

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

профессор *С.А. Куемжиева*

«  ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ » 2023г.

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ
И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В
АГРОБИЗНЕСЕ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность
Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных
отношений и агробизнеса**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
очная, заочная**

Краснодар 2023

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе» является ознакомление с доктриной правового регулирования сертификации и технического регулирования в агробизнесе; формирование комплекса знаний, навыков и умений по совершению юридических действий и правильному юридическому квалифицированию фактов и обстоятельств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование способностей совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 - способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	19	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	18	8
— лекции	4	2
— практические	14	6
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	53	63
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды	53	63

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
самостоятельной работы		
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие и виды сертификации 1. Понятие и сущность сертификации. 2. Добровольная сертификация. 3. Обязательная сертификация. 4. Участники процесса сертификации. 5. Понятие и сущность аккредитации органов сертификации. 6. Виды органов по аккредитации. 7. Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация): правовой статус, полномочия. 7. Национальные организации по аккредитации органов сертификации за рубежом.	ПК-1	4	2	-	6	-	-	-	15
2	Тема 2. Сертификационные органы аграрной продукции в Российской Федерации 1. Понятие и сущность сертификационных органов аграрной продукции. 2. Виды сертификационных органов аграрной продукции в Российской Федерации. 3. Виды сертификационных	ПК-1	4	-	-	2	-	-	-	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	органов аграрной продукции за рубежом.									
3	Тема 3. Технические регламенты 1.Цели принятия технических регламентов. 2.Содержание и применение технических регламентов. 3.Виды технических регламентов. 4.Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.	ПК-1	4	2	-	4	-	-	-	15
4	Тема 4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. 1.Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. 2.Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. 3.Полномочия органов государственного контроля (надзора). 4.Ответственность органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.	ПК-1	4	-	-	2	-	-	-	8
Итого				4	-	14	-	-	-	53

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие и виды сертификации 1. Понятие и сущность сертификации. 2. Добровольная сертификация. 3. Обязательная сертификация. 4. Участники процесса сертификации. 5. Понятие и сущность аккредитации органов сертификации. 6. Виды органов по аккредитации. 7. Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация): правовой статус, полномочия. 7. Национальные организации по аккредитации органов сертификации за рубежом.	ПК-1	4	2	-	2	-	-	-	10
2	Тема 2. Сертификационные органы аграрной продукции в Российской Федерации 1. Понятие и сущность сертификационных органов аграрной продукции. 2. Виды сертификационных органов аграрной продукции в Российской Федерации. 3. Виды сертификационных органов аграрной продукции за рубежом.	ПК-1	4	-	-	-	-	-	-	20
3	Тема 3. Технические регламенты 1. Цели принятия технических регламентов. 2. Содержание и применение технических регламентов. 3. Виды технических регламентов. 4. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.	ПК-1	4	-	-	2	-	-	-	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
4	Тема 4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. 1. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. 2. Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. 3. Полномочия органов государственного контроля (надзора). 4. Ответственность органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.	ПК-1	4	-	-	2	-	-	-	18
Итого				2	-	6	-	-	-	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе: метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. В.В. Гончаров. - Электронный ресурс, 2021. - 30 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра международного частного и предпринимательского права № 164.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО	
ПК-1	Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности	
	1	Актуальные проблемы гражданского права
	1	Толкование гражданско-правовых актов
	2	Юридическое сопровождение и управление проектом
	2	Проблемы ответственности в гражданском праве
	2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
	2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
	3	Социальная защита работников агробизнеса
	3	Обеспечение исполнения обязательств
	3	Теория и практика корпоративных отношений
	3	Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса
	3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
	4	Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
	4	Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе
	4	Проблемы общей теории договоров и сделок
	4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
	4	Преддипломная практика
	4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<i>ПК-1–Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности</i>					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1.1 Изучает и анализирует нормативные	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	компетентностно ориентированная задача (ситуационная); тест; доклад; реферат;

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности. ПК-1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.</p>	<p>грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>дискуссия; рубежная контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения); вопросы и задания к зачету;</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-1. Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.

