

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины

Корпоративный менеджмент

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки

Производственный менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Краснодар

2023

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
к.э.н., доцент


И. И. Саенко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 10.04.2023 г., протокол № 19.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель
методической комиссии
д.э.н., профессор


А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент


И. Г. Иванова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах моделей и механизмов корпоративного управления. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

Задачи

- овладение основами организации управления компанией крупного бизнеса;
- овладение методологией принятия управленческих решений в области корпоративного управления;
- изучение особенностей анализа эффективности корпоративных инвестиционных проектов с точки зрения максимизации стоимости бизнеса;
- овладение методологическими основами управления стоимостью и структурой капитала, а также основами формирования дивидендной политики публичных компаний;
- углубленное изучение финансовых аспектов корпоративных слияний и поглощений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате изучения дисциплины «Корпоративный менеджмент» обучающийся получает знания, умения и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

ОТФ D «Обоснование решений»

Трудовая функция: D/02.6 «Анализ, обоснование и выбор решения»

Трудовые действия:

- Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
- Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
- Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Корпоративный менеджмент» является дисциплиной базовой части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---|--------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Контактная работа в том числе: | 69 | 38 |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 66 | 35 |
| — лекции | 34 | 19 |
| — практические | 32 | 16 |
| — внеаудиторная | 3 | 3 |
| — экзамен | 3 | 5 |
| Самостоятельная работа в том числе: | 75 | 88 |
| Итого по дисциплине | 144 | 144 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения, в 6 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |
|-------|---------------------------|---------|--|
|-------|---------------------------|---------|--|

| | | | | Лекции | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------|---|--------|---|----------------------|---|------------------------|
| 1 | Сущность корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления Особенности корпоративного управления. Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений. Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская): условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты | ПК-1 УК-3 | 6 | 4 | | 4 | | 9 |
| 2 | Методы корпоративного управления. Новые концепции корпоративного управления Сущность методов корпоративного управления Классификация методов корпоративного управления. Управление проектом и управление продуктом. Новые методологии управления | ПК-1 УК-3 | 6 | 6 | | 6 | | 9 |
| 3 | Стратегическое управление корпорацией. Анализ возможностей корпорации Сущность стратегического корпоративного управления. Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения. Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения. Управление ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования. Построение корпоративной системы управления рисками. | ПК-1 УК-3 | 6 | 6 | | 6 | | 9 |
| 4 | Принятие управленческих решений в корпорации Создание системы оперативного управления. Выбор оперативной системы управления. Разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора на | ПК-1 УК-3 | 6 | 6 | | 6 | | 9 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|---|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
| | основе критериев социально-экономической эффективности. Порядок принятия организационно - управленческого решения | | | | | | | |
| 5 | Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента Система управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Мотивы менеджеров и работников различных социальных групп корпорации. Механизмы формирования системы целей и стратегий акционерного общества. Выбор эффективных форм стимулирования участников и работников акционерного общества. Корпоративная культура: виды и способы формирования. Методы согласования интересов акционеров, менеджеров и партнеров корпорации (корпоративного объединения) | ПК-1 УК-3 | 6 | 6 | | 6 | | 19 |
| 6 | Российские государственные корпорации Особенности правового статуса государственных корпораций. Краткая характеристика деятельности государственных корпораций России. Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления. | ПК-1 УК-3 | 6 | 6 | | 4 | | 20 |
| Итого | | | | 34 | | 32 | | 75 |

