

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков

23 марта 2022 г.



Рабочая программа дисциплины
Местное самоуправление

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная и очно-заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13 августа 2020 г. № 1016.

Автор:
к.э.н., доцент



А.В. Бережной

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.03.2022 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 22.03.2022 № 3.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Местное самоуправление» является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- знать порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти;
- уметь применять различные виды планирования в области государственного и муниципального управления;
- уметь организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;
- знать процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-5.1. Знает порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти

ПК-5.2. Применяет различные виды планирования в области государственного и муниципального управления

ПК-11.1. Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность.

ПК-11.2. Знает процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

В результате изучения дисциплины «Местное самоуправление» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государ-

ственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Местное самоуправление» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	55	25
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	52	
– лекции	20	10
– практические	32	12
– лабораторные		
– внеаудиторная	3	
– экзамен	3	3
– защита курсовых работ		
Самостоятельная работа	53	83
в том числе:		
– курсовая работа		
– прочие виды самостоятельной работы	53	83
Итого по дисциплине	108	108

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
в том числе в форме практической подготовки		

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Понятие и сущность местного самоуправления 1 Местное самоуправление в системе основ конституционного строя России 2.Основные теории и модели местного самоуправления. 3. Понятие, принципы, функции местного самоуправления	ПК-11.1	4	2	2			6
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. 1 Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. 2. Система муниципальных правовых актов.	ПК-11.1	4	2	4			6
3	Территориальные основы местного самоуправления: 1. Признаки и виды муниципальных образований. 2 Границы и территории муниципального образования 2. Преобразование муниципаль-	ПК-11.1 ПК-5.2	4	2	4			6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ных образований							
4	<p>Организационные основы местного самоуправления</p> <p>1. Понятие, признаки и система органов местного самоуправления</p> <p>2. Представительный орган муниципального образования</p> <p>3. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования</p> <p>4. Глава муниципального образования</p> <p>5. Контрольно-счетный орган муниципального образования</p>	<p>ПК-11.1</p> <p>ПК-11.2</p> <p>ПК-5.1</p>	4	4	4			6
5	<p>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления</p> <p>1 Местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан</p> <p>2 Правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрания граждан.</p>	ПК-11.2	4	2	4			6
6	<p>Компетенция местного самоуправления</p> <p>1 Компетенция и полномочия местного самоуправления</p> <p>2 Вопросы местного значения муниципального образования</p> <p>3 Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления</p>	ПК-11.1	4	2	4			6
7	<p>Организационная структура местной администрации</p> <p>1 Построение организационной структуры местной администрации</p> <p>2 Виды структурных подразделений местной администрации.</p> <p>3 Регламентирование, система</p>	<p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p>	4	2	4			6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	планирования работы местной администрации. 4. Информационное обеспечение муниципального управления							
8	Финансово-экономическая основа местного самоуправления 1 Понятие экономической основы местного самоуправления 2 Понятие, состав ресурсов муниципального образования 3 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения. 4 Доходы и расходы местного бюджета 5 Управление муниципальным имуществом	ПК-5.2	4	2	4			6
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 1 Формы контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления 2 Муниципально-правовая ответственность	ПК-11.1	4	2	2			5
Итого				20	32	-		53

