

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ Зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета зоотехнии



профессор В. Х. Вороков
«26» апреля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность
«Генетика и селекция в животноводстве»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Краснодар
2022

Рабочая программа производственной практики, педагогической практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г № 973.

Автор:
помощник декана
факультета зоотех-
нии по практиче-
скому обучению,
кандидат ветеринар-
ных наук, доцент



И. В. Сердюченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета зоотехнии, протокол от 26 апреля 2022 г., протокол № 8

Председатель
методической комиссии
доктор сельскохозяйственных
наук, профессор



И. Н. Тузов

Руководитель
основной профессиональной об-
разовательной программы
кандидат сельскохозяйственных
наук, доцент



С. В. Свистунов

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной (педагогической) практики студентов, обучающихся по программе магистратуры, является изучение основ педагогической и учебно- методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава КубГАУ;
- изучение организации учебного процесса в КубГАУ (формы и методы обучения);
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.

3. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

УК – 5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК – 6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая) является элементом обязательной части

Производственная практика (педагогическая) проводится на 2 курсе в 3 семестре на очной форме обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 324 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная вне-аудиторная	иные формы	итого
1	Организация практики, подготовительный этап, инструктаж	9	17	17	43
2	Методическая работа	9	17	17	43
3	Учебно- методическая работа	9	17	17	43
4	Организационно-воспитательная работа	9	17	17	43
5	Подготовка отчета по практике	12	16	16	44
	Всего, час	48	84	84	216

7. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник по педагогической практике.
2. Отчет по педагогической практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных магистрантом учебно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Отчет студента о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть:

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа:

- ФГОС ВО направления,
- учебного плана подготовки магистра,
- рабочей программы обеспечиваемого курса,
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе «Учебная работа» следует представить:

- анализ посещенных занятий с указанием даты проведения занятия, формы (лекция, практическое занятие, лабораторная работа), темы занятия, курса (группы) студентов, ФИО преподавателя;
- конспект лекции и план лабораторного (практического) занятия по выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить характер мероприятий по воспитательной работе со студентами, привести план (сценарий) проведенного мероприятия

Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

Список использованных источников.

Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 35 – 40 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
1	Философия и методология науки и техники
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Технологическая практика

3	Социология управления
3	Педагогическая практика
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	
1	Психология и педагогика высшей школы
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Технологическая практика
3	Педагогическая практика
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
<p>УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Ответы на вопросы аттестационной комиссии по практике</p>

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Ответы на вопросы аттестационной комиссии по практике</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

За время педагогической практики магистрант должен разработать, подготовить и прочесть лекции по двум темам дисциплины по зоотехнии, подготовить и провести два практических занятия, провести кураторский час в группе студентов факультета зоотехнии под руководством научного руководителя.

Вопросы к зачету по педагогической практике задаются во время проведения собеседования и определяются тематикой. При оценке знаний, умений и навыков учитывается качество выполнения отчета по педагогической практике, а также качество ведения дневника. Также учитывается глубина и ясность ответов студента на вопросы, задаваемые по тематике педагогической практики.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК – 5)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Социологический и культурологический подход к анализу науки
2. Традиционный и техногенный типы цивилизационного развития.
3. Понятие рациональности. Научная рациональность.
4. Функции науки в жизни общества.
5. Преднаука и наука в собственном смысле слова
6. Античность. Становление первых форм теоретической науки.
7. Становление опытной науки в новоевропейской культуре
8. Социально-гуманитарные науки.

9. Взаимодействие традиций и возникновение нового знания.
10. Научные революции как перестройка оснований науки.
11. Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.
12. Различные подходы к определению социального института науки.
13. Научные сообщества и их исторические типы.
14. Историческое развитие способов трансляции научных знаний.
15. Техника и окружающая среда, техносфера и биосфера; соотношение техники и хозяйства — философия техники и философия хозяйства.
16. Экспериментальное естествознание и инженерная деятельность, техника как объект исследования естествознания; классическое естествознание и техника, естественные и технические науки.
17. Философские проблемы информатики
18. Этика ученого и социальная ответственность проектировщика
19. Философские проблемы естествознания XVIII-XIX вв.
20. Предмет философии биологии и его эволюция.
21. Сущность живого и проблемы его происхождения.
22. Биология и формирование современной эволюционной картины мира.
23. Генная инженерия как социокультурный факт.
24. Предмет философии экологии и его эволюция.
25. Человек и природа в социокультурном измерении.
26. Экологические основы хозяйственной деятельности.
27. Философские проблемы медицины. Проблема нормы, здоровья и болезни.
28. Концепция ноосферы и проблемы коэволюции. Синергетика и экология.
29. Предмет и задачи социальной экологии, ее соотношение с другими науками.
30. Проблемы взаимодействия и противостояния между природой и цивилизацией.
31. Проблема качества образования
32. Показатели и критерии качества образования
33. Педагогика как наука
34. История высшего образования в России
35. Функции преподавателя и его роли в вузе. Знания, умения, способности и личностные качества преподавателя.
36. Особенности педагогического общения в вузе.
37. Стиль общения: особенности коммуникативных возможностей педагога.
38. Особенности организации обучения в компетентности образования парадигме
39. Научно-исследовательская работа студентов в вузе
40. Педагогические способности и педагогическое мастерство

Задания

Задание 1 Что такое этноэкономика, на стыке каких наук и явлений культуры она возникла, приведите примеры, известные вам из истории науки и культуры.

Задание 2. Какую роль в становлении науки и хозяйственной культуры Нового времени сыграла идеология протестантизма? Это экстернализм или интернализм в истории развития науки? Обоснуйте свой ответ.

Задание 3. Чем отличаются организация хозяйственной культуры в традиционных и инновационных обществах? Какое можно дать объяснение этому различию?

Задание 4.

К каким типам общества относится современная Россия, назовите влияние социокультурных факторов на развитие экономики России?

Задание 5

В чем преимущества научного познания для формирования картины мира? Есть ли у него

какие-либо недостатки?

Задание 6.

Найдите и изучите действующий ФГОС ВО по вашему направлению подготовки. В особенности обратите внимание на: допустимые формы и сроки обучения, объем учебной программы (в зачетных единицах), характеристику будущей профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения образовательной программы, включая перечень подлежащих формированию компетенций, требования к структуре образовательной программы и условиям ее реализации (кадровым, учебно-методическим, материально-техническим, финансовым). Систематизируйте полученные сведения в виде краткого отчета.

Задание 7.

Составьте план-конспект практического занятия с учетом соблюдения ведущих принципов обучения и применения инновационных технологий обучения.

Задание 8.

Закономерности запоминания сложны и многообразны. По данным психологической литературы и собственным наблюдениям определите:

1. Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности?
2. Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и т. д.)?
3. Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?
4. Какие ошибки часто допускаются при повторении материала и как надо правильно его организовывать?
5. Как предупреждать забывание важного материала?
6. Как с точки зрения требований психологии следует проводить опрос учащихся и формировать у них готовность к ответу?

Задание 9.

Наиболее важные свойства самооценки: адекватность, перенос (генерализация), устойчивость, уровень, динамичность.

Как можно использовать в воспитательных целях свойство самооценки, проявившееся в данном случае?

Учащийся является активным общественником, спортсменом, участником художественной самодеятельности, но учится посредственно. Однако свои знания по математике и литературе он оценивает достаточно высоко. На замечание: «По общему признанию твоих товарищей, у тебя очень слабые знания» – он ответил: «Захочу – будет «4» и «5»

Задание 10

Исключительно важную роль в формировании того или иного отношения к учению играет такое качество личности, как самооценка. Она обладает рядом свойств, которые следует учитывать в индивидуальной работе с учащимися. Наиболее важные свойства: адекватность, перенос (генерализация), устойчивость, уровень, динамичность.

В одном эксперименте группе неуспевающих и неуверенных в себе учащихся было предложено 10 заданий. После опытов испытуемым предложили отметить знаком «+» те задания, подобные которым они хотели бы выполнять на следующем занятии, и знаком «-» те, которые не хотели бы выполнять. При обработке результатов количество невыполненных заданий в первый день опытов приняли за 100%. Оказалось, что только 62% из них было отмечено знаком «+», а остальные знаком «-».

Определите, какие свойства самооценки, на ваш взгляд, проявились в описанных ниже случаях. Как можно использовать в воспитательных целях свойство самооценки, проявившееся в первом случае?