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|----------------------------|---------|--|---|----------------------|---|------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
| 1 | Сущность корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления Особенности корпоративного управления. Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений. Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская): условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты | ПК-1 УК-3 | 6 | 3 | | 3 | | 15 |
| 2 | Методы корпоративного управления. Новые концепции корпоративного управления Сущность методов корпоративного управления Классификация методов корпоративного управления. Управление проектом и управление продуктом. Новые методологии управления | ПК-1 УК-3 | 6 | 3 | | 3 | | 15 |
| 3 | Стратегическое управление корпорацией. Анализ возможностей корпорации Сущность стратегического корпоративного управления. Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения. Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения. Управление ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования. Построение корпоративной системы управления рисками. | ПК-1 УК-3 | 6 | 3 | | 3 | | 15 |
| 4 | Принятие управленческих решений в корпорации Создание | ПК-1 УК-3 | 6 | 3 | | 3 | | 15 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|---|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
| | системы оперативного управления. Выбор оперативной системы управления. Разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора на основе критериев социально-экономической эффективности. Порядок принятия организационно - управленческого решения | | | | | | | |
| 5 | Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента Система управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Мотивы менеджеров и работников различных социальных групп корпорации. Механизмы формирования системы целей и стратегий акционерного общества. Выбор эффективных форм стимулирования участников и работников акционерного общества. Корпоративная культура: виды и способы формирования. Методы согласования интересов акционеров, менеджеров и партнеров корпорации (корпоративного объединения) | ПК-1 УК-3 | 6 | 3 | | 2 | | 14 |
| 6 | Российские государственные корпорации Особенности правового статуса государственных корпораций. Краткая характеристика деятельности государственных корпораций России. Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления. | ПК-1 УК-3 | 6 | 4 | | 2 | | 14 |
| Итого | | | | 19 | | 16 | | 88 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Толмачёв А. В., Саенко И.И. Корпоративный менеджмент : метод. указания / сост. А. В. Толмачёв, И.И. Саенко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 31 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10022>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО |
|---|--|
| ПК - 1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений | |
| 1 | Основы прогрессивных технологий |
| 3 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Финансы |
| 5 | Управление затратами и контроллинг |
| 6 | <i>Корпоративный менеджмент</i> |
| 5 | Экономический анализ |
| 5 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия |
| 5 | Маркетинговые исследования |
| 6 | Инвестиционный анализ |
| 6 | Методы принятия управленческих решений в цифровой экономике |
| 6 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7 | Управление закупками |
| 8 | <i>Аутсорсинг и аутстафинг</i> |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| 2 | Менеджмент |
| 3 | Психология |
| 4 | Производственная практика |
| 4 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 5 | Самоменеджмент |
| 5 | Корпоративная социальная ответственность |
| 6 | Корпоративный менеджмент |
| 8 | Планирование карьеры и развитие личности |
| 6,8 | Производственная практика |
| 8 | Преддипломная практика |

| | |
|-----------------|--|
| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|--|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений | | | | | |
| ПК-1.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью ПК-1.2. Использует современные методики ведения планово-учетной документации организации для формирования стратегических, текущих планов и бюджетов организации ПК-1.3. Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации ПК-1.4. Обосновывает оптимальные управленческие реше- | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | контрольная работа, реферат, доклад, тест вопросы и задания для проведения экзамена |

| <p>Планируемые результаты освоения компетенции</p> <p>Индикаторы достижения компетенции</p> <p>ния при проведении учетно-экономических процедур на основе изучения учетно-экономических показателей</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|---|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | | | | | |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | | | | | |
| <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от</p> | <p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p> | <p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p> | <p>контрольная работа, реферат, доклад, тест</p> <p>вопросы и задания для проведения экзамена</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| <p>целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы</p> | | | | | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Темы докладов (приведены примеры)

1. Креативные технологии в стратегическом управлении корпорацией.

2. Стадии проектирования организационной структуры управления корпорацией.
3. Управление коллективом в системе стратегического корпоративного управления и хозяйствования.
4. Разработка и принятие управленческих решений в интегрированных корпоративных структурах
5. Основные принципы разработки и принятия управленческих решений в корпоративных структурах.
6. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений в корпорации.
7. Процесс и этапы разработки и принятия управленческого решения в интегрированных корпоративных структурах.
8. Разделение прав собственности и управления.
9. Агентские конфликты – основа возникновения корпоративного управления.
10. Корпорация, корпоративное управление, преимущества и недостатки.
11. Акционерное общество. Холдинг. Финансово-промышленная группа.
12. Транснациональная корпорация. Сетевая корпорация. Другие формы корпораций.

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Раскройте важность наличия коллективных и единоличных органов управления.
2. Проанализируйте степень сформализованности деятельности коллективных органов управления в РФ и сравните её с зарубежными странами.
3. Сравнительная характеристика российской модели управления корпорацией и основных моделей корпоративного управления.
4. Сущность корпоративного управления: в спорах рождается истина.
5. Соотношение предмета менеджмента и предмета корпоративного управления.
6. Вклад Рафаэля Ла Порты в формирование теории корпоративного управления.
7. Роль экономических факторов и конкуренции в исследованиях Рое М.
8. Особенности современных подходов к исследованию корпоративного управления.
9. Особенности изменений в корпоративной системе США.
10. Особенности изменений в корпоративной системе Японии.
11. Особенности изменений в корпоративных системах Европейских стран.
12. Особенности развития корпоративной модели России.

Рефераты (приведены примеры)

1. Корпоративный подход к принятию управленческих решений
2. Политика реструктуризации корпораций.
3. Оптимизация деятельности корпораций.
4. Внешние и внутренние механизмы корпоративного управления.
5. Проблемы корпоративного менеджмента в РФ. Пути развития системы корпоративного менеджмента: организационный, инвестиционный, финансово-экономический.
6. Особенности правового статуса государственных корпораций.
7. Краткая характеристика деятельности государственных корпораций России.
8. Факторы объективного и субъективного порядка, оказывающие влияние на формирования структур управления корпорацией на предприятиях и организациях различных форм собственности.
9. Основные тенденции в формировании корпоративных структур в России.
10. Проблемы концептуального характера в развитии российской модели корпоративного управления.