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Понятие и сущность местного самоуправления 1 Местное самоуправление в системе основ конституционного строя России 2.Основные теории и модели местного самоуправления. 3. Понятие, принципы, функции местного самоуправления	ПК-11.1	4					10
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. 1 Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. 2. Система муниципальных правовых актов.	ПК-11.1	4	2	2			9
3	Территориальные основы местного самоуправления: 1. Признаки и виды муниципальных образований. 2 Границы и территории муниципального образования 2. Преобразование муниципальных образований	ПК-11.1 ПК-5.2	4	2	2			9
4	Организационные основы местного самоуправления 6. Понятие, признаки и система органов местного самоуправления 7. Представительный орган муниципального образования 8. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования 9. Глава муниципального образования 10. Контрольно-счетный орган муниципального образования	ПК-11.2 ПК-11.2 ПК-5.1	4	2	2			9
5	Формы непосредственного осуществления населением мест-	ПК-11.2	4					10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ного самоуправления 1 Местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан 2 Правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрания граждан.							
6	Компетенция местного самоуправления 1 Компетенция и полномочия местного самоуправления 2 Вопросы местного значения муниципального образования 3 Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления	ПК-11.1	4		2			9
7	Организационная структура местной администрации 1 Построение организационной структуры местной администрации 2 Виды структурных подразделений местной администрации. 3 Регламентирование, система планирования работы местной администрации. 4. Информационное обеспечение муниципального управления	ПК-5.1 ПК-5.2	4	2	2			9
8	Финансово-экономическая основа местного самоуправления 6 Понятие экономической основы местного самоуправления 7 Понятие, состав ресурсов муниципального образования 8 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения. 9 Доходы и расходы	ПК-5.2	4	2	2			9

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	местного бюджета 10 Управление муниципальным имуществом							
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 1 Формы контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления 2 Муниципально-правовая ответственность	ПК-11.1	4					9
Итого				10	12	-		83

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1 Местное самоуправление: методические указания для практических семинарских занятий по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление (программа академической магистратуры) / сост. А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 19 с.
2. Местное самоуправление: метод. указания для организации самостоятельной работы и выполнения контрольных работ. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 30 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК 5. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	
3	Бюджетный учет
4	Местное самоуправление
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	территории
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-11. Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
2	Самоменджмент
2,3	Теория управления
3	Социальная психология
4	Местное самоуправление
4	Ознакомительная практика
5	Система муниципального управления
5	Конфликтология
6	Психология и социология управления
6	Основы управления персоналом
6	Организационно-управленческая практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК 5. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления					
ПК-5.1. Знает порядок планирования и организации деятельности и органа исполнительной власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	доклад творческое задание тестовые задания вопросы и задания для проведения экзамена
ПК-5.2. Применяет	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы основные умения,	Продемон-	Продемонстрированы все основные	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
различные виды планирования в области государственного и муниципального управления	продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	монстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-11. Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
ПК-11.1. Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность. ПК-11.2. Знает процессы групповой динамики,	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при реше-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при нестандарт-	доклад творческое задание тестовые задания вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды			нии стандартных задач	ных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

1. Организация и планирование работы местной администрации
2. Принципы построения организационной структуры администрации
3. Регламент деятельности местной администрации
4. Положение о структурном подразделении администрации
5. Регламент предоставления муниципальной услуги
6. Информационное обеспечение работы местной администрации
7. Функциональные структурные подразделения администрации
8. Отраслевые структурные подразделения администрации
9. Требования предъявляемые к построению организационной структуры управления администрации муниципального образования
10. Глава администрации муниципального образования
11. Экономические основы и функции местного самоуправления
12. Экономические методы регулирования местного самоуправления
13. Управление муниципальным имуществом
14. Экономические ресурсы муниципального образования
15. Управление немунципальными хозяйствующими субъектами
16. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами

17. Система финансирования жилищно-коммунального комплекса
18. Система финансирования транспортного комплекса
19. Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
20. Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
21. Доходы местного бюджета
22. Расходы местного бюджета
23. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования
24. Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
25. Правовые акты регулирующие местное самоуправление
26. Муниципальные нормативные правовые акты
27. Образование, преобразование, упразднение, изменение границ муниципального образования
28. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия
29. Природа и сущность местного самоуправления
30. [Основные теории местного самоуправления](#)
31. Понятие, принципы и функции местного самоуправления
32. Система муниципального управления и ее особенности
33. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
34. Классификация органов местного самоуправления
35. Цель и задачи местного самоуправления как основа демократического строя
36. Вопросы местного значения муниципального района
37. Вопросы местного значения сельского поселения
38. Вопросы местного значения городского поселения
39. Региональное законодательство регулирующее местное самоуправление
40. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
41. Порядок избрания главы муниципального образования в Краснодарском крае
42. Порядок избрания представительного органа власти и прекращения полномочий депутатов
43. Порядок создания контрольно-счетного органа в муниципальном образовании
44. Сход граждан
45. Территориальное общественное самоуправление
46. Правотворческая инициатива граждан
47. Собрание граждан
48. Местный референдум
49. Муниципальные выборы
50. Обращение граждан
51. Групповое поведение и командообразование
52. Динамика социальных групп
53. Процессы групповой динамики

Темы творческих заданий

1. Процесс формирования организационной структуры местной администрации
2. Взаимодействие органа исполнительной власти муниципального образования с
органа исполнительной власти субъекта РФ
3. Стратегическое планирование в деятельности органа исполнительной власти
4. Индикативное планирование в деятельности органа исполнительной власти
5. Взаимодействие структурных подразделений администрации
6. Влияние развития экономики на доходную часть местного бюджета
7. Социально-экономическая политика направленная на эффективность расходов
бюджета
8. Управление муниципальным имуществом муниципальными унитарными
предприятиями
9. Управление муниципальным имуществом муниципальными учреждениями
10. Эффективность использования муниципального имущества
11. Методы привлечения межбюджетных трансфертов в местный бюджет
12. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
13. Развитие малого бизнеса в потребительской сфере как фактор повышения
доходной част бюджета.
14. Муниципальное регулирование занятости населения

Тестовые задания

- 1 Структура местной администрации утверждается:
 - главой муниципального образования;
 - + представительным органом муниципального образования по представлению главы
местной администрации;
 - федеральным законодательством.
- 2 При формировании организационной структуры местной администрации соблю-
даются принципы:
 - + экономичность;
 - разделения властей;
 - подконтрольности.
- 3 Положение о структурном подразделении предназначено для:
 - разъяснения задач работникам;
 - + нормативно-правовой регламентации деятельности подразделения;
 - распределение обязанностей среди работников подразделения.
- 4 Планирование в муниципальном управлении:
 - + состоит в подборе альтернатив развития объектов управления и рассчитывается на
будущий отрезок времени
 - представляет собой механизм анализа
 - состоит в подборе альтернатив развития объектов управления за прошедший отрезок
времени
- 5 К собственным доходам местного бюджета относятся:
 - средства субъектов РФ;
 - + налоговые и неналоговые доходы;
 - субвенции из федерального бюджета.
- 6 Определите, к какому виду доходов местного бюджета относится арендная плата
за муниципальные земли?:
 - закрепленные собственные налоговые доходы;
 - + доходы от использования муниципального имущества;
 - регулирующие доходы.

7. Укажите, где предусматриваются расходы на обеспечение деятельности представительного органа?

- в постановлении главы администрации муниципального образования;
- + в местном бюджете;
- в региональном бюджете.

8 Территория городского округа

+ Не может входить в состав муниципального района

- Может входить в состав муниципального района

- Входит в состав городского поселения

9 Согласно ФЗ № 131, ограничен ли перечень форм прямой демократии?

- ограничен;

+ не ограничен.

- немного ограничен

10 Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения ###

- местного референдума;

+ конференции граждан;

- правотворческой инициативы.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

Компетенция ПК 5. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

ПК-5.1. Знает порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти

Вопросы к экзамену

1. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации
2. Принципы построения организационной структуры администрации
3. Информационное обеспечение муниципального управления
4. Организация и планирование работы местной администрации
5. Принципы построения организационной структуры администрации
6. Регламент деятельности местной администрации
7. Положение о структурном подразделении администрации
8. Регламент предоставления муниципальной услуги
9. Информационное обеспечение работы местной администрации
10. Типы структурных подразделений местной администрации
11. Требования предъявляемые к построению организационной структуры управления администрации муниципального образования
12. Глава администрации муниципального образования

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Задание 2

Изобразите в виде схемы возможные варианты структуры органов местного самоуправления в муниципальных образованиях, учитывая: тип муниципального образования; наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

Задание 3

В сельском поселении «С» имеются следующие органы местного самоуправления: глава муниципального образования и местная администрация. Граждане обратились к главе муниципального образования с письменным обращением, в котором указали на необходимость создания представительного органа и проведения выборов депутатов в этот орган. Глава муниципального образования ответил, что по закону формирование представительного органа в сельском поселении не является обязательным, так как общее число жителей составляет 120 человек, включая несовершеннолетних детей; все вопросы могут решаться имеющимися органами, а по мере необходимости, на местном референдуме. Прав ли глава муниципального образования?

Задание 4

В администрации муниципального образования был подготовлен проект должностной инструкции ведущего специалиста отдела потребительской сферы. В должностную инструкцию были внесены следующие разделы: общие положения, должностные обязанности, права, ответственность, служебное взаимодействие, показатели эффективности и результативности деятельности. Определите, какой раздел не внесен в должностную инструкцию. И представьте его содержание.

Задание 5

В сельском поселении по результатам муниципальных выборов был сформирован представительный орган местного самоуправления, который избрал из числа своих депутатов главу сельского поселения. Избранный глава сельского поселения стал осуществлять функции и председателя представительного органа, и главы местной администрации. Однако один из депутатов подал в суд иск на неправомерность занятия должности главы местной администрации главой поселения, избранного представительным органом из своего состава. Каким может быть решение суда?

Задание 6

В муниципальном образовании Озерное был проведен конкурс на вакантную должность главы местной администрации. По итогам конкурса представительный орган Озерного принял решение о заключении контракта с одним из победителей. Назначенный представительным органом кандидат, однако, отказался его подписывать, указав, что тот не соответствует типовому контракту, утвержденному областным законом, так как в нем предлагается на главу местной администрации возложить дополнительные обязанности. Кто прав в данном случае и почему?

Примерные тестовые задания для экзамена

- 1 Структура местной администрации утверждается:
 - главой муниципального образования;
 - представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации;
 - федеральным законодательством.
- 2 Каким образом, согласно Конституции РФ, определяется структура органов местного самоуправления?
 - субъектом РФ;
 - населением самостоятельно;
 - федеральными законами;
 - распоряжением главы муниципального образования.
- 3 При формировании организационной структуры местной администрации соблюдаются принципы:
 - экономичность;
 - разделения властей;
 - подконтрольности.
- 4 При формировании организационной структуры местной администрации соблюдаются принципы:
 - адекватность;
 - адаптивность;
 - структурированность.
- 5 Факторы влияющие на формирование организационной структуры местной администрации:
 - объем финансовых ресурсов;
 - тип муниципального образования;
 - удаленность от административного центра.
- 6 Основным документом, определяющим организацию деятельности местной администрации:
 - приказ;
 - регламент;
 - распоряжение.
- 7 Структурные подразделения администрации подразделяются на:
 - отраслевые, функциональные, вспомогательные, территориальные;
 - основные, вспомогательные;
 - отраслевые, функциональные, основные, вспомогательные.
- 8 Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации подразделяются на:
 - внешние;
 - внутренние;
 - внутренние и внешние.
- 9 Вспомогательные подразделения обладают ли собственной компетенцией по решению вопросов местного значения:
 - да;
 - нет;
 - обладают, но всегда.
- 10 Положение о структурном подразделении содержит:
 - задачи, функции, права структурного подразделения;
 - численный состав работников структурного подразделения;
 - распределение обязанностей среди работников подразделения.

