

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЗООТЕХНИИ



профессор В. Х. Вороков
24 мая 2022 г.

Рабочая программа педагогической практики
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Научная специальность

**4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления
кормов и производства продукции животноводства**

Уровень высшего образования

**подготовка научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

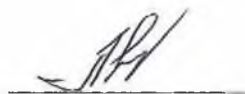
Форма обучения

очная

Краснодар
2022

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

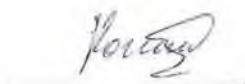
Автор:
доктор биологических наук,
профессор



Л. Н. Скворцова

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры физиологии и кормления сельскохозяйственных животных 11 мая 2022 г. протокол № 23

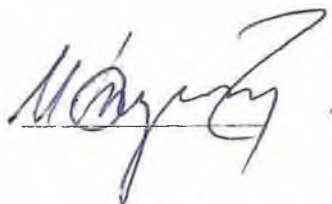
Заведующий кафедрой,
доктор сельскохозяйственных
наук, профессор



А. Н. Ратошный

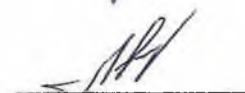
Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета зоотехнии, протокол от 23 мая 2022 г. № 9

Председатель
методической комиссии
доктор сельскохозяйственных
наук, профессор



И. Н. Тузов

Руководитель
программы аспирантуры
доктор биологических наук



Л. Н. Скворцова

1 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики; знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Педагогическая практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков в соответствии с ФГТ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными аспирантами при усвоении академической образовательной программы в рамках направления соответствующей специальности в аспирантуре, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

2 Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений аспиранта по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;
- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;
- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;
- закрепление знаний и компетенций, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин учебного плана по специальности;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;
- выявление аспирантами своих педагогических способностей и обретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов;

- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- осуществление методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- знакомство со способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся–преподаватель»

3 Формы проведения практики

Форма проведения практики: непрерывно.

4 Способ проведения педагогической практики

Способ проведения практики: стационарный.

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя. В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую; учебную; организационно-воспитательную.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы учебного плана рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основы разработки способов и приемов тестирования итоговых знаний.

Уметь:

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации.

Владеть:

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

6 Место педагогической практики в структуре ПА

Практика педагогическая является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Педагогическая практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре.

7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 316 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий) | Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики) | | | |
|-------|---|--|--|--|-------|
| | | контактная аудиторная (выполнение заданий) | контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета) | иные формы (выполнение производственных функций) | итого |
| 1 | Подготовительный, инструктаж | - | 2 | - | 2 |
| 2 | Инструктаж по охране труда и техники безопасности | - | 2 | - | 2 |
| | Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. | - | - | 18 | 18 |
| | Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из образовательных программ; ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры; анализ учебно-методической литературы, посещение занятий, проводимых научным руководителем, работа с научным руководителем | - | 20 | 20 | 40 |
| | Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания | - | 40 | 40 | 80 |
| | Проектирование практических и/или лабораторных занятий | - | 40 | 40 | 80 |
| | Проведение практических занятий | 2 | - | - | 2 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий) | Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики) | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|
| | | контактная аудиторная (выполнение заданий) | контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета) | иные формы (выполнение производственных функций) | итого |

| | | | | | |
|-----|---|----|-----|-----|-----|
| | Подготовка конспектов лекций | - | 40 | 40 | 80 |
| | Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом | 8 | - | 6 | 14 |
| | Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта | - | 6 | - | 6 |
| ... | Подготовка и защита отчета | | 6 | | 6 |
| | Всего, час | 10 | 150 | 164 | 324 |

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики осуществляется в виде дифференцированного зачета. При этом обучающийся должен предоставить руководителю педагогической практики:

- дневник практики;
- отчет по педагогической практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся согласно форме отчета, разработанной на кафедре, и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководитель аспиранта по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично». Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При

невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Для всех категорий обучающихся прохождение педагогической практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОП по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры).

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме зачета с защитой отчета по практике. Отметка о зачете вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики.

Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя;
- дневник;
- отчет о практике.

9 Оценочные средства по педагогической практике

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что является предметом педагогики?
2. Охарактеризуйте основные понятия педагогики?
3. В чем различие между объектом и предметом педагогики?
4. Что является методологической основой процесса обучения?
5. Что такое коллоквиум? Перечислите виды и формы коллоквиумов.
6. Назовите основные этапы усвоения учебного материала?
7. Назовите основные принципы обучения.
8. Назовите функции процесса обучения.
9. Чем программное обучение отличается от компьютерного?
10. В чем особенность модульного обучения?
11. В чем особенность модульно-рейтинговой оценки контроля знаний студентов?
12. Отличие методов обучения от приемов?
13. Какие функции несет в себе метод? Дайте им характеристики.
14. Назовите основные формы организации учебной работы.
15. Чем отличается традиционное занятие от занятия в интерактивной форме?
16. Структура лекции и характеристика ее составляющих.
17. В чем отличие семинара от лабораторного практикума?
18. Назовите методы контроля знаний студентов.
19. В чем смысл принципов воспитания?
20. Что такое метод воспитания?
21. Назовите группы методов воспитания.

22. Что такое форма воспитания?

23. Взаимосвязь и отличие форм и методов воспитания

Задания:

1. Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных кафедр университета.

2. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.

3. Подготовка и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием современных педагогических технологий и одного воспитательного мероприятия по индивидуальному сценарию.

4. Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учета учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре.

5. Ознакомление с организацией планирования и учета учебно-воспитательной работы на кафедре.

6. Составление индивидуального рабочего плана преподавателя кафедры.

7. Посещение и анализ лекционных, практических и лабораторных занятий по кафедре.

8. Разработка тестовых заданий по темам проведенных занятий для оценивания результатов процесса обучения.

9. Разработка плана занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.)

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя индивидуальный план работы обучающегося; письменный отчет по практике, который состоит из двух частей. Первая часть – практическая часть, которая представляет собой аналитическую записку объемом 10–20 страниц (характеристика материально-технической базы кафедры, методического обеспечения учебного процесса; характеристика документов планирования учебного процесса; педагогический анализ проведенных занятий; планы занятий с их методическим обеспечением и характеристикой используемых современных педагогических технологий, объем в часах).

Вторая часть – разработанное обучающимся контрольное задание, тестовое задание, деловая игра, кейсы, материалы для практических работ, задачи и т.д. по заданию научного руководителя. Тестовое задание должно состоять из вопросов с 4-мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются обучающимся совместно с руководителем практики. Объем этой части не регламентирован.

В списке использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения педагогической практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике (научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|---|--|------------------------|--|
| Отчёт по практике (научно-исследовательской работе) | – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, | «отлично» (зачтено) | Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| | <p>характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p> | | <p>собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p> |
| | | «хорошо» (зачтено) | <p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p> |
| | | «удовлетворительно» (зачтено) | <p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p> |
| «неудовлетворительно» (не зачтено) | <p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p> | | |

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Комлацкий В. И. Рыбоводство : учеб. пособие /В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, В. А. Величко. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 201 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4772>

2. Комлацкий В. И. Эффективное кролиководство: уч. пос. / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий, Я. А. Игнатенко // Краснодар: Куб ГАУ, 2013. – 224 с.

3. Рядчиков В.Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных: учебник / В.Г. Рядчиков. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 640 с. – ISBN 978-5-8114-1842-8. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=1854>

4. Скворцова Л. Н. Зоотехнический анализ кормов : учеб. пособие / Л. Н. Скворцова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 90 с. ISBN 978-5-907373-26-6. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9478>

5. Скворцова Л. Н. Научное обоснование и эффективность использования пребиотиков в птицеводстве : монография для преподавателей биологических специальностей, научных сотрудников, аспирантов, студентов / Л. Н. Скворцова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 193 с.