Тесты (приведены примеры)

1. Для вычисления показателя «оборачиваемость активов» непосредственно могут использоваться:
 - а) чистая прибыль
 - б) прибыль до выплаты процентов и налогов
 - в) нераспределенная прибыль
 - г) объем продаж
 - д) совокупные производственно-сбытовые издержки
2. Для вычисления показателя «оборачиваемость запасов» непосредственно могут использоваться:
 - а) чистая прибыль
 - б) прибыль до выплаты процентов и налогов
 - в) нераспределенная прибыль
 - г) объем продаж
 - д) совокупные производственно-сбытовые издержки
3. Оборотные средства - это:
 - а) денежные средства, авансируемые в оборотные производственные фонды и фонды обращения
 - б) денежные средства, авансируемые в основные фонды и товарные запасы
 - в) финансовые ресурсы, направляемые на текущие расходы
 - г) финансовые ресурсы, направляемые на развитие предприятия

4. Фонды обращения включают:
- а) совокупность долгов и обязательств предприятия, состоящую из заемных и привлеченных средств, включая кредиторскую задолженность
 - б) запасы сырья, полуфабрикатов, топлива, тару, расходы будущих периодов
 - в) готовую продукцию, запасы товаров, денежные средства на счетах предприятия, в кассе и расчетах
 - г) кредиторскую и дебиторскую задолженность предприятия
5. Основное назначение фондов обращения:
- а) обеспечение достаточного уровня заемных средств
 - б) обеспечение бесперебойности производства
 - в) обеспечение ресурсами процесса обращения
 - г) наращивание рыночной стоимости предприятия
6. Стоимость оборотных фондов:
- а) частично включается в стоимость созданной продукции (услуги)
 - б) полностью включается в стоимость созданной продукции (услуги)
 - в) не включается в стоимость созданной продукции (услуги)
 - г) включается во вновь созданную стоимость в части реальной стоимости готовой продукции
7. Одной из основных составляющих оборотных средств являются:
- а) производственные запасы предприятия
 - б) текущие активы
 - в) основные фонды
 - г) патенты и изобретения
8. Оборотные средства предприятия относятся к:
- а) основным производственным фондам
 - б) долгосрочным обязательствам
 - в) мобильным активам предприятия
 - г) нематериальным активам
9. Структура оборотных средств представляет собой:
- а) совокупность элементов, образующих оборотные производственные фонды и фонды обращения
 - б) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов и фондов обращения
 - в) совокупность предметов труда и орудий труда
10. Норма оборотных средств – это:
- а) стоимость основных фондов, которая частями, по мере их износа, переносится на стоимость создаваемой продукции

б) относительная величина (в днях или процентах), соответствующая минимальному экономически обоснованному объему запасов товарно-материальных ценностей

в) сумма вкладов учредителей предприятия и заемных средств

г) доля оборотных средств в активе баланса

ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений.

Темы докладов (приведены примеры)

1. Транснациональная корпорация. Сетевая корпорация. Другие формы корпораций.
2. Факторы, влияющие на формирование модели корпоративного управления.
3. Модели корпоративного управления. Классическая корпорация. Не корпорация.
4. Модели корпоративного управления – эксплуатация бизнеса менеджментом корпорации, эксплуатация бизнеса крупным собственником.
5. Особенности регулирования деятельности корпораций в РФ.
6. Государственное регулирование деятельности корпоративных структур.
7. Влияние государства на эффективность функционирования корпоративных культур.
8. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование.
9. Государственная поддержка корпоративного бизнеса.
10. Особенности правового статуса государственных корпораций.
11. Основные направления корпоративной реформы в России.
12. Корпоративизация российской экономики и становление современных форм хозяйствования

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Раскройте важность наличия коллективных и единоличных органов управления.
2. Проанализируйте степень сформализованности деятельности коллективных органов управления в РФ и сравните её с зарубежными странами.
3. Сравнительная характеристика российской модели управления корпорацией и основных моделей корпоративного управления.
4. Сущность корпоративного управления: в спорах рождается истина.
5. Соотношение предмета менеджмента и предмета корпоративного управления.
6. Вклад Рафаэля Ла Порты в формирование теории корпоративного управления.
7. Роль экономических факторов и конкуренции в исследованиях Рое

М.

