

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:

Ректор

 А.И. Трубилин

«23» сентября 2023 г.

Номер внутривузовой регистрации

ОПОП ВО 23/090/2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Гражданско-правовая»

Уровень высшего образования
бакалавриат

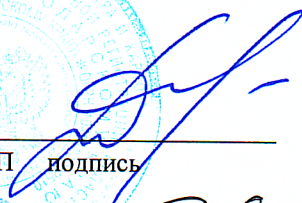
Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО

 /Э. А. Гряда/

Руководитель Управления
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Краснодарскому краю

 /А.А. Долгов/
МП подпись

Председатель комитета Законодательного Собрания
Краснодарского края по вопросам законности,
правопорядка и правовой защиты граждан

 /Горбань А.Е./
МП подпись

Краснодар 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника	
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО	
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО	
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	
4.1 Календарный учебный график	
4.2 Учебный план	
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
4.4 Рабочая программы практик	
4.5 Государственная итоговая аттестация	
5 Оценочные средства ОПОП ВО	
6 Условия реализации ОПОП ВО	
6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	
6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности	
7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении ОПОП ВО	16

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В очно-заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года и 8 месяца.

В заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года и 8 месяцев.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация бакалавр, выдается диплом бакалавра.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28 сентября 2021 г. № 669.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший ОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

1. «Специалист по операциям с недвижимостью».

Обобщенная трудовая функция - руководство агентством недвижимости (структурным подразделением):

- трудовая функция - организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении, код - С/01.6.

2. «Специалист по конкурентному праву».

Обобщенная трудовая функция - вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации:

- трудовая функция - сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Федерации, код - А/01.6;

- трудовая функция - представление интересов организации в судах и антимонопольных органах, код - А/02.6.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	<ul style="list-style-type: none"> - нормотворческий (задача: участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов); - правоприменительный (задачи: выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализация функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам); - правоохранительный (задача: выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие, расследование преступлений и иных правонарушений, выявление, устранение причин и условий, способствующих их совершению); - экспертно-консультационный (задачи: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; осуществление вспомогательной деятельности по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; руководство агентством недвижимости).

3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений,</p>

		интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-2.2. Использует информационно-

		<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных</p>

		мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основы психофизического развития личности.</p> <p>УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.3. Использует этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности.</p> <p>УК-9.4. Владеет навыками планирования и организации социального и правового сопровождения (адаптации) лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в условиях инклюзивного взаимодействия в профессиональной сфере.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов.</p> <p>УК-10.3. Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.).</p> <p>УК-10.4. Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов.</p> <p>УК-10.5. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной</p>

		сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п).
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1. Анализирует действующее законодательство в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.2. Принимает самостоятельные решения в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, основываясь на действующем законодательстве</p> <p>УК-11.3. Выявляет признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, оценивает и содействует их пресечению</p> <p>УК-11.4. Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе</p> <p>УК-11.5. Поддерживает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействует им в профессиональной деятельности</p>

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. Анализирует основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах.</p> <p>ОПК-1.2. Определяет пути решения проблем функционирования права.</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует тенденции развития российского права, а также</p>

		зарубежных правовых систем.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения. ОПК-2.2. Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях. ОПК-2.3. Определяет содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права. ОПК-2.4. Применяет нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Осуществляет правовую квалификацию правоотношения. ОПК-3.2. Проверяет соответствие исследуемых документов нормам права. ОПК-3.3. Определяет условия и основания назначения экспертизы и использует ее результаты в профессиональной деятельности.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Осуществляет уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права. ОПК-4.2. Разъясняет смысл и содержание нормы права заинтересованным субъектам права. ОПК-4.3. Оформляет результаты толкования нормы права, составляя акты толкования.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии. ОПК-5.2. Логически верно подбирает аргументы для отстаивания правовых интересов. ОПК-5.3. Грамотно составляет юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Обосновывает необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Готовит тексты проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Применяет приемы юридической техники.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности. ОПК-7.2. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.

