

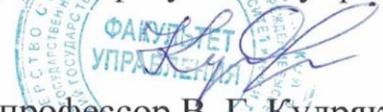
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета управления

  
профессор В. Г. Кудряков  
23 марта 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Этика государственной и муниципальной службы**

**Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность  
«Государственное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования  
магистратура**

**Форма обучения  
очная, заочная**

**Краснодар  
2022**

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:  
Канд. экон. наук



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.03.2022 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 22.03.2022 г., протокол № 3.

Председатель  
методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



М.В. Зелинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются формирование компетенций и навыков использования этических норм в области государственной и муниципальной службы, а также делового этикета в культуре общения и поведения государственных и муниципальных служащих.

### **Задачи:**

- формирование умений оценить и проанализировать практику применения этических норм государственными и муниципальными служащими
- формирование навыков применения комплекса мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных
- выработка навыков использования механизмов предотвращения этических нарушений государственными и муниципальными служащими.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

В результате изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

### 4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	35	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	
— лекции	10	—
— практические	22	—
— внеаудиторная	3	—
— экзамен	3	—
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
<b>Самостоятельная работа</b>	73	—
— курсовая работа	—	—
— прочие виды самостоятельной работы	73	—
<b>Итого по дисциплине</b>	108	—

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Место этики и управления в культурном развитии человечества.	ОПК-1	1	2	4	—	—	10

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>1. Понятие культуры, ее сущности и закономерности развития.</p> <p>2. Этика управления в культурном развитии человечества.</p> <p>3. Культура управления.</p>							
2	<p>Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.</p> <p>1. Профессионализм как объективная сторона деятельности человека в совершенствовании общества и повышению эффективности организации культуры труда.</p> <p>2. Дилеммы профессиональной морали.</p> <p>3. Нормы и принципы служебной этики: сущее и должное.</p> <p>4. Этический кодекс государственного и муниципального служащего.</p>	ОПК-1	1	2	4	–	–	13
3	<p>Корпоративная культура. Этика деятельности государственной и муниципальной службы.</p> <p>1. "Корпоративная культура": генезис, особенности, социальные последствия.</p> <p>2. Понятие "корпоративная этика".</p> <p>3. Пути преодоления корпоративности в этике служебных отношений.</p>	ОПК-1	1	2	4	–	–	15
4	<p>Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.</p> <p>1. Этические нормы современной организации</p> <p>2. Этика деятельности</p>	ОПК-1	1	2	6	–	–	15

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	руководителя государственной и муниципальной службы. 3. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.							
5	Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного государственных и муниципальных служащих. 1. Основные принципы и нормы взаимоотношения сотрудника с руководителем организации. 2. Взаимоотношения сотрудника и руководителя на службе. 3. Этические девиации и способы борьбы с ними	ОПК-1	1	2	4	–	–	20
Итого				10	22	–	–	73

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Методические указания (собственные разработки)

1. Этика государственной и муниципальной службы: метод. рекомендации к выполнению самостоятельной работы. – Краснодар : КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11489>

2. Этика государственной и муниципальной службы: метод. рекомендации к выполнению практических занятий – Краснодар : КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11488>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</b>	
1	<i>Этика государственной и муниципальной службы</i>
3	Современные механизмы противодействия коррупции
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</b>					
ОПК-1.1. Оценивает и анализирует практику применения этических норм государственных и муниципальных служащих.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими недочетами, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Доклад, эссе, творческое задание, кейс, тесты, вопросы и задания для проведения экзамена
ОПК-1.2. Анализирует эффективность работы по соблюдению ограничений и запретов, связанных с гражданской службой в органах власти.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки				
ОПК-1.3. Использует механизмы предотвращения этических нарушений и кон-					

фликта интересов на гражданской службе.			навыки при решении стандартных задач		
---	--	--	--------------------------------------	--	--

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы докладов**

##### **Тема 1**

Власть и подчинение как этические категории.

Влияние религиозной этики на формирование этики и культуры управления.

Западная и Восточная деловые культуры, их основные различия.

Место этики и управления в культурном развитии человечества.

Нормы и принципы служебной этики.

Основные концепции в этике и культуре управления.

Основные принципы и нормы взаимоотношения сотрудника с руководителем организации.

Понятие этики. Назначение и природа этики в истории культуры.

Принципы этики управления государственных и муниципальных служащих.

Современные этические концепции отечественных авторов.

Сравнительный анализ культуры управления в странах Запада, США, Японии, России.

Эгалитаризм и коллективизм.

Этический кодекс государственной службы.

##### **Тема 2**

Дилеммы профессиональной морали.

Нормы и принципы служебной этики.

Понятие, сущность и признаки профессиональной этики.

Принципы этики управления государственных и муниципальных служащих.

Профессиональная этика: сущность, классификация, функции

Разработка этического кодекса организации.

Сущность и признаки профессиональной этики.

Типовой этический кодекс государственной службы.

Традиционная практика применения этических норм государственными и муниципальными служащими.

Формирование нравственного поведения руководителя.

Этика деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.

Этические принципы государственных и муниципальных служащих.

### **Тема 3**

Влияние этических принципов на организацию труда в органах публичной власти.

Корпоративная культура. Этика деятельности государственной и муниципальной службы.

Корпоративная культура. Этика деятельности государственной и муниципальной службы.