8. Особенности современных подходов к исследованию корпоративного управления.

9. Особенности изменений в корпоративной системе США.

10. Особенности изменений в корпоративной системе Японии.

11. Особенности изменений в корпоративных системах Европейских стран.

12. Особенности развития корпоративной модели России.

Рефераты (приведены примеры)

1. Условия формирования российской национальной модели.

2. Перспективы совершенствования национальной модели корпоративного управления в России.

3. Специфика формирования корпоративных отношений в Российской Федерации.

4. Этапы формирования (трансформации) корпоративных отношений в России.

5. Влияние социально-политических предпочтений, финансовой системы и правовых ограничений на выбор модели корпоративного управления.

6. Государственная и муниципальная собственность в системе корпоративного управления.

7. Преимущества и недостатки слияний и поглощений как стратегии развития компании.

8. Основные методы сбора и анализа информации для принятия решения слияния и поглощения фирм.

9. Модели и механизмы корпоративного управления.

10. Корпоративное управление и инвестиционная привлекательность компании.

Тесты (приведены примеры)

1. Для вычисления показателя «оборачиваемость активов» непосредственно могут использоваться:

а) чистая прибыль

б) прибыль до выплаты процентов и налогов

в) нераспределенная прибыль

г) объем продаж

д) совокупные производственно-сбытовые издержки

2. Для вычисления показателя «оборачиваемость запасов» непосредственно могут использоваться:

а) чистая прибыль

б) прибыль до выплаты процентов и налогов

в) нераспределенная прибыль

г) объем продаж

д) совокупные производственно-сбытовые издержки

3. Оборотные средства - это:
- а) денежные средства, авансируемые в оборотные производственные фонды и фонды обращения
 - б) денежные средства, авансируемые в основные фонды и товарные запасы
 - в) финансовые ресурсы, направляемые на текущие расходы
 - г) финансовые ресурсы, направляемые на развитие предприятия
4. Фонды обращения включают:
- а) совокупность долгов и обязательств предприятия, состоящую из заемных и привлеченных средств, включая кредиторскую задолженность
 - б) запасы сырья, полуфабрикатов, топлива, тару, расходы будущих периодов
 - в) готовую продукцию, запасы товаров, денежные средства на счетах предприятия, в кассе и расчетах
 - г) кредиторскую и дебиторскую задолженность предприятия
5. Основное назначение фондов обращения:
- а) обеспечение достаточного уровня заемных средств
 - б) обеспечение бесперебойности производства
 - в) обеспечение ресурсами процесса обращения
 - г) наращивание рыночной стоимости предприятия
6. Стоимость оборотных фондов:
- а) частично включается в стоимость созданной продукции (услуги)
 - б) полностью включается в стоимость созданной продукции (услуги)
 - в) не включается в стоимость созданной продукции (услуги)
 - г) включается во вновь созданную стоимость в части реальной стоимости готовой продукции
7. Одной из основных составляющих оборотных средств являются:
- а) производственные запасы предприятия
 - б) текущие активы
 - в) основные фонды
 - г) патенты и изобретения
8. Оборотные средства предприятия относятся к:
- а) основным производственным фондам
 - б) долгосрочным обязательствам
 - в) мобильным активам предприятия
 - г) нематериальным активам
9. Структура оборотных средств представляет собой:

а) совокупность элементов, образующих оборотные производственные фонды и фонды обращения

б) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов и фондов обращения

в) совокупность предметов труда и орудий труда

10. Норма оборотных средств – это:

а) стоимость основных фондов, которая частями, по мере их износа, переносится на стоимость создаваемой продукции

б) относительная величина (в днях или процентах), соответствующая минимальному экономически обоснованному объему запасов товарно-материальных ценностей

в) сумма вкладов учредителей предприятия и заемных средств

г) доля оборотных средств в активе баланса

Кейс-задания (приведены примеры)

Кейс-задание 1.

Молодой московский дистрибьютор алкогольной продукции – компания АММТТ – продвигает на российском рынке напитки класса ultra premium. Компания называет себя «алкогольным оператором нового формата» – в ее портфеле экзотические брэнды, креативный потенциал которых она активно эксплуатирует. Недавно компания вывела на рынок ликер, содержащий вытяжку из листьев коки. На этой эпатазирующей детали и построена маркетинговая кампания, центром которой стал изобретенный в АММТТ оригинальный ритуал употребления напитка.

Продукт: Agwa - ликер нового поколения, содержащий экстракты гуараны, женьшеня, а также спирт из листьев боливийской коки. В России ранее представлен не был. Компания АММТТ – алкогольный оператор нового формата.

