

Аннотация рабочей программы дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях»

Цель дисциплины - формирование у современного бакалавра комплекса знаний и практических навыков по организации и ведению учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с общими принципами функционирования государственных (муниципальных) учреждений;
- приобретение теоретических и практических навыков организации и ведения учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств и финансовых результатов в государственных и муниципальных учреждениях;
- формирование умений и навыков подготовки и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности, удовлетворяющей требованиям Российского законодательства.
- формирование навыков и умений ведения налогового учета и составления налоговой отчетности учреждения.

Тема. Основные вопросы.

Тема 1. Основы бухгалтерского (бюджетного) учета

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений и правовые основы их функционирования
2. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования учета в государственных (муниципальных) учреждениях
3. Особенности организации и ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях: план счетов, первичные документы и регистры учета, учетная политика учреждения

Тема 2. Учет финансовых активов

1. Учет кассовых операций
2. Учет денежных средств учреждений на счетах
3. Учет расчетов с дебиторами по доходам
4. Учет расчетов по авансам выданным
5. Учет расчетов с подотчетными лицами
6. Учет расчетов по ущербу и иным доходам
7. Учет прочих расчетов с дебиторами

Тема 3. Учет обязательств

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
3. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды
4. Учет прочих расчетов с кредиторами

Тема 4. Учет нефинансовых активов

1. Учет материальных запасов
2. Учет основных средств
3. Учет нематериальных активов
4. Учет производственных активов

Тема 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

1. Учет доходов текущего финансового года
2. Учет расходов текущего финансового года
3. Учет доходов и расходов будущих периодов
4. Учет резервов предстоящих расходов
5. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов

Тема 6. Учет санкционирования расходов

1. Понятие и сущность санкционирования расходов
2. Учет санкционирования расходов казенных учреждениях

3. Учет санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях
Тема 7. Состав, структура и порядок составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных муниципальных учреждений

1. Подготовительная работа, предшествующая составлению отчетности
2. Состав, структура и порядок составления бюджетной отчетности казенных учреждений
3. Состав, структура и порядок составления отчетности бюджетных и автономных учреждений

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.