11 Положение о структурном подразделении предназначено для:

- разъяснения задач работникам;
- нормативно-правовой регламентации деятельности подразделения;
- распределение обязанностей среди работников подразделения.

12 Администрация муниципального образования является:

- представительным органом
- исполнительно-распорядительным органом
- органом территориального общественного самоуправления.

13 Администрация муниципального образования:

- является юридическим лицом
- самостоятельно устанавливает ставку НДС
- может самостоятельно устанавливать границы муниципального образования

14 Исполнительный орган муниципального образования формируется:

- представительным органом местного самоуправления
- главой муниципального образования
- населением муниципального образования

15 Исполнительные органы муниципального образования осуществляют:

- исполнение местного бюджета и распоряжение его средствами
- утверждение местного бюджета
- утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

ПК-5.2. Применяет различные виды планирования в области государственного и муниципального управления

Вопросы к экзамену

- 1 Экономические основы и функции местного самоуправления
- 2 Состав ресурсов муниципального образования
- 3 Управление муниципальным имуществом
- 4 Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
- 5 Формы управления имущественными комплексами муниципальных предприятий
- 6 Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами
- 7 Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
- 8 Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
- 9 Доходы и расходы местного бюджета
- 10 Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
- 11 Способы размещения муниципального заказа
- 12 Установление границ муниципального образования. Принципы построения организационной структуры администрации

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Перечислите налоговые доходы бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

Вид муниципального образования	Налоговые доходы

Задание 2.

Перечислите неналоговые доходы бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

Вид муниципального образования	Неналоговые доходы

Задание 3.

Перечислите безвозмездные поступления доходной части бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

Вид муниципального образования	Межбюджетные трансферты	Направление использования

Задание 4.

В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование. Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

Задание 5.

Постановлениями главы администрации муниципального района были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также минимальные и максимальные размеры ставки арендной платы за 1 м². Представительный орган муниципального района счел данные постановления главы администрации незаконными и принял решение об их отмене.

Правильно ли поступил представительный орган муниципального образования?

Задание 6.

Поступившие от приватизации муниципального унитарного предприятия финансы по распоряжению главы местной администрации были зачислены на специальный внебюджетный счет для того, чтобы впоследствии произвести с него оплату по договору с Центром социологических исследований «Интерес» за проведенный социологический опрос, посвященный оценке жителями деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Правомочны ли действия главы муниципального образования?

Задание 7.

Районный Совет депутатов принял решение об утверждении нормативов расходования бюджетных средств в поселениях района на содержание учреждений культуры, а также на благоустройство их территорий. Представительный орган одного из городских поселений счел данное решение районного Совета депутатов незаконным и обжаловал его в районную прокуратуру.

Правомочны ли действия представительного органа сельского поселения?

Задание 7.

Губернатор области внес в законодательный (представительный) орган государственной власти области на утверждение свое постановление об упразднении двух сельских поселений как не обладающих достаточными материальными и финансовыми ресурсами для осуществления функций местного самоуправления и о включении указанных поселений в состав соседних городских поселений. В сопроводительном письме губернатор уточнил: итоги социологических опросов в обоих сельских поселениях показали, что подавляющее число жителей согласны с упразднением их поселений. Дайте юридический анализ описанных действий. Каков законодательно закрепленный порядок упразднения муниципальных образований?

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Финансовая основа местного самоуправления:
 - средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды;
 - муниципальные внебюджетные фонды, средства меценатов;
 - муниципальная и региональная собственность.
2. Экономическая основа местного самоуправления состоит из:
 - инженерной, социальной инфраструктуры;
 - муниципальных внебюджетных фондов, средств меценатов;
 - муниципального имущества, средств местного бюджета, имущественных прав муниципальных образований.
3. Определите, какие существуют ресурсы муниципальной экономики:
 - финансовые, земельные, кадровые, организационно-управленческие;
 - трудовые, правовые, муниципальные;
 - климатические, государственные, технические.
4. Доходы местного бюджета включают:
 - дотации, средства граждан.
 - собственные доходы, межбюджетные трансферты;
 - налоги, сборы и другие источники;
5. Основной принцип бюджетных полномочий государственных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления — это
 - самостоятельность;
 - подотчетность ;
 - бессрочность.
6. К собственным доходам местного бюджета относятся:
 - средства субъектов РФ;
 - налоговые и неналоговые доходы;
 - субвенции из федерального бюджета.
7. К межбюджетным трансфертам:
 - средства субъектов предпринимательской деятельности;
 - налоговые и неналоговые доходы;
 - + субвенции, дотации, субсидии.