Портфель брендов состоит из оригинальных алкогольных напитков нового поколения (Blavod Black Vodka, Agwa, сокодержательные ликеры Mickey Finn's, крем-ликеры на текиле TJ's Rosas & Limas, Luxardo liqueurs, текила Aha Toro). Дистрибуция: через оптовые компании в точки on-trade и off-trade

Рынок крепкого импортного алкоголя России можно охарактеризовать:

- высокая конкуренция

- высокая стоимость первоначальных вложений в раскрутку бренда

- жесткие ограничения Закона о рекламе - практика "входных билетов" в значимых on-trade и off-trade точках (плата за попадание в ассортимент заведения)

- скепсис специалистов рынка по отношению к новым брендам и компаниям

Для продвижения ликера Agwa придуман маркетинговый ход:

1. сделан акцент на содержание в ликере спирта из листьев боливийской коки.

2. запрещено продавать Agwa в off-trade.

3. напиток сделан кастовым (в том числе и за счет высокой цены), не используется прямая реклама вообще, только "сарафанное радио".

4. создан ритуал употребления напитка "Боливийская дорожка":

Если вы закажете в клубе этот ритуал, вам принесут:

- зеркало (формат А5, нанесение логотипа и слогана "Дорожка" в дру-
гую реальность..."

- три стопки Agwa

- маленький пакетик порошка почти белого цвета (сухой сок лайма,
специально завозимый из Мексики, сертифицированный продукт)

- карточку, похожую на кредитку (с логотипом, спец. дизайн)

- короткую коктейльную трубочку

Вы должны:

- рассыпать порошок на зеркале

- карточкой (можно достать и свою Visa Gold или Diners Club) сделать
на зеркале 3 дорожки

- через трубочку (можно использовать и свою купюру 100\$ или евро,
свернув ее в трубочку) втянуть порошок под язык (в рот!)

- быстро запить стопкой Agwa

- повторить еще 2 раза

- не рекомендуем употреблять более 3х рюмок Agwa за вечер.

О "кокаиновых барах" на вечеринках Night People идет слух по всей
России. По продажам Agwa вышла на запланированные объемы, даже пре-
вышает их. Таким образом, за счет нестандартного подхода к решению ситу-
ации достигнута поставленная цель, проблемы решены. При этом затраты на
продвижение минимальны - только на изготовление "комплекта" (зеркала,
карточки, стопки, упаковка порошка), также используются футболки для
барменов.

Вопросы:

1. Оцените стратегию фирмы с точки зрения социально-
ответственного маркетинга.

2. Какие факторы маркетинговой среды способствовали успешному
выведению брэнда на рынок?

3. Проведите SWOT-анализ для компании в целях определения по-
тенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.

Кейс-задание 2.

ООО «Шихинали» функционирует на рынке Республики Дагестан с 21
декабря 1993 г. «Красота и здоровье в каждом доме» — это не просто ре-
кламный девиз «Шихинали», но и принцип его деятельности. В прайс-листе
фирмы более 5000 наименований лекарственных препаратов, сопутствующих
товаров медицинского назначения и более 7000 видов парфюмерии, декора-
тивной и лечебной косметики.

Основной миссией организации является своевременное и качествен-
ное обеспечение организаций здравоохранения и населения лекарственными

препаратами и сопутствующими товарами медицинского назначения в необходимом количестве и ассортименте.

Главным приоритетом в деятельности организации является ориентированность на максимально взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество, основанное на доверии и надежном партнере.

Компания предлагает клиентам лекарственные препараты лучших отечественных и зарубежных представителей. ООО «Шихинали» придерживается принципа поставок по прямым долгосрочным контрактам с фармацевтическими предприятиями отечественного производства и официальными представителями зарубежных производителей, что гарантирует низкие цены и высокое качество продукции.

Коллектив фирмы составляет 136 человек, многие из которых являются высококвалифицированными специалистами.

Четкая стратегия развития, надежные долгосрочные контракты с отечественными и зарубежными производителями фармацевтической продукции, высокий профессионализм сотрудников, ответственное отношение к взятым на себя обязательствам гарантируют устойчивое положение фирмы.

Система сбыта ООО «Шихинали» включает два направления: оптовые продажи с головного предприятия, ориентированные на региональных оптовиков, и крупные розничные сети, обслуживающие население Махачкалы и всего Дагестана.

Современный оптовый склад в Махачкале оборудован в соответствии с наиболее прогрессивными технологическими требованиями.

ООО «Шихинали» постоянно совершенствует систему обслуживания клиентов, разрабатывает новые формы продаж, повышает качество и скорость обработки заказов и их исполнение.

Ассортимент лекарственных препаратов формируется специалистами на основе тщательного сбора и анализа данных о потребностях населения и прогноза ситуации на рынке лекарственных препаратов. Особое внимание уделяется проверке соответствия предлагаемых лекарственных средств требованиям российского законодательства и государственных контрольных органов.

В каждом филиале организации всегда в наличии широкий ассортимент препаратов, пользующихся в регионе повышенным спросом, в среднем более 5 тыс. наименований. Доставка этих медикаментов осуществляется в течение суток с момента получения заказа. Даже в случае отсутствия заказанного товара в данный момент клиент получит товар в течение одной недели. Своевременное снабжение клиентов обеспечивает собственный автомобильный парк. Каждый препарат, приобретаемый ООО «Шихинали», проходит проверку в Центре сертификации и контроля качества лекарственных средств аптечного управления Министерства здравоохранения Республики Дагестан, что помогает предотвратить реализацию фальсифицированных препаратов.

Особое значение ООО «Шихинали» придает участию в поставках лекарственных препаратов для государственных нужд, считая это не только

коммерческой, но и социальной задачей. У организации есть все для того, чтобы успешно справляться с этой функцией, — хорошая репутация, конкурентоспособные предложения и реальная возможность выполнить взятые на себя обязательства.

С самого начала работы на фармацевтическом рынке Республики фирма осуществляла безвозмездную помощь дефицитными импортными лекарствами. На сегодняшний день среди получателей гуманитарной помощи — больницы, детские дома, ветераны, инвалиды и престо частные лица.

Вопросы:

1. Сформулируйте принципы деятельности ООО «Шихинали».
2. Охарактеризуйте сегмент дагестанского потребителя лекарственных препаратов компании «Шихинали» с точки зрения социально-ответственного маркетинга.
3. Определите группы потребителей, на которые целесообразнее ориентироваться компании.
4. Охарактеризуйте отличительные особенности комплекса маркетинга ООО «Шихинали» и его конкурентные преимущества в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
5. Сформулируйте предложение для руководителя ООО «Шихинали» по организации системы сбыта и продвижения на рынки Ставропольского и Краснодарского краев.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция:

ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущности определения «коллектив» в корпоративном менеджменте.
2. Основные составляющие делового общения руководителя.
3. Стили управления коллективом в корпоративной системе.
4. Методы управления персоналом.
5. Система стратегического управления персоналом в корпоративной системе.
6. Внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию управления коллективом в корпоративной системе.
7. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
8. Планирование и анализ показателей по труду.
9. Сущность, принципы и особенности делегирования полномочий в корпоративной системе.
10. Механизм делегирования полномочий.
11. Понятие и виды конфликтов.

12. Причины и последствия конфликтов.
13. Стадии и механизм конфликтного процесса.
14. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
15. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
16. Проектирования межличностных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
17. Проектирования групповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
18. Проектирования организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
19. Особенности разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде.
20. Управление конфликтами и их профилактика.
21. Формы проявления конфликтов в сфере управления.
22. Переговоры как способ разрешения конфликта.
23. Психотерапевтические методики разрешения конфликтов.
24. Специфика конфликтных ситуаций.
25. Стратегия поведения в конфликте.

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Предприятие А имеет актив за вычетом кредиторской задолженности 20 млн руб. Предприятие В – 10,5 млн рублей.

В пассиве предприятия А – 10 млн руб. заемных средств и 10 млн руб. собственных средств. У предприятия В – 3,7 млн руб. – заемных; 6,8 млн – собственных средств.

Финансовые издержки по задолженности предприятия А – 1,70 млн руб., у предприятия В – 0,65 млн руб.

Экономическая рентабельность предприятия А – 17,2%; В - 40%. Ставка налогообложения прибыли – 20%.

Определить эффект финансового рычага для предприятия А и В. Стали бы мы продолжать заимствовать на месте финансовых менеджеров этих предприятий?

Задание 2.

При платеже в 15-дневный срок при максимальной длительности отсрочки платежа в 30 дней продавец предоставляет скидку покупателю 3 %. Уровень банковского процента в настоящий момент составляет 10% годовых.

Какое управленческое решение следует принять покупателю? Ответ подтвердить расчетами.

Задание 3.

Выберите оптимальную стратегию (Р) выпуска новой продукции при различных состояниях внешней среды (S), основываясь на вероятности (р) возможных обстоятельств. Необходимая информация для принятия решения приведена в таблице эффективности выпуска (дохода).

| Стратегии | Состояние среды | | |
|-----------|-----------------|-------|-------|
| | P=0,5 | P=0,2 | P=0,3 |
| P1 | 30 | 20 | 10 |
| P2 | 40 | 10 | 50 |

Задание 4

Выберите оптимальную стратегию (P) выпуска пластмассовых изделий при различных состояниях внешней среды (S) для компании, производящей хозяйственные товары из пластмассы, основываясь на критерии максимакса. Необходимая информация для принятия решения приведена в таблице эффективности производства (дохода).

| Стратегии | Состояние среды | | | |
|-----------|-----------------|-----|-----|-----|
| | S1 | S2 | S3 | S4 |
| P1 | 300 | 250 | 200 | 100 |
| P2 | 400 | 100 | 50 | 200 |
| P3 | 70 | 180 | 200 | 170 |

Задание 5.

Группе из трех равноправных компаньонов необходимо принять оптимальное групповое решение, выбрав его из четырех возможных вариантов a1, a2, a3, a4. Каждое лицо группы по-разному оценивает возможные решения. Эта оценка приведена ниже в таблице рангов, чем ниже ранг, тем предпочтительнее больше. Ранжировка альтернатив

| ЛПР | Ранги оцениваемых альтернатив | | | |
|-----|-------------------------------|-----|-----|-----|
| | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й |
| 1-е | a3 | a1 | a4 | a2 |
| 2-е | a4 | a3 | a1 | a2 |
| 3-е | a1 | a2 | a3 | a4 |

Компетенция:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Вопросы к экзамену:

1. Принятие решений в системе корпоративного менеджмента
2. Место решения в процессе управления корпорацией.
3. Сущность и свойства управленческих решений.
4. Типология управленческих решений.
5. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.
6. Модели принятия управленческих решений в системе корпоративного менеджмента.
7. Процесс разработки и принятия управленческих решений.

8. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений в системе корпоративного менеджмента.
9. Модель принятия решений Врумма-Йетона.
10. Эффективность принятия решений в системе корпоративного менеджмента.
11. Стратегическое управление: сущность, цели и задачи.
12. Миссия организации: сущность, задачи, цели и критерии оценки.
13. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
14. Разработке стратегии организации: основные подходы, цели и задачи
15. Повышение конкурентоспособности предприятия
16. Стратегическое планирование: сущность, задачи, формы
17. Стратегия и формирование организационной структуры
18. Риски в стратегическом управлении
19. Исторические предпосылки возникновения и этапы развития стратегического менеджмента.
20. Стратегический менеджмент как концепция и аспект управления.
21. Анализ текущего стратегического профиля компании (действующих стратегий).
22. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».
23. Внешняя среда косвенного воздействия: понятие, элементы.
24. Анализ ближайших конкурентов.
25. Предписывающие школы стратегического менеджмента
26. Описывающие школы стратегического менеджмента
27. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.
28. Понятие внешней среды организации, ее структура внешней среды и характеристики.
29. Составляющие стратегического управления.
30. Структура и особенности процесса стратегического управления.
31. Понятие и направления анализа внутренней среды организации.
32. Анализ инновационного потенциала организации.
33. Анализ производственного аспекта внутренней среды организации.
34. Анализ кадрового аспекта внутренней среды и кадрового потенциала организации
35. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки
36. Анализ финансового аспекта внутренней среды организации.
37. Анализ организационной культуры как элемента внутренней среды организации.

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Определить период начисления, за который первоначальная сумма в размере 14500 у.е. вырастет до 25000 у.е., если используется простая процентная ставка 24 %.

Задание 2.

Первоначально вложенная сумма равна 200 000 руб. Определить наращенную сумму через 5 лет при использовании простой и сложной ставок процента в размере 28 % годовых. Решить этот пример, когда сложный процент начисляется по полугодиям, поквартально.

Задание 3.

Примите решение о целесообразности выпуска новой продукции А или В в условиях ограниченности трудовых ресурсов (времени труда основных производственных рабочих), исходя из информации в таблице.

| Продукция А | Руб. | Руб. | Продукция В | Руб. | Руб. |
|--------------------------------|------|------|--------------------------------|------|------|
| Цена реализации единицы | | 110 | Цена реализации единицы | | 118 |
| Переменные затраты на единицу: | 32 | | Переменные затраты на единицу: | 16 | |
| материалы | 60 | | материалы | 80 | |
| Труд (6 часов) | 4 | | Труд (8 часов) | 6 | |
| Переменные накладные расходы | | 96 | Переменные накладные расходы | | 102 |
| Маржинальная прибыль | | 14 | Маржинальная прибыль | | 16 |

Задание 4.

