89238.html>
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., пересмотр. – Москва : Издательско-

торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 282 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358470>

3. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 72 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1038577>

4. Пособие по общественным связям в науке и технологиях: Учебное пособие / Под ред. Букки М. - М.:Альпина нон-фикшн, 2018. – 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002907>

5. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляк. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

## 10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

Академический журнал «Интеллект. Инновации. Инвестиции»: <http://intellekt-izdanie.osu.ru/>

База данных международной статистики и индексов: <https://russiancouncil.ru/>

Всемирная торговая организация: <https://www.wto.org/>

Многофункциональный статистический портал: <http://www.multistat.ru/>

Национальные статистические агентства: <http://www.stat.go.jp/>

Официальный сайт Издательского дома «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/>

Официальный сайт периодического издания «Вопросы экономики» <https://www.vopreco.ru/jour>

Официальный сайт периодического издания «Инновации» <http://innov.etu.ru/Innovation/innov.html/>

Официальный сайт периодического издания «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru/>

Политематический электронный сетевой научный журнал Кубанского государственного аграрного университета: <http://ej.kubagro.ru/>

Российский центр внешней торговли: <https://www.rusimpex.ru/>

Справочный и аналитический веб-ресурс Госкомстата: <http://statistika.ru/>



Статистическая база данных по российской экономике ГУ-ВШЭ: <http://ecsocman.hse.ru/text/22198746/>

Статистический портал Организации экономического сотрудничества и развития: <https://stats.oecd.org/>

Федеральная служба государственной статистики: [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

Электронный архив научного издания «Экономический журнал ВШЭ»: <https://www.hse.ru/science/journals/>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Научно-исследовательская работа	<p>Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №217 ГУК, посадочных мест — 100; площадь — 101,5м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №222 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 57,2м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 27 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 24 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С.Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online, Notepad++, AutoCAD, 1С: Предприятие 8.3., Project Expert 6.0, Microsoft Visio, Project Libre, MS</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3м<sup>2</sup>; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>кондиционер — 2 шт.; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Практика может быть пройдена на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>Договор о сотрудничестве с ЗАО «Виктория», № 12.02-14-04 от 13.02.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Краснодар», №12.02-14-63 от 22.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Сады Предгорья», №12.02-14-65 от 22.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Смоленское», №12.02-14-67 от 23.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма имени Ильича», №12.02-14-108 от 17.12.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ОАО «Агроном» №12.02-14-14 от 26.03.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Юг-мельпродукт», №12.02-14-58 от 15.08.2019 г.</p> <p>Договор с ООО ТПК «Дары Кубани» от 27.03.2017</p> <p>Договор с СПК «Марьянский» от 29.03.2017</p> <p>Договор с ОАО «Аврора» от 05.12.2017</p> <p>Договор с ОАО «Армхлеб» от 05.12.2017</p> <p>Договор с ОАО «Нива Кубани» от 06.12.2017</p> <p>Договор с ОАО СС «Племзавод Бейсуг» от 06.12.2017</p> <p>Договор с ООО «Крыловское» от 06.12.2017</p> <p>Договор с ООО «Биотехагро» от 06.12.2017</p> <p>Договор с Фондом «Центр координации поддержки экспорта» от 15.04.2018</p> <p>Договор с ЗАО СХ НПП «Биоинженер» от 06.05.2018</p> <p>Договор с ООО «Бизнес-центр «Интер-маркет» от 11.05.2018</p>	

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.