

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждаю
Ректор

А.И. Трубилин
« 21 » 2022 г.
Номер внутривузовской регистрации
ОПОП ВО 



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2022

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Эко-номика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета учетно-финансового факультета, протокол №10 от 4 мая 2022г.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

Проректор по учебной работе




А. В. Петух

Начальник учебно-методического управления



С. В. Хоружая

Декан учетно-финансового факультета



С. В. Бондаренко

Руководитель ОПОП ВО



М. Ф. Сафонова

Представители работодателей:

Директор

ООО «ИнфоБухЦентр»



О. А. Кравчук

Генеральный директор

ООО «МонтажТехСтрой»



В.В. Кириченко

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	9
4.1 Календарный учебный график	10
4.2 Учебный план	10
4.3 Рабочие программы дисциплин	12
4.4 Программы практик	12
4.5 Государственная итоговая аттестация	13
5 Оценочные средства ОПОП ВО	14
6 Условия реализации ОПОП ВО	14
6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	14
6.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО	15
6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	16
6.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	16
6.5 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	17
7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении ОПОП ВО	19
Приложение – Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и формируемых компетенций	

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, на правленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (программа академического бакалавриата) (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации в зависимости от применяемых образовательных технологий. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года и 8 месяцев. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «бакалавр», выдается диплом бакалавра.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОПВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный прика-

зом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 № 1327;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 №63676);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 28.09.2021 г. № 669.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская (основной вид деятельности);
- организационно-управленческая;
- учетная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, дополнительные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить

стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, соответствующими направленности ОПОП ВО ориентированными на конкретные области знания и виды деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе АПК) (ДПК-10);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить комплексный анализ, бюджетирование и управление денежными потоками организаций (в том числе АПК), определять на основе полученных результатов финансовые цели и способы их достижения (ДПК-13).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы (ДПК-11);

- способностью выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку,

оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом (ДПК-12);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК) (ДПК-9).

Планируемые результаты освоения профессиональных, дополнительных профессиональных компетенций соответствуют профессиональной деятельности выпускников и определены на основе обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов:

«Бухгалтер»(утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 21 февраля 2019 г. №103н

ОТФ: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта:

- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6);

- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6);

- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6);

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6).

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 апреля 2015 г. № 236н):

ОТФ: Руководство структурным подразделением внутреннего контроля:

- Организация работы структурного подразделения (С/01.6);

- Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (С/02.6);

- Планирование работы структурного подразделения (С/03.6);

- Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (С/04.6).

«Внутренний аудитор»(утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. № 398н):

ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы:

- Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (А/01.6);

- Выполнение консультационного проекта в составе группы (А/02.6);

ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы:

- Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (В/01.7);

- Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В/02.7).

«Аудитор» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н):

ОТФ: Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью:

- Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6);

- Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6).

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации ОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

4.2 Учебный план

ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к ее вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем программы бакалавриата, з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-219	216
	Базовая часть		
	Вариативная часть		
	Базовая часть	100-112	100
	Вариативная часть	107-116	116
Блок 2	Практики	12-18	15
	Вариативная часть	12-18	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Структура ОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Дисциплины		1	60
Практики			-
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	57
Практики			3
Итого 2 курс			60
Дисциплины		3	57
Практики			3
Итого 3 курс			60
Дисциплины		4	42
Практики			9
Государственная итоговая аттестация			9

Итого 4 курс		60
Итого	х	240
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВОпо годам обучения (заочная форма)		
Дисциплины	1	45
Практики		-
Итого 1 курс		45
Дисциплины	2	55
Практики		3
Итого 2 курс		58
Дисциплины	3	51
Практики		3
Итого 3 курс		54
Дисциплины	4	48
Практики		3
Итого 4 курс		51
Дисциплины	5	17
Практики		6
Государственная итоговая аттестация		9
Итого 5 курс	32	
Итого	х	240

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 4275 часов по очной форме обучения, 922 часа по заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 56 часов.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Право», «Русский язык и культура речи», «Социология и культурология», «Политология», «Психология и педагогика», «Основы финансовых вычислений», «Экономическая информатика», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансы», «Экономика организации».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура и спорт», относящейся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) ОПОП ВО. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» ОПОП ВО университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих выбранной направленности дисциплин (модулей) и практик становится обязатель-

ным для освоения обучающимся.