Цех может выпускать два вида продукции: шкафы и тумбы для телевизора. На каждый шкаф расходуется 3,5 м стандартных ДСП, 1 м листового стекла и 1 человеко-день трудозатрат; на тумбу – 1 м ДСП, 2 м стекла и 1 человеко-день трудозатрат. Прибыль от продажи одного шкафа составляет 200 у.е., а одной тумбы – 100 у.е. Материальные и трудовые ресурсы ограничены: в цехе работают 150 рабочих; суточный расход ДСП и стекла не должен превышать 350 и 240 м соответственно. Какое количество шкафов и тумб должен выпускать цех, чтобы сделать прибыль максимальной?

Задание 5.

Фирма «Альфа» производит некоторую продукцию промышленности строительных материалов и обычно продает ее оптовикам на внутреннем рынке по цене 20 ден. ед. за единицу продукции (здесь и далее цифры и единицы изменения носят условный характер). Мощность фирмы – 2000 единиц продукции в месяц. В настоящее время ее месячный выпуск составляет 1000 единиц. Фирме было предложено заключить контракт на экспорт 500 единиц продукции ежемесячно по цене 15 ден. ед. Обязательства по транспортировке товара по договору лежат на покупателе. Издержки на производство и сбыт в расчете на единицу продукции приведены в таблице. Управляющий фирмой

не пожелал заключить контракт в связи с тем, что предлагаемая цена 15 ден. ед. не покрывает издержки 18 ден. ед. за единицу продукции.

| Статья расходов | Сумма издержек |
|------------------------------------|----------------|
| Стоимость материалов | 2 |
| Заработная плата | 7 |
| Переменные накладные | 2 |
| Постоянные накладные | 5 |
| ИТОГО (себестоимость производства) | 16 |
| Переменные издержки | 2 |
| ВСЕГО (общие издержки) | 18 |

Задание:

1. Правильное ли решение принял управляющий и как изменилась бы прибыль фирмы, если бы он принял предложение зарубежного партнера?

2. Как изменилась бы прибыль фирмы, если бы предложение было принято, но производственная мощность фирмы составила бы 1000 единиц продукции в месяц?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных по-

ложений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Аничкина О. А. Корпоративное управление: Учебник для бакалавров / О. А. Аничкина, А. Н. Фомичев. – М.: Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К», 2020. – 110 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371001>

2. Корпоративный менеджмент : учебник / А. В. Толмачёв, И. И. Саенко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 198 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Korporativnyi_menedzhment_uchebnik_57949_1_v1_.PDF

3. Столярова И.Ю. Менеджмент: учеб. пособие / И. Ю. Столярова. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2020. – 82 с. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/172135#2>

Дополнительная учебная литература

1. Буханцева С. Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Буханцева С. Н. – М.: МИРЭА – Российский технологический университет, 2021. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/226730#2>

2. Баранова, Н. В. Корпоративные финансы и финансовый менеджмент: учебное пособие [Текст] / Н. В. Баранова, В. А. Виниченко, Е. Г. Тютрюмова. – Новосибирск: Сиб. гос. унив. водн. трансп., 2018 – 237 с. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/147150#2>

3. Мьялина, Нурзидя Жаферовна Корпоративный менеджмент: уч.-метод. пос. [Электронный ресурс] / Н. Ж. Мьялина, 2018. – 64 л. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/173720#2>

4. Попова, Лариса Витальевна Корпоративные финансы в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Л. В. Попова Н. С. Панова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. – 148 с. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/139232#2>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znaniium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | Издательство «Лань» | Универсальная | https://e.lanbook.com |
| 3. | Юрайт | Универсальная | https://urait.ru/ |
| 4. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 5. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «Проблемы прогнозирования» <https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemy-prognozirovaniya/arhiv-nomerov/>

Журнал «Экономика региона» http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>

Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО <https://gaap.ru/>

Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/msfo_ob/

Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs.

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>

Полпред <https://www.polpred.com>

Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Минфина РФ, МСФО - <http://bmcenter.ru/>

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) <http://library.ssti.ru/main/10-elektronno-bibliotechnaya-sistema-iqlib.html>

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) - <https://elib.spbstu.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Толмачёв А. В., Саенко И.И. Корпоративный менеджмент: метод. указания / сост. А. В. Толмачёв, И.И. Саенко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 31 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10022>

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронная почта |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |
| 2 | Гарант | Правовая | http://www.garant.ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | Правовая | http://www.consultant.ru/ |

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Корпоративный менеджмент | Помещение №403 ЭЖ, посадочных мест — 50; площадь — 83,5 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13 |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №112 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 49,7кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №109 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 82,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №104 ЗР, посадочных мест — 52; площадь — 82кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского</p> | |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <p>типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №579 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 41,4кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных</p> | |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | мест — 30; площадь — 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. | |

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>С нарушением зрения</i> | — устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; — с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специ- |

| | |
|---|---|
| | альных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| <i>С нарушением слуха</i> | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных

- работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения,

слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.