

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков  
23 марта 2022 г.



**Рабочая программа дисциплины**

Планирование и организация работы органа публичной власти

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность**

«Государственное и муниципальное управление»

**Уровень высшего образования**

магистратура

**Форма обучения**

очная, заочная

**Краснодар**

**2022**

Рабочая программа дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:  
к.э.н., доцент



М.В. Зайцева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.03.2022 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой,  
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 22.03.2022 г., протокол № 3.

Председатель  
методической комиссии  
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти» является формирование навыков планирования и организации работы органов, входящих в единую систему публичной власти.

### **Задачи дисциплины:**

- получение навыков формирования цели, направления, индикаторов, планируемых промежуточных и окончательных результатов деятельности органа публичной власти;
- формирование умений организации работы органов государственной власти по реализации своих полномочий;
- выработка навыков разработки планов стратегического развития органа власти;
- получение навыков разработки и организации реализации управленческих решений для органа публичной власти.
- выработка навыков внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в работу органа публичной власти;
- формирование умений разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

В результате изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

### 3 Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Планирование и организация работы органа публичной власти» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

### 4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	33	-
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	32	-
– лекции	10	-
– практические	22	-
– внеаудиторная	1	-
– зачет	1	-
– экзамен		
– защита курсовых работ (проектов)		
<b>Самостоятельная работа</b>	75	-
– курсовая работа		
– прочие виды самостоятельной работы	75	-
<b>Итого по дисциплине</b>	108	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.  
 Дисциплина изучается: в очной форме: 1 курс, 2 семестр,

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<p>Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.</p> <p>1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти.</p> <p>2. Ресурсы публичной власти, их классификация.</p> <p>3. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.</p>	ОПК-2. ОПК-6.	2	2	4			14
2	<p>Органы публичной власти и их организационные структуры</p> <p>1. Классификация органов государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Структурное подразделение органа управления.</p> <p>3. Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	ОПК-2.	2	2	4			16
3	<p>Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной и муниципальной власти.</p> <p>1. Определение и основные элементы процесса планирования. Основные инструменты планирования и типы планов.</p> <p>2. Планирование и реализация бюджета органа публичной</p>	ОПК-2. ОПК-6.	2	2	6			14

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	власти 3. Разработка и реализация управленческих решений 4. Контрольно-надзорная работа органа публичной власти							
4	Информационное обеспечение деятельности органов публичной власти 1. Информационная политика органа власти 2. Информационно-коммуникационная инфраструктура 3. Услуги, информационные продукты и технологии	ОПК-4.	2	2	4			16
5	Проектное управление в работе публичных органов власти 1. Нормативно-правовая база проектной деятельности в органах власти и ее компоненты 2. Организация проектной и программной деятельности в органах власти	ОПК-6.	2	2	4			15
Итого				10	22			75

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Методические указания (собственные разработки)**

1. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания к практическим и семинарским занятиям для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / М.В. Зайцева. – Краснодар : КубГАУ, 2022. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11439>

2. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / М.В. Зайцева. – Краснодар : КубГАУ, 2022. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11440>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b>	
2	<i>Планирование и организация работы органа публичной власти</i>
2	Стратегическое управление
4	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>	
2	<i>Планирование и организация работы органа публичной власти</i>
2	Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</b>	
2	<i>Планирование и организация работы органа публичной власти</i>
4	Программирование и планирование развития территории
4	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<b>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b>					
ОПК-2.1. Разрабатывает планы стратегического развития органа власти.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Творческое задание, кейс-задание, тестовые задания, вопросы и задания для проведения зачета
ОПК-2.2. Разрабатывает и организует реализацию управленческих решений для органа публичной власти.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
<b>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</b>					
ОПК-4.2. Демонстрирует способ-	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень зна-	Уровень знаний в объеме, соответствую-	Уровень знаний в объеме, соответствую-	Творческое задание,



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ность внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в работу органа публичной власти.	требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми недочетами, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	кейс-задание, тестовые задания, вопросы и задания для проведения зачета
<b>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</b>					
ОПК-6.3. Моделирует административные процессы и процедуры при планировании работы органа публичной власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми недочетами, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Творческое задание, кейс-задание, тестовые задания, вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
			задач		

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1.Творческое задание**

**Выполнение творческого задания** предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим темам:

#### **Тема 1 Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.**

1. Провести классификацию ресурсов органа публичной власти (в соответствии с объектом ВКР).

