

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

профессор К. Э. Тюпаков  
23 мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Административное право**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Специальность**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация**

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Уровень высшего образования**

**специалитет**

**Форма обучения**

**очная и заочная**

**Краснодар  
2022**

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Автор  
канд. юрид. наук, доцент



В.А. Очаковский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 04.04.2022 г., протокол № 9

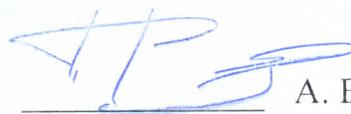
/ Заведующий кафедрой  
д-р юрид. наук, профессор



П. М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 11

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор



А. Б. Мельников

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах действующего административного законодательства; изучение системы органов исполнительной власти и их исполнительной деятельности, государственного управления в сфере экономики; социально-культурном строительстве; административно-политической деятельности, а также об особенностях взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с общими причинами коррупционных проявлений и антикоррупционными механизмами в системе государственной службы;
- научить обучающихся анализировать действующее законодательство в области противодействия коррупции на государственной службе;
- научить обучающихся принимать самостоятельные решения в области противодействия коррупции, основываясь на действующем законодательстве;
- научить обучающихся выявлять признаки коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- сформировать знания об основных понятиях и категориях административного права;
- сформировать знания об основных нормативных правовых актах, составляющих источниковую базу административного права;
- сформировать теоретические знания в области административного права, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности;
- сформировать способность выявлять и использовать взаимосвязь взаимозависимость экономических и правовых явлений, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ПК-11.** Способен выявлять и использовать взаимосвязь взаимозависимость экономических и правовых явлений, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

**Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»**

**ОТФ-3.2:** Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации

**ТФ: 3.2.2:** Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ

- определение критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации;
- отбор материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ;
- выделение характерных признаков подозрительной деятельности;
- формирование критериев подозрительной деятельности;
- систематизация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
- классификация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
- выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
- составление текстового и структурированного описания типологии в целях ПОД/ФТ.

**ТФ: 3.2.3:** Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации

- формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ;
- сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
- ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
- доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации.

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Административное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

#### 4. Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>69</b>	<b>15</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	66	12
— лекции	32	4
— практические	34	8
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
– зачет	-	-
— экзамен	3	3
– защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа в том числе:</b>	<b>75</b>	<b>129</b>
– курсовая работа (проект)	-	-
– прочие виды самостоятельной работы	75	129
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

#### 5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<p><b>Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.</b></p> <p>1. Понятие и признаки управления и социального управления.</p> <p>2. Основные управленческие теории.</p> <p>3. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.</p> <p>4. Принципы государственного управления: общие и специальные.</p> <p>5. Функции государственного управления.</p> <p>6. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.</p>	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4
2	<p><b>Предмет, метод административного права как отрасли права.</b></p> <p>1. Понятие административного права.</p>	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>2. Административное право в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>3. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>4. Функции административного права.</p> <p>5. Система административного права.</p> <p>6. Источники административного права.</p>							
3	<p><b>Административно-правовые нормы и правоотношения.</b></p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Структура административно-правовых норм.</p> <p>3. Действие норм административного права.</p> <p>4. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>5. Понятие и признаки административно-правовых отношений.</p> <p>6. Субъекты административного</p>	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	права и административных правоотношений. 7. Основания возникновения административных правоотношений. 8. Виды административных правоотношений.							
4	<b>Граждане как субъекты административного права.</b> 1. Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 2. Физические лица с особым административно-правовым статусом в РФ. 3. Гарантии прав, свобод и обязанностей граждан. 4. Обращения граждан РФ. 5. Особенности административно-правового положения отдельных	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	категорий граждан РФ. 6. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.							
5	<b>Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.</b> 1. Понятие общественных объединений. 2. Виды общественных объединений. 3. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 4. Особенности административно-правового статуса политических партий. 5. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. 6. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов.	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4
6	<b>Органы исполнительной власти как субъекты</b>	УК-11; ПК-11	7	4	-	4	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p><b>административного права.</b></p> <p>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.</p> <p>2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.</p> <p>3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p> <p>4. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>5. Основы правового положения высшего должностного лица субъекта РФ.</p> <p>6. Структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Правительство Российской Федерации: понятие, порядок образования и состав.</p> <p>8. Основы правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.</p>							