При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 30,1%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

В целом по учебному плану удельный вес занятий лекционного типа 44,49%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

По каждой из дисциплин (модулей), включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), современных профессиональных баз данных, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- указание места практики в структуре ОПОП ВО;

- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и в академических часах;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), профессиональных баз данных;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации, определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства ОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и ПлКубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6 Условия реализации ОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Университет обеспечивает материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 % от общего количества научно-педагогических работников университета по очной и заочной формам обучения.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее направленности (профилю) преподаваемой

дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет более 70 % по очной и заочной формам обучения.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет более 70 % по очной и заочной формам обучения.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, составляет более 10 % по очной и заочной формам обучения.

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 % обучающихся по ОПОП ВО (таблица 2).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 2 –Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации ОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа
Электронно-библиотечные системы		
1.	IPRbook	Интернет доступ
2.	Znanium.com	Интернет доступ
3.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
4.	Консультант Плюс	Интернет доступ
5.	Гарант	Интернет доступ
6.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ, ссылка

6.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и ежегодно обновляется.

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice (включаетWord, Excel, PowerPoint);
- система тестирования INDIGO;
- 1С:Предприятие 8»;
- Microsoft Project;
- Statistica;
- 1С.Предприятие;
- 1С.Бухгалтерия;
- автоматизированная система комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия «ФинЭкАнализOnline»;
- Ваш финансовый аналитик;
- ProjectExpert;
- IT-Аудит;
- программа по подготовке документов персонифицированного учета для сдачи в Пенсионный фонд России «Документы ПУ–6»;
- программа подготовки отчетных документов для Пенсионного фонда России «Spu_orb»;
- программа для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности «Налогоплательщик ЮЛ» и др.

6.5 Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «бакалавриат» и направления подготовки 38.03.01 Экономика с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209, зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 №63676).

7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-

проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении ОПОП ВО

Воспитательная работа – важнейшая составная часть вузовского образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста, представителя отечественной интеллигенции.

Цель воспитательной работы – формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Основные задачи воспитания:

- формирование личной ответственности за собственную, судьбу Отечества, активной гражданской позиции;
- формирование научного мировоззрения, готовности к пониманию единства естественнонаучной и гуманитарной культур, готовности к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;
- развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- развитие организаторских способностей посредством ориентации на участие в самоуправлении;
- ориентация на овладение знаниями этических и правовых норм, на адекватное этим знаниям поведение;
- формирование научных представлений о здоровом образе жизни, вооружение навыками духовного и физического самосовершенствования;
- формирование представлений о сущности и социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;
- формирование трудовых умений и навыков в процессе участия в совершенствовании материально-технической базы университета, в улучшении жилищно-бытовых условий;
- формирование опыта межнационального и межсоциального общения, предупреждения и разумного разрешения конфликтов;
- формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу, национального самосознания и духовного единения;
- формирование установок на популяризацию семейных ценностей, включающее гендерную самоидентификацию, сохранение и развитие духовности и нравственных начал члена семьи;
- актуализацию опыта лучших традиций воспитания человека в семье, развитие семейной ответственности.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента и преподавателя:

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного коллективом Университета и других вузов, для развития, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основы планирования воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности (вуза, курса, кафедры, индивидуальном);
- развитие организационной структуры, координирующей воспитательную/внеучебную деятельность, определяющей ее направления, осуществляющей контроль и несущей ответственность за ее результаты;
- создание системы морального и материального поощрения (стимулирования) наиболее активных преподавателей и студентов – организаторов внеучебной деятельности;
- реализация в системе внеучебной работы возможностей студенческого самоуправления;
- сочетание воспитательной работы с выполнением целевых программ;
- обеспечение материальной и финансовой базы внеаудиторной работы;
- совершенствование системы управления внеучебной деятельностью;
- использование воспитательного потенциала учебных предметов для расширения

культурного кругозора студентов, их творческой и социальной активности;

– модернизация и разработка новых нормативных и рекомендательных документов (в том числе методического характера), обеспечивающих функционирование и развитие системы воспитательной деятельности;

– осуществление контроля за содержанием и эффективностью внеучебной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

В обобщенном виде работа по организации этих условий означает переход от проведения отдельных воспитательных мероприятий к созданию в университете гуманитарной педагогической среды как системообразующего начала в воспитательной системе вуза.

Цели, задачи, условия воспитательной деятельности реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ и планов, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов. Среди них:

– Ведомственная программа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Гражданско-патриотическое воспитание студентов аграрных вузов России на 2021–2025 годы»;

– План воспитательной, патриотической, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы коллектива Университета;

– Концепция воспитательной работы аграрных вузов Минсельхоза России и т. д.

**Приложение - Матрица соответствия
составных частей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
и формируемых компетенций**

Наименование	Формируемые компетенции
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	ОК-4; ОК-5; ОПК-4; ДПК-13; ОК-9; ОПК-1; ОК-8; ОК-6; ОК-2; ДПК-10; ОПК-3; ДПК-9; ОК-1; ОК-3; ОК-7; ДПК-12; ОПК-2; ДПК-11; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-5; ПК-7; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-15; ПК-17; ПК-16; ПК-18; ПК-14
Базовая часть	ОК-7; ОК-5; ОПК-1; ОК-1; ОПК-2; ОК-8; ОК-9; ОК-6; ОК-2; ОК-4; ОК-3; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-9
Философия	ОК-1
История	ОК-2
Иностранный язык	ОК-4
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Физическая культура и спорт	ОК-8
Микроэкономика	ОК-3; ПК-1; ПК-2
Макроэкономика	ОК-3; ПК-1; ПК-2
Математика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Линейная алгебра	ОПК-2; ОПК-3
Математический анализ	ОПК-2; ОПК-3
Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2; ОПК-3
Методы оптимальных решений	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Право	ОК-6; ОПК-4
Русский язык и культура речи	ОК-4
Социология и культурология	ОК-5
Политология	ОК-2
Психология и педагогика	ОК-5; ОК-7
Основы финансовых вычислений	ОПК-2; ОПК-3
Экономическая информатика	ОПК-1; ОПК-3; ПК-8
Статистика	ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-7
Теория бухгалтерского учета	ОПК-2; ОПК-3; ПК-5
Деньги, кредит, банки	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Менеджмент	ОПК-4; ПК-9; ПК-11

Мировая экономика и международные экономические отношения	ОК-3; ПК-6; ПК-7
Финансы	ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Экономика организации	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Вариативная часть	ОПК-2; ДПК-9; ДПК-12; ДПК-11; ОК-2; ОПК-3; ДПК-13; ОК-8; ОК-3; ОК-6; ДПК-10; ОК-7; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-6; ПК-11; ПК-9; ПК-10; ПК-18; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-15
История экономического анализа	ОК-2; ОК-3; ПК-7
Институциональный анализ	ОК-3; ОПК-4; ПК-7
Анализ рынка ценных бумаг	ПК-1; ПК-6; ПК-11
Эконометрика	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8
Первичная учетная документация	ОК-6; ПК-14; ПК-16
Бухгалтерский финансовый учет	ДПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-11
Бухгалтерская финансовая отчетность	ДПК-10; ОПК-2; ПК-17
Теория экономического анализа	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ДПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Анализ финансовой отчетности	ДПК-10; ПК-1; ПК-5
Управленческий анализ в отраслях	ОПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-11
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Налоги	ОК-6; ПК-2; ПК-18
Бухгалтерское дело	ОПК-4; ПК-9; ПК-11
Международные стандарты финансовой отчетности	ДПК-10; ДПК-9; ПК-5
Налоговый учет и налоговая оптимизация	ОК-6; ПК-17; ПК-18
Аудит	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-5
Бухгалтерские компьютерные программы	ПК-8; ПК-10
Компьютерные технологии составления отчетности	ПК-8; ПК-10; ПК-17
Компьютерные технологии экономического анализа	ПК-2; ПК-5; ПК-8
Бухгалтерская экспертиза	ДПК-11; ОПК-3; ПК-5; ПК-9
Учет и анализ банкротств	ДПК-9; ПК-2; ПК-5
Технологии производства сельскохозяйственной про-	ОПК-2; ПК-1

