Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВПО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

кафедра земельного, трудового и экологического права

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО:**

**ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ**

**Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

**магистерская программа**

**Гражданское право, семейное право, международное частное право**

**форма обучения (очная, заочная)**

Краснодар

КубГАУ

2016

**Составитель:** А.А.Сапфирова

**Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по дисциплине «Международное трудовое право: частно-правовые аспекты»** / сост. А.А. Сапфирова. – Электронный ресурс, 2016. – 20 с.

Методические рекомендации содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Международное трудовое право: частно-правовые аспекты» и основные требования и рекомендации к осуществлению такой формы учебного процесса.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» юридического факультета магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Рассмотрено и одобрено методической комиссией юридического факультета Кубанского государственного агарного университета, протокол № 8 от 18 апреля 2016 года.

|  |
| --- |
| © А.А. Сапфирова, сост., 2016 |
| © ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет», 2016  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ**……………………………………………………………….... 1. **ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО: ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ**»…………………………………………............................
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО: ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ»........................................................
3. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ…………………………………………………………..
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ………………………………..
5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………...
 | 56 6 1319 20 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Целью освоения дисциплины «Международное трудовое право: частно-правовые аспекты» формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах международно-правового регулирования трудовых отношений.

Задачи:

- сформировать знания об основных понятиях международно-правового регулирования трудовых отношений;

- сформировать знания об основах международно-правового регулирования рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда;

- сформировать знания о применении международного законодательства, регламентирующего трудовые отношения и ответственность сторон трудовых отношений.

«Международное трудовое право: частно-правовые аспекты» является дисциплиной по выбору профессионального цикла ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Для изучения дисциплины «Международное трудовое право: частно-правовые аспекты» обучающимся необходимы знания по предыдущим (смежным)дисциплинам:

- сравнительное правоведение;

**-** проблемы международного частного права;

Дисциплина может быть использована в изучении последующих дисциплин, практик, НИР, подготовки выпускной квалификационной работы:

- способы и формы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц.

**1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО: ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ»**

1. Подготовка рефератов
2. Подготовка проектов документов
3. Подготовка к решению задач на практическом занятии (кейс-задание)
4. Подготовка к выступлению с презентацией
5. Подготовка к дискуссии
6. Подготовка к зачету

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО: ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ»**

**2.1. Подготовка рефератов**

Подготовка обучающимися рефератов прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Преподавателем обеспечивается: доведение до сведений обучающихся тематики рефератов по теме практического занятия, определение докладчиков и содокладчиков; ориентирование на использование необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы, судебной и иной правоприменительной практики.

Реферат ⎯ это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Реферат представляет собой письменную работу, посвященную анализу поставленной проблемы на основе анализа нормативного материала, учебной и научной литературы, судебной и иной правоприменительной практики. Реферат может быть публично оглашен, а может остаться в рукописи. Во втором случае преподаватель обеспечивает ознакомление обучающихся с его содержанием для организации последующего публичного обсуждения (защиты основных положений реферата).

Задачами реферата являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Основными требованиями к содержанию реферата по дисциплине «Международное трудовое право: частно-правовые аспекты» являются:

- краткий анализ содержания нормативного материала по исследуемой проблеме;

- обобщение имеющихся положений теории;

- постановка правовой проблемы;

- анализ правоприменительной практики;

- разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства.

Особое внимание следует обратить на обеспечение новизны текста, выбор источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению при написании реферата.

 Тематика рефератов представлена применительно к каждому отдельному практическому занятию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

*Примерная тематика рефератов:*

1. Возникновение трудовых отношений, осложненных иностранным элементом (Особенности заключения трудовых договоров с работниками, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работниками, направляемыми на работу за границу)
2. Изменение трудовых отношений, осложненных иностранным элементом (Переводы на другую работу работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работников, направляемых на работу за границу**)**
3. Прекращение трудовых отношений, осложненных иностранным элементом (Особенности прекращения трудовых договоров с работниками, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работниками, направляемыми на работу за границу)
4. Международные трудовые стандарты
5. Дисциплинарная ответственность работников, являющихся иностранными гражданами (дисциплинарная ответственность работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работников, направляемых на работу за границу)
6. Системы оплаты труда: международно-правовое регулирование
7. Эволюция понятия сторон трудового договора в международном трудовом праве;
8. Международные нормативные акты, регулирующие заключение трудового договора;
9. Материальная ответственность работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работников, направляемых на работу за границу.