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	9. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовые основы ее формирования.							
7	<b>Государственная служба Российской Федерации.</b> 1. Сущность служебной деятельности. 2. Виды государственной службы. 3. Правовые основы государственной гражданской службы. 4. Административная правосубъектность государственных гражданских служащих. 5. Прохождение и прекращение государственной гражданской службы. 6. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих по административному праву. 7. Правовое обеспечение воинской службы.	УК-11; ПК-11	7	4	-	4	-	4
8	<b>Административное принуждение.</b>	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>1. Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления.</p> <p>2. Классификация мер административного принуждения.</p> <p>3. Административно-предупредительные меры.</p> <p>4. Административное пресечение.</p> <p>5. Административно-восстановительные меры.</p> <p>6. Меры, обеспечивающие производство по делам по административным правонарушениям.</p>							
9	<p><b>Административные правонарушения и меры административной ответственности.</b></p> <p>1. Понятие и признаки административной ответственности.</p> <p>2. Субъекты административной ответственности.</p> <p>3. Специальные субъекты</p>	УК-11; ПК-11	7	2	-	4	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	административной ответственности. 4. Виды административных наказаний. 5. Основные и дополнительные меры административной ответственности.							
10	<b>Административный процесс и административно-процессуальное право.</b> 1. Концепции административного процесса в науке административного права. 2. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. 3. Система принципов административного процесса. 4. Понятие административного производства. 5. Понятие стадии административного процесса.	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4
11	<b>Производство по делам об</b>	УК-11; ПК-11	7	2	-	4	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<b>административных правонарушениях.</b> 1. Понятие, задачи и принципы производства по делам административных правонарушений. 2. Субъекты административной юрисдикции. 3. Стадии производства по делу административном правонарушении и их особенности. 4. Пересмотр постановления по делу административном правонарушении. 5. Исполнение постановления по делу административном правонарушении.							
12	<b>Контроль и надзор в государственном управлении.</b> 1. Понятие, содержание и виды контроля. 2. Президентский контроль. 3. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>4. Парламентский контроль.</p> <p>5. Контрольные полномочия представительных органов субъектов РФ.</p> <p>6. Счетная палата РФ и контрольно-счетные органы субъектов РФ.</p> <p>7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.</p> <p>8. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>9. Судебный контроль.</p> <p>10. Прокурорский надзор.</p>							
13	<p><b>Правовые основы государственного управления экономикой.</b></p> <p>1. Общая характеристика административно-правовой организации в отраслях материального производства.</p> <p>2. Правовые основы государственного управления промышленностью и энергетикой.</p> <p>3. Правовые основы управления</p>	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	4

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практич еские занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Самост ятель ная работа
	сельским хозяйством. 4. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ. 5. Правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями. 6. Государственное управление в экологической сфере. 7. Управление внешнеэкономической деятельностью. 8. Государственное управление транспортом.							
14	<b>Государственное управление в административно-политической сфере.</b> 1. Общая характеристика административно-правовой организации в административно-политической сфере. 2. Правовые основы государственного управления обороной. 3. Управление в области	УК-11; ПК-11	7	2	-	-	-	26

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	государственной безопасности. 4. Правовые основы государственного управления внутренними делами. 5. Правовые основы государственного управления иностранными делами. 6. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.							
	Курсовая работа (проект)			-	-	-	-	-
<b>Итого</b>				<b>32</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>75</b>