Корпоративная культура: генезис, особенности, социальные последствия.

Корпоративная этика и ее основные характеристики.

Механизмы реализации корпоративной культуры.

Основные характеристики корпоративной культуры.

Особенность языка служебных документов и служебной переписки.

Принципы этики, наиболее актуальные для государственных служащих.

Этические особенности оформления рабочего кабинета государственного служащего.

### **Тема 4**

Адаптация Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих для конкретной организации.

Взаимосвязь этики организации и этики деятельности руководителя

Влияние поощрений на этическую сторону деятельности сотрудников.

Влияние этического поведения сотрудников органов власти на удовлетворенность населения.

Значение Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих

Основные принципы и нормы взаимоотношения подчиненных с руководителем.

Основные принципы и нормы взаимоотношения сотрудника с руководителем организации.

Позитивная и негативная мотивация при формировании и внедрении этических норм в коллективе.

Правила этичного взаимодействия с проблемными сотрудниками.

Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного на службе.

Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих.

Этические нормы поведения руководителя на службе.

Этические основы поведения сотрудников органов публичной власти в условиях конфликта.

## **Тема 5**

Мероприятия по коррекции этических стандартов у сотрудников.

Методы поощрения этически корректного поведения у подчиненных.

Механизмы предотвращения этических нарушений государственными и муниципальными служащими.

Мониторинг этического поведения сотрудников.

Правила внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных.

Разработка комплекса мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных.

Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих.

Этически допустимые манипуляции руководителя.

Этические основы руководства сотрудниками в кризисных условиях.

Этические принципы мотивации сотрудников.

Этические принципы управления коллективом в органах публичной власти.

## **Рекомендуемая тематика эссе:**

### **Тема 1**

Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.

Современные проблемы политической этики.

Международный протокол и дипломатический этикет: анахронизм или необходимость.

Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.

Этика управления. Основные этические теории и их реализация в управленческой деятельности

Этические требования к государственному аппарату: зарубежный и отечественный опыт.

### **Тема 2**

Государственный и муниципальный служащий современного типа: соотношение профессиональных и нравственных качеств.

Современные требования парламентской (депутатской) этики.

Что важнее для государственного служащего - соблюсти букву закона или дух Закона?

### **Тема 3**

Управленческая культура. Особенности национальной культуры управления в современной России.

Этика оказания влияния и проблемы регулирования лоббистской дея-

тельности.

Этика принятия и реализации решений в государственном и муниципальном управлении.

#### **Тема 4**

Наиболее действенные механизмы предотвращения этических нарушений государственными и муниципальными служащими.

Почему сотрудники органов публичной власти могут нарушить этические нормы и как это можно предотвратить?

Степень влияния внешнего контроля на соблюдение этических принципов сотрудниками органов власти.

Можно ли в принудительном порядке изменить моральные нормы у сотрудников организации.

Наиболее действенные поощрения при внедрении норм этически корректного поведения у подчиненных.

#### **Тема 5**

Этические проблемы во взаимоотношениях современных руководителей и подчиненных и пути их разрешения.

Соотношение этического и рационального подходов к руководству подчиненными

#### **Творческое задание**

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе, участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

На семинарских занятиях применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

##### **Тема 1**

Влияние этических принципов на эффективность служащих органов публичной власти.

Трансформация этических норм в России за последние десятилетия.

Культура управления в российских органах публичной власти.

Отношение с соблюдению моральных норм у различных социальных групп населения.

##### **Тема 2**

Профессиональная деформация этических норм у госслужащих. Причины и следствия.

Дилеммы профессиональной морали в работе государственных и муниципальных служащих.

Устаревшие нормы служебной этики в работе современных чиновников.

### **Тема 3**

Становление корпоративной культуры в органах управления Краснодарского края.

Влияние корпоративности при реализации межведомственных программ.

Идеальная корпоративная этика для российских муниципальных служб.

### **Тема 4**

Этическая компонента при разработке и принятии управленческих решений в органах публичной власти.

Влияние морального образа руководителя на поведение сотрудников.

Современные и устаревшие этические нормы межличностного взаимодействия в коллективе.

Современные этические нормы и этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе с целью снижения конфликтного поведения и повышения качества работы.

### **Тема 5**

Идеальная модель взаимоотношений сотрудника и руководителя на службе с точки зрения руководителя.

Идеальная модель взаимоотношений сотрудника и руководителя на службе с точки зрения наемного сотрудника.

Типичные этические нарушения руководителей и борьба с ними в современной России.

### **Кейс-задания:**

Магистранты моделируют и защищают перед группой конкретные ситуации по следующим проблемным аспектам:

#### **Тема 1.**

Как вы понимаете понятия «моральный закон», «золотое правило нравственности»? Универсальны ли эти понятия? Поясните их на примере работы служащих органа публичной власти.

Вам говорят, что этика давно устарела и руководителю надо действовать только в соответствии с интересами организации. Как вы можете возразить на это?

Проведите сравнительный анализ этических основ Западной и Восточной деловых культур. Какая из них вам импонирует и почему?

Проанализируйте, какое влияние оказала религиозная этика на формирование этики и культуры управления в различных странах.

Проанализируйте современные этические концепции отечественных авторов. Какие изменения они предлагают и почему? Выразите свое отношение к ним.

