

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делового общения (иностранный язык)»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления организационных, научных и методических основ в совершенной степени владеть иностранным языком и наиболее полно использовать его в научной работе.

Задачи дисциплины:

- формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов;
- формирование способности представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Содержание дисциплины (Английский язык):

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

Тема 1. Основы перевода в профессиональной сфере;

Тема 2. Неличные формы глагола в английском языке;

Тема 3. Judiciary. The us court system; grammar: инфинитив, герундий, причастие;

Тема 4. The british judicial system; grammar: причастия i, ii. Причастные обороты;

Тема 5. Procedure and evidence; grammar: герундий и герундиальная конструкция);

Тема 6. Trial by jury; grammar: инфинитив и инфинитивные обороты;

Тема 7. Sentencing and punishment.

Содержание дисциплины (Немецкий язык):

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

Тема 1. Основы перевода в профессиональной сфере;

Тема 2. Распространенное определение. Обособленный причастный оборот;

Тема 3. Berufswahl und Juristenausbildung. Ausbildung auf dem Gebiet der Rechtswissenschaft. Meinungsäußerung. Ausbildungsweg eines Juristen in Deutschland;

Тема 4. Vom Beruf des Juristen und vom Studium des Rechts;

Тема 5. Stellensuche Stellenangebot und Informationen.;

Тема 6. Bewerbung als Jurist;

Тема 7. Aus der Geschichte der Rechtswissenschaft und ihre wissenschaftstheoretische Einordnung.

Объем дисциплины - 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен