МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет

имени И. Т. Трубилина»

ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Кафедра финансов

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ:**

проведение семинарских занятий и самостоятельной работы

**Методические рекомендации**

для аспирантов очной и заочной форм обучения

по направлению 38.06.01 Экономика

направленность «Финансы, денежное обращение и кредит»

Краснодар

КубГАУ

2018

*Составители:* Н. В. Липчиу, И. А. Перонко, К. И. Липчиу

**Управление финансами:** проведение семинарских занятий и самостоятельной работы для аспирантов очной и заочной форм обучения : метод. рекомендации / сост. Н. В. Липчиу, И. А. Перонко, К. И. Липчиу. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 23 с.

Содержит этапы и требования, предъявляемые к данному виду работ, задания, вопросы для подготовки к итоговому контролю по темам дисциплины, рекомендуемую литературу,

Методические указания предназначены для аспирантов очной и заочной форм обучения по направлению 38.06.01 Экономика направленность «Финансы, денежное обращение и кредит».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета «Финансы и кредит» Кубанского госагроуниверситета, протокол  № 7 от 30.03. 2018.

Председатель

методической комиссии О. А. Герасименко

©Липчиу Н. В.,

Перонко И.А., Липчиу К. И., 2018

© ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный аграрный

университет имени

И. Т. Трубилина», 2018

## Тема 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

**План семинарского занятия**

* 1. Субъекты и объекты управления финансами.
  2. Финансовый механизм, его основные элементы.
  3. Оперативное управление финансами
  4. Правовое обеспечение финансовых отношений.

## Темы для докладов и рефератов

1. Система управления финансами.
2. Органы управления финансами.
3. Тактическое управления финансами.

## Контрольные вопросы

1. Что понимается под управлением финансами?
2. Назовите объекты и субъекты управления финансами.
3. Охарактеризуйте функциональные элементы управления финансами.
4. Назовите особенности финансовых отношений
5. Назовите стадии процесса воспроизводства
6. Перечислите финансовые отношения между государством, предприятиями, гражданами.
7. Какова роль финансов в процессе распределения?
8. Охарактеризуйте функции финансов
9. Охарактеризуйте взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями (деньги, кредит, цена)
10. Что такое финансовые ресурсы?
11. Перечислите источники и виды финансовых ресурсов.

## Тема 2. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

**План семинарского занятия**

1. Цель, объекты и субъекты финансового планирования.
2. Финансовые планы, их основные виды.
3. Сводный финансовый план страны.
4. Финансовое прогнозирование, его цель и задачи.

## Темы для докладов и рефератов

1. Современные концепции финансового планирования.
2. Бюджеты органов государственной власти.
3. Финансовый план организации.
4. Баланс доходов и расходов населения.

## Контрольные вопросы

1. Дайте определение финансового планирования.
2. Назовите основные задачи финансового планирования.
3. Назовите виды финансовых планов и прогнозов, составляемых на общегосударственном и территориальном уровнях.
4. Назовите специальные методы финансового прогнозирования и планирования.

## Тема 3. ФИНАНСОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

**План семинарского занятия**

1. Основные объекты финансового регулирования.
2. Налоговое регулирование, территориальное выравнивание бюджетной обеспеченности.
3. Методы и инструменты государственного финансового регулирования.

## Темы для докладов и рефератов

1. Публичное (государственное и муниципальное) финансовое регулирование.
2. Денежно-кредитное регулирование, валютное регулирование, государственное регулирование цен на социально значимые товары.
3. Антикризисное регулирование и реструктуризация экономики и социальной сферы.
4. Прямое и косвенное государственное финансовое регулирование.
5. Частнохозяйственное (корпоративное) финансовое регулирование, его основные этапы.

# Тема 4. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ КАК ЭЛЕМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

## План семинарского занятия

1. Объекты и субъекты финансового контроля.
2. Типы и виды финансового контроля.
3. Органы финансового контроля.