2. На основе анализа правового акта (Устав, положение об органе) и данных о ресурсной обеспеченности, провести анализ сильных и слабых сторон соответствия ресурсной обеспеченности полномочиям органа публичной власти.

3. Анализ показателей контрольной деятельности органов публичной власти (в соответствии с объектом ВКР) и планирование направлений ее повышения

#### **Тема 2. Органы публичной власти и их организационные структуры**

1. Проведите анализ формирования и функционирования органа государственной или муниципальной власти (в соответствии с объектом

ВКР) по следующей структуре:

- Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
  - К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?
  - Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?
  - Опишите структуру и функции данного органа государственной или муниципальной власти.
  - Укажите руководящий состав данного органа государственной или муниципальной власти.
  - Сравните описываемый орган государственной или муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.
  - Оцените перспективы функционирования данного органа.
2. Схематично изобразить систему муниципального управления на уровне муниципального образования (в соответствии с объектом ВКР), указав основные органы муниципальной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

### Тема 3. Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной и муниципальной власти.

1. Используя схему управленческого цикла, опишите, как в исследуемом объекте (в соответствии с объектом ВКР) организована работа по стратегическому планированию. Выделите субъектов планирования, направления и вопросы их взаимодействия. Составьте блок-схему взаимодействия долгосрочного (формирование стратегий), среднесрочного (формирование госпрограмм) и краткосрочного (формирование планов текущей деятельности) циклов управления.



### Тема 4. Информационное обеспечение деятельности органов публичной власти

1. Разработать и предложить систему автоматизации управленческих процессов в органе публичной власти (в соответствии с объектом ВКР).

2. Разработать и предложить систему автоматизации управленческих процессов в органах власти субъекта Российской Федерации (в соответствии с объектом ВКР).

3. Создать реестр компьютерных программ, необходимых для современной системы публичной власти. Обосновать выбор программного обеспечения для организации деятельности органа власти (в соответствии с объектом ВКР).

4. Проанализируйте изменения в общественных отношениях, произошедшие в результате развития информационно-коммуникационных технологий в органе публичной власти.

### **Тема 5. Проектное управление в работе публичных органов власти**

1. Изучить вертикаль проектных офисов в РФ (Федеральный проектный офис – муниципальный проектный офис), изучить организационное и функциональное устройство проектных офисов. Сделать вывод.

2. Провести сравнительный анализ организации управления по национальным проектам в нескольких субъектах РФ и муниципальных образованиях.

3. Провести анализ участия сельского поселения в реализации региональных проектов, с рассмотрением программных документов (мероприятие, объемы финансирования, принадлежность к региональному проекту, достигнутые результаты).

4. Провести анализ организации и реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении (в соответствии с объектом ВКР) по следующим критериям оценки:

- софинансирование участниками проекта;
- неденежный вклад (виды и объемы участия);
- доля благополучателей проекта;
- экология проекта;
- эксплуатация объекта в будущем;
- участие населения на всех этапах разработки и реализации проекта;
- информационное сопровождение;

## **2. Кейс-задания**

### **Тема 1 Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.**

Задание 1. Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы от-

ветите?

Задание 2. На встрече с общественностью Вас просят назвать основные документы, которые регулируют региональное развитие Краснодарского края.

Какие документы Вы можете назвать?

## **Тема 2. Органы публичной власти и их организационные структуры**

Задание 1. В соответствии с действующим федеральным законодательством численность работников органов местного самоуправления (муниципальных служащих, лиц, не являющихся муниципальными служащими) определяется органами местного самоуправления самостоятельно. Вместе с тем, в некоторых регионах приняты методические рекомендации по определению численности работников местной администрации.