8 Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:

- Конституцией РФ;
- Бюджетным кодексом;
- Федеральным законом № 131 « Об общих принципах организации местного

9. Оперативное управление имуществом предусматривает:

- самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом;
- распоряжение имуществом с согласия собственника;
- распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.

10 Хозяйственное ведение имуществом предусматривает:

- самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом;
- распоряжение всем имуществом с согласия собственника;
- распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.

Компетенция ПК-11. Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-11.1. Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность

Вопросы к экзамену

1. Правовые основы местного самоуправления
2. Муниципальные нормативные правовые акты
3. Территориальные основы местного самоуправления
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
5. Вопросы местного значения
6. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия
7. Формирования представительного органа муниципального образования, его полномочия
8. Формирование контрольного органа муниципального образования, его полномочия
9. Природа и сущность местного самоуправления
10. Возникновение местного самоуправления
11. [Основные теории местного самоуправления](#)
12. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
13. Система муниципального управления и ее особенности
14. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
15. Классификация органов местного самоуправления
16. контроля и надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
17. Муниципально-правовая ответственность

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Приведите классификацию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, заполнив таблицу:

Орган или должностное лицо принимающее муниципальный правовой акт	Правовой акт
Представительный орган	
Председатель представительного органа	
Глава муниципального образования, администрации	
Председатель контрольно-счетной палаты	
Руководители органов администрации, обладающих правами юридического лица	
Население на референдумах и сходах	

Задание 2.

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Задание 3.

Определите порядок формирования конкурсной комиссии при избрании главы муниципального образования для каждого типа муниципального образования

Тип муниципального образования	Порядок формирования конкурсной комиссии

Задание 4.

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали объединение двух муниципальных районов. При этом не происходит изменение границ иных муниципальных образований. Решение об объединении было принято представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов. Ни местного референдума, ни голосования жителей, ни схода граждан по вопросу преобразования муниципальных образований не проводилось. Законны ли действия представительных органов муниципальных районов?

Задание 5.

Определите отличия между такими формами непосредственной демократии, как сход граждан и собрание граждан. Приведите примеры решений, принимаемых на сходах и на собраниях граждан.

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов?

- является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования.

- является, если формируются также и исполнительные органы.

- является в любом случае

2. Выберите, что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131?

- утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

-определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

- установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования

3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется...

- представительным органом местного самоуправления;

- уставом муниципального образования;

- законодательством субъекта РФ;

- федеральным законодательством.

4 Какой принцип территориальной организации МСУ закреплен в российском законодательстве?

- территориальный

- роселенческий

- социально экономический

- централизованного управления

5. Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:

а) гарантированность МСУ со стороны государства

- самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий

- обособленность МСУ от органов государственной власти

- правовое положение человека и гражданина в системе МСУ

ПК-11.2. Знает процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

Вопросы к экзамену

1. Сход граждан

2. Территориальное общественное самоуправление

3. Правотворческая инициатива граждан

4. Собрание граждан

5. Местный референдум

6. Муниципальные выборы

7. Обращение граждан в органы местного самоуправления

8. Групповое поведение и командообразование

9. Динамика социальных групп
10. Процессы групповой динамики
11. Староста сельского населенного пункта

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Определите отличия между такими формами непосредственной демократии, как сход граждан и собрание граждан. Приведите примеры решений, принимаемых на сходах и на собраниях граждан.

