

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ**



**Рабочая программа дисциплины  
Планирование развития карьеры и личности**

Направление подготовки  
**06.06.01 Биологические науки**

Направленность подготовки

**Биотехнология (в том числе бионанотехнология)**

Уровень высшего образования  
**Аспирантура**

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Краснодар  
2022**

Рабочая программа дисциплины Планирование развития карьеры и личности разработана на основе ФГОС ВО 06.06.01 Биологические науки утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г., протокол № 891.

Автор:  
доктор экономических наук,  
профессор кафедры  
управления и маркетинга



В. В. Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры биотехнологии, биохимии и биофизики протокол № 36 от 15.06.2022 г.

Заведующий кафедрой



А. В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий, протокол от 16.03.2021 № 9.

Председатель  
методической комиссии  
д-р техн. наук., профессор



Е.В. Щербакова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д. с.-х. н., профессор



А. И. Петенко



## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний по управлению карьерой и карьерным процессом на уровне индивида, организации и общества.

### Задачи

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

## 2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-6 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в биотехнологии (в том числе бионанотехнологии)

## 3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 06.06.01 Биологические науки, направленность подготовки «Физиология и биохимия растений».

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

| Виды учебной работы                      | Объем, часов |         |
|--|--------------|---------|
|  | Очная        | Заочная |
| <b>Контактная работа</b><br>в том числе: | 31           | 21      |

| Виды учебной работы                           | Объем, часов |           |
|---|--------------|-----------|
|   | Очная        | Заочная   |
| — аудиторная по видам учебных занятий         | 30           | 20        |
| — лекции                                      | 16           | 8         |
| — практические (лабораторные)                 | 14           | 12        |
| — внеаудиторная                               | ...          | ...       |
| — зачет с оценкой                             | 1            | 1         |
| — экзамен                                     |              |           |
| — защита курсовых работ (проектов)            |              |           |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>в том числе: | 41           | 51        |
| — курсовая работа (проект)                    | ...          | ...       |
| — прочие виды самостоятельной работы          | ...          | ...       |
| <b>Итого по дисциплине</b>                    | <b>72</b>    | <b>72</b> |

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты (обучающиеся) сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы.  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|-------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|       |   |                         |         | Лекции   | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1     | Деловая карьера как социально-экономическая категория. Жизненные планы и карьера. Суть категории «карьера». Виды карьеры. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов. | УК-5, ПК-6              | 3       | 2  | 2                    | 4                      |
| 2     | Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». Концепции развития и управления карьерой персонала. Управление карьерой с позиций                                    | УК-5, ПК-6              | 3       | 2  | 2                    | 6                      |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |                         |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|---|-------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лек-<br>ции   | Практические<br>занятия | Самосто-<br>ятельная<br>работа |
|          | системного подхода. 3.Формиро-<br>вание карьеры и управление карь-<br>ерой.  |                            |         |   |                         |                                |
| 3        | Государство, общество, организа-<br>ция и индивид как субъекты<br>управления карьерными процес-<br>сами и карьерой. 1.Государство и<br>общество как субъекты управле-<br>ния карьерными процессами.<br>2.Организация как субъект управ-<br>ления карьерными процессами.<br>3.Индивид как субъект управле-<br>ния карьерой. | УК-5,<br>ПК-6              | 3       | 2   | 2                       | 6                              |
| 4        | Содержание и организация<br>деятельности по управлению<br>персоналом и карьерными<br>процессами. Управление<br>персоналом и карьерными<br>процессами в организации.<br>Организационные моменты<br>управления карьерными<br>процессами. 3.Нетрадиционные<br>формы развития карьеры<br>работников в организации.             | УК-5,<br>ПК-6              | 3       | 2   | 2                       | 4                              |
| 5        | Привлечение, отбор и найм новых<br>работников. 1.Процедура отбора<br>и найма на работу. 2.Наем и ввод<br>работника в должность.  | УК-5,<br>ПК-6              | 3       | 2   | 2                       | 4                              |
| 6        | Планирование карьерных процес-<br>сов в организации. 1. Жизненные<br>циклы и этапы внутриорганиза-<br>ционной карьеры. 2.Планирова-<br>ние карьерных процессов в орга-<br>низации. 3.Система планирова-<br>ния карьеры работника в органи-<br>зации.   | УК-5,<br>ПК-6              | 3       | 2   | 2                       | 6                              |
| 7        | Оценка работы и работников.<br>1Оценка работы. 2.Методы и<br>системы оценки. 3.Стратегии<br>проведения оценок.   | УК-5,<br>ПК-6              | 3       | 2   | 1                       | 6                              |
| 8        | Должностные перемещения<br>работников. 1.Виды<br>должностного перемещения<br>работников. 2.Дисциплинарные  | УК-5,<br>ПК-6              | 3       | 2   | 1                       | 5                              |

| №<br>п/<br>п | Тема.<br>Основные вопросы. | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |   |  |
|--------------|----------------------------|----------------------------|---------|---|---|--|
|              |                            |                            |         | Лек-<br>ции   | Практические<br>занятия                       | Самосто-<br>ятельная<br>работа                     |
|              | перемещения работников.    |                            |         |   |   |  |
| Итого        |                            |                            |         | Итого<br>лекци-<br>онных<br>часов-<br>16  | Итого<br>практических<br>занятий- 14<br>часов | Итого<br>самосто-<br>ятельной<br>работы-<br>41 час |

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |                         |                                |
|--------------|--|----------------------------|---------|---|-------------------------|--------------------------------|
|              |  |                            |         | Лек-<br>ции   | Практические<br>занятия | Самосто-<br>ятельная<br>работа |
| 1            | Деловая карьера как социально-экономическая категория.<br>1. Жизненные планы и карьера.<br>2. Суть категории «карьера».<br>3. Виды карьеры.<br>4. Деловая карьера и ее виды.<br>5. Модели карьерных процессов.                                   | УК-<br>5,<br>ПК-6          | 3       | 1   | 1                       | 6                              |
| 2            | Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».<br>1. Концепции развития и управления карьерой персонала.<br>2. Управление карьерой с позиций системного подхода.<br>3.Формирование карьеры и управление карьерой.                | УК-<br>5,<br>ПК-<br>63     |         | 1   | 1                       | 6                              |
| 3            | Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.<br>1.Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.<br>2.Организация как субъект управления карьерными процессами. | УК-<br>5,<br>ПК-6          | 3       | 1   | 2                       | 6                              |

| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |                         |                                |
|--------------|---|----------------------------|---------|---|-------------------------|--------------------------------|
|              |   |                            |         | Лек-<br>ции   | Практические<br>занятия | Самосто-<br>ятельная<br>работа |
|              | 3. Индивид как субъект управле-<br>ния карьерой.  |                            |         |   |                         |                                |
| 4            | Содержание и организация<br>деятельности по управлению<br>персоналом и карьерными<br>процессами.<br>1. Управление персоналом и<br>карьерными процессами в<br>организации.<br>2. Организационные моменты<br>управления карьерными<br>процессами.<br>3. Нетрадиционные формы<br>развития карьеры работников в<br>организации. | УК-<br>5,<br>ПК-6          | 3       | 1   | 2                       | 6                              |
| 5            | Привлечение, отбор и наем новых<br>работников.<br>1. Процедура отбора и найма на<br>работу.<br>2. Наем и ввод работника в<br>должность.   | УК-<br>5,<br>ПК-6          |         | 1   | 2                       | 8                              |
| 6            | Планирование карьерных<br>процессов в организации.<br>1. Жизненные циклы и этапы<br>внутриорганизационной карьеры.<br>2. Планирование карьерных<br>процессов в организации.<br>3. Система планирования карьеры<br>работника в организации.  | УК-<br>5,<br>ПК-6          | 3       | 1   | 2                       | 6                              |
| 7            | Оценка работы и работников.<br>1. Оценка работы.<br>2. Методы и системы оценки.<br>3. Стратегии проведения оценок.  | УК-<br>5,<br>ПК-6          |         | 1   | 1                       | 6                              |
| 8            | Должностные перемещения<br>работников.<br>1. Виды должностного<br>перемещения работников.<br>2. Дисциплинарные перемещения<br>работников.   | УК-<br>5,<br>ПК-6          |         | 1   | 1                       | 7                              |
|              |   |                            |         |   |                         |                                |



| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |  |  |
|--------------|---|----------------------------|---------|---|--|--|
|              |   |                            |         | Лек-<br>ции   | Практические<br>занятия                      | Самосто-<br>ятельная<br>работа                     |
| Итого        |   |                            |         | Итого<br>лекци-<br>онных<br>часов-<br>8   | Итого<br>практических<br>занятий-12<br>часов | Итого<br>самосто-<br>ятельной<br>работы-<br>51 час |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки кадров высшей квалификации). - Краснодар: КубГАУ, 2015. - 12с.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

|                 |   |
|-----------------|---|
| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|-----------------|---|

УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

|     |   |
|-----|---|
| 1   | Иностранный язык  |
| 1   | Основы научно-исследовательской деятельности  |
| 2   | История и философия науки   |
| 2   | Философия науки   |
| 2,4 | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                  |
| 3   | Основы педагогики и психологии  |
| 3   | Планирование развития карьеры и личности  |
| 3   | Самоменеджмент. Управление временем   |
| 3   | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) |
| 4   | Биотехнология (в том числе бионанотехнология)   |
| 4   | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе              |

|               |  |
|---------------|--|
| 4             | Основные направления биотехнологии сельскохозяйственной продукции  |
| 4             | Биотехнология трансгенных растений   |
| 4             | Биофизические методы исследования в биотехнологии  |
| 4             | Основные методы исследования в биотехнологии   |
| 8             | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)  |
| 8             | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 8             | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |
| 1,2,3,4,5,6,7 | Научные исследования: научно-исследовательская деятельность  |

ПК-6 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в биотехнологии (в том числе бионанотехнологии)

|     |  |
|-----|--|
| 4   | Биотехнология (в том числе бионанотехнология)  |
| 2,3 | Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании        |
| 3   | Планирование развития карьеры и личности   |
| 3   | Самоменеджмент. Управление временем  |
| 4   | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| 8   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 8   | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения  |   |   |   | Оценочное средство                      |
|---|---|---|---|---|---|
|   | неудовлетворительно (минимальный)   | удовлетворительно (пороговый)   | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |   |
| УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития         |   |   |   |   |   |
| Знать методы и подходы к планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития | Фрагментарные представления о методах и подходах к планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития | Иметь неполные представления о профессиональных методах и подходах к планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах и подходах к планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития | Сформированные глубокие систематические представления о методах и подходах к планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития | Кейс задание, рефераты, зачет с оценкой |
| Уметь планировать и решать задачи собственного профессионального  | Фрагментарное умение планировать и решать задачи собственного профессионального   | Несистематическое использование методов и подходов планировать и решать   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения планировать и решать задачи  | Сформированное умение использования планировать и решать задачи собственного  | Кейс задание, зачет с оценкой           |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |  |   |   | Оценочное средство                           |
|---|--|--|---|---|--|
|   | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |  |
| нального и личностного развития   | нального и личностного развития  | задачи собственного профессионального и личностного развития   | собственного профессионального и личностного развития   | профессионального и личностного развития  |  |
| Владеть способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития  | Отсутствие навыков планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Фрагментарное владение навыками планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития            | В целом успешное, но несистематическое владение навыками планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития                | Успешное и систематическое владение навыками планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития                    | Кейс задание, рефераты, зачет с оценкой      |
| ПК-6 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в биотехнологии (в том числе бионанотехнологии)  |  |  |   |   |  |
| <b>Знать</b> методы и инструментальные средства, способствующими интенсификации познавательной деятельности в биотехнологии (в том числе бионанотехнологии)           | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки                                | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок   | Доклады, Контрольная работа, зачет с оценкой |
| <b>Уметь</b> применять методы и инструментальные средства, способствующими интенсификации познавательной деятельности в биотехнологии (в том числе бионанотехнологии) | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки       | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Контрольная работа, опрос, зачет с оценкой   |
| <b>Владеть</b> методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в биотехнологии (в том числе бионанотехнологии)    | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки        | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  | Доклады, зачет с оценкой                     |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Материалы для оценки знаний, умений, навыков подготовлены в соответствии с Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»