## Темы для докладов и рефератов

1. Информационная база финансового контроля.
2. Основные принципы организации финансового контроля
3. Государственный (муниципальный) финансовый контроль.
4. Негосударственный финансовый контроль.
5. Аудиторский контроль.
6. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
7. Общественный финансовый контроль.

## Контрольные вопросы

1. Дайте определение финансового контроля.
2. Какие признаки положены в основу классификации финансового контроля?
3. Дайте характеристику финансового контроля по методам его проведения.
4. Как классифицируется финансовый контроль по времени проведения?
5. Что такое аудиторский финансовый контроль?

## Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)**

**План семинарского занятия**

1. Цель и задачи государственного финансового менеджмента.
2. Объекты и субъекты государственного финансового менеджмента.
3. Информационное обеспечение государственного финансового менеджмента.
4. Управление денежно-кредитной системой.
5. Организационные основы управления финансами. Органы управления финансами в Российской Федерации
6. Органы управления финансами на региональном и местном уровнях

## Темы для докладов и рефератов

1. Инвестиционный менеджмент.
2. Государственный налоговый менеджмент.
3. Управление государственными финансовыми резервами.
4. Управление государственным долгом.
5. Управление государственными заказами.
6. Доходный и расходный внебюджетный менеджмент основы управления финансами
7. Использование государственных и муниципальных финансов в условиях регулирования экономических процессов

## Контрольные вопросы

1. Дайте определение государственного и муниципального долга.
2. Что такое государственный долг и общегосударственный долг?
3. Перечислите виды долговых обязательств Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
4. Каковы основные параметры государственного внутреннего долга в настоящее время?
5. Дайте оценку современному состоянию рынка государственных ценных бумаг.
6. Охарактеризуйте достоинства и недостатки государственных ценных бумаг, выпущенных и обращающихся на фондовом рынке.
7. Что еще, кроме обязательств по ценным бумагам, включает в себя государственный внутренний долг?
8. Какова структура государственного внешнего долга Российской Федерации?
9. Какими показателями оценивается «тяжесть» внешнего долга для экономики государства?
10. На какие виды разделяют государственные внешние заимствования?
11. Какие методы используются в управлении государственным долгом?

## Тема 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОГО ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

**План семинарского занятия**

1. Цель и задачи корпоративного финансового менеджмента.
2. Объекты и субъекты корпоративного финансового менеджмента.
3. Источники информации для принятия управленческих решений в организации.
4. Управление предпринимательскими рисками.

## Темы для докладов и рефератов

* 1. Функции объекта и субъекта управления в финансовом менеджменте.
  2. Основные концепции финансового менеджмента

## Контрольные вопросы

1. Объекты и субъекты корпоративного финансового менеджмента.
2. Функции объекта и субъекта управления в финансовом менеджменте.
3. Источники информации для принятия управленческих решений в организации.
4. Основные концепции финансового менеджмента.
5. Управление предпринимательскими рисками.

## Тема 7. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

**План семинарского занятия**

1. Сущность и значение домашнего хозяйства в финансовой системе государства.
2. Финансовые ресурсы домашних хозяйств: собственные и привлеченные.
3. Доходы домашних хозяйств: денежные и натуральные.
4. Номинальные, располагаемые и реально располагаемые доходы
5. Основные виды доходов домашних хозяйств.
6. Расходы домашних хозяйств.

## Темы докладов и рефератов

* 1. Процессы дифференциации доходов населения и их государственное регулирование
  2. Склонность населения к сбережению (сравнение России и других стран)
  3. Структура расходов населения

## Контрольные вопросы

1. Дайте определение социально-экономической категории «домашнее хозяйство».
2. В чем состоит содержание категории «финансы домашнего хозяйства»?
3. Назовите функции финансов домашних хозяйств.
4. В чем отличие финансов домашних хозяйств от финансов организаций и государственных финансов?
5. Назовите источники финансовых ресурсов домашних хозяйств.
6. Как изменилась структура денежных доходов населения в последние годы?
7. Дайте характеристику понятиям «номинальный денежный доход», «реальный денежный доход».
8. Какие еще источники привлечения финансовых ресурсов используют домашние хозяйства?
9. Назовите направления использования денежных доходов населения.
10. Какие существуют формы денежных сбережений населения?

# ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Самостоятельная работа – это активные формы и методы обучения, это интеграция учебно-воспитательной и научно-практической работы, это сотрудничество аспиранта с преподавателем и научным руководителем.

Цель заключается в том, чтобы научить аспирантов учиться и тем самым содействовать повышению качества образования, развитию творческой активности. Мотивация – важный элемент успешности самостоятельной работы, которая в свою очередь должна служить организационной основой познавательной деятельности аспиранта, обеспечивать приращение компетентности в изучаемых вопросах, сопровождая корректировкой уже имеющиеся и новые знания.

Планирование самостоятельной работы аспирантов отражается в рабочей программе по дисциплине «Управление финансами».

Учебно-методическое и информационное обеспечение как важнейшее условие успешной самостоятельной работы аспирантов включает:

- необходимое количество учебной литературы: учебники, учебные и наглядные пособия, тексты лекций на бумажных и электронных носителях и пр.;

- наличие учебно-методической документации по организации и планированию различных видов самостоятельной работы;

- наличие достаточного количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации индивидуальной самостоятельной работы;

- наличие научных и научно-популярных периодических издании в достаточном количестве [5].

# Формы контроля и средства оценки самостоятельной работы

Основными направлениями самостоятельной работы аспирантов по дисциплине «Управление финансами» могут быть:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;

- формирование практических умений по дисциплине;

* практическое применение знаний, умений с целью углубления, расширения, обобщения и систематизации знаний, а также совершенствования умений к проведению научно-исследовательской работы аспирантов.

Обязательным условием целесообразности организации самостоятельной работы является отчетность аспиранта перед преподавателем о ее результатах в виде:

- решений аргументированных ситуаций, задач, конспектов, планов, рефератов, обзоров, информации;

Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы должен носить систематический характер и осуществляется преподавателем ведущим дисциплину. Контроль может осуществляться преподавателем в виде:

- рецензирования письменных работ аспирантов (рефератов, планов, докладов, контрольных работ и т. д.);

- бесед индивидуальных или с группой аспирантов (фронтальные);

- проведения контрольных работ по результатам самостоятельной работы;

- заслушивания на занятиях докладов, обзоров, анализов, подготовленных аспирантами работ, обобщения этих результатов и др.

Контроль может осуществляться в разных формах:

- устно и письменно;

- индивидуально или в группе;

- сплошной или выборочный контроль (по степени охвата им выполненных научных работ) и др.

# Эффективные способы работы с лекциями

Внедрение в учебный процесс активных методов обучения призвано обеспечить формирование у аспиранта навыка самостоятельного углубления собственных знаний и применения их в конкретных условиях, ориентацию аспирантов на творческий отбор, анализ и систематизацию прорабатываемого материала Активные методы обучения охватывают все виды аудиторных занятий.

Одним из традиционных методов вузовского обучения является лекция. Лекционная система предполагает широкие возможности передачи научных знаний и опыта. Лектор формирует логику познания темы, раздела, курса, чтобы помочь аспиранту в дальнейшем углублении знаний путем работы с учебной и специальной литературой, фактическим материалом.

Преподнесение лекционного материала по дисциплине «Управление финансами» сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др.

**Лекция-визуализация** учит аспирантов преобразовывать устную и письменную информацию в наглядную форму, что формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания. Подготовка лекции преподавателем состоит в том, чтобы переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления аспиранту через технические средства обучения (слайды, телекарты). К этой работе могут привлекаться и аспиранты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности.