## **Тема 2.**

Проанализируйте практику применения этических норм государственными и муниципальными служащими в месте прохождения вашей практики.

Предприниматель без оформления соответствующих документов построил многоквартирный дом, квартиры в котором продал по сниженной цене. Значительная часть квартир в самострое проданы пенсионерам. Вступил мораторий на узаконивание таких домов, и в итоге старики остались без жилья и без денег. Они устраивают митинги, подключают журналистов и оппозиционеров. Вы губернатор этого региона. Каковы ваши действия?

В современном мире приветствуется свобода самовыражения, в том числе и путем подбора одежды и аксессуаров. Однако вы руководите отделом в органе местной власти и считаете необходимым соблюдение определенного дресс-кода. Все сотрудники с вами соглашались, но одна молодая работница отказывается и носит на работу яркие, вызывающие наряды. На замечания она отвечает, что с должностными обязанностями она справляется, а внешний вид - это ее личное дело. А в случае «продолжение навязывания ей одежды», она пообещала обвинить руководителя в сексизме, ущемлениях и поднять скандал в СМИ и соцсетях. Предложите этически корректный вариант разрешения ситуации

Ваша сотрудница Иванова постоянно жалуется, что одна из ее коллег Сидорова систематически унижает ее человеческое достоинство. После разбирательства выясняется, что под унижением она подразумевает высказываемые ей претензии по поводу допущенных ошибок в работе. О степени корректности этих замечаний сотрудники придерживаются противоположных мнений: Иванова утверждает, что их тон унизителен, а ее Сидорова считает, что они носят исключительно деловой и тактичный характер. Как должен вести себя руководитель в этой ситуации?

## **Тема 3**

В отделе работают два сотрудника. Один добросовестно выполняет все обязанности, второй всячески отлынивает от работы, но в глазах начальства имитирует бурную деятельность. В результате первому приходится намного больше работать, а похвалы и премии достаются второму. Какие моральные проблемы возникают при таком положении дел? Как можно исправить ситуацию и чем она может завершиться, если не предпринять мер?

Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию. Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

Вы руководитель. В самый напряженный период один из сотрудников тяжело заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы,

но работа больного также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации с этической и рационалистической точек зрения?

У вас есть крайне ценный работник, найти замену которому очень сложно. Однако он демонстративно пренебрегает сложившимися в коллективе традициями, не соблюдает корпоративную культуру и демонстрирует свою абсолютную оторванность от коллег, что приводит к недовольству остальных сотрудников. Предложите пути разрешения этой ситуации.

#### **Тема 4**

На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Как Вы поведете себя?

Ваша муниципальная организация провела все положенные процедуры и заключила контракт, согласно которому в течение года фирма X должна была регулярно поставлять вам определенные товары. Для того, чтобы выполнить свои обязательства фирма X взяла кредит и закупила новое производственное оборудование. Однако через два месяца в вашей организации уволился руководитель, а на его место пришел Иван Иванов, который посчитал заключенный договор невыгодным и обратился с иском в суд о признании сделки недействительной. Этично ли поведение нового руководителя? Как его поведение повлияет на отношение представителей бизнеса к вашей организации? Как можно решить проблему соблюдая этические нормы?

Ваша новая сотрудница молода, амбициозна и настроена на построение карьеры. При этом она считает, что соблюдать этические нормы следует только если это выгодней о лично. В противном случае она готова нарушать общественную мораль. Подберите аргументы, способные изменить ее взгляды.

Вы руководитель в органе публичной власти. У вас есть подчиненный, который давно уже по своим компетенциям и опыту «перерос» свою должность. Однако, по определенным причинам его продвижение по карьерной лестнице в ближайшее время невозможно, из-за чего он начинает раздумывать о смене места работы. Продумайте, как вы можете сохранить этого сотрудника, используя моральные рычаги влияния.

#### **Тема 5**

Вы руководитель организации и часто принимаете сотрудников по личным вопросам. К Вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство различными аспектами организации рабочего процесса и в целом деятельности организации. С каждым его приходом Вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у Вас время, задерживает других посетителей. Что бы Вы предприняли на месте руководителя?

Вы проводите производственное совещание в ходе которого один из специалистов резко высказался против Вашего предложения, мотивируя

свою точку зрения заботой об интересах коллектива. Вы уверены в правильности своего предложения, а этого сотрудника считаете обыкновенным «критиканом». Однако его слова находят отклик у коллектива. Как Вы будете реагировать?

Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. При этом на совещании находятся и несколько рядовых сотрудников. Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель?

Ваш начальник Иван Иванович способствовал вашему быстрому продвижению по карьерной лестнице. Вы поддерживаете с ним товарищеские отношения и однажды узнаете, что он взял деньги «на благотворительность» у одной организации, а затем способствовал тому, что именно эта организация выиграла тендер на поставку вашей организации оргтехники. Хотя конкуренты этой фирмы предлагали более выгодные условия. Сообщите ли вы вышестоящему начальнику о поступке Ивана Ивановича? Почему?

### **Тестовые задания**

1. Вы руководитель отдела в органе публичной власти. Ваш подчиненный, которого регулярно видят пришедшие в администрацию жители города, начал демонстративно носить очень дорогие ювелирные изделия и гаджеты, стоящие значительно больше, чем может позволить себе простой чиновник. Ваши действия:

Издам приказ, запрещающий ему носить украшения.