		ОПК-7.3. Принимает меры, необходимые для обеспечения этического и антикоррупционного поведения всеми субъектами правовых отношений.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных. ОПК-8.2. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами. ОПК-8.3. Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.3. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий		
ПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов	ПК-7.1. Участвует в реализации правотворческой инициативы. ПК-7.2. Готовит текст проекта муниципального правового акта. ПК-7.3. Излагает свою позицию при рассмотрении проекта муниципального правового акта.	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-1. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-1.1. Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-1.2. Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-1.3. Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности.	Анализ опыта

	ПК-1.4. Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка.	
ПК-4. Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам	ПК-4.1. Реализует функции судопроизводства по гражданским делам. ПК-4.2. Реализует функции судопроизводства по арбитражным делам. ПК-4.3. Реализует функции судопроизводства по уголовным делам. ПК-4.4. Реализует функции судопроизводства по административным делам.	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный		
ПК-2. Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-2.1. Применяет методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ПК-2.2. Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств. ПК-2.3. Использует тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий. ПК-2.4. Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений. ПК-2.5. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-3.1. Готовит правовые заключения. ПК-3.2. Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов. ПК-3.3. Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.	Анализ опыта
ПК-5. Способен к вспомогательной деятельности по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.	ПК-5.1. Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПК-5.2. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах. ПК-5.3. Представляет интересы организации в судах и антимонопольных органах.	Специалист по конкурентному праву

ПК-6. Способен осуществлять руководство агентством недвижимости	ПК-6.1. Организует предоставление услуг, связанных с приобретением, ограничением, прекращением прав на объекты недвижимости. ПК-6.2. Организует систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, оценки состояния условий труда работников. ПК-6.3. Разрабатывает предложения по подбору персонала и по повышению профессионального уровня работников.	Специалист по операциям с недвижимостью
---	--	---

Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в приложении.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

4.2 Учебный план

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем ОПОП ВО представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200	213
Блок 2	Практика	не менее 15	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура ОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Дисциплины		1	54
Практики			6
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	54
Практики			6
Итого 2 курс			60
Дисциплины		3	60
Практики			0

Итого 3 курс		60
Дисциплины		45
Практики		6
Государственная итоговая аттестация		9
Итого 4 курс	4	60
Всего объем ОПОП ВО (очная форма)	x	240
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очно-заочная форма)		
Дисциплины		42
Практики		6
Итого 1 курс	1	48
Дисциплины		48
Практики		6
Итого 2 курс	2	54
Дисциплины		53
Практики		0
Итого 3 курс	3	53
Дисциплины		50
Практики		0
Итого 4 курс	4	50
Дисциплины		20
Практики		6
Государственная итоговая аттестация		9
Итого 5 курс	5	35
Всего объем ОПОП ВО (очно-заочная форма)	x	240
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)		
Дисциплины		42
Практики		6
Итого 1 курс	1	48
Дисциплины		48
Практики		6
Итого 2 курс	2	54
Дисциплины		53
Практики		0
Итого 3 курс	3	53
Дисциплины		50
Практики		0
Итого 4 курс	4	50
Дисциплины		20
Практики		6
Государственная итоговая аттестация		9
Итого 5 курс	5	35
Всего объем ОПОП ВО (заочная форма)	x	240

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 4236 часов по очной форме обучения, 1922 часов по очно-заочной форме обучения, 1258 часов по заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 226 часов по очной форме обучения, 226 часов по очно-заочной, 226 часов заочной форме обучения.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному

процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» - «Физическая культура и спорт»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения - «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 % общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.3 Рабочие программы дисциплин

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика,
- правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

- правоприменительная практик;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Все типы учебной практики относятся к обязательной части программы, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Все типы производственной практики относятся к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест проведения учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации, включает программу государственного экзамена, определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится несколькими дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства ОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6 Условия реализации ОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а

также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Не менее 60% численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Не менее 5% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система

2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень свободно распространяемого ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Libre Office (включает Writer, Calc, Impress, Draw, Base)	Пакет офисных приложений
2	Notepad++	Текстовый редактор

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используются при реализации ОПОП ВО представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используются при реализации ОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1.	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Znanium.com	Интернет доступ	https://znanium.com/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edu.kubsau.ru/
4.	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Интернет доступ	https://www.rsl.ru/
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/
6.	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/
7.	Официальный интернет-портал правовой информации	Интернет доступ	http://pravo.gov.ru/
8.	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Интернет доступ	https://www.systema.ru/
9.	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Интернет доступ	http://pravo.minjust.ru/
10.	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Интернет доступ	https://regulation.gov.ru/#

6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования и Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в

которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и

воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных

дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин. Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении ОПОП ВО

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности студентов – их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации студентов, для приобщения их к здоровому образу жизни.