**7.3.1. Оценочные средства по компетенциям:** УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; ПК-7 -Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в почвоведении .

**7.3.1.1 Для текущего контроля по компетенциям:** УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; ПК-7 -Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в почвоведении.

#### **Примеры тестовых заданий**

##### **Задание 1.**

Цели личной карьеры работника в первую очередь определяют:

- а) его развитие в профессиональной сфере;
- б) его статус в должностной сфере;
- в) его развитие в культурной и общественной сфере;
- г) все вместе взятое.

##### **Задание 2.**

Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

##### **Задание 3.**

Карьерное консультирование осуществляется:

- а) высшим руководством организации;
- б) непосредственным начальником консультируемого;
- в) работником службы по управлению персоналом, имеющим опыт такой деятельности;
- г) председателем профсоюзной организации.

### **7.3.1.1 Для промежуточного контроля по компетенциям:**

**УК-5**-способность планировать и решать задачи собственного профессионального

и личностного развития;

**ПК-7** —Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в почвоведении

#### **Темы рефератов**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

#### **Темы докладов**

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к

- управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
  3. Кадровый резерв и работа с ним.
  4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
  5. Проблемы развития карьеры женщин-менеджеров.
  6. Влияние личных способностей на карьеру.
  7. Сущность, назначение и содержание контракта.
  8. Мотивация персонала.
  9. Стилль руководства.
  10. Маркетинг и личная карьера.
  11. Работа кадровых служб с руководителями.
  12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
  13. Самоорганизация здоровья.
  14. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
  15. Личность в организации.
  16. Взаимоотношения с руководителем.
  17. Эффективность карьеры.

### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в

организации.

18. Привлечение, отбор и найм новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Найм и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

### **Примеры практических заданий для зачета**

**Задание 1** для анализа организационного конфликта:

- 1) дать классификацию конфликта;
- 2) выявление причин конфликта;
- 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

В сетевом магазине на вакантные места сотрудников присылает менеджер-УП всей сети. Управляющий магазином считает, что ему присылают неподходящих людей, из-за чего многие штатные единицы подолгу вакантны. В результате конфликта после переаттестации менеджер -УП попытался

не принять на новый срок управляющего, а тот, в свою очередь, подал жалобу Гендиректор у сети.

15

### **Задание 2.**

Опишите, какие изменения в содержании карьерных процессов происходят в следующих видах карьеры?

Властная карьера \_\_\_\_\_

Квалификационная карьера \_\_\_\_\_

Статусная карьера \_\_\_\_\_

Монетарная карьера \_\_\_\_\_

**Задание 3.** Организация приняла на работу троих выпускников вуза.

Какие условия развития им необходимо создать в течение двух лет с учетом

стадии их профессионального и карьерного развития?

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Текущий контроль по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

#### Критерии оценки выступления с докладом

| Показатели   | Градации                            | Баллы |
|--|-------------------------------------|-------|
| Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта                             | соответствует полностью             | 2     |
|  | есть несоответствия (отступления)   | 1     |
|  | в основном не соответствует         | 0     |
| Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания | структурировано, обеспечивает       | 2     |
|  | структурировано, не обеспечивает    | 1     |
|  | не структурировано, не обеспечивает | 0     |
| Культура выступления - чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории                  | рассказ без обращения к тексту      | 2     |
|  | рассказ с обращением к тексту       | 1     |
|  | чтение с листа                      | 0     |
| Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах      | доступно без уточняющих вопросов    | 2     |
|  | доступно с уточняющими вопросами    | 1     |
|  | недоступно с уточняющими вопросами  | 0     |
| Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования                 | целесообразна                       | 2     |
|  | целесообразность сомнительна        | 1     |
|  | не целесообразна                    | 0     |
| Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)                              | соблюдён (не превышен)              | 2     |
|  | превышение без замечания            | 1     |
|  | превышение с замечанием             | 0     |
| Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения                 | все ответы чёткие, полные           | 2     |
|  | некоторые ответы нечёткие           | 1     |
|  | все ответы нечёткие/неполные        | 0     |

Шкала оценки выступления с докладом:

Оценка «отлично» - более 15 баллов.



Оценка «хорошо» - 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» - 10-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» - менее 9.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат, зачет с оценкой.

**Реферат** - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Тестовые задания**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на вопросы на зачете с оценкой:**

Оценка «отлично» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативно-правовой, основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по раскрываемым вопросам. При этом обучающийся не должен пользоваться собственными материалами, составленными им за время подготовки к ответу на вопросы (не читает с листа).

Оценка «хорошо» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием нормативно-правовых документов и учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях нормативно-правовой и учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

**Заключительный контроль** (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013802>

2. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). -

ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004402>

3. Голубева, Е. В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Е. В. Голубева, А. Е. Лызь. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-9275-2480-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87486.html>

### Дополнительная учебная литература

1. Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры: Практическое пособие / Остервальдер А., Кларк Т., Пинье И. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-6553-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003586>

2. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999723>

3. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 590 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/13476](http://www.dx.doi.org/10.12737/13476). - ISBN 978-5-16-100160-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858508>

4. Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. — Москва : Логос, 2012. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-612-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13012.html>

5. Шерьязданова, Х. Т. Статус педагога. Ресурсы, рост и развитие личности : учебное пособие / Х. Т. Шерьязданова, Э. В. Исхакова. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 124 с. — ISBN 978-601-224-365-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67144.html>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

| № | Наименование                  | Тематика   |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Znanium.com                   | Универсальная  |
| 2 | Издательство «Лань»           | Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов |
| 3 | IPRbook                       | Универсальная  |
| 4 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная  |

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование                            | Тематика      | Электронный адрес   |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| 2 | Гарант                                  | Правовая      | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |
| 3 | КонсультантПлюс                         | Правовая      | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 4 | Elsevier                                | Универсальная | <a href="https://www.elsevier.com/">https://www.elsevier.com/</a>   |

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки научно-педагогических кадров). - Краснодар. - КубГАУ. - 2015. - 12 с.

### 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### 11.1 Перечень лицензионного ПО.

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |
| 3 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 4 | ABBYY FineReader 14                                 | Распознавание текста     |
| 5 | Dr. Web   | Антивирусная программа   |

## 11.2 Перечень свободно распространяемого ПО

| № | Наименование | Краткое описание     |
|---|--------------|----------------------|
| 1 | Gimp         | Графический редактор |

## 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | Планирование развития карьеры и личности   | <p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации..</p> <p>сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м<sup>2</sup>; Лаборатория менеджмента и маркетинга.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); специализированная мебель</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13  |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
|       |  | <p>(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №405 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 62,6кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации..</p> <p>специализированная мебель</p> <p>(учебная доска, учебная мебель);<br/>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1кв.м;</p> <p>помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>кондиционер — 2 шт.; лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.;<br/>набор лабораторный — 1 шт.);<br/>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; проектор — 1 шт.; микрофон — 1 шт.;<br/>ибп — 4 шт.; сервер — 1 шт.; носитель информации — 1 шт.; компьютер персональный — 15 шт.).</p> |  |
| 2     | Планирование развития карьеры и личности   | Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,   | 350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса   |

| №<br>п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|--|--|
|          |  | <p>в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>   |  |
| 3        | Планирование развития карьеры и личности   | <p>114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | 350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зооинженерного факультета   |