Обращусь в прокуратуру с просьбой провести проверку законности доходов подчиненного.

В присутствии коллег сделаю замечание.

\* Для начала в личной беседе попрошу на службе быть менее демонстративным соблюдать дресс-код, чтобы не вызывать пересуды в обществе.

2. В вашей организации работает мать-одиночка. Вы увидели, что ее непосредственный руководитель стал уделять ей излишне много внимания, в том числе выходящего за рамки служебных обязанностей. Сама женщина не жалуется, но и не выказывает радости от такой ситуации. Какими будут ваши действия:

Не буду делать ничего, так как не имею права вмешиваться в личную жизнь сотрудников.

Буду реагировать только в том случае, если сотрудница обратится с жалобой.

\* Объясню руководителю, что его поведение может быть расценено как харассмент и попрошу на рабочем месте ограничиваться рамками служебных взаимоотношений.

Уволю сотрудницу.

3. Было принято решение создать новый орган публичной власти. Вам поручено разработать для него корпоративный кодекс этики. Вы разработаете его, опираясь на:

Коран и адаты.

Личные представления о морали.

\* Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Кодекс строителя коммунизма.

4. Вы служащий органа публичной власти. К вам обратился представитель бизнеса с предложением за определенную благодарность (подарок) поспособствовать решению его вопроса. Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

\* Вы уведомите свое руководство и органы прокуратуры (или другие соответствующие государственные органы) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Вы предложите обратиться к другому сотруднику.

Вы поможете бизнесмену, если это входит в круг ваших обязанностей.

Вы примете подарок, но ничего не станете делать.

5. Вы муниципальный служащий. Перед выборами ваш хороший знакомый обратился к вам с просьбой поспособствовать агитацией за его партию в вашей организации. Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

\* Вы должны соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на вашу служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Вы поможете другу.

Вы вступите в эту партию, если это будет безвозмездно.

Вы примете решение в зависимости от того, какая это партия.

6. Вы муниципальный служащий. Вам необходимо получить государственную услугу, не связанную с выполнением должностных обязанностей. У вас есть возможность лично обратиться к руководству организации, оказывающей услугу, с просьбой поспособствовать скорейшему решению вашего вопроса. Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

\* Вы не станете использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов при решении вопросов личного характера.

Разумеется, воспользуюсь, стоит ускорить решение проблемы любым способом.

Только если в ответ не придется нарушать правила собственной организации.

Обратитесь и в качестве благодарности предложите помощь, которую можете оказать на своей работе.

7. Вы государственный служащий. К вам обратились представители СМИ с просьбой предоставить материал о деятельности вашей организации. При этом вы не уверены в том, что это СМИ лояльно относится к вашей деятельности и опасаетесь критики. Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

Отказать, сославшись на занятость.

Пообещать прислать материалы позже.

\* Оказать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Отправить вопрос на согласование федеральному руководству.

8. Вам предлагают занять ответственную должность на государственной службе. Однако у ваших ближайших родственников есть бизнес в сфере, которая контролируется вашим предполагаемым местом работы. Что следует сделать в такой ситуации.

\* обязательно заявить о возможности наличия личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей.

Промолчать и принять предложение.

Отказаться от вакансии.

Разорвать отношения с родственниками.

9. Вы заядлый курильщик и поступили на государственную службу.

Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

\* Воздерживаться от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Использовать личную пепельницу.

Использовать ароматизированные сорта табачных изделий.

Угощать посетителей сигаретами.

10. Вы узнали, что ваш подчиненный регулярно совершает действия, нарушающие этический кодекс государственного служащего. Что вам следует предпринять.

Уволить нарушителя.

Проигнорировать это известие, если сотрудник качественно выполняет свои прямые обязанности.

\* Рассмотреть дело на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Типового кодекса влечет применение к государственному (муниципальному) служащему мер юридической ответственности.

Объявить выговор перед строем сотрудников.

11. Определите, какое из определений относится к понятию нравственная этика

\*учение о том, как должен поступать человек

учение о закономерностях развития общества

учение о законах бытия

учение о нравственной морали

12. Определите профессии для которых имеет особое значение профессиональная этика:

профессий, объектом которых является право

профессий, объектом которых является государство

\*профессий, объектом которых является человек

профессий, объектом которых является культура

13. Определите категорию этики, характеризующую личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности:

честь

\*справедливость

ответственность

достоинство

14. Определите, что из перечисленного изучает этика как философская дисциплина:

развитие человеческого общества

внутреннюю природу человека

\* мораль и нравственность

Борьбу за власть

15. Определите основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.