**Лекция-пресс-конференция,** как видно из названия, близка к форме проведения пресс-конференций. Преподаватель называет тему лекции и просит аспирантов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый аспирант должен заранее сформулировать наиболее интересующие его вопросы, записать их и передать преподавателю. Преподаватель сортирует вопросы по их смысловому содержанию и читает лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Лекцию-пресс-конференцию можно проводить в начале изучения темы или раздела и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции – выявление круга интересов аспирантов, степени их подготовленности к работе. Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела-подведение итогов лекционной работы, определение уровня усвоения содержания. Опыт участия в лекции-пресс-конференции позволяет аспирантам отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции оппонента.

**Лекция-беседа** является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения аспирантов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание аспирантов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аспирантов.

Таким образом, лекция как активная форма занятий требует не только последующей самостоятельной работы аспирантов по закреплению и: развитию усвоенного материала.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения), некоторые аспиранты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые «фонарики», выделяющие пол темы. Самим слушателям важно стремиться к специальной - предметной интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

# Рекомендации по самостоятельной подготовке аспирантов к семинарским занятиям

**Доклад** - вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

**Научные доклады** студентов являются более сложной, чем рефераты, работой, требующей глубокого анализа актуальности проблемы, ее содержания, путей решения. Материал целесообразно иллюстрировать статистическими данными. Написанные в рамках подготовки к практическому занятию доклады в дальнейшем могут быть вынесены на научный кружок или на научные конференции различных уровней. Доклад содержит 10-15 страниц текста. Темы докладов и рефератов рекомендуются в планах практических занятий, а также предлагаются самими аспирантами при условии согласования с преподавателем.

Во всех этих формах аспиранты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

**Экспресс-опрос** предполагает краткие по форме, но полные по содержанию ответы на вопросы по теме практического занятия. а ограниченное время преподаватель опрашивает большую часть присутствующих на занятии.

**Экспресс-контрольная** также ограничена по времени и может включать несколько простых вопросов, на которые возможен однозначный ответ, и один-два вопроса, требующие более развернутого изложения.

# Самостоятельная работа с научной и учебной литературой

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить аспирантам возможность добывать из книги необходимы знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при воз- можно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины «Управление финансами» необходимо внимательно просмотреть про грамму курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве — эти вопросы волную каждого аспиранта. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к кото- рой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д.

Каждая библиотека имеет свой каталог, который содержит перечень имеющихся в ней книг. Ознакомление с этим перечнем позволяет выбрать аспиранту нужную литературу. Очень ценны каталоги с аннотациями.

Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала.

В библиотеке есть библиография по отраслям знаний. Это об- легчает поиск нужной информации. Это далеко не полный перечень источников, в которых вы можете найти нужную информацию. В каждой библиотеке имеются электронные библиотечные каталоги.

К алфавитному каталогу обращаются в том случае, если знают название необходимого источника и фамилию его автора.

В предметном каталоге названия книг размещены не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-либо предмету (определенной теме). При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

В систематическом каталоге названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам, однако, сами рубрики, в отличие от предметного каталога, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплин.

Каталог новых поступлений дает представление о поступивших изданиях книг за последнее время.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Аспирант должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую ин- формацию: фамилия- автора, название книги, его подзаголовок, на- учное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы,

Рекомендуется с целью экономии времени переписать сразу с карточки каталога точную и полную библиографическую информацию о книге, статье. Свои записи лучше делать на отдельных карточках: фамилия и инициалы автора, заглавие работы, место и год издания, если это статья из сборника, обязательно вписать название сборника или книги, а если это журнальная статья - название журнала, год и номер.

Затем на основе карточек, полученных в ходе библиографического чтения, легко составить список литературы.

Чтение экономической и особенно научной литературы - это сложная работа, которая требует определенных умений и навыков.

Главное при этом - понять содержание, усвоить мысли автора, оценить их значимость.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Для понимания научных терминов полезно пользоваться словарями и справочниками.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

# Особенности написания рефератов

***Реферат*** (от лат. refero - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания на- учного труда (трудов), научной литературы по теме. Это уже само- стоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает содержание исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, излагает собственные взгляды, Содержание, реферата должно быть логичным, а изложение материала косить проблемно- тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем.

Основные этапы работы над рефератом:

- подбор и изучение основных источников по теме (8 - 10 различных источников);

- составление библиографии,

- обработка и систематизация информации;

- разработка плана реферата;

- написание реферата;

- публичное выступление с результатами исследования. Примерная структура реферата:

- титульный лист;

- содержание (в нем последовательно излагаются названия параграфы реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый);

- введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается общая характеристика использованной литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вы- вод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

- список литературы.

В тексте должны иметься ссылки на используемую литературу и соблюдаться последовательность написания библиографического аппарата. При оценке реферата, как правило, учитываются:

- обоснование актуальности темы исследования:

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарских занятиях, конференциях, использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

# Использование продуктивных технологий в самостоятельной работе аспирантов

Одним из наиболее широко применяемых видов эффективное самостоятельной работы является так называемый кейс-анализ.

Кейсы представляют собой документированные ситуации и: сферы бизнеса. Кейсы дают студентам основу, базис дискуссии возможность «примерить» ту или иную ситуацию на себя. Эта ситуация требует действия. А действуют все по-разному, исходя и: своего видения ситуации и имеющегося опыта. Ценность данное методики состоит в том, что можно применить полученные знания проанализировать факты, сделать выводы. Самым важным представляется качество анализа кейсов. Существуют различные виды кейсов, и каждый из них требует своего типа анализа.

Выделяют два основных типа кейсов.

*Оценочные кейсы.* Информация в кейсе представлена таким образом, что студентам предстоит самим решить, какие факты имеют значение в рассматриваемой ситуации, а какие можно считать несущественными. Студенты должны выбрать концепцию/теорию, адекватную для применения в оценке представленной ситуации. Далее необходимо провести анализ проблемы, выявить ее причины, внутреннюю логику, возможные последствия. Решение уже принято и описано в кейсе — студентам же необходимо только высказать свое мнение.

*Кейсы, предполагающие принятие решения.* Кейсы этой кате- гории предполагают необходимость предпринять те или иные действия для решения описанной проблемы. В них содержится достаточно большой объем информации. Информация в большей или меньшей степени существенна, с тем чтобы студенты могли разработать несколько возможных вариантов для последующей их оценки и выбора оптимального. Смысл принятия решения состоит не в том, чтобы выбрать единственно верный путь, а чтобы освоить весь процесс - от этапа идентификации проблемы до выбора альтернатив. Эти кейсы в наибольшей степени приближены к реальности.

Повышение эффективности организации самостоятельной работы при изучении дисциплины «Финансы организаций» невозможно без осмысления и четкого структурирования *инструментария вспомогательных средств* для самостоятельного овладения знаниями.

Активное использование информационных технологий существенно меняет средства реализации самостоятельной деятельности, а также организацию и контроль учебной работы.

Новые информационные технологии, применяемые в качестве инструментария при обучении, влияют на выбор методов обучения и повышают уровень усвоения материала: от репродуктивного к продуктивному.

Самый распространенный и наиболее эффективный формат работы с использованием новых информационных технологий — это мультимедийный курс. Он обладает рядом технологических и методических преимуществ по сравнению с печатными учебными пособиями - это индивидуализация обучения, оперирование боль- шими объемами информации, комплексное воздействие на различные каналы восприятия, неограниченное количество обращений к заданиям, способность адаптации к индивидуальным особенностям пользователей.

Электронное пособие может выполнять и контрольно- корректирующую функцию в виде немедленной обратной связи при тренировке языковых навыков. Кроме того, преподаватель мо- жет в автоматическом режиме проконтролировать уровень подго- товленности аспиранта.

Таким образом, электронное пособие используется в качестве средства презентации учебной информации, средства тренировки и средства контроля деятельности аспирантов при самостоятельной работе с использованием компьютера.

В качестве такого инструмента электронное пособие может использоваться параллельно с традиционным печатным учебником. В этом случае пособие играет роль дополнительного источника ин- формации, в котором справочные материалы и документы строго привязаны к изучаемой теме и при этом легко доступны и который позволяет создать у обучающегося более объемное представление об изучаемом явлении, проследить междисциплинарные связи [6].

# Подготовка к зачету с оценкой

Зачет с оценкой - это этап подведения итогов изучения дисциплины

«Управление финансами». Чтобы лучше подготовиться к зачету, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знае- те по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки главы или параграфа учебника.

Главное никогда не надо стараться выучить весь учебник наизусть, а надо всегда помнить, что ваша задача не вызубрить, а понять. Поэтому концентрируйте внимание на ключевых мыслях.

# Виды самостоятельной работы

В процессе изучения дисциплины «Управление финансами» обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы: составить эссе, написать реферат, выполнить контрольную работу.

В виде дополнительных работ обучающиеся могут подготовить презентации по изучаемому материалу, проанализировать особенности управления финансами на уровне государства, субъекта Федерации, муниципальном уровне, в организации и на уровне домашнего хозяйства.

ТЕМЫ ЭССЕ

* 1. Система управления государственными финансами в зарубежных странах.
  2. Финансовое планирование за рубежом.
  3. Органы государственного финансового контроля, характеристика их деятельности.
  4. Налоговое регулирование на современном этапе.
  5. Управление предпринимательскими рисками.
  6. Управление капиталом.
  7. Зарубежный опыт построения бюджета домашнего хозяйства.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Инструменты управления финансами.
2. Роль органов исполнительной власти в управлении финансами.
3. Информационное обеспечение управления финансами.
4. Роль Федерального казначейства в управлении финансами.
5. Характеристика методов финансового планирования.
6. Финансово-бюджетная политика на современном этапе.
7. Роль и значение бюджетов в системе финансовых планов
8. Методы бюджетного планирования, их характеристика.
9. Сводное финансовое планирование.
10. Бюджетное прогнозирование.
11. Совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования.
12. Бюджетирование, ориентированное на результат.
13. Роль Счетной палаты РФ в управлении финансами.
14. Роль Министерства финансов РФ в управлении финансами.
15. Правовое обеспечение финансовых отношений.
16. Финансовый механизм, его элементы.
17. Роль финансовой политики в управлении финансами.
18. Государственный и муниципальный финансовый менеджмент.
19. Корпоративный финансовый менеджмент.
20. Предпринимательские финансовые риски, их характеристика и минимизация.
21. Налоговый менеджмент как самостоятельная отрасль финансового менеджмента.
22. Управление денежно-кредитной системой государства.
23. Управление государственными финансовыми резервами. 24.Управление государственными заимствованиями и кредитами. 25.Управление доходами государственных внебюджетных фондов. 26.Управление расходами государственных внебюджетных фондов. 27. Государственный налоговый менеджмент.
24. Управление государственными заказами.
25. Финансовое планирование в коммерческих организациях. 30. Финансовое планирование в домашних хозяйствах.
26. Система информационного обеспечения управления финансами организации.
27. Системы внутреннего финансового контроля и финансового контроллинга в организациях.
28. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами организации.
29. Финансовые методы управления основным капиталом организации. 35.Управление текущими затратами организации.

36.Управление оборотными средствами организации. 37. Внутрифирменное финансовое планирование.

38. Внутренний контроль и аудит в организации. 39.Бюджетирование деятельности организации. 40.Управление доходами и расходами домашнего хозяйства.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Управление государственными финансовыми резервами.
2. Управление государственным долгом.
3. Корпоративный финансовый менеджмент.
4. Развитие программно-целевых методов бюджетного планирования.
5. Бюджетирование, ориентированное на результат и его применение в современных условиях.
6. Счетная палата РФ, ее роль в управлении финансами.
7. Министерство финансов РФ, его роль в управлении финансами.
8. Правовое обеспечение финансовых отношений.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебный труд зависит не только от интеллектуального развития, но и от черт характера, темперамента человека. Поэтому аспиранту необходимо знать себя и организовать свой самостоятельный труд с учетом своих психологических особенностей, нельзя бездумно копировать организацию труда других людей.

Главное, на что следует обратить внимание при освоении навыков самостоятельной организации своего учебного труда:

- выработку привычки к систематическому самообразованию;

- четкое программирование и планирование общего и профессионального самообразования;

- создание необходимых условий труда;

- не пытаться охватывать сразу все, а работать поэтапно;

- развитие умений и навыков самостоятельной познавательной деятельности;

- овладение техникой работы с книгой, организацией времени, фиксации и обработки информации.

Аспирант должен понимать, что самостоятельная учебно- познавательная деятельность отличается от обычной учебной деятельности. Она носит поисковый характер, всегда проводится на продуктивном уровне, является саморегулируемой, самоуправляемой, внутренне мотивированной, носит избирательный характер, что и позволяет ей быть наиболее эффективной в профессиональном становлении аспирантов.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

## Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1-я) от 31 июля 1998 г. (с изменениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2-я) от 5 августа 2000 г. (с изменениями)

## Основная литература:

1. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник/Т.В. Кириченко. – М.: Дашков и К, 2014. – 484 с.
2. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент: учеб. пособие/Е.Г. Моисеева. – Саратов:

Вузовское образование, 2017. – 559 с.

1. Финансы: учебник /Г.Б. Поляк и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 703 c.
2. Финансы: учебник /С.В. Барулин. 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2016.

## Дополнительная литература:

* 1. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и

муниципальных финансов: учебник /Л.М. Подъяблонская, Е.П.

Подъяблонская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 c.

* 1. Финансовый менеджмент /под ред. Н. И. Берзон, Т. В. Теплова.

– М.: КНОРУС, 2013.

* 1. Финансовый менеджмент /под ред. Е.И. Шохин. – М.: КНОРУС, 2011.

4. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] - Электрон. дан. – М.: Юнити-Дана, 2011.

5. Сенашенко B.C. Самостоятельная работа как звено совершенствования образовательного процесса // Вестник Финансовой академии.- № 1-2 (37-38). - 2006. - с. 109-116.

6. Пушкина Г.Г. Использование продуктивных технологий в самостоятельной

работе студентов // Вестник Финансовой академии, № 1 - 2(37-38). - 2006. - С. 116-119.

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. Резервный фонд. Сайт Министерства Финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www1.minfin.ru/ru/reservefund/>
2. Фонд национального благосостояния. Сайт Министерства Финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www1.minfin.ru/ru/nationalwealthfund/>
3. Пенсионный фонд Российской Федерации. Сайт Пенсионного фонда РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.pfrf.ru/>
4. Фонд социального страхования Российской Федерации. Сайт ФСС РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fss.ru/>
5. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Сайт ФФОМС РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ora.ffoms.ru/>
6. Сайт Министерства Финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ………………………….. | 3 |
| Тема 2. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ…… | 3 |
| Тема 3. ФИНАНСОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ………………………………... | 4 |
| Тема 4. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ КАК ЭЛЕМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ………………………………………………………………….. | 4 |
| Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)…………………………………………… | 5 |
| Тема 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОГО ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА…………………………………………. | 6 |
| Тема 7. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВАОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ……... | 78 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………………. | 19 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ……………………………... | 20 |

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ:**

проведение семинарских занятий и

самостоятельной работы для аспирантов очной

и заочной форм обучения

*Методические рекомендации*

*Составители:* **Липчиу** Нина Владимировна,

**Перонко** Иван Александрович

**Липчиу** Кирилл Иванович

Подписано в печать 2018 г. Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. – 1,5. Уч.-изд. л . – 1,2.

Тираж 25 экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного

аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13