6. Тузов И. Н. Молочное дело : учеб. пособие / И. Н. Тузов, О. В. Свитенко. – Краснодар : КубГАУ, 2017. 131 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4584>

Дополнительная учебная литература

1. Комлацкий В. И. Современные технологии производства продукции животноводства в условиях малых форм хозяйствования : учеб. пособие / В. И. Комлацкий, Л. Ф. Величко, В. А. Величко. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 86 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7655>

2. Кормление животных с основами кормопроизводства: учеб. пособие / В. С. Токарев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 592 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – www.doi.org/10.12737/17861. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/974037>

3. Кочиш И. И. Биология и патология сельскохозяйственной птицы / И. И. Кочиш, В. И. Смоленски, В. И. Щербатов. – М.: ООО «ЗооВетКнига», 2018 – 551с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6001>

4. Лаврентьев А. Ю. Зоотехнический анализ кормов. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Ю. Лаврентьев, Е. Ю. Немцева, В. С. Шерне. – Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 62 с. — 978-5-4486-0155-2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70763.html>

5. Официальный сайт «Молочного союза России» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dairyunion.ru/>.

6. Хазиахметов Ф. С. Рациональное кормление животных: учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. – 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 364 с. – ISBN 978-5-8114-4171-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115666>

7. Хохрин, С. Н. Кормление животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Хохрин. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2014. – 432 с. – 978-5-903090-99-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80022.html>

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Издательство «Лань» | Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов |
| | IPRbook | Универсальная |
| | РГБ | Авторефераты и диссертации |
| | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная |
| | Электронный Каталог библиотеки КубГАУ | Универсальная |

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ <https://mcx.gov.ru/>

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Педагогическая практика | <p>Помещение № 407 ЗОО Посадочных мест — 25; площадь — 42,9м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №406 ЗОО посадочных мест — 25; площадь — 43,5м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №109 ЗОО Посадочных мест — 126; площадь — 95,3м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №325 ЗОО Посадочных мест — 16; площадь — 21,1м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся; технические средства обучения (принтер — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Помещение №209 ЗР Посадочных мест – 30; Площадь – 40,1 м² Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, проектор для демонстрации учебного материала).</p> <p>Помещение №210 ЗР Посадочных мест – 20; Площадь – 42,4 м²; учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, специализированная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, принтер, веб-камера); программное обеспечение: Windows; Office.</p> <p>Специализированное оборудование для практических занятий: (микроскопы, центрифуга с ротором, электрофорез горизонтальный, печь муфельная, водяная баня, весы торсионные и др. средства для практического изучения материала, предусмотренные в учебном плане). В аудитории имеется холодильная камера, раковина, огнетушитель.</p> <p>Помещение №211 ЗР Посадочных мест – 30; Площадь – 41,2 м² Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, проектор для демонстрации учебного материала)</p> <p>Помещение №212 ЗР Посадочных мест – 30; Площадь – 40,3 м² Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>Помещение №215 ЗР Посадочных мест – 30; Площадь – 40,7 м² Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) Помещение №218 ЗР Посадочных мест – 30; Площадь – 39,2 м² Оборудованная учебная аудитория для дисциплины «Пчеловодство». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, проектор для демонстрации учебного материала, экран напольный на штативе) Специализированное оборудование для практических занятий по дисциплине пчеловодство (медогонка, тележка подъёмник, воскотопка паровая на 6 рамок, воскотопка солнечная (нержавейка), дымарь средний, дыракол для рамок, костюм пчеловода, кубатейнер 23л с крышкой (пластик), лекало для наращивание рамок Дадан, ножи пасечные, пылесборник и д.р. средства для практического изучения материала, предусмотренные в учебном плане). В аудитории имеется огнетушитель.</p> | |
|--|--|--|

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.