словарь этики

тезаурус этики

\*категории этики

принципы этики

16. Определите, что является противоположностью такой этической категории как добродетель

честь

благо

\*порок

несправедливость

17. Определите, какой из вариантов ответа соответствует такому явлению как самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей

добро

благо

\*совесть

справедливость

18. Сделайте правильное определение совокупности правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения

процессуальное законодательство

трудовая этика

профессиональная этика

\*судебная этика

19. Выберите правильное определение совокупности нравственных норм, которые регулируют взаимоотношение людей в трудовой деятельности и отношении человека к своим профессиональным обязанностям, долгу

этика

\*профессиональная этика

трудовая этика

этикет

20. Определите документ, в котором содержатся нормы, которых должны придерживаться работники конкретных профессий,

в Конституции РФ

в Федеральных законах

\*в кодексах профессиональной этики

нигде не определены

21. Определите, какие требования к работнику относятся общим нормам профессиональной этики

высшие моральные качества

нравственность

#профессиональная обязанность

#профессиональный долг

религиозную принадлежность

22. Определите, что из предложенных вариантов требует от работников управленческо-административная профессиональная этика

имитации исполнительности  
#политической сознательности  
формализма и угодничества  
# компетентности  
#честности  
бюрократизма

23. Найдите формулу, которая характеризует заповеди медицинской этики

«не убей»  
«не укради»  
\*«не навреди»  
«делай, что хочешь»

24. Определите, что из предложенных вариантов является базовым понятием профессиональной этики государственной и муниципальной службы

патриотизм  
бюрократизм  
гуманизм  
\*профессиональный долг

25. Определите вид профессиональной этики, связанный с проблемами государственного управления, спецификой бюрократических организаций

трудовая этика  
\*административная этика  
юридическая этика  
бюрократическая этика

26. Выберите из предложенных вариантов определение совокупности действий, связанных с использованием государственным служащими (должностными лицами) своего служебного положения для извлечения личной выгоды

\*коррупция  
мошенничество  
служебная деятельность  
должностные обязанности

27. Выберите наиболее верное определение совокупности целесообразных правил поведения людей в трудовых коллективах

этикет  
\*служебный этикет

трудоустрой  
культура поведения

28. Определите основы поведения федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей:

общие принципы служебного поведения работников

\* общие принципы служебного поведения государственных служащих

общие принципы служебного поведения муниципальных служащих

общие принципы служебного поведения в трудовых коллективах

29. Определите, кто из философов ввел в оборот понятие этика:

Конфуций

Шакьямуни

\* Аристотель

Лао Цзы

30. Определите, что из перечисленного ниже является предметом этики государственной и муниципальной службы как науки:

\* Изучение социально-психологических, ценностных и организационно-технических проблем общения людей в профессиональной и деятельности.

Подготовка этических правил взаимодействия на рабочем месте

Выработка предложений по мотивации персонала

Формирование класса профессиональных чиновников.

31. Определите вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

\* государственная гражданская служба

военная служба

правоохранительная служба

муниципальная служба

32. Выберите наиболее подходящее определение для понятия государственное управление

право и реальная способность населения осуществлять через государственные органы властные полномочия

\* целенаправленное воздействие органов государства, его учреждений и служащих на различные сферы жизни общества, поведение индивидов и их коллективов

подавление с помощью государственного аппарата революционных устремлений угнетенных классов в интересах господствующих социальных групп

управление общественными отношениями и различными сферами жизни общества с целью предотвращения хаоса и энтропии, а также борьбы всех против всех

33. Выберите наиболее подходящее определение для профессиональной деятельности граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) – это

государственная гражданская служба

военная служба

правоохранительная служба

\*муниципальная служба

34. Идентифицируйте ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

коррупция

бюрократизм

\*конфликт интересов

социальный конфликт

35. Выберите наиболее подходящее определение культуре управления людьми в организации, обеспечивающей возможность достижения корпоративных целей, на основе уважения человеческого достоинства и содействия общественному благу

этика

\*этика управления

трудовая этика

служебная этика

36. Определите верный термин для обозначения имеющихся или необходимых средств, возможностей, ценностей, обеспечивающих достижение целей и устойчивое развитие любой системы — общества, организации, человека

\*ресурсы

блага

капитал

потребности

37. Выберите наиболее подходящее определение процесса выбора одного из альтернативных способов действий, направленных на решение про-

блемы, основанный на предвидении ближайших и отдаленных последствий принимаемых решений и ответственности за них

этика

управленческая этика

\*этика принятия решений

служебная этика

38. Выберите наиболее подходящую характеристику понятия социальные стереотипы

\* это матрицы, образцы восприятия и поведения для наиболее часто повторяющихся ситуаций

это специальные формы поведения в деловых ситуациях

это ожидания ответных действий при деловой коммуникации

это некие шаблоны поведения в любых ситуациях

39. Выберите наиболее подходящую характеристику делового общения.

\*разговор двух и более людей, которое подчинено решению определённой задачи

спор

взаимодействие субъекта и объекта

совместный отдых

40. Определите, что из перечисленного ниже является определением понятия моральные чувства

это нормы поведения, приемлемые в определённом обществе

\* это чувство, в котором проявляется устойчивое отношение человека к общественным событиям и другим людям и к самому себе

это отношения, возникающие в результате симпатии

это результат совместной жизни людей, их взаимоотношений, их совместной борьбы за достижение общественной цели

41. Дайте определение, максимально точно раскрывающее сущность авторитарного стиля управления

\*он характеризуется жесткостью, требовательностью, единоначалием, превалированием властных функций, строгим контролем и дисциплиной, ориентацией на результат, игнорированием социально-психологических факторов

опирается на коллегиальность, доверие, информирование подчиненных, инициативу, творчество, самодисциплину, сознательность, ответственность, поощрение, гласность, ориентацию не только на результаты, но и на способы их достижения

отличается низкой требовательностью, попустительством, отсутствием дисциплины и требовательности, пассивностью руководителя и потерей контроля над подчиненными, предоставлением им полной свободы действий