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.</b> 1. Понятие и признаки	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>управления и социального управления.</p> <p>2. Основные управленческие теории.</p> <p>3. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.</p> <p>4. Принципы государственного управления: общие и специальные.</p> <p>5. Функции государственного управления.</p> <p>6. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.</p>							
2	<p><b>Предмет, метод административного права как отрасли права.</b></p> <p>1. Понятие административного права.</p> <p>2. Административное право в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>3. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p>	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	4. Функции административного права. 5. Система административного права. 6. Источники административного права.							
3	<b>Административно-правовые нормы и правоотношения.</b> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Структура административно-правовых норм. 3. Действие норм административного права. 4. Реализация административно-правовых норм. 5. Понятие и признаки административно-правовых отношений. 6. Субъекты административного права и административных правоотношений. 7. Основания возникновения административных правоотношений.	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	8. Виды административных правоотношений.							
4	<p><b>Граждане как субъекты административного права.</b></p> <p>1. Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>2. Физические лица с особым административно-правовым статусом в РФ.</p> <p>3. Гарантии прав, свобод и обязанностей граждан.</p> <p>4. Обращения граждан РФ.</p> <p>5. Особенности административно-правового положения отдельных</p>	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	категорий граждан РФ. 6. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.							
5	<b>Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.</b> 1. Понятие общественных объединений. 2. Виды общественных объединений. 3. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 4. Особенности административно-правового статуса политических партий. 5. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. 6. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов.	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9
6	<b>Органы исполнительной власти как субъекты</b>	УК-11; ПК-11	7	-	-	2	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p><b>административного права.</b></p> <p>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.</p> <p>2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.</p> <p>3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p> <p>4. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>5. Основы правового положения высшего должностного лица субъекта РФ.</p> <p>6. Структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Правительство Российской Федерации: понятие, порядок образования и состав.</p> <p>8. Основы правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.</p>							

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	9. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовые основы ее формирования.							
7	<b>Государственная служба Российской Федерации.</b> 1. Сущность служебной деятельности. 2. Виды государственной службы. 3. Правовые основы государственной гражданской службы. 4. Административная правосубъектность государственных гражданских служащих. 5. Прохождение и прекращение государственной гражданской службы. 6. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих по административному праву. 7. Правовое обеспечение воинской службы.	УК-11; ПК-11	7	2	-	2	-	9
8	<b>Административное принуждение.</b>	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>1. Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления.</p> <p>2. Классификация мер административного принуждения.</p> <p>3. Административно-предупредительные меры.</p> <p>4. Административное пресечение.</p> <p>5. Административно-восстановительные меры.</p> <p>6. Меры, обеспечивающие производство по делам по административным правонарушениям.</p>							
9	<p><b>Административные правонарушения и меры административной ответственности.</b></p> <p>1. Понятие и признаки административной ответственности.</p> <p>2. Субъекты административной ответственности.</p> <p>3. Специальные субъекты</p>	УК-11; ПК-11	7	-	-	2	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	административной ответственности. 4. Виды административных наказаний. 5. Основные и дополнительные меры административной ответственности.							
10	<b>Административный процесс и административно-процессуальное право.</b> 1. Концепции административного процесса в науке административного права. 2. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. 3. Система принципов административного процесса. 4. Понятие административного производства. 5. Понятие стадии административного процесса.	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9
11	<b>Производство по делам об</b>	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p><b>административных правонарушениях.</b></p> <p>1. Понятие, задачи и принципы производства по делам административных правонарушений.</p> <p>2. Субъекты административной юрисдикции.</p> <p>3. Стадии производства по делу административном правонарушении и их особенности.</p> <p>4. Пересмотр постановления по делу административном правонарушении.</p> <p>5. Исполнение постановления по делу административном правонарушении.</p>							
12	<p><b>Контроль и надзор в государственном управлении.</b></p> <p>1. Понятие, содержание и виды контроля.</p> <p>2. Президентский контроль.</p> <p>3. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.</p>	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>4. Парламентский контроль.</p> <p>5. Контрольные полномочия представительных органов субъектов РФ.</p> <p>6. Счетная палата РФ и контрольно-счетные органы субъектов РФ.</p> <p>7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.</p> <p>8. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>9. Судебный контроль.</p> <p>10. Прокурорский надзор.</p>							
13	<p><b>Правовые основы государственного управления экономикой.</b></p> <p>1. Общая характеристика административно-правовой организации в отраслях материального производства.</p> <p>2. Правовые основы государственного управления промышленностью и энергетикой.</p> <p>3. Правовые основы управления</p>	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	сельским хозяйством. 4. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ. 5. Правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями. 6. Государственное управление в экологической сфере. 7. Управление внешнеэкономической деятельностью. 8. Государственное управление транспортом.							
14	<b>Государственное управление в административно-политической сфере.</b> 1. Общая характеристика административно-правовой организации в административно-политической сфере. 2. Правовые основы государственного управления обороной. 3. Управление в области	УК-11; ПК-11	7	-	-	-	-	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	государственной безопасности. 4. Правовые основы государственного управления внутренними делами. 5. Правовые основы государственного управления иностранными делами. 6. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.							
	Курсовая работа (проект)			-	-	-	-	-
<b>Итого</b>				<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>129</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

