

Аннотация рабочей программы дисциплины **«Управление кадровым потенциалом государственной службы»**

Целью освоения дисциплины «Управление кадровым потенциалом государственной службы» – формирование комплекса знаний о кадровом потенциале в государственных органах, умений управлять кадровым потенциалом, направленным на организацию командной работы для решения поставленных целей.

Задачи дисциплины:

- формирование способности кадрового планирования и предвидения результатов как личных, так и коллективных действий при управлении кадровым потенциалом;
- формирование умений создавать команды для решения поставленных задач, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; эффективно управлять кадровым потенциалом;
- развитие у обучающихся творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной службы и умения использовать его в практической деятельности; а также самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития и планирования собственной профессиональной траектории;
- формирование умений применять систему методов и приемов управления персонала и формировать стратегии управления на основе анализа основных потенциала персонала.

Тема 1. Проблемы и перспективы развития государственной службы Российской Федерации

Тема 2. Кадровый потенциал – сущность, значение и виды

Тема 3. Технологии формирования и развития кадрового потенциала государственной гражданской службы

Тема 4. Всесторонняя оценка государственных служащих и их служебной деятельности

Тема 5. Реализация технологий профессионального развития и служебно-должностного продвижения государственных гражданских служащих

Тема 6. Условия повышения эффективности кадрового потенциала в государственной службе.

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля - экзамен.