В качестве приоритетных ценностных ориентиров в воспитательной деятельности университета выступают:

- студент как личность – в своей неповторимости и уникальности, его мир в единстве внешних проявлений и внутренних переживаний, его права и жизненные интересы;
- личное и общественное благо – как ключевая жизненная цель гражданина России, как гармоническое соединение в жизни обучающихся личностного и коллективистского начал;
- свобода и ответственность, право выбора – как важнейшая предпосылка успешной созидательной деятельности и создания в университете демократического уклада жизни;
- развитие – как основной смысл профессиональной деятельности педагогического коллектива, способствующей развитию творческой индивидуальности обучающихся;
- профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация – как главные условия решения профессиональных проблем, стоящих перед будущим специалистом в условиях модернизации общества и системы образования в РФ.

Логика развития педагогического знания, достаточно обоснованные и экспериментально доказанные результаты педагогических исследований, позволяют сформулировать возможные концептуальные идеи построения воспитательной деятельности в вузе.

Концепция развития форм и методов внеучебной и воспитательной работы на основе формирования воспитывающей среды предполагает создание проективной модели личности специалиста с высшим образованием на реализацию, которой, как конечной цели, должен ориентироваться весь образовательный процесс университета.

Современный образованный человек должен обладать особой совокупностью компетенций (проективная модель личности специалиста с высшим образованием),

обеспечивающих ему способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению, самоопределению, обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности и человеческих качеств;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- владеть новыми технологиями, понимать рамки их применения и распространения, осуществлять инновационную деятельность;
- иметь свою мировоззренческую позицию, идеалы и гуманистические ценности;
- иметь потребность в достижениях и самостоятельного принятия решений, обладать целеустремленностью и предприимчивостью;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности;
- иметь в определенной степени ориентацию на свои интересы и потребности, на достижение успеха, обладать рациональным мышлением и прагматическим отношением к жизни;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению её как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-идеологической обстановке;
- специалист с высшим образованием должен уметь понимать и быть готовым отстаивать корпоративные интересы своей профессиональной общности, к которой он принадлежит по своему социально-профессиональному статусу.

В основе воспитательной работы лежат следующие принципы воспитания:

- Принцип открытости – все члены коллектива (сотрудники, обучающиеся) имеют право участвовать в реализации воспитательного процесса, выступать с инициативными предложениями и конструктивной критикой в отношении предлагаемых и реализуемых проектов, программ, акций, мероприятий.
- Принцип демократизма – предполагает реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии и педагогике сотрудничества во всех системах субъект – субъектных отношений (преподаватель – студент, преподаватель – преподаватель, студент – студент, руководитель – подчиненный и пр.) на основе диалога.
- Принцип индивидуализации (принцип учета возрастных особенностей и индивидуальных различий), формирующий в вузе систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе воспитания.
- Ориентация на ценностные отношения – постоянство профессионального внимания педагога к формирующимся отношениям студента к социально-культурным ценностям (человеку, природе, обществу, труду, познанию) и ценностным основам жизни – добру, истине, красоте.

Условием реализации этого принципа выступает философская и психологическая подготовка педагога.

- Принцип субъектности – принятие личностью ответственности за свое социальное и профессиональное становление.
- Принцип толерантности – предполагает терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не

выходящего за нормативные требования законов, принятие другого как данность, признание за коллегой, студентом права на существование его таким, каков он есть, уважение к его истории жизни, признание ценности его личности, сохранение по отношению к каждому, вне зависимости от успехов, развития, положения, способностей, уважения к его личности. Границы принятия данности: «нельзя посягать на другого человека» и «нельзя не работать, не развивать себя», – эти запреты безусловны и категоричны для каждого члена коллектива, как человека современной культуры.

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности студентов – их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации студентов, для приобщения их к здоровому образу жизни.

В качестве приоритетных ценностных ориентиров в воспитательной деятельности университета выступают:

- студент как личность – в своей неповторимости и уникальности, его мир в единстве внешних проявлений и внутренних переживаний, его права и жизненные интересы;

- личное и общественное благо – как ключевая жизненная цель гражданина России, как гармоническое соединение в жизни обучающихся личностного и коллективистского начал;

- свобода и ответственность, право выбора – как важнейшая предпосылка успешной созидательной деятельности и создания в университете демократического уклада жизни;

- развитие – как основной смысл профессиональной деятельности педагогического коллектива, способствующей развитию творческой индивидуальности обучающихся;

- профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация – как главные условия решения профессиональных проблем, стоящих перед будущим специалистом в условиях модернизации общества и системы образования в РФ.

Логика развития педагогического знания, достаточно обоснованные и экспериментально доказанные результаты педагогических исследований, позволяют сформулировать возможные концептуальные идеи построения воспитательной деятельности в вузе.

Концепция развития форм и методов внеучебной и воспитательной работы на основе формирования воспитывающей среды предполагает создание проективной модели личности специалиста с высшим образованием на реализацию, которой, как конечной цели, должен ориентироваться весь образовательный процесс университета.

Современный образованный человек должен обладать особой совокупностью компетенций (проективная модель личности специалиста с высшим образованием), обеспечивающих ему способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению, самоопределению, обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности и человеческих качеств;

- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;

- быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;

- владеть новыми технологиями, понимать рамки их применения и распространения, осуществлять инновационную деятельность;

- иметь свою мировоззренческую позицию, идеалы и гуманистические ценности;

- иметь потребность в достижениях и самостоятельного принятия решений,

обладать целеустремленностью и предприимчивостью;

- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности;

- иметь в определенной степени ориентацию на свои интересы и потребности, на достижение успеха, обладать рациональным мышлением и прагматическим отношением к жизни;

- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению её как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе;

- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-идеологической обстановке;

- специалист с высшим образованием должен уметь понимать и быть готовым отстаивать корпоративные интересы своей профессиональной общности, к которой он принадлежит по своему социально-профессиональному статусу.

В основе воспитательной работы лежат следующие принципы воспитания:

- Принцип открытости – все члены коллектива (сотрудники, обучающиеся) имеют право участвовать в реализации воспитательного процесса, выступать с инициативными предложениями и конструктивной критикой в отношении предлагаемых и реализуемых проектов, программ, акций, мероприятий.

- Принцип демократизма – предполагает реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии и педагогике сотрудничества во всех системах субъект – субъектных отношений (преподаватель – студент, преподаватель – преподаватель, студент – студент, руководитель – подчиненный и пр.) на основе диалога.

- Принцип индивидуализации (принцип учета возрастных особенностей и индивидуальных различий), формирующий в вузе систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе воспитания.

- Ориентация на ценностные отношения – постоянство профессионального внимания педагога к формирующимся отношениям студента к социально-культурным ценностям (человеку, природе, обществу, труду, познанию) и ценностным основам жизни – добру, истине, красоте.

Условием реализации этого принципа выступает философская и психологическая подготовка педагога.

- Принцип субъектности – принятие личностью ответственности за свое социальное и профессиональное становление.

- Принцип толерантности – предполагает терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящего за нормативные требования законов, принятие другого как данность, признание за коллегой, студентом права на существование его таким, каков он есть, уважение к его истории жизни, признание ценности его личности, сохранение по отношению к каждому, вне зависимости от успехов, развития, положения, способностей, уважения к его личности. Границы принятия данности: «нельзя посягать на другого человека» и «нельзя не работать, не развивать себя», – эти запреты безусловны и категоричны для каждого члена коллектива, как человека современной культуры.

Приложение А

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО **шифр** **Наименование**, направленность «**Наименование**» и формируемых компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2;
Б1.Б	Обязательная часть	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2
Б1.Б.01	История	УК-2
Б1.Б.02	Философия	УК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	УК-5
Б1.Б.05	Математика	ОПК-2
Б1.Б.06	Физика	ОПК-2
Б1.Б.07	Химия	ОПК-2; ОПК-5
Б1.Б.08	Биология с основами экологии	ОПК-2
Б1.Б.09	Начертательная геометрия и инженерная графика	ОПК-3
Б1.Б.10	Гидравлика	ОПК-4
Б1.Б.11	Теплотехника	ОПК-4; ПКС-9
Б1.Б.12	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности	ПКС-9; ОПК-8
Б1.Б.14	Информационные технологии в агроинженерии	ОПК-1; ПКС-11
	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПКС-8; ПКС-9;
Б1.В.01	Теоретическая механика	ОПК-4; ПКС-8
Б1.В.02	Теория уборочных машин	ОПК-2; ОПК-6; ПКС-8
	

Приложение В

Учебный план (очная форма обучения)

Указывается по очной и заочной форме обучения, в объеме столбцов, указанных в примере, а строки отражаются все, включая факультативы.