предполагает сочетание либерального и демократического стилей управления

42. Дайте определение, максимально точно раскрывающее сущность демократического стиля управления

характеризуется жесткостью, требовательностью, единоначалием, превалированием властных функций, строгим контролем и дисциплиной, ориентацией на результат, игнорированием социально-психологических факторов

\* он опирается на коллегиальность, доверие, информирование подчиненных, инициативу, творчество, самодисциплину, сознательность, ответственность, поощрение, гласность, ориентацию не только на результаты, но и на способы их достижения

отличается низкой требовательностью, попустительством, отсутствием дисциплины и требовательности, пассивностью руководителя и потерей контроля над подчиненными, предоставлением им полной свободы действий

предполагает сочетание либерального и авторитарного стилей управления

43. Дайте определение, максимально точно раскрывающее сущность либерального стиля управления

характеризуется жесткостью, требовательностью, единоначалием, превалированием властных функций, строгим контролем и дисциплиной, ориентацией на результат, игнорированием социально-психологических факторов

опирается на коллегиальность, доверие, информирование подчиненных, инициативу, творчество, самодисциплину, сознательность, ответственность, поощрение, гласность, ориентацию не только на результаты, но и на способы их достижения

\*отличается низкой требовательностью, попустительством, отсутствием дисциплины и требовательности, пассивностью руководителя и потерей контроля над подчиненными, предоставлением им полной свободы действий

предполагает сочетание авторитарного и демократического стилей управления

44. Определите верную характеристику традиционного лидерства

\* оно основано на политических традициях

основано на элитарном происхождении, предполагает исключительные личностные качества самого лидера, которыми он обладает в действительности или которые приписываются ему его окружением и всячески раздуваются СМИ

основано на существующей в обществе нормативно-правовой базе  
предполагает сочетание харизматического и демократического лидерства

45. Определите верную характеристику харизматического лидерства

основано на политических традициях

\*основано на элитарном происхождении, предполагает исключительные личностные качества самого лидера, которыми он обладает в действительности или которые приписываются ему его окружением и всячески раздуваются СМИ

основано на существующей в обществе нормативно-правовой базе  
предполагает сочетание традиционного и демократического лидерства

46. Определите верную характеристику демократического лидерства  
Оно основано на политических традициях

Оно основано на элитарном происхождении, предполагает исключительные личностные качества самого лидера, которыми он обладает в действительности или которые приписываются ему его окружением и всячески раздуваются СМИ

\* оно основано на существующей в обществе нормативно-правовой базе

Оно предполагает сочетание традиционного и харизматического лидерства

47. Определите, кто является ключевым фактором в любой модели управления:

\*люди  
средства производства  
финансы  
структура управления

48. Сделайте выбор правильного определения для процесса побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации:

организация  
действие  
координация  
\*мотивация

49. Выберите правильное продолжение фразы «Мораль определяется уровнем...»

\*общественного и индивидуального сознания  
технического развития  
благополучия населения  
материальных потребностей населения

50. Определите определение социальных норм, регулирующих поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе

\*моральные нормы  
корпоративные нормы

коллизийные нормы  
правые нормы

51. Определите, какого политика можно назвать в качестве примера демократического лидера

Сталина  
Ленина  
\*Путина  
Наполеона I

52. Дайте определение, максимально точно раскрывающее сущность должностных инструкций:

\*перечень выполняемых задач, описание рабочих требований к исполнению, права, ответственность работника;  
перечень функций работника;  
описание рабочего места и требований к работнику,  
только описание рабочего места.

53. Определите, как формируются моральные нормы

\*естественно-историческим путем  
путем принятия закона государством  
путем всеобщего соглашения  
личным решением каждого

54. Определите, на чем основана корпоративная культура:

\* разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;  
особенностях производства;  
принятых в обществе формах поведения;  
правилах, определяемых только руководством организации.

55. Выберите определение для ожидаемого от человека поведения, обусловленного его положением в обществе

статус  
\*роль  
профессия  
должность

56. Выберите определение для положения человека в обществе, дающего доступ к образованию, богатству, власти и проч.

\*статус  
роль  
профессия  
должность

57. Выберите, что из списка может быть отнесено к вербальным средствам общения

мимика

поза

\*говoreние, слушание

жесты

58. Выберите, что из списка предложенных вариантов то, что может быть отнесено к невербальным средствам общения

Общение по видеосвязи

звонок по телефону

\*жесты, мимика, позы

речь

59. Определите основные функции управления

планирование, контроль

\*планирование, организация, мотивация, контроль

организация, мотивация

организация, мотивация, контроль

60. Определите на каких факторах основывается этика руководителя?

\*на понимании и учете психологии работника

на безразличном отношении к работникам

на постоянном поощрении работника

на строгом контроле работников

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)**

**Компетенция ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти**

***Вопросы к экзамену***

1. Место этики и управления в культурном развитии человечества.
2. Механизмы предотвращения этических нарушений государственными и муниципальными служащими.
3. Основные этические нарушения в деятельности сотрудников органов власти.
4. Способы борьбы с этическими нарушениями в органах власти.
5. Трансформация служебной этики в органах публичной власти.
6. Основные этические принципы в российском менеджменте.
7. Социальное управление его возникновение и функции.
8. Понятие этики. Назначение и природа этики в истории культуры.