**2.2. Подготовка проекта документов**

Подготовка проектов документов **–** разработка студентами наиболее важных проектов документов, способствующих укреплению полученных теоретических знаний. Студентам предлагается составить проект документа трудоправового характера. Цель выполнения такого задания состоит в приобретении навыков составления документов, регламентирующих международные правоотношения в сфере труда.

*К теме 2 «Заключение трудового договора с работниками, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства и работниками, направляемыми на работу за границу»*

 1.  Составьте проект трудового контракта, который можно заключить с иностранным гражданином.

**2.3. Подготовка к кейс-заданиям**

Учебные конкретные ситуации специально разрабатываются на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. До проведения занятия обучающийся получает кейс и список рекомендованной литературы и индивидуально готовится к занятию.

Требования к решению кейс-задач:

1. Приступая к выполнению задания, обучающийся должен уяснить для себя цель задания, содержание поставленного вопроса и на этой основе определить порядок работы, т.е. уточнить, какие источники необходимо усвоить для ответа, в какой форме осуществить их конспектирование, какой дополнительный нормативный и учебный материал может быть использован при написании работы.

2. Основное место при выполнении задания должно занять изучение и глубокое усвоение действующего законодательства и рекомендованной литературы, а также других дополнительных источников, которые можно подобрать самостоятельно и использовать в целях более полного изложения темы.

При этом обучающийся должен творчески подходить к изучению рекомендованного материала, избегать механического переписывания ответа на поставленные вопросы, уметь высказать собственное мнение по основным положениям изучаемого вопроса.

3. Обязательным является использование методики решения задач, заключающейся в следующем:

- определение вида возникшего правоотношения;

- определение нормативных правовых актов, подлежащих применению;

- формулировка обоснованного ответа со ссылкой на нормы права;

- анализ материалов судебной практики по аналогичным делам;

- анализ теоретических положений, имеющих отношение к рассматриваемому спору.

*К теме 1 «Понятие, принципы, источники, субъекты международного частного трудового права»*

Задание.Являются ли источниками международного трудового права:

- нормативные акты о труде Союза ССР;

- Конвенция МОТ №52 о ежегодных оплачиваемых отпусках (Женева, 24 июня 1936г.)

- Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998г.

- Общепризнанные принципы и нормы международного права;

- Гражданский кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- акты профсоюзных органов;

- приказы, распоряжения руководителя организации;

- устав г. Краснодара;

- Устав ООН;

- акты судебных органов;

- трудовой договор.

Обоснуйте свой ответ.

**2.4. Подготовка к выступлению с презентацией**

*Презентация –* это публичное изложение в компьютерной форме определенной темы (вопроса) изучаемой дисциплины. Ее задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Презентация должна содержать изложение определенной темы (вопроса) с выводами и соответствующим оформлением.

 *К теме 2 «Заключение трудового договора с работниками, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства и работниками, направляемыми на работу за границу»*

**-** «Особенности заключения трудовых договоров с работниками, являющимися иностранными гражданами и работников, направляемых на работу за границу»;

**-** «Минимальная заработная плата: международно-правовое регулирование»;

- «Правовое регулирование сверхурочных работ работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работников, направляемых на работу за границу»;

- «Правовое регулирование времени отдыха работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работников, направляемых на работу за границу».

**2.5. Подготовка к дискуссии**

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Дискуссия (лат. discussio — рассмотрение, [исследование](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/4364)) — [спор](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/1148), направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия одна из важнейших форм коммуникации, [метод](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/710) решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. Если даже участники дискуссии не приходят в итоге к согласию, они определенно достигают в ходе дискуссии лучшего взаимопонимания. Дискуссия полезна и тем, что она уменьшает [момент](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/2739) субъективности, обеспечивая при этом общую поддержку убеждениям отдельного человека или группы людей. Дискуссии обычно противопоставляется [полемика](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/945), целью которой является [утверждение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/3538) определенных ценностей с использованием корректных приемов. В полемике, но не в дискуссии можно говорить о победе одной из спорящих сторон: когда в результате дискуссии открывается [истина](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/471), она делается достоянием обеих спорящих сторон и «победа» одной из них имеет чисто психологический [характер](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/3636).

На занятиях по дисциплине «Защита трудовых прав» обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет, в чем заключена его точка зрения, предположим, выступает на занятии с речью: «Я считаю, что трудовой договор всегда должен заключаться в письменной форме…»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что способствует четкому знанию сторонами своих прав и обязанностей …»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что рост нарушений трудовых прав увеличивается при отсутствии трудового договора, заключенного в письменной форме…»; **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим …»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме.