В Краснодарском крае данные рекомендации отражены в Постановлении Главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 724 в редакции от 09.12.2019 г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края»

Вопросы и задания:

1. Обучающийся в соответствие с объектом ВКР рассчитывает нормативы штатной численности органов публичной власти расходов на содержание органов власти:

- 1) определение группы органа публичной власти;
- 2) определение нормативной штатной численности органа;
- 3) определение нормативов расходов в расчете на одну штатную единицу;

4) расчет нормативов на содержание органов местного самоуправления.

2. Проводит анализ фактических данных о численности органа и расходов на содержание органа власти.

3. Делает выводы и предложения по результатам сравнительного анализа.

## **Тема 3. Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной и муниципальной власти.**

Задание 1. В региональном правительстве принято решение о реализации программы поддержки малого бизнеса, действующего в агропромышленном комплексе региона.

1. Нарисуйте каскадно-циклическую модель исполнения решения.
2. Укажите на модели точки контроля.
3. Запишите наиболее общие параметры наблюдения (мониторинга) ис-

полнения принятого решения.

Задание 2. Выбрать из предложенных проблем ту, которая связана с деятельностью государства, нарисовать для нее «дерево проблем», «дерево целей», указать субъектов государственного управления для каждого иерархического уровня.

Ситуация: а) волонтерская организация проводит международный марафон в защиту индийских слонов; б) политическая партия в парламенте инициирует депутатские слушания по вопросам детского здравоохранения; в) муниципалитет разрабатывает проект «Зеленый город» для благоустройства улиц и скверов; г) Министерство чрезвычайных ситуаций создает программу формирования кадрового резерва.

Задание 3. В Стратегии социально-экономического развития Тимашевского района Краснодарского края по приоритетному направлению «Интенсификация социально-экономического развития» одна из задач определена как «Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике района». Разработана и реализует муниципальная программа муниципального образования Тимашевский район «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства Тимашевского района», а также Прогноз основных показателей социально-экономического развития муниципального образования Тимашевский район на 2021 год и на период до 2023 года.

Вопросы и задания:

1. Сравните инерционный и инновационный сценарии развития МСП, предложенные в Стратегии социально-экономического развития района до 2030 года по направлению «Интенсификация социально-экономического развития». В чем основное различие между ними? Можно ли из предложенного описания сценария представить целостную картину развития субъектов МСП и технологии управления им?

2. Сравните данные программы с данными, приведенными в прогнозе по малому и среднему предпринимательству. Какие данные в этих документах можно сопоставить? Согласованы ли эти данные друг с другом?

3. Сравните целевые показатели Государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» подпрограммы №3 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» и муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства Тимашевского района». Согласованы ли эти целевые показатели друг с другом? Сделайте вывод и обоснуйте предложения по их согласованию.

4. Изучите опыт применения инструментов и технологий поддержки малого и среднего предпринимательства в других муниципальных образованиях края, инорегиональный опыт. Аргументируйте предложения по совершенствованию мер поддержки малого и среднего предпринимательства.

#### **Тема 4. Информационное обеспечение деятельности органов публичной власти**

Задание 1. На сегодняшний день имеются две диаметрально противоположные точки зрения. Сторонники первой убеждены, что в условиях демократии информационная сфера не может и не должна быть политизирована. Сторонники иной позиции считают, что информационная сфера является самостоятельным органом власти, а потому, как всякий орган власти, обязана проводить политику государства. Информационные каналы несут информацию в массы, что, с любой точки зрения, является их главной задачей.

Вопросы к заданию:

1. Дайте аргументированный ответ, какая точка зрения на Ваш взгляд верная/ошибочная?

2. Должны ли органы власти контролировать и, быть может, регулировать деятельность информационно-коммуникационных источников, средств массовой информации, навязывать нужную информационную политику?