9. Принципы этики управления государственных и муниципальных служащих.
10. Понятие, сущность и признаки профессиональной этики.
11. Дилеммы профессиональной морали.
12. Нормы и принципы служебной этики.
13. Этический кодекс государственной службы.
14. Корпоративная культура: генезис, особенности, социальные последствия.
15. Механизмы построения корпоративной культуры.
16. Корпоративная этика и ее основные характеристики.
17. Взаимосвязь этики организации и этики деятельности руководителя
18. Развитие личных управленческих качеств.
19. Этические нормы поведения руководителя на службе.
20. Основные принципы и нормы взаимоотношения сотрудника с руководителем организации.
21. История субординационных отношений в России.
22. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного на службе.
23. Западная и Восточная деловые культуры, их основные различия.
24. Эгалитаризм и коллективизм.
25. Коррупция как этическое нарушение. Причины и последствия.
26. Сравнительный анализ этической культуры управления в странах Запада, США, Японии, России.
27. Влияние религии на формирование этики и культуры управления в Европе.
28. Сущность этики делового общения
29. Раскройте этические особенности делового общения.
30. Методы поощрения этически корректного поведения у подчиненных.
31. Этические методы стимулирования сотрудников.
32. Этические вопросы при построении корпоративной культуры.
33. Этически допустимые манипуляции в деловом общении.
34. Эффективность деловой коммуникации и виды делового общения.
35. Коммуникативная культура в деловом общении.
36. Особенности языка служебных документов и служебной переписки.
37. Официально-деловой стиль речи. Официальная переписка.
38. Сущность административного речевого этикета.
39. Основы деловой риторики в управленческом общении.
40. Культура речи в деловом общении.
41. Этика использования средств эмоциональной выразительности деловой речи.
42. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора.
43. Диалектика - искусство спора. Логическая структура спора.

44. Разновидности и методы спора.
45. Невербальные средства общения.
46. Функции интонации в языке.
47. Характеристика манипуляций в общении.
48. Правила нейтрализации манипуляций.
49. Приемы, стимулирующие деловое общение.
50. Создание доверительных отношений в общении с деловым партнером.
51. Организация личной работы и управление временем.
52. Необходимая информация о служебных помещениях и ее роль в организации делового общения.
53. Использование дипломатического протокола на деловых приемах и переговорах

### ***Практические задания для экзамена***

1. Проанализируйте текст Типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих РФ и предложите конкретные мероприятия, помогающие практической реализации нижеперечисленных положений кодекса:

Государственные (муниципальные) служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждый пункт)
а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов и органов местного самоуправления	
б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов и органов местного самоуправления, так и государственных (муниципальных) служащих	
в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа и органа местного самоуправления	
г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций	

2. Проанализируйте текст Типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих РФ и предложите конкрет-

ные мероприятия, помогающие практической реализации нижеперечисленных положений кодекса:

Государственные (муниципальные) служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждый пункт)
уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к государственному (муниципальному) служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;	
соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы;	
соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;	
соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;	

3. Проанализируйте текст Типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих РФ и предложите конкретные мероприятия, помогающие практической реализации нижеперечисленных положений кодекса:

Государственные (муниципальные) служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждый пункт)
проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;	
проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;	
воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным (муниципальным) служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного ор-	

гана либо органа местного самоуправления;	
соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;	

### *Примерные тестовые задания для экзамена*

1. Вы руководитель отдела в органе публичной власти. Ваш подчиненный, которого регулярно видят пришедшие в администрацию жители города, начал демонстративно носить очень дорогие ювелирные изделия и гаджеты, стоящие значительно больше, чем может позволить себе простой чиновник.

Ваши действия:

Издам приказ, запрещающий ему носить украшения.

Обращусь в прокуратуру с просьбой провести проверку законности доходов подчиненного.

В присутствии коллег сделаю замечание.

\* Для начала в личной беседе попрошу на службе быть менее демонстративным соблюдать дресс-код, чтобы не вызывать пересуды в обществе.

2. В вашей организации работает мать-одиночка. Вы увидели, что ее непосредственный руководитель стал уделять ей излишне много внимания, в том числе выходящего за рамки служебных обязанностей. Сама женщина не жалуется, но и не выказывает радости от такой ситуации. Какими будут ваши действия:

Не буду делать ничего, так как не имею права вмешиваться в личную жизнь сотрудников.

Буду реагировать только в том случае, если сотрудница обратится с жалобой.

\* Объясню руководителю, что его поведение может быть расценено как харассмент и попрошу на рабочем месте ограничиваться рамками служебных взаимоотношений.

Уволю сотрудницу.

3. Было принято решение создать новый орган публичной власти. Вам поручено разработать для него корпоративный кодекс этики. Вы разработаете его, опираясь на:

Коран и адаты.

Личные представления о морали.

\* Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Кодекс строителя коммунизма.

4. Вы служащий органа публичной власти. К вам обратился представитель бизнеса с предложением за определенную благодарность (подарок) по-

способствовать решению его вопроса. Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

\* Вы уведомите свое руководство и органы прокуратуры (или другие соответствующие государственные органы) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Вы предложите обратиться к другому сотруднику.

Вы поможете бизнесмену, если это входит в круг ваших обязанностей.