Административное право: учеб.-метод. пособие / П. М. Курдюк, В. А. Очаковский, А.С. Архиреева, И.Н. Иваненко, Н.С. Куличёва - Краснодар: КубГАУ, 2016. – 68 с. Режим доступа : [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/3. Administrativnoe\\_pravo. Fakultet\\_ekonomicheskaja\\_bezopasnost.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/3. Administrativnoe_pravo. Fakultet_ekonomicheskaja_bezopasnost.pdf)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
6	Противодействие коррупции
7	<i>Административное право</i>
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-11 Способен выявлять и использовать взаимосвязь взаимозависимость экономических и правовых явлений, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	
7	<i>Административное право</i>
8	Криминалистика
8	Уголовное право
9	Уголовный процесс
9	Методика расследования преступлений в сфере экономики
9	Таможенное дело
9	Судебная экономическая экспертиза
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>					
Индикаторы достижения компетенций УК-11.1 Анализирует действующее законодательство в области противодействия коррупции УК-11.2 Принимает самостоятельные решения в области противодействия коррупции, основываясь на действующем	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены основные задачи с негрубыми	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстри	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
законодательстве УК-11.3 Выявляет признаки коррупционного поведения, оценивает и содействует его пресечению УК-11.4 Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе		стандартных задач некоторыми недочетами	ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	рованы навыки при решении нестандартных задач	Вопросы и задания экзамену (знания, умения, навыки)
<b>ПК-11. Способен выявлять и использовать взаимосвязь взаимозависимость экономических и правовых явлений, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</b>					
Индикаторы достижения компетенции ПК-11.1. Осуществляет производство по делам административных правонарушений ПК-11.2. Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применяет познания в области уголовного права и уголовного процесса	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа Вопросы и задания экзамену (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-11.3. Применяет в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использует в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

*Компетенция: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)*

*Индикаторы достижения компетенций: Анализирует действующее законодательство в области противодействия коррупции (УК-11.1)*

*Принимает самостоятельные решения в области противодействия коррупции, основываясь на действующем законодательстве (УК-11.2)*

*Выявляет признаки коррупционного поведения, оценивает и содействует его пресечению (УК-11.3)*

*Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе (УК-11.4)*

#### **Оценочные средства для текущего контроля**

##### **Вопросы для устного опроса (приведены примеры)**

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.

2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Соотношение государственного и муниципального управления.
6. Понятие, предмет и метод административного права.
7. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
8. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
11. Основы административно-правового статуса гражданина.

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. История происхождения понятия «государственное управление».
2. Исполнительные органы государства и местного самоуправления: история развития и соотношение компетенции.
3. Наука административного права.
4. Особенности предмета административного права.
5. Представители современной науки административного права.
6. Принцип федерализма как основа государственного управления.
7. Актуальные вопросы взаимодействия административного права с другими отраслями права.
8. Конституция РФ – основной источник административного права.
9. Субъект административного права и субъект административного правоотношения.
10. Классификации индивидуальных субъектов административного права.

#### **Тесты (приведены примеры)**

1. *Полицейское право, как самостоятельная отрасль, образовалось в XVIII веке вследствие отделения от науки ###*
  - а. камералистики
  - б. криминалистики
  - в. полицеистики
  
2. *### - это различные способы воздействия субъекта на объект, изменяющие положение, поведение, свойства, качества объекта.*
  - а. Управление
  - б. Власть

3. *Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что*

- а. суды подчиняются исполнительной власти
- б. суды финансируются из местного бюджета
- в. органы исполнительной власти контролируют работу судов
- г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение)

4. *Расположите определения понятия "Исполнительные органы государственной власти" в порядке возрастания их степени точности (от общего к более конкретному):*

- а. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности
- б. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в отношении других организаций
- в. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в отношении других организаций, граждан
- г. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности, властных полномочий в отношении других организаций, граждан

5. *Расположите определения понятия "Государственная администрация" в порядке возрастания их степени точности (от общего к более конкретному):*

- а. Системой органов власти
- б. Система органов исполнительной власти
- в. Система органов государственной исполнительной власти
- г. Система органов государственной исполнительной власти, а также органов, осуществляющих административную власть