дукции как объекта калькуляции	
Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-2; ОК-3; ПК-7
История экономического контроля	ОК-2; ОК-3; ПК-7
История развития аудита	ОК-2; ОК-3; ПК-7
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-2; ОК-3; ПК-7
История бухгалтерского учета	ОК-2; ОК-3; ПК-7
Развитие бухгалтерской мысли	ОК-2; ОК-3; ПК-7
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3; ПК-4; ПК-8
Модели и методы прикладных системных исследований в учете и аудите	ОПК-3; ПК-4; ПК-8
Анализ данных	ОПК-3; ПК-4; ПК-8
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ДПК-9; ПК-14; ПК-16
Учет в организациях малого предпринимательства	ДПК-9; ПК-14; ПК-16
Особенности учета в торговле	ДПК-9; ПК-14; ПК-16
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-2; ПК-5
Балансоведение	ОПК-2; ПК-5
Теории балансовых отчетов	ОПК-2; ПК-5
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ДПК-12; ДПК-11; ОПК-2; ПК-5
Контроль и ревизия	ДПК-12; ДПК-11; ОПК-2; ПК-5
Организация контрольно-ревизионной деятельности	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-5
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Учет в государственных и муниципальных учреждениях	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Бухгалтерский учет в страховых организациях	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ДПК-12; ПК-5; ПК-18
Налоговый аудит	ДПК-12; ПК-5; ПК-18
Аудит налоговых расчетов	ДПК-12; ПК-5; ПК-18
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-5; ПК-14
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ПК-5; ПК-14
Бухгалтерский учет инвестиций	ПК-5; ПК-14

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Бухгалтерский учет в банках	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	ПК-14; ПК-15; ПК-17
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Маркетинговый анализ	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Анализ отраслевых рынков	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ДПК-13; ДПК-9; ПК-2
Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса	ДПК-13; ДПК-9; ПК-2
Практикум по производственному учету в организациях агропромышленного комплекса	ДПК-13; ДПК-9; ПК-2
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-3
Внутренний аудит	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-3
Контроль бизнес-процессов	ДПК-11; ДПК-12; ОПК-2; ПК-3
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ПК-1; ПК-2
Анализ страховой деятельности	ПК-1; ПК-2
Аналитические инструменты в страховании	ПК-1; ПК-2
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ОК-3; ОК-7; ПК-7
Введение в профессию	ОК-3; ОК-7; ПК-7
Профессиональные ценности бухгалтеров и аудиторов	ОК-3; ОК-7; ПК-7
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16	ПК-8; ПК-10
Аудит с использованием информационных технологий	ПК-8; ПК-10
Информационные технологии в аудите	ПК-8; ПК-10
Блок 2 «Практики»	ОК-7; ДПК-13; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ДПК-10; ДПК-9; ДПК-11; ДПК-12; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-16; ПК-17; ПК-14; ПК-18; ПК-15
Вариативная часть	ОК-7; ДПК-13; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ДПК-10; ДПК-9; ДПК-11; ДПК-12; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-16; ПК-17; ПК-14; ПК-18; ПК-15

Учебная практика	ДПК-9; ОК-6; ПК-14; ПК-16
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ДПК-9; ОК-6; ПК-14; ПК-16
Производственная практика	ДПК-11; ДПК-12; ДПК-9; ДПК-13; ДПК-10; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ДПК-10; ДПК-13; ДПК-9; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Научно-исследовательская работа	ДПК-11; ДПК-12; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-17; ПК-18
Преддипломная практика	ДПК-10; ДПК-9; ДПК-11; ДПК-13; ДПК-12; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	ДПК-9; ДПК-13; ДПК-12; ДПК-11; ДПК-10; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Базовая часть	ДПК-9; ДПК-13; ДПК-12; ДПК-11; ДПК-10; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ДПК-9; ДПК-13; ДПК-12; ДПК-11; ДПК-10; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Факультативы	ДПК-10; ПК-2; ПК-5; ПК-18; ПК-17
Вариативная часть	ДПК-10; ПК-2; ПК-5; ПК-18; ПК-17
Налоговый анализ	ПК-2; ПК-5; ПК-18
Практикум по отчетности	ДПК-10; ПК-17