Компетенция: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Восприятие, его основные качества и виды. Ощущение, его психофизиологические основы.
2. Эмоции и чувства. Снятие эмоционального напряжения.
3. Внимание, его виды и свойства.
4. Психологические закономерности памяти.
5. Мышление, его формы и виды. Интеллект человека, методики его изучения.
6. Основные виды и формы воображения.
7. Речь, ее функции, формы и виды.
8. Личность как социокультурная реальность.
9. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».
10. Волевая сфера личности.
11. Роль высшего образования в современной цивилизации.
12. Понятие «парадигма» в науке. Образовательная парадигма.
13. Рабочая документация преподавателя.
14. Основные нормативно-правовые документы в вузе: государственный стандарт, учебный план и программы преподавания дисциплин.
15. Закон об образовании РФ.
16. Основные тенденции развития высшего образования в России: бакалавриат, специалитет, магистратура.
17. Компетентностный подход в образовании
18. Понятия «компетентность», «компетенция» в науке и образовании
19. Современные методы и технологии обучения в высшей школе.
20. Понятие «инновация в образовании».

Задания.

Задание 1.

Перечисленные ниже особенности поведения человека характеризуют его либо как индивида, либо как личность. Выделите особенности, которые отражают поведение индивида, и особенности, которые отражают поведение личности. Дайте обоснование своего выбора.

Старательность, низкая адаптация к темноте, общительность, хорошая координация обеих рук, медленная скорость узнавания, большая эмоциональная возбудимость, трудолюбие, аккуратность, малая моторная ригидность, высокая сенсорная чувствительность.

Задание 2.

Как соотносятся потребности и интересы с мотивами поведения личности? Что еще может выступать в качестве побуждений к поступкам и деятельности? Раскройте понятия: «групповая внушаемость» и «конформизм»

Задание 3.

Что такое притязания личности и какую роль они играют в поведении и развитии личности? Можно ли и нужно ли влиять на формирование притязаний? Если да, то почему и в каком плане?

Задание 4.

Прочитайте ситуацию данную ниже и ответьте на вопросы:

Какие сведения о ценностных ориентациях Саши вы получили из этой ситуации? Какой стиль взаимоотношений между Сашей и учащимися группы, между Сашей и преподавателем просматривается в данной ситуации? Что можно сказать о самооценке Саши? Можно ли по этим зарисовкам определить линию поведения преподавателя?

Саша пришел в новый вуз на 4 курс. Скоро стало ясно: ровный его характер, доброжелательная манера держаться, а главное, широкая эрудиция сулят немало хороших минут интересного общения с этим молодым человеком. Как-то сразу все потянулись к нему.

Но прошел месяц-другой, и Саша все чаще входил в аудиторию один. На это обстоятельство педагоги почти не обратили внимания. Но вот однажды на занятии по физике после захватывающего ответа Саши о философском значении теории относительности преподаватель предложила ему подготовить об этом доклад. Саша отказался. Сам отказ не смутил преподавателя, время подготовки к очередной сессии на вес золота, и возможно, ее предложение нарушало его планы. Но, желая смягчить отказ, он предложил:

Я не понимаю, какой смысл в таком докладе?! Именно вы, преподаватель, уже представляете мои возможности, а им, он кивнул (и достаточно вежливо) в сторону группы, - это ни к чему. Каждый может и должен искать сам...

Задание 5.

Психологический анализ волевого действия позволяет сделать вывод о его наиболее часто проявляющейся последовательности, включающей в себя определенную этапную совокупность: побуждение к совершению волевого действия; постановка и осознание цели действия; борьба мотивов; принятие решения на волевое действие; выработка плана действия; реализация плана волевого действия; анализ и оценка выполненного волевого действия. Ниже приведен пример волевого действия. Проанализируйте их, назовите мотивы, побуждающие ребят к этому действию, и укажите, какие этапы волевого действия проявились в этом случае.

В компании подростков самый старший закурил и стал предлагать сигареты другим. Некоторые, хотя и колебались, взяли сигарету. Тем, кто отказывался, старший говорил: «Боишься! Какой же ты мужчина!» Под влиянием насмешек и оказываемого на них давления эти ребята тоже засомневались. Но вот один из них возразил: «Причем тут боязнь?» Наступление прекратилось, а с ним исчезли и сомнения: брать или не брать сигарету.

Задание 6.

К волевым свойствам личности относятся: целеустремленность – строгое соответствие выполняемой деятельности (поступков) сознательно поставленной цели; самообладание – способность сознательно управлять своими мыслями, эмоциями (чувствами) и действиями (поступками); решительность – способность оперативно принимать наиболее целесообразные решения для незамедлительных действий; самостоятельность – способность (поступать) в соответствии с собственным планом (реализовывать свой замысел); настойчивость – проявление упорства для достижения поставленной цели деятельности; инициативность – степень активности при поиске наиболее целесообразных путей достижения поставленной цели

Ниже даны краткие описания проявлений изучаемых волевых качеств. Какие волевые качества описаны в приведенных примерах? Составьте аналогичное описание двух-трех волевых качеств (по выбору).

Студент выполняет посильную работу без помощи и постоянного контроля со стороны; умеет находить себе занятие и организовывать свою деятельность; умеет отстоять свое мнение, не проявляя упрямства в случае, если не прав; умеет применять выработанные привычки самостоятельного поведения в новых, но однородных условиях данной деятельности.

Задание 7.

Ознакомьтесь на сайте университета www.kubsau.ru, раздел «Документы», с уставом Кубанского ГАУ, нормативными документами, определяющими деятельность университета. На кафедре ознакомьтесь с номенклатурой дел кафедры. Обратите внимание на план работы кафедры, рабочие программы дисциплин, распределение учебной нагрузки преподавателей, должностные инструкции и индивидуальные планы работы преподавателей.

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного магистрантом, и справки из организации, кафедры, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть указаны: полное название организации, кафедры, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета студента-магистранта о педагогической практике зависит от её направления, а также индивидуального плана-задания. Отчет представляется в письменном виде.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в течение 2 недель после окончания практики. Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Контроль прохождения учебной практики проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по практике во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению	«отлично»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература

1. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html>

2. Грицай, Л. А. Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290>

3. Фархшатова, И. А. Педагогика внеурочной деятельности : учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191958>

Дополнительная учебная литература

1. Ежова, О. Н. Психология : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-91612-353-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871015>

2. Гуревич, П. С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 332 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5238. - ISBN 978-5-16-009651-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771887>

3. Кравченко, Ю. Е. Психология эмоций. Классические и современные теории и исследования : учебное пособие / Ю.Е. Кравченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-706-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142562>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов

Перечень интернет сайтов:

1. Онлайн-журнал Психология: [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psychologies.ru/>

2. Научно-популярный психологический портал Psychojournal [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psychojournal.ru/>

3. Интернет-журнал Психология сегодня: Режим доступа: <http://psychologytoday.ru/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного лицензионного обеспечения

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

Педагогическая практика	<p>Помещение №209 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №211 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 41,2 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №218 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 39,2 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №215 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 40,7 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им Калинина, д.13
-------------------------	---	---

		<p>"Помещение №210 ЗР, площадь — 42,4 кв. м; Лаборатория ""Частной зоотехнии"" (кафедры частной зоотехнии и свиноводства) холодильник — 1 шт.; лабораторное оборудование(оборудование лабораторное — 5 шт.; центрифуга — 1 шт.; калориметр — 1 шт.);специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель)."</p> <p>Помещение №212 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 40,3 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (проектор , ноутбук, экран); программное обеспечение: Windows, Office специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель)."</p> <p>Помещение №200 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 87 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>"Помещение №224 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 36,2 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий технические средства обучения (компьютер персональный — 17 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель)." программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>Помещение №213 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 44,5 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	
--	--	---	--

		<p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №312 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 44,7кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №313 ЗОО, площадь — 42,5кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №343 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 47,6кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №414 ЗОО, посадочных мест — 120; площадь — 95,5кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №314 ЗОО, площадь — 64,7кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий кондиционер — 1 шт.; технические средства обучения(принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.);доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office."</p>	
--	--	--	--

		<p>"Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель)."</p> <p>Помещение №107 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 45,3 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №109 ЗОО, посадочных мест — 126; площадь — 95,3 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №106 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 44,8 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий лабораторное оборудование (стенд лабораторный — 1 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №161 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 44,4 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий лабораторное оборудование (стенд лабораторный — 4 шт.; кимограф — 6 шт.; дозиметр — 6 шт.); технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 2 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 4 шт.);специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office."</p>	
--	--	---	--

		<p>Помещение №162 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 22,3 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №406 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,5 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №407 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42,9 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №434 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 31,2 кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №229 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,1 кв. м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (проектор — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №304 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 61,8 кв. м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»;</p>	
--	--	---	--

		<p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--	--