3. Назовите основные правовые акты, регулирующие информационную сферу. Какие ограничения установлены в информационной среде с точки зрения сохранения интересов граждан и общества.

Задание 2. В Программе «Цифровая экономика» поставлена задача к 2024 году довести долю населения, обладающими цифровыми навыками до 40 %. По данным исследования НИУ ВШЭ по интегральному уровню использования сети интернет первое место в Центральном федеральном округе занимает Московская область (77,1 %), второе место – Тульская область (72,1 %), третье место – Белгородская область (66,1 %). Исследование НИУ ВШЭ выявило, например, что в Тульской области доля городского населения, получающего электронные услуги составляет 83,8 %, а доля сельского населения, получающего эти услуги – 23,0 %.

Вопросы к заданию%

1. Какие проблемы демонстрируют данные мониторингового исследования о доступности для граждан информационно-коммуникационных средств связи?

2. Какие показатели используются для мониторинга доступности для граждан информационно-коммуникационных средств связи?

3. Назовите доступные инструменты для повышения цифровых навыков граждан.

Задание 3. Процесс цифровизации органов власти Российской Федерации под эгидой «открытости» государства длится уже более 10 лет, основным направлением которого является построение взаимодействия государства и граждан (диалога). В целях обеспечения открытости государства разрабатываются новые подходы к его обеспечению, расширяются зоны и сферы охвата. Государство стимулирует органы исполнительной власти к по-

вышению открытости информации о деятельности органа власти: принят «Стандарт открытости государства», ежегодно Правительством, региональной властью проводится мониторинг открытости органов исполнительной власти по таким направлениям как открытость данных, открытость информации, открытость диалога с гражданами.

Федеральный закон от 09 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет, что информация, созданная в пределах своих полномочий органами власти должна быть предоставлена гражданам путем размещаться на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задание к кейсу:

1. Провести анализ интернет сайтов администраций муниципальных образований (в соответствие с объектом ВКР). Данные представить в табличном варианте, согласно Методическим рекомендациям по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти.

2. Вычертить схему - Информационные пробелы сайтов муниципальных образований.

3. Разработать предложения по совершенствованию информационных пробелов сайтов муниципальных образований: дать организационное и социально-экономическое обоснование.

### **Тема 5. Проектное управление в работе публичных органов власти.**

**Ситуация.** По данным Краснодарстата непосредственно в Краснодарском крае в 2016 году на 46232 браков пришлось 25427 разводов (55,0 %), в 2018 году на 44490 браков пришлось 25404 разводов (57,1%), в 2020 году на 42300 браков пришлось 27258 разводов (64,4%), то есть почти каждая вторая семья обречена на развод. Количество разводов приближается к количеству браков. Эти цифры обнажают неумение строить отношения, справляться с трудностями, да и попросту - любить и проявлять любовь.

Среди студентов г. Краснодара было проведено анкетирование, в котором приняло участие 187 человек в возрасте от 15 до 20 лет. У 81% опрошенных есть или уже были отношения. Со сложностями в отношениях столкнулись 57%. 46% отметили, что не хотят отношений как у родителей.

На вопрос «как вы восполняете недостаток знаний», 56% опрошиваемых не дали ответа. Среди озвученных вариантов были: интернет, фильмы, разговоры с подругами, общение с родителями, чужой или личный опыт, книги и доп. литература.

При этом 71% не читали ни одной книги о взаимоотношениях.

77% респондентов выразили желание узнавать больше о том, как выстраивать гармоничные отношения.

Стоит отметить, что часто в ответах на вопросы анкеты встречались противоречия. Сквозили завышенные ожидания, уверенность в своих силах и убежденность, что они сами всё знают. Однако, статистика разводов говорит об ошибочности таких суждений.