*К теме 4 «Индивидуальная ответственность в сфере труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работников, направляемых на работу за границу»*

Дискуссия о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, и работников, направляемых на работу за границу.

**2.6. Подготовка к зачету**

 Подготовка к зачету, экзамену в целях систематизации полученных знаний осуществляется обучающимися самостоятельно в часы, отведенные для самостоятельной работы.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Международное трудовое право: частно-правовые аспекты»**

1. Понятие международного трудового права
2. Принципы международного трудового права
3. Источники международного трудового права
4. Субъекты международного трудового права
5. История возникновения и развития международного трудового права
6. Общепризнанные принципы и нормымеждународного трудового права.
7. Всеобщая декларация прав человека.
8. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 года.
9. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года.
10. Право на труд. Запрещение принудительного труда.
11. Равенство в труде.
12. Запрещение дискриминации в сфере труда как принцип международного трудового права
13. Разрешение на работу работнику, являющемуся иностранным гражданином
14. Содержание трудового договора с работником, являющеися иностранным гражданином
15. Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу
16. Формальная и неформальная занятость
17. Заключение трудового договора с работниками, являющимися иностранными гражданами
18. Прекращение трудовых отношений с работниками, являющимися иностранными гражданами
19. Перевод на другую работу работника, являющегося иностранным гражданином
20. Продолжительность рабочего времени и ночное время работника, являющегося иностранным гражданином
21. Продолжительность еженедельного отдыха работника, являющегося иностранным гражданином
22. Ежегодные оплачиваемые отпуска работника, являющегося иностранным гражданином.
23. Системы оплаты труда работника, являющегося иностранным гражданином
24. Правовое регулирование труда российских граждан, работающих в РФ на предприятиях с иностранным участием и на иностранных инвестиционных предприятиях.
25. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.

**3. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

* 1. **Подготовка реферата**

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** ⎯ основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** ⎯ имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** ⎯ тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**3.2. Подготовка проекта документов**

**Критерии оценивания** выполнения заданий по составлению проектов документов являются: полнота выполнения задания; использование соответствующей формы; выполнение задания на основе действующего законодательства; задание выполнено с применением опубликованной юридической практики.

Отметка **«отлично»:** задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; задание выполнено с применением соответствующих форм; задание выполнено на основе действующего законодательства, аккуратно; задание выполнено с применением опубликованной юридической практики.

Отметка **«хорошо»:** задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка **«удовлетворительно»:** задание выполнено правильно не менее, чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка **«неудовлетворительно»:** допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не выполнено полностью.

**3.3.Подготовка к решению задач на практическом занятии (кейс-задание)**

**Критериями оценки** выполнения кейс-задания являются: полнота проработки ситуации; полнота выполнения задания; новизна и неординарность представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

**Оценка «отлично»** ставится, если ситуация проработана полностью, даны ответы на все вопросы задания; предложена новизна и неординарность представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; аргументирован и обоснован выбранный вариант решения.

**Оценка «хорошо»** ставится, если ситуация проработана, даны ответы на вопросы задания не в полном объеме; кейс решен верно, но без грамотной аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если ситуация проработана не полностью, отсутствуют выводы и предложения по предлагаемому решению.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, когда решение задания полностью неправильное или кейс не решен.

 **3.4. Подготовка к выступлению с презентацией**

**Критериями оценки презентации** являются: новизна формы текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, системность и логичность оформления, а также качество выполнения мультимедийной презентации

Оценка «**отлично**» ⎯ выполнены все требования к презентации: обозначена проблема; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сделан вывод, соблюдены требования к внешнему оформлению, качественно выполнена мультимедийная презентация.

Оценка «**хорошо**» ⎯ основные требования к презентации выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях, материал оформлен не системно, мультимедийная презентация не отражает сути текста.

Оценка «**удовлетворительно**» ⎯ имеются существенные отступления от требований к презентации. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании темы; отсутствуют выводы, допущены фактические ошибки в содержании текста; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» ⎯ тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или презентация не представлена вовсе.

**3.5. Подготовка к дискуссии**

**Критериями оценки** поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

**Оценка «отлично»** ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

**Оценка «хорошо»** ставится, ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в вязи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

**3.6. Подготовка к зачету**

Оценки **«зачтено» и «не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 ⎯ 2011 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 1.0.

**4.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17(1831).
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.) //Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. №17. Ст. 291
5. Конвенция Международной Организации Труда №