6. ### – *юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению.*

- а. Дозволение
- б. Запрет

7. *Расположите определения понятия "Субъекты административного права" в порядке возрастания их степени точности (от общего к более конкретному):*

- а. Органы государственной власти
- б. Исполнительные органы государственной власти
- в. Исполнительные органы государственной власти, граждане

8. *Какие из вариантов ответов отличают административное право от других отраслей права:*

- а. административное право, организует деятельность во всех сферах общественной жизни
- б. в нем широко применяются нормы гражданского права
- в. в нем применяются нормы уголовного законодательства
- г. административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия

9. *Административное право в России сформировалось в результате*

- а. отпочкования от государственного права в XIX веке
- б. перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков
- в. разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века

### **Задания для контрольной работы (приведены примеры)**

#### **1 Вариант (А-О)**

1. Симонов, являясь должностным лицом, директором ООО «Орфей», несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Краснодару расчет по страховым взносам за 3 месяца 2017 года. Фактически расчет предоставлен 22.08.2017 года, необходимый срок представления не позднее 02.05.2017 года.

В судебное заседание Симонов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Симонова имеет статус «выслано обратно отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Судья посчитал возможным рассмотреть дело в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку его неявка не препятствует рассмотрению дела по существу.

Дайте юридическую оценку решения суда.

Субъектом государственного управления или правосудия выступил судья?

2. 12.12.20\_\_ г., в 14 час. 10 минут, Л. управлял автомобилем «Хонда», двигался по автодороге Краснодар-Кропоткин 14км+950м, превысил установленную скорость движения в населенном пункте 60км.ч. на 84 км.ч, в зоне действия дорожного знака 5.23.1 «Начало населенного пункта». Двигался со скоростью 144 км.ч.

В судебном заседании Л. виновным себя в совершении административного правонарушения не признал, просил назначить наказание не связанное с лишением права управления транспортным средством.

Выслушав Л., исследовав материала дела, суд посчитал, что вина его установлена в судебные заседания полностью и подтверждается доказательствами:

- протоколом об административном правонарушении;
- рапортом сотрудника полиции, от 12.12.20\_\_ г., из которого следует, что Л. нарушил правила дорожного движения РФ, превысил установленную в населенном пункте скорость движения 60 км.ч на 84 км.ч, двигался со скоростью 144 км.ч.;
- фото с устройства Бинар (серийный номер 1221), которым зафиксировано 12.12.2018г. в 14 час. 10 мин превышение скорости движения в населенном пункте на 84 км.ч автомобиля «Хонда».

Правомерно ли усмотрение судьи по делу?

**3.** Охарактеризуйте дисквалификацию как вид административного наказания.

## **2 Вариант (П-Я)**

**1.** Панкратов, являясь директором ООО «Нестор», нарушил сроки представления документов, запрашиваемых ИФНС России № 5 по г. Краснодару по требованию о предоставлении документов от 01.09.20\_\_ г. Истребуемые документы в виде заверенных должным образом копий ООО «Нестор» были предоставлены в инспекцию 21.09.2017 года. Необходимый срок предоставления 12.09.2017 года.

В судебное заседание Панкратов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Панкратова имеет статус «неудачная попытка вручения».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Является ли Панкратов субъектом государственного управления? Обоснуйте ответ.

С какими исполнительными органами государства вступил в правоотношения Панкратов?

2. Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении Ф., установил:

18.12.20\_\_ в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

3. Охарактеризуйте административное приостановление деятельности как вид административного наказания.

## **Оценочные средства для промежуточного контроля**

### **Вопросы к экзамену**

1. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Стадии производства.
3. Участники производства.
4. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
5. Президентский контроль.
6. Парламентский контроль.
7. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
8. Контроль органов исполнительной власти.
9. Судебный контроль.
10. Прокурорский надзор.

### **Задания для проведения экзамена (приведены примеры)**

*Задание 1.* В одном из отделов Министерства образования и науки Краснодарского края была проведена аттестация служащих. Государственные служащие Иванов и Петров были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов, было принято решение о несоответствии Иванова и Петрова занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены как «непрошедшие аттестацию».

Законно ли решение было принято в отношении государственных служащих? Каков порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих?