### **Задание 1. «Формулировка проблемы проекта «Создать и сохранить семью»»**

Вопросы к заданию 1:

1. В чем состоит предлагаемая к решению проблема (сущность проблемы, симптомы проблемы, причины проблемы)?
2. В какой степени она серьезна, насколько она распространена, кого затрагивает и как долго существует?
3. Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация) свидетельствуют о том, что проблема существует и её важно решить?
4. Какие меры по её разрешению уже предпринимались, и какова была их эффективность?
5. В чем состоят, по вашему мнению, потенциальные угрозы бездействия?

### **Задание 2. «Цель и задачи, механизм реализации проекта «Создать и сохранить семью»»**

1. На основе предложенной ситуации сформулировать цель проекта по предложенной формуле:

**Цель = эффект, который предполагается получить (что предполагается достичь?) + посредством чего? (варианты: на основе чего? через что?) + качественные и (или) количественные измерения вышеуказанного + в какой отрезок времени?**

2. На основе предложенной ситуации сформулировать задачи проекта.
3. Разработать календарный план реализации проекта.

## **4. Тестовые задания**

Примеры тестовых заданий

1. Определите последовательность этапов процесса стратегического планирования социально-экономического развития РФ:

: целеполагание – прогнозирование – планирование и программирование

: прогнозирование – программирование и планирование - целеполагание

: планирование и программирование - целеполагание - прогнозирование

2. В какой последовательности Вы станете управлять циклом стратегического планирования:

: стратегический прогноз – целеполагание - планирование – реализация – контроль - анализ результатов деятельности

: анализ результатов деятельности - целеполагание - стратегический прогноз - планирование – реализация – контроль

: контроль – стратегический прогноз – целеполагание – анализ результатов деятельности - планирование – реализация

3. Выберите модель управления, которую целесообразно реализовывать при долгосрочном цикле стратегического планирования

: управление стимулами

: управление возможностями

: управление условиями

4. Выберите фокус внимания субъекта долгосрочного стратегического планирования:

: наращивание инфраструктурного потенциала

: развитие экономики

: жизнеобеспечение

: безопасность

5. Что из перечисленного относится к этапам разработки типовой целевой программы?

: оценка эффективности программы в целом, в том числе подпрограмм и крупных мероприятий

: расчет потребности в ресурсах, выявление источников и способов их получения, обоснование финансирования

: обобщение сводных показателей программы

: все вышеперечисленные

6. Определите, чем государственный орган принципиально отличается от государственных предприятий и учреждений:

: производит управленческие решения и действия

: производит материальные продукты или услуги

: осуществляет оперативно-распорядительные полномочия

: здесь имеет место государственная служба

7. Определите, какие органы входят в структуру федеральных органов исполнительной власти РФ?

: министерства, комиссии, государственные комитеты

: министерства, службы, государственные комитеты

: министерства, службы, агентства;

: министерства, государственные комитеты, агентства.

8. На какие виды делятся показатели, используемые при экономических расчетах в процессе составления плана, по критерию экономического содержания?

: натуральные, стоимостные, трудовые

- : оперативные, статистические, бухгалтерские
- : объемные, средние, приростные, предельные, индексные
- : абсолютные, относительные

9. Выберите, какой показатель вы рассчитаете, выполняя прогноз экономического развития региона?

- : ВРП
- : валовая добавленная стоимость
- : объем отгруженных товаров собственного производства
- : ВВП

10. Выберите, с какой численностью населения сельский населенный пункт может входить в состав сельского поселения:

- : менее 100 человек
- : менее 500 человек
- : более 1000 человек
- : менее 1000 человек

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

**ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.**

1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти.
2. Виды и типы планирования в органах публичной власти.
3. Классические правила стратегического планирования.
4. Власть как система отношений субъекта и объекта.
5. Классификация власти по источнику происхождения: традиционная, харизматическая, рационально-легальная.
6. Понятие ресурсов публичной власти, их классификация.
7. Модель трехуровневой публичной власти.
8. Место муниципального управления в системе публичной власти.
9. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.
10. Классификация органов государственного управления: по уровням, по видам организационно-правовой формы, по объему и характеру компетенции, от территориальной сферы деятельности, порядку принятия управленческих решений.
11. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.
12. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий

13. Социально-экономическое развитие, государственное стратегическое планирование, структура системы государственного стратегического планирования, процесс государственного стратегического планирования.

14. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Бюджетное программирование, его взаимосвязь с индикативным планированием. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования.

15. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.

16. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.

17. Органы государственной власти, ответственные за экономическое развитие.

18. Теоретические подходы к процессу разработки управленческих решений.

19. Типичные ошибки при реализации управленческих решений органа публичной власти.

20. Информационная подготовка при разработке управленческих решений для органа публичной власти.

21. Анализ альтернатив при разработке управленческих решений для органа публичной власти.

22. Оценка требуемых ресурсов при планировании управленческих решений органа публичной власти.

23. Контроль, надзор и аудит в системе государственного управления

24. Контроль в системе муниципального управления

25. Виды и организация государственного контроля и надзора

26. Органы внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в бюджетной сфере

27. Контроль и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

28. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль. Нормативно- правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля.

29. Эффективность контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти: понятие, подходы к оценке.

30. Отчетность органов государственного и муниципального контроля.

### ***Тестовые задания для зачета***

1. Определите, для чего осуществляется подразделение территорий государства на отдельные территориальные образования:

: для обеспечения безопасности территорий

: для обеспечения необходимого контроля над территорией

- : для обеспечения наиболее эффективного управления в обществе
- : для обеспечения единого правового поля в территориальном образовании

2. Расположите документы стратегического планирования субъекта РФ в порядке очередности их разработки:

- : Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ
- : Схема территориального планирования объекта
- : Прогноз социально-экономического развития субъекта на долгосрочный период
- : Бюджетный прогноз объекта на долгосрочный период
- : Прогноз социально-экономического развития субъекта на среднесрочный период
- : План мероприятий по реализации социально-экономического развития субъекта
- : Государственные программы субъекта

3. Расположите документы этапа планирования и программирования РФ в порядке очередности их разработки:

- : Основные направления деятельности Правительства
- : Планы деятельности федеральных органов исполнительной власти
- : Государственные программы
- : Мероприятия государственных программ

4. Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования:

- : формирование стратегических альтернатив – постановка цели – стратегический анализ – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта;

- : постановка цели – стратегический анализ – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта;

- : стратегический анализ – постановка цели – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта

5. Определите период и периодичность разработки прогноза социально-экономического развития РФ на долгосрочный период:

- : каждые шесть лет на двенадцать и более лет
- : каждые три года на двенадцать и более лет
- : каждые шесть лет на десять и более лет
- : каждые три года на десять и более лет

6. Постройте пирамиду факторов пространственного развития территории:

- : государственная и муниципальная социальная политика
- : уровень развития и структура экономики
- : обеспеченность инфраструктурой
- : система расселения и демографические характеристики
- : природно-климатические условия и ресурсы

7. Определите управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации

- : формулировка проблемы;
- : сбор информации;
- : разработка альтернатив и критериев оценки решений;
- : построение «дерево целей».

8.

Установите правильную последовательность стадий принятия решений:

- : выбор альтернативы
- : согласование решения
- : управление реализацией решений
- : контроль реализации решений
- : оценка результатов решения (корректировка решений)

9. Определите оптимальный вид контроля исполнения государственных решений, представленный в форме непрерывного систематического процесса отслеживания развития объекта управления:

- : мониторинг
- : измерение
- : анализ
- : диагностика

10. Выберите, что является целью последующего контроля является:

- : установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- : предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- : оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

11. Выберите, что является целью текущего контроля является:

- : установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- : предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- : оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

12. Определите, что является основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

: обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества

: обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

: обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

13. Определите, какой вид контроля будет применен Министерством здравоохранения Краснодарского края при проведении проверки в подведомственных учреждениях на предмет как расходуются выделенные им средства, используется имущество:

: подведомственный контроль

: внутренний контроль

: внутренний финансовый контроль

: внутренний финансовый аудит

14. Определите, в какой ситуации будет применяться общественный контроль:

: проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА, ЕГЭ)

: проведение проверки в подведомственных учреждениях на предмет как расходуются выделенные им средства

: анализ состояние финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

: проведение проверки как используется закрепленное за государственным учреждением имущество

**ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.**

1. Значение информационных технологий для государственного и муниципального управления

2. Современные технологии дистанционного оказания услуг органами публичной власти.