Для текущего контроля

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Какие документы предоставляет соискатель аккредитации в области сертификации в Росаккредитацию? Какие организации не могут быть аккредитованы?

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Сертификат - это:

А. деятельность, направленная на достижение упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного применения в отношении реально существующих и потенциальных задач;

В. документ, в котором устанавливаются характеристики продукции, производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции;

С. форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

Д. документ, удостоверяющий соответствие товара (услуги) требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров.

Доклад

Пример темы доклада

Проблемы и перспективы развития законодательства Российской Федерации в области технического регулирования.

Реферат

Пример темы реферата

Цели и задачи технического регулирования.

Дискуссия

Пример дискуссии на тему: "Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов"

Перечень вопросов для проведения дискуссии:

1. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.

2. Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.

3. Полномочия органов государственного контроля (надзора).

4. Ответственность органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Сертификация: цель, основные задачи и объекты, законодательная база и область применения.

2. Участники процесса сертификации.

3. Роль сертификации в повышении качества товаров, работ и услуг.

4. Понятие и сущность обязательной сертификации.
5. Понятие и сущность добровольной сертификации.
6. Российское законодательство в области сертификации в сфере предпринимательской деятельности.
7. Принципы правового регулирования сертификации в сфере предпринимательской деятельности.
8. Предмет и методы правового регулирования сертификации в сфере предпринимательской деятельности.
9. Отношения по сертификации: понятие, субъект, объект, содержание.
10. Общие положения о порядке проведения сертификации. Правила проведения сертификации.
11. Схемы и системы сертификации.
12. Понятие и сущность аккредитации органов сертификации.
13. Виды органов по аккредитации.
14. Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация): правовой статус, полномочия.
15. Национальные организации по аккредитации органов сертификации за рубежом.
16. Понятие и сущность сертификационных органов аграрной продукции.
17. Виды сертификационных органов аграрной продукции в Российской Федерации.
18. Виды сертификационных органов аграрной продукции за рубежом.
19. Понятие и значение международного признания сертификационных документов.
20. Международное признание сертификационных документов на основе межправительственных соглашений.
21. Международное признание сертификационных документов на основе аккредитации зарубежного органа сертификации.
22. Международное признание сертификационных документов на основе двусторонних и многосторонних соглашений между национальными организациями по аккредитации о взаимном признании как систем аккредитации, так и органов сертификации, аккредитованных в этих системах.
23. Особенности правового регулирования сертификации в США и странах Европейского Союза.
24. Особенности правового регулирования сертификации в странах – участниках СНГ.
25. Роль Евразийского экономического союза в правовом регулировании сертификации в Российской Федерации.
26. Правовой статус и полномочия Росстандарта.
27. Характеристика и классификация основных видов контроля, применяемых при сертификации.
28. Характеристика и классификация основных видов испытаний, применяемых при сертификации.
29. Нормативно – правовая основа процесса испытаний и его структура.
30. Органы по сертификации: их статус, задачи и структура. Порядок функционирования органа по сертификации.
31. Правовые основы сертификации в сервисе.
32. Основные цели, задачи, принципы подтверждения соответствия.
33. Основные понятия и определения в области подтверждения соответствия: сертификация, декларирование, риск, оценка соответствия.
34. Система сертификации в области пожарной безопасности. Объекты сертификации в области пожарной безопасности.