*Задание 2.* Заместитель начальника отдела таможенных расследований Сергеев появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на него дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. Сергеев оспорил приказ начальника в суде, указывая на незаконность наложенного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу Сергеева к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?

*Задание 3.* В ходе проведения проверки в отношении ООО «Югэнерго» комиссией Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору было установлено, что в деятельности ООО «Югэнерго» были нарушены требования Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, а именно, руководителем организации не организована и не проводилась постоянная работа с персоналом, не разработан и не согласован с органами государственного контроля, не проводились инструктажи по безопасности труда, контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки и т.д., не осуществлялись обходы и осмотры рабочих мест, работа в действующих электроустановках проводилась без оформления нарядов-допусков, распоряжений.

В судебном заседании представитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, пояснил суду, что нарушения, указанные в протоколе об административном правонарушении создают угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, менее строгий вид административного наказания, чем административное приостановление деятельности ООО «Югэнерго» по транспортировке энергоносителей (оказанию услуг по передаче электрической энергии), на арендованных объектах электросетевого хозяйства, не сможет обеспечить цели административного наказания.

В судебном заседании представитель правонарушителя вину в совершении административного правонарушения признал, нарушения изложенные в протоколе не оспаривал, пояснил, что выявленные нарушения устраняются, вместе с тем просил учесть, что их деятельность по предоставлению услуг носит социальный характер, удовлетворение требований Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору повлечет невозможность предоставления электроэнергии гражданам.

Какое решение вынесет суд?

*Задание 4.* Гражданин Елисеев за совершение хулиганских действий был доставлен в ОМВД г. Пятигорска и задержан до вынесения обстоятельств по факту совершения им административного правонарушения.

По результатам рассмотрения дела о правонарушении, подпадающем под признаки ст. 20.1 КоАП РФ, совершенном гражданином Елисеевым, судом было вынесено постановление о применении к нарушителю общественного порядка, административного наказания в виде штрафа в размере 500 рублей и административного ареста на срок 10 суток.

После ознакомления с данным решением, Елисеев заявил, что не согласен с этим наказанием, поскольку суд не принял во внимание смягчающие его вину обстоятельства - наличие малолетнего ребенка и совершение правонарушения в невменяемом состоянии, вызванным тяжелой степенью алкогольного опьянения и что он намерен обжаловать решение судьи.

Дайте юридически обоснованное заключение по поводу изложенного эпизода.

*Компетенция: Способен выявлять и использовать взаимосвязь взаимозависимость экономических и правовых явлений, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПК-11)*

*Индикаторы достижения компетенции: Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях (ПК-11.1)*

*Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применяет познания в области уголовного права и уголовного процесса (ПК-11.2)*

*Применяет в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использует в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-11.3)*

## **Оценочные средства для текущего контроля**

### **Вопросы для устного опроса (приведены примеры)**

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
15. Президентский контроль.
16. Парламентский контроль.
17. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
18. Контроль органов исполнительной власти.
19. Судебный контроль.
20. Прокурорский надзор.

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Формы участия граждан в административных правоотношениях.
2. Административная правосубъектность физических лиц.
3. Государственная корпорация «Росатом».
4. Государственная корпорация «Роснано».
5. Государственная корпорация «Олимпстрой»: история деятельности.

#### **Тесты (приведены примеры)**

Действующими субъектами государственного управления являются:

-: департамент гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Краснодарского края

-: министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Краснодарского края

-: управление региональной безопасности Администрации

Краснодарского края

-: департамент региональной безопасности Администрации

Краснодарского края

Принципом административного процесса является ###

-: оперативность

-: бюрократизм

-: федерализм

#### **Задания для контрольной работы (приведены примеры)**

##### **1 Вариант (А-О)**

1. Симонов, являясь должностным лицом, директором ООО «Орфей», несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Краснодару расчет по

страховым взносам за 3 месяца 2017 года. Фактически расчет предоставлен 22.08.2017 года, необходимый срок представления не позднее 02.05.2017 года.

В судебное заседание Симонов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Симонова имеет статус «выслано обратно отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Судья посчитал возможным рассмотреть дело в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку его неявка не препятствует рассмотрению дела по существу.

Дайте юридическую оценку решения суда.

Субъектом государственного управления или правосудия выступил судья?