Учебный план (очно-заочная форма обучения)

Учебный план (заочная форма обучения)

Приложение Г

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины «Название дисциплины в соответствии с РУП»

Цель дисциплины.

Задачи дисциплины.

Перечисляются названия тем, основных вопросов в виде дидактических единиц.

Объем дисциплины 0 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен (зачет, зачет с оценкой), курсовая работа (проект).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Название дисциплины в соответствии с РУП»

Цель дисциплины.

Задачи дисциплины.

Перечисляются названия тем, основных вопросов в виде дидактических единиц.

Объем дисциплины 0 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен (зачет, зачет с оценкой), курсовая работа (проект).

Указывается перечень аннотаций всех РПД, друг за другом, в соответствии с РУП.

Приложение Д

Аннотации рабочих программ практик

Аннотация рабочей программы учебной практики

тип практики указать в соответствии с ФГОС ВО и РУП

Цель практики.

Задачи практики.

Вид, тип практики, способ проведения.

Основное содержание, разделы практики.

Объем практики _____ з.е.

Форма промежуточного контроля – *зачет (зачет с оценкой), выполняют отчет о прохождении практики.*

Аннотация рабочей программы производственной практики

тип практики указать в соответствии с ФГОС ВО и РУП

Цель практики.

Задачи практики.

Вид, тип практики, способ проведения.

Основное содержание, разделы практики.

Объем практики _____ з.е.

Форма промежуточного контроля – *зачет (зачет с оценкой), выполняют отчет о прохождении практики.*

Приложение Е

Программа государственной итоговой аттестации ОПОП ВО

1. Общие положения
2. Объем и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации
3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями
4. Программа государственного экзамена
5. Процедура проведения государственного экзамена
6. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ
7. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы
8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
 - 8.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания
 - 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА
 - 8.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА

Приложение Ж

Фонды оценочных средств ОПОП ВО

Фонд оценочных средств по дисциплине «Наименование»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Указываются контрольные задания и иные материалы для текущей (примеры) и промежуточной аттестации по компетенциям
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине «Наименование»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Указываются контрольные задания и иные материалы для текущей (примеры) и промежуточной аттестации по компетенциям
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по учебной (производственной) практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Указываются контрольные задания и иные материалы для текущей (примеры) и промежуточной аттестации по компетенциям
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приложение 3

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях (код, наименование направления подготовки, направленность, год приема, форма обучения)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
	Физика	Серов Иван Иванович	По основному месту работы	Должность - доцент, к.т.н., доцент	высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики.	Повышение квалификации «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 2019. и (или) диплом о переподготовке, наименование квалификации

Сведения

о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры
(код Наименование направления подготовки «.....», год приема, форма обучения)

№п\п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научной (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Семёнов Андрей Викторович</i>	<i>по основному месту работы</i>	<i>д-р экон. наук</i>	<i>Международные системы финансирования; грант президента РФ, приказ Минфина России от 26.01.2017, №654</i>	<i>Международные программы поддержки фермерских хозяйств // Экономика и управление. - №2(68). - 2019. - С.146-155.</i>	<i>Analysis of farm support programs // Economics. - №12. - 2019. - P. 101-113.</i>	<i>XXV Международная научно-практическая конференция «Глобализация экономики» / Международные системы финансирования сельскохозяйственных предприятий, на примере стран Европы, 2018</i>

Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики)

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Приложение И
Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Электронные библиотеки, используемые при реализации ОПОП ВО

Перечень договоров ЭБС	
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Приложение К**Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**
по ФГОС ВО

№ п/п	Наименование дисциплины *	Наименование учебно-методических материалов (выходные данные издания)

* дисциплины, практики и т.д. указываются в последовательности РУП

Приложение Л

Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
(для ОПОПО ВО бакалавриата и специалитета)