35. Декларирование соответствия.
36. Порядок сертификации продукции.
37. Порядок принятия декларации о соответствии.
38. Международные системы сертификации.
39. Структура и содержание сертификата соответствия на продукцию.
40. Формы подтверждения соответствия.
41. Использование кодов общероссийского классификатора продукции при сертификации.
42. Обязательная аккредитация органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра), органа инспекции, провайдера межлабораторных сличительных испытаний, в области обеспечения единства измерений.
43. Росстандарты и другие эквивалентные уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в области сертификации.
44. Испытательные лаборатории (центры): правовой статус, полномочия.
45. Сравнительная характеристика сертификата соответствия и декларации о соответствии.
46. Сравнительная характеристика обязательной сертификации и декларирования соответствия.
47. Сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации.
48. Роль Правительства Российской Федерации в правовом регулировании отношений в области сертификации.
49. Требования стандартов и технических регламентов, подтверждаемые при обязательной сертификации.
50. Знак соответствия и знак обращения на рынке.
51. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.
52. Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.
53. Полномочия органов государственного контроля (надзора).
54. Ответственность органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.
55. Цели принятия технических регламентов.
56. Содержание и применение технических регламентов.
57. Виды технических регламентов.
58. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.
59. Принципы технического регулирования.
60. Понятие и содержание технического барьера.
61. Понятие теории и практики технического регулирования.
62. Законодательство в области технического регулирования.
63. Предмет и метод правового регулирования.
64. Информация о несоответствии продукции требованиям технических регламентов.
65. Обязанности изготовителя в случае получения информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов.
66. Права органов государственного контроля (надзора) в случае получения информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов.
67. Принудительный отзыв продукции.
68. Ответственность за нарушение правил выполнения работ по сертификации.
69. Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов.

70. Порядок финансирования за счет средств федерального бюджета расходов в области технического регулирования.
71. Объекты технического регулирования в Российской Федерации.
72. Функции и задачи технического регулирования.
73. Знак обращения на рынке.
74. Понятие и содержание технического регламента.
75. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента в Российской Федерации.
76. Особенности правового регулирования отношений в области технического регулирования в Европейском Союзе.
77. Понятие и содержание стандартизации.
78. Понятие и содержание метрологии.
79. Международное законодательство в области управления качеством.
80. Особенности правового регулирования отношений в области технического регулирования в США.
81. Правовые документы Таможенного союза в области технического регулирования.
82. Добровольная аккредитация.
83. Структура, порядок разработки, принятия и отмены технических регламентов Таможенного союза. Техническиерегламенты Таможенного союза.
84. Альтернативный режим технического регулирования.
85. Порядок разработки, принятия и отмены технических регламентов Таможенного союза.
86. Какие положительные результаты применения системы национальной стандартизации Японии, Канады и США можно применять для развития стандартизации в России?
87. Стандартизация и кодирование информации о товаре.
88. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: правовой статус, полномочия в области технического регулирования.
89. Современные проблемы и пути совершенствования системы контроля за безопасностью продукции.
90. Система ХАССП. История возникновения. Основные принципы.
91. Значение технического регулирования в управлении качеством продукции.
92. Маркировка продукции, прошедшей подтверждение соответствия по обязательным формам.
93. Особенности подтверждения соответствия социально-значимых товаров.
94. Основные цели и принципы подтверждения соответствия. Схемы декларирования соответствия.
95. Основные этапы проведения гигиенической оценки.
96. Условия ввоза на территорию РФ продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия.
97. Проблемы гармонизации российских и международных принципов стандартизации.
98. Проблемы создания и применения глобальной системы измерений.
99. Роль и место Правительства Российской Федерации в правовом обеспечении технического регулирования в России.
100. Технические регламенты Таможенного союза в области сельского хозяйства и агропромышленного комплекса.

Задания к зачету

Задание 1. ИП Иванов И. И. обратился в орган по сертификации к эксперту Петровой Н. Н. с целью подтверждения соответствия продукции собственного

производства - бытовой мебели. Известно, что Иванов И. И. уже обращался в данный орган по сертификации, имеет сертификат соответствия на производство данной мебели, результаты всех инспекционных проверок положительные.

Определите порядок действия органа по сертификации, в т.ч. определите форму подтверждения соответствия, документы, необходимые в ходе проверки, соответствие каким нормативным документам будет проводиться в ходе сертификационных испытаний, обоснуйте выбор схемы сертификации, режим последующего инспекционного контроля и т.д., в результате по имеющимся данным заполните бланк сертификата.

Как изменится процедура подтверждения соответствия, если ИП Иванов И. И. в первый раз обратился в орган по сертификации с целью подтверждения соответствия крупной партии микроволновых печей иностранного производства.

Задание 2. ООО «Кванта» был выдан обязательный сертификат соответствия на продукцию сроком на 3 года. Через 1 год предприятие получило письмо из органа по сертификации о необходимости прохождения инспекционного контроля, стоимость которого составляет 60% от стоимости сертификации.