Задание 2.

С. обратился в администрацию города с просьбой об улучшении транспортного обслуживания. Администрация отказалась рассмотреть просьбу, объяснив это тем, что к рассмотрению принимаются только коллективные обращения граждан. Правомерны ли такие действия администрации?

Задание 3.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г., № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» местный референдум в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения вправе назначить: а) представительный орган муниципального образования; б) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования; в) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ; г) исполнительный орган государственной власти субъекта РФ; д) федеральные органы государственной власти в лице территориальных органов Министерства регионального развития РФ. Дайте правильный ответ и обоснуйте его.

Задание 4.

Составьте схему проведения референдума в муниципальных образованиях на территории того субъекта РФ, где вы постоянно зарегистрированы по месту жительства. Отрадите в схеме следующие элементы: субъекты инициативы по проведению референдума; процедура формирования и регистрации инициативной группы по проведению референдума; порядок и процедура сбора подписей в поддержку инициативы референдума и их проверки; назначение либо отказ в проведении референдума; формирование участков референдума и списков участников референдума; особенности агитации и информирования по вопросам референдума; порядок создания и использования фонда референдума; порядок голосования и определения результатов референдума.

Задание 5.

В случае выдвижения на сходе гражданами, проживающими в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, инициативы о создании вновь образованного поселения такая инициатива оформляется: а) решением схода граждан, проживающих в данном населенном пункте; б) актом главы администрации; в) законом данного субъекта РФ.

Тестовые задания для экзамена

1. Обязательное условие вступления в силу актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека согласно законодательству.
 - Официальное опубликование (обнародование).
 - Рассмотрение в исполнительных органах власти.
 - Утверждение представительным органом местного самоуправления.
2. Согласно Конституции РФ, местное самоуправление осуществляется гражданами путем:
 - Референдума, выборов;
 - Совещаний;
 - Бунтов.

3 Согласно ФЗ № 131, ограничен ли перечень форм прямой демократии?

- ограничен;
- не ограничен.
- немного ограничен

4. Какова высшая форма народовластия на муниципальном уровне?

- муниципальные выборы;
- местный референдум;
- опросы населения

5. Решения принятые на сходе граждан

- Подлежат официальному опубликованию
- Не подлежат официальному опубликованию
- Можно опубликовать, а можно и не опубликовать

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментов	целесообразна	2

целесообразность наглядности, уровень её использования	целесообразность сомнительна не целесообразна	1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проек- та, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины «Местное самоуправление» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке направлений совершенствования отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить местное самоуправление;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса местного самоуправления;
- вооружить обучающихся пониманием специфики местного самоуправления в России в сравнении с другими странами
- овладеть навыками формирования механизмов реформации местного самоуправления в Российской Федерации.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;

- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- работа не выполнена;
- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы не проведена.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1 Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044680> – Режим доступа: по подписке.

2 Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>.

3 Система муниципального управления : учебник /М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 163 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9590>

Дополнительная учебная литература

1 Чашин, А. Н. Муниципальное право : учебное пособие / А.Н. Чашин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1840853. - ISBN 978-5-16-017293-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400622> – Режим доступа: по подписке.

2 Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039194> – Режим доступа: по подписке.

3 Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010024>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/> -

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/> –

Официальный сайт Законодательного собрания Краснодарского края <http://www.kubzsk.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/ -;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Местное самоуправление: методические указания для практических семинарских занятий по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление (программа академической магистратуры) / сост. А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 19 с.

2. Местное самоуправление : метод. указания для организации самостоятельной работы. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 30 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библио-	Универсальная	https://elibrary.ru/

	тека eLibrary		
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Местное самоуправление	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> - устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением</i>	- письменная проверка с использованием специальных техниче-

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>ских средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с со-

держанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздно-оглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и

самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.