3. Влияние концепции «электронное правительство» на работу органа публичной власти.

4. Взаимодействие органа власти и Портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации

5. Электронное правительство. Реализация программы «Электронная Россия» на Кубани.
6. Межведомственное электронное взаимодействие в органах власти.
7. Социальные сети органов власти как источник информации и средство коммуникации
8. Концепция сервисного государства
9. Информационные ресурсы в органах власти: сущность и правовое регулирование
10. Информационное общество и информационная культура.
11. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
12. Геоинформационные системы в государственном и муниципальном управлении.
13. Технологии умного города. Информационные технологии управления в жилищно-коммунальном хозяйстве.

### ***Тестовые задания для зачета***

1. В Программе «Цифровая экономика» поставлена задача к 2024 году довести долю населения, обладающими цифровыми навыками до 40 %. Выберите, какие показатели будут демонстрировать достижение программного индикатора:

- : доля населения, получающего электронные услуги
- : количество телефонизированных населенных пунктов
- : количество персональных компьютеров в домашних хозяйствах
- : доля пользователей интернета

2. Возможно ли копировать документ с пометками «Для служебного пользования» и «Секретно» для личного пользования:

- : нет
- : да, только руководящему составу
- : да, если есть необходимый уровень доступа в систему

3. Выберите основные преимущества электронного документооборота:

- : экономия времени, удобство хранения документов, сохранность документов

- : снижение материальных затрат на распечатку, копирование, пересылку

- : экономия времени на согласование и поступление документов непосредственному исполнителю

- : повышение безопасности информации и конфиденциальности документов

4. Выберите, какие элементы включает в себя система электронного документооборота федерального органа исполнительной власти

- : создание, хранение и обработку электронных документов



- : получение и хранение электронных документов
- : создание и обработку электронных документов
- : создание и хранение электронных документов

5. Какими правилами Вы будете руководствоваться при оформлении электронного документа:

- : общими правилами делопроизводства и с реквизитами установленными для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением реквизита «Государственный герб РФ»
- : по общим правилам делопроизводства
- : по специальным правилам делопроизводства, утвержденным Федеральным архивным агентством
- : по правилам, утвержденным документальным фондом федерального органа исполнительной власти

6. Гражданка Иванова имеет на руках все подтверждающие документы о рождении ребенка. Определите последовательность действий для получения электронной услуги «Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»

- : регистрация на портале Госуслуг
- : подтверждение учетной записи
- : заполнение и отправка заявления
- : сканирование и подкрепление подтверждающих документов

7. Гражданка Иванова имеет на руках все подтверждающие документы о рождении ребенка. Какой из вариантов получения услуги «Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» подтвердит владение гражданской Ивановой цифровыми навыками

- : подача заявления на портале Госуслуг
- : подача заявления в Пенсионный фонд РФ
- : подача заявления в Многофункциональном центре

8. Выберите, кем утверждается перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг:

- : представительным органом муниципального образования
- : главой администрации муниципального образования
- : законодательным органом субъекта РФ
- : правительством РФ

**ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти**

1. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.
2. Административное обеспечение функционирования проектного управления.

3. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности.
4. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).
5. Участники проектной деятельности, роли участников.
6. Алгоритм разработки и реализации проекта.
7. Эффективность проектного управления.
8. Управление мотивацией участников проектной деятельности
9. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ
10. Место проектирования в системе государственного и муниципального управления.

#### Кейс-задание

##### 1. Задание 1. Реконструкция банно-прачечных комплексов

Таблица 4 - Реконструкция банно-прачечных комплексов

Предмет соглашения	Концедент	Концессионер	Срок соглашения	Объем инвестиций
Банно-прачечный комплекс г. Череповца	Муниципальное образование г. Череповец	ООО «Вологодские бани»	3 года	50 млн. рублей

В соответствии с предметом соглашения концессионер обязуется помимо реконструкции объекта соглашения и оснащения его оборудованием, осуществлять деятельность по оказанию социально-бытовых услуг в соответствии с кодом 9319020 «Банные услуги», 9311100 «Услуги прачечных» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности. Также отличительной особенностью данного соглашения можно считать способ обеспечения обязательств концессионера – договор страхования риска на сумму капитальных вложений в объект концессионного соглашения.

Задание 2 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации «Водного Центра» в городе Новороссийске

Характеристики	Описание
Название проекта	«Водный Центр» в городе-герое Новороссийск Краснодарского края
Уровень реализации	Муниципальный
Сфера реализации проекта	Социальная
Отрасль реализации	Физическая культура и спорт
Форма реализации проекта	Концессионное соглашение (115-ФЗ)
Срок реализации проекта, лет	27
Публичный партнер (концедент)	Администрация муниципального образования город-герой Новороссийск, в лице Управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-герой Новороссийск

Частный партнер (концессионер)	ООО «СпортСтройСервис»
Объем инвестиций в проект (частные инвестиции), млн руб	110,0

Вопросы к заданию:

1. Оцените эффективность управленческого решения для концессионера и концедента по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Новороссийске.
2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.
3. Назовите отличительную особенность данных соглашений.
4. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.
5. Модель возврата инвестиций частного партнера
6. В рамках КС за кем сохраняется право собственности на объект.
7. Принадлежность рассматриваемых проектов региональным проектам.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 *«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

#### **Творческое задание.**

В ходе изучения дисциплины обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент

для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

#### **Этапы выполнения индивидуального творческого задания:**

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

#### **Критерии оценивания творческого задания:**

##### **Оценка «отлично» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

##### **Оценка «хорошо» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

##### **Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:**

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

##### **Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:**

- работа не выполнена;

- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы не проведена.

### **Кейс-задание**

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

#### **Критерии оценивания выполнения кейс-задания:**

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

**Оценка «отлично»** – при наборе в 5 баллов.

**Оценка «хорошо»** – при наборе в 4 балла.

**Оценка «удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

**Оценка «неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

#### **Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Зачет.**

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## 8 Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная литература:

1. Лесных Ю.Г. Планирование в системе государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Ю. Г. Лесных, Е. Н. Белкина, М. Ю. Казаков. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 104 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9589>
2. Бунтовский С.Ю. Планирование и организация работы органа публичной власти : учеб. пособие / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 115 с - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>
3. Стратегическое управление : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-394-03171-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091824>

### Дополнительная литература:

1. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773>
2. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — 978-5-93916-666-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>
3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a02addd719346.49419279](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279). - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044680> – Режим доступа: по подписке.
4. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления: учеб. пособие / М. В. Зелинская. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 90 с. — URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7266>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>



### **Перечень интернет сайтов:**

- <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти России
- <http://government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
- <https://krasnodar.ru/> Портал исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.
- <http://www.kubzsk.ru/> Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края
- <http://government.ru/regions/KDA/> Правительство Российской Федерации. Правительственная информация в региональном контексте. Краснодарский край.
- [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/) - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт;
- <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
- <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания к практическим и семинарским занятиям для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / М.В. Зайцева. – Краснодар : КубГАУ, 2022. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11439>

2. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / М.В. Зайцева. – Краснодар : КубГАУ, 2022. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11440>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

#### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Планирование и организация работы органа публичной власти	Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

2.	Планирование и организация работы органа публичной власти	<p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Планирование и организация работы органа публичной власти	<p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся. Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13