Руководство ООО «Кванта» проигнорировало данное уведомление, повторные письма результата не имели.

Ответьте, правомерны ли были требования органа по сертификации об оплате инспекционного контроля.

Каким документом руководствовался орган по сертификации, выдвигая данные требования?

Каковы должны быть дальнейшие действия органа по сертификации, в случае если выдвигаемые требования правомерны?

Задание 3. Какова роль сертификации в повышении качества продукции?

Задание 4. Приведите примеры добровольной сертификации агропромышленной продукции.

Задание 5. Приведите примеры обязательной сертификации агропромышленной продукции.

Задание 6. Сравните сертификат соответствия и декларацию о соответствии.

Задание 7. Сравните обязательную сертификацию и декларирование соответствия.

Задание 8. Сравните обязательную и добровольную сертификации.

Задание 9. Сравните обязательную и добровольную аккредитацию.

Задание 10. Сравните знак соответствия и знак обращения на рынке.

Задание 11. Сравните национальные организации по аккредитации органов сертификации в Российской Федерации и за рубежом.

Задание 12. Сравните обязательную аккредитацию органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра), органа инспекции, провайдера межлабораторных сличительных испытаний, в области обеспечения единства измерений.

Задание 13. Сравните полномочия Росстандарта и иных эквивалентных уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области сертификации.

Задание 14. Проведите классификацию участников процесса обязательной сертификации.

Задание 15. Какая аграрная продукция включена в Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Таможенного союза (в редакции Решения Комиссии Таможенного союза от 28.01.2011)?

Задание 16. Какие требования должны устанавливаться в технических регламентах с учетом степени риска причинения вреда? Ответ аргументируйте.

Задание 17. Что обеспечивают требования технических регламентов? Ответ аргументируйте.

Задание 18. Какие документы могут использоваться в качестве основы для разработки проектов технических регламентов? Ответ аргументируйте.

Задание 19. Какие требования к продукции не может содержать технический регламент? Ответ аргументируйте.

Задание 20. Кем утверждается программа разработки технических регламентов? Ответ аргументируйте.

Задание 21. Что должен содержать технический регламент? Ответ аргументируйте.

Задание 22. Назовите особенности технического регулирования в отношении оборонной продукции(работ, услуг) и продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну.

Задание 23. Кто является источником информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов? Ответ аргументируйте.

Задание 24. Каковы обязанности изготовителя в случае получения информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов?

Задание 25. Каковы права органов государственного контроля (надзора) в случае получения информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов?

Задание 26. Когда применяется принудительный отзыв продукции?

Задание 27. Чем ведает федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов?

Задание 28. Для чего принимаются технические регламенты? Ответ аргументируйте.

Задание 29. В соответствии с чем осуществляется техническое регулирование? Ответ аргументируйте.

Задание 30. Какой порядок принятия технических регламентов существует в России и за рубежом? Проведите сравнительно-правовой анализ.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оценивается компетенция ПК-1.

Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

Вариант 1

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А - К

Задание 1. Международное признание сертификационных документов на основе аккредитации зарубежного органа сертификации.

Задание 2. Порядок принятия декларации о соответствии.

Задание 3. Сертификат соответствия техническим регламентам Таможенного Союза.

Задание 4. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента в Российской Федерации.

Задание 5. Составьте уведомления о разработке проекта технического регламента Таможенного Союза.

Вариант 2

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв Л – Я

Задание 1. Международное признание сертификационных документов на основе двусторонних и многосторонних соглашений между национальными организациями по аккредитации о взаимном признании как систем аккредитации, так и органов сертификации, аккредитованных в этих системах. Международные системы сертификации.

Задание 2. Какие документы предоставляет соискатель аккредитации в области сертификации в Росаккредитацию? Какие организации не могут быть аккредитованы?

Задание 3. Особенности правового регулирования отношений в области технического регулирования в США.

Задание 4. Виды технических регламентов.

Задание 5. Типовые схемы подтверждения соответствия (оценки) технических регламентов Таможенного союза.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки доклада являются: соблюдение структуризации выступления; выделение основных проблем темы и показ путей их решения; логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления; свободное владение материалом; сформулированные выводы и предложения в конце выступления; степень раскрытия темы; использование современной научной и нормативной литературы; иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.); ответы на вопросы обучающихся и преподавателя; соблюдение регламента изложения доклада.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: четко прослеживается вступительная, основная и заключительная часть, в рамках которых обосновывается актуальность темы, цели работы, проблематика доклада, а также дается краткий обзор библиографического списка использованных источников по теме, логично и последовательно изложен основной материал в контексте выделения современных проблем темы и показа путей их решения, сформулированы выводы, предложения; выступление обучающегося характеризуется убедительностью рассуждений, оригинальностью мышления, он свободно владеет материалом; тема раскрыта полностью; ответы на вопросы обучающихся и преподавателя отличаются глубиной и полнотой; выдержано время выступления; присутствует иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.).

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены основные требования к докладу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; частично присутствует логическая непоследовательность в суждениях; названы лишь некоторые проблемы темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы и предложения по теме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или обучающийся отказался от выступления с докладом из-за его неготовности.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка «хорошо» выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

Критериями оценки участия в дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет неюридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки на зачете

Оценки «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой

специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы

Основная учебная и научная литература:

1. Кирпичев, А. Е. Коммерческое право: основы и современные проблемы : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. - Москва : РГУП, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-93916-690-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192148>

2. Быкадоров, В.А. Техническое регулирование и обеспечение безопасности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Быкадоров, Ф.П. Васильев, В.А. Казюлин ; под ред. Ф.П. Васильева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА Закон и право, 2017. — 639 с. - ISBN 978-5-238-02537-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028684>

3. Данилевич, С. Б. Основы законодательной метрологии, технического регулирования и стандартизации : учебное пособие / С. Б. Данилевич. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 47 с. — ISBN 978-5-7782-3864-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98801.html>

4. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» / Н. А. Агешкина, В. Ю. Коржов. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0292-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73978.html>.

Дополнительная учебная и научная литература:

1. Гончаров, В.В., Кудрявцева, Л.В. Правовое регулирование деятельности корпораций в России и за рубежом: монография / В.В. Гончаров, Л.В. Кудрявцева. – М., 2021. – 178 с.- библиотека КубГАУ.

2. Иванов, А. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / А.А. Иванов, А.И. Ковчик, А.С. Столяров ; под общ. ред. В.В. Ефремова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 523 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-015048-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088892>

3. Техническое регулирование: технические регламенты и стандартизация : учебное пособие / составители И. Ю. Матушкина, Л. А. Онищенко, под редакцией М. П. Шалимова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-7996-2394-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106531.html>

4. Белобрагин, В. Я. Техническое регулирование на рубеже индустрии 4.0 : монография / В. Я. Белобрагин, А. В. Зажигалкин, Т. И. Зворыкина. — Москва : Научный консультант, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-907084-65-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104983.html>

5. Шарифуллин, А. В. Основы технического регулирования в нефтегазовом деле и нефтехимии : учебное пособие / А. В. Шарифуллин, Л. Р. Байбекова, И. Н. Гончарова ; под редакцией А. В Шарифуллин. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-80-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35790.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>

2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrif.ru/>

4. Официальный сайт Росстандарта - <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>.

5. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>.

6. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru/>

7. Официальный сайт Росаккредитации - <https://fsa.gov.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе: методические указания по организации контактной работы / сост. В.В. Гончаров. - Электронный ресурс, 2021. - 35 с. Режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра международного частного и предпринимательского права № 163.

2. Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод.указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf

11 Перечень информационных технологий,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://pravo.gov.ru/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	https://www.systema.ru/
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	http://pravo.minjust.ru/
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	https://regulation.gov.ru/#

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p>Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе</p>	<p>Помещение №416 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 33,6 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №419 ГУК, посадочных мест — 75; площадь — 75,2 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

		<p>текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
--	--	---	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и

проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.