Вы примете подарок, но ничего не станете делать.

5. Вы муниципальный служащий. Перед выборами ваш хороший знакомый обратился к вам с просьбой посодействовать агитацией за его партию в вашей организации. Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

\* Вы должны соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на вашу служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Вы поможете другу.

Вы вступите в эту партию, если это будет безвозмездно.

Вы примете решение в зависимости от того, какая это партия.

6. Вы муниципальный служащий. Вам необходимо получить государственную услугу, не связанную с выполнением должностных обязанностей. У вас есть возможность лично обратиться к руководству организации, оказывающей услугу, с просьбой посодействовать скорейшему решению вашего вопроса. Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

\* Вы не станете использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов при решении вопросов личного характера.

Разумеется, воспользуюсь, стоит ускорить решение проблемы любым способом.

Только если в ответ не придется нарушать правила собственной организации.

Обратитесь и в качестве благодарности предложите помощь, которую можете оказать на своей работе.

7. Вы государственный служащий. К вам обратились представители СМИ с просьбой предоставить материал о деятельности вашей организации. При этом вы не уверены в том, что это СМИ лояльно относится к вашей деятельности и опасаетесь критики. Как вам следует поступить в соответствии с

Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

Отказать, сославшись на занятость.

Пообещать прислать материалы позже.

\* Оказать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Отправить вопрос на согласование федеральному руководству.

8. Вам предлагают занять ответственную должность на государственной службе. Однако у ваших ближайших родственников есть бизнес в сфере, которая контролируется вашим предполагаемым местом работы. Что следует сделать в такой ситуации.

\* обязательно заявить о возможности наличия личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей.

Промолчать и принять предложение.

Отказаться от вакансии.

Разорвать отношения с родственниками.

9. Вы заядлый курильщик и поступили на государственную службу.

Как вам следует поступить в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации?

\* Воздерживаться от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Использовать личную пепельницу.

Использовать ароматизированные сорта табачных изделий.

Угощать посетителей сигаретами.

10. Вы узнали, что ваш подчиненный регулярно совершает действия, нарушающие этический кодекс государственного служащего. Что вам следует предпринять.

Уволить нарушителя.

Проигнорировать это известие, если сотрудник качественно выполняет свои прямые обязанности.

\* Рассмотреть дело на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Типового кодекса влечет применение к государственному (муниципальному) служащему мер юридической ответственности.

Объявить выговор перед строем сотрудников.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного	соблюдён (не превышен)	2

регламента доклада (не более 7 минут)	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

**Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

**Творческое задание.**

В ходе изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить государственное и муниципальное управление как систему;

- рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления, основные направления их совершенствования;

- сформировать у обучающихся знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений, механизмов ее совершенствования;

- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного и муниципального управления в России в сравнении с другими странами

- овладеть навыками формирования государственной политики на современном этапе и совершенствования системы государственного и муниципального управления;

- овладеть навыками формирования механизмов реформации местного самоуправления в Российской Федерации.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем личном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментальный и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

**Критерии оценивания творческого задания:**

**Оценка «отлично» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

**Оценка «хорошо» ставится при условии:**

— работа выполнялась самостоятельно;

— материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

— работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена хорошо.

**Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:**

— работа выполнялась с помощью преподавателя;

— материал подобран в достаточном количестве;

— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена удовлетворительно.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:**

— работа не выполнена;

— материал в достаточном количестве не подобран;

— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы не проведена.

## **Эссе**

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

### **Признаки эссе:**

• наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

• эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

• как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

• в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Структура эссе.**

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допущались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

#### **Кейс-задание.**

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуются для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;

сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;

содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения.

#### **Критерии оценивания выполнения кейс-задания:**

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;

- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

### **Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Экзамен.**

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практиче-

ских вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2021. - 39 с. - ISBN 978-5-93916-901-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869017>
2. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95253.html>
3. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>
4. Государственная этика и культура : учеб. пособие / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 123 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9361>

## Дополнительная учебная литература

1. Зубанова, С. Г. Этика : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1826-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81071.html>

2. Гонтарь О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100094.html>

3. Троянская А. И. Деловая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Троянская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — 978-5-4486-0617-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Этика государственной и муниципальной службы: метод. рекомендации к выполнению самостоятельной работы. – Краснодар : КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11489>

2. Этика государственной и муниципальной службы: метод. рекомендации к выполнению практических занятий – Краснодар : КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11488>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

– Официальный сайт научной электронной библиотеки «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

Официальный сайт электронной библиотеки Т&Р: 7 книг об этике и современных этических проблемах - <https://theoryandpractice.ru/posts/16695-biblioteka-tp-7-knig-ob-etike-i-sovremennykh-eticheskikh-problemakh>

- Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>
- Сайт «Мораль и общество. Социальная этика» <http://ethicscenter.ru/>
- Официальный сайт Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Этика государственной и муниципальной службы: метод. рекомендации к выполнению самостоятельной работы. – Краснодар : КубГАУ, 2022.
2. Этика государственной и муниципальной службы: метод. рекомендации к выполнению практических занятий – Краснодар : КубГАУ, 2022.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Этика государственной и муниципальной службы	Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	Этика государственной и муниципальной службы	Помещение №515 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,6м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Этика государственной и муниципальной службы	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м <sup>2</sup> ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13