2. 12.12.20\_\_ г., в 14 час. 10 минут, Л. управлял автомобилем «Хонда», двигался по автодороге Краснодар-Кропоткин 14км+950м, превысил установленную скорость движения в населенном пункте 60км.ч. на 84 км.ч, в зоне действия дорожного знака 5.23.1 «Начало населенного пункта». Двигался со скоростью 144 км.ч.

В судебном заседании Л. виновным себя в совершении административного правонарушения не признал, просил назначить наказание не связанное с лишением права управления транспортным средством.

Выслушав Л., исследовав материала дела, суд посчитал, что вина его установлена в судебные заседания полностью и подтверждается доказательствами:

- протоколом об административном правонарушении;
- рапортом сотрудника полиции, от 12.12.20\_\_ г., из которого следует, что Л. нарушил правила дорожного движения РФ, превысил установленную в населенном пункте скорость движения 60 км.ч на 84 км.ч, двигался со скоростью 144 км.ч.;
- фото с устройства Бинар (серийный номер 1221), которым зафиксировано 12.12.2018г. в 14 час. 10 мин превышение скорости движения в населенном пункте на 84 км.ч автомобиля «Хонда».

Правомерно ли усмотрение судьи по делу?

3. Охарактеризуйте дисквалификацию как вид административного наказания.

## 2 Вариант (П-Я)

1. Панкратов, являясь директором ООО «Нестор», нарушил сроки представления документов, запрашиваемых ИФНС России № 5 по г. Краснодару по требованию о предоставлении документов от 01.09.20\_\_ г. Истребуемые документы в виде заверенных должным образом копий ООО «Нестор» были предоставлены в инспекцию 21.09.2017 года. Необходимый срок предоставления 12.09.2017 года.

В судебное заседание Панкратов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Панкратова имеет статус «неудачная попытка вручения».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Является ли Панкратов субъектом государственного управления? Обоснуйте ответ.

С какими исполнительными органами государства вступил в правоотношения Панкратов?

2. Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении Ф., установил:

18.12.20\_\_ в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

3. Охарактеризуйте административное приостановление деятельности как вид административного наказания.

## **Оценочные средства для промежуточного контроля**

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Административно-предупредительные меры.
17. Административное пресечение.
18. Административно-восстановительные меры.
19. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
20. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
21. Субъекты административной ответственности.
22. Основания административной ответственности.
23. Освобождение от административной ответственности.
24. Виды административных наказаний.
25. Правила назначения административных наказаний.
26. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
27. Понятие и виды административного процесса.
28. Система принципов и стадии административного процесса.
29. Административно-процессуальное право.
30. Понятие, задачи, принципы и виды производства.

### **Задания для проведения экзамена (приведены примеры)**

*Задание 1.* Сотрудник полиции Балашов и его жена, отдыхая в лесу в выходной день, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 1000 рублей и сообщил о происшедшем в ОМВД, где работает Балашов. Начальник ОМВД в свою очередь объявил Балашову выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия директора лесхоза и начальника ОМВД?

*Задание 2.* Проезжавшие на служебной машине сотрудники ГИБДД, обратили внимание что молодой человек, сильно бьёт сумкой по терминалу оплаты услуг телефонной связи. На вопрос сотрудников ГИБДД учащийся 7 класса Рогов пояснил, что терминал не принимает денежные купюры и он не может внести деньги на счет, чтобы позвонить другу. Осмотрев аппарат, полицейские установили, что стойка терминала, по которой удары наносились, повреждена. Сотрудники привлекли Рогова к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 500 рублей и обязали отремонтировать поврежденную деталь. Через три дня на имя командира подразделения, в котором служили полицейские, поступила жалоба от матери Рогова на действия данных сотрудников, т.к. они назначили два административных наказания за действия её сына.

Какие нарушения законодательства и юридические ошибки были совершены, кем они были допущены?

*Задание 3.* В августе семья Улановых, приобретя дачу в живописном дачном посёлке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. Уланов с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. Уланов был привлечён к административной ответственности в виде штрафа в сумме 1700 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. Уланов отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия.

Оцените законность действия государственного инспектора.

*Задание 4.* В Прикубанский районный суд г. Краснодара из Государственной инспекции труда в Краснодарском крае поступил административный материал, согласно которому с 13.07. 2019 г. государственным инспектором труда (по охране труда) Садыло была проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов содержащих нормы трудового права, в результате которой установлено, что эксплуатируется грузовой автомобиль в аварийном (неисправном) состоянии: техническое состояние бортов грузового бортового автомобиля ГАЗ не исключает возможность выпадения груза при движении автотранспортного средства (снят задний борт), петли и запоры бортов кузова автомобиля не соответствуют установленным требованиям (болтаются), кузов грузового бортового автомобиля имеет поломанные брусья и доски, на момент проверки автомобиль не обеспечен специальными упорами (не менее двух штук) для подкладывания под колеса (противооткатные упоры), на момент проверки автомобиль не обеспечен медицинской аптечкой.

В судебном заседании государственный инспектор труда в Краснодарском крае Садыло попросила приостановить деятельность (эксплуатацию) грузового автомобиля ГАЗ в связи с выявленными нарушениями.

Представитель автовладельца (ООО «Крылья») в судебном заседании пояснил, что выявленные в ходе проверки нарушения имели место, в настоящее время предприняты меры для их устранения.

Возможно ли назначение в отношении ООО «Крылья» административного приостановления деятельности?

*Задание 5.* 25.01.2019 г. гражданин Ползунов обратился в с жалобой к начальнику ОМВД на действия сотрудников ГИБДД, указав, что 12.01.2019 г. он зарегистрировал в районном ГИБДД принадлежащий ему на праве собственности автомобиль марки ВАЗ - 2110, а 14.01.2019 г. при выезде из города на посту ГИБДД при проверке документов и досмотре транспортного средства сотрудники полиции заявили, что имеются признаки изменения номера двигателя, в связи с чем, у него были изъяты документы на транспортное средство, а сам автомобиль помещен на специализированную стоянку.

Начальник ОМВД 10 ноября письмом отказал Ползунову в рассмотрении его жалобы, поскольку, во-первых, к жалобе не были приложены необходимые доказательства, а, во-вторых, действия сотрудников в жалобе названы «форменным произволом», поэтому такую жалобу он вправе не рассматривать.

Ползунов обжаловал действия сотрудников полиции в районный суд.

Какое решение должен вынести суд? Являются ли действия сотрудников ГИБДД законными? Соблюден ли установленный порядок подачи и рассмотрения административной жалобы?

*Задание 6.* Какие нормы Конституции РФ и какие именно федеральные законы составляют конституционные основы судебного контроля в сфере реализации исполнительной власти? Какие конкретно формы и методы судебного контроля предусматриваются действующим законодательством? В чем принципиальное различие судебно-контрольной деятельности Верховного Суда РФ, с одной стороны, и Конституционного Суда РФ, а также уставных судов субъектов Федерации - с другой стороны?

Ответы обоснуйте ссылками на конкретные нормы действующего законодательства и постановления судебных органов.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка **«отлично»** ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»**: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»**: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»**: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки выполнения контрольной (рубежной) работы (для заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»**: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка **«хорошо»**: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»**: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка **«неудовлетворительно»**: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1067563>
2. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/996119>

3. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999822>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067563>

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

3. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757889>

4. Административное право : учебник / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

5. Четвериков, В. С. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с. - ISBN 978-5-369-01107-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/549763>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Электронно-библиотечные системы**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Рекомендуемые интернет-сайты:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

4. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

5. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

6. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. [www.suprcourt.ru](http://www.suprcourt.ru) официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы  
<https://www.nalog.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Административное право: учеб.-метод. пособие / П. М. Курдюк, В. А. Очаковский, А.С. Архиреева, И.Н. Иваненко, Н.С. Куличёва - Краснодар: КубГАУ, 2016. – 68 с. Режим доступа : [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/3.\\_Administrativnoe\\_pravo.\\_Fakultet\\_ekonomicheskoj\\_bezopasnost.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/3._Administrativnoe_pravo._Fakultet_ekonomicheskoj_bezopasnost.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
---	-----------------------------	--------------

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№п/п	Наименование	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Система государственного и муниципального управления	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
2	Система государственного и муниципального управления	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
---	--

<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности

обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие,  
позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы,

опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной,  
центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические  
заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова

и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности