

Аннотация рабочей программы дисциплины «Нормирование и оплата труда»

Целью освоения дисциплины «Нормирование и оплата труда» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах нормирования и оплаты труда на предприятии для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Задачи дисциплины

- формирование знаний о нормировании труда и эффективном его использовании;
- изучение норм труда;
- освоение практических навыков определения трудоемкости, ожидаемых издержек производства;
- формирование умения проводить аудит человеческих ресурсов, трудовых ресурсов;
- ознакомление с механизмом тарифной системы,
- ознакомление с сущностью форм и систем заработной платы, материального стимулирования труда.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: труд как процесс; сущность нормирования; структура трудовых процессов и норм труда; исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени; нормативные материалы по организации и нормированию труда; оптимизация трудовых процессов и норм труда; организация оплаты труда; материальное стимулирование труда; тарифное регулирование заработной платы; труд как экономический ресурс; формы и системы оплаты труда; формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда.

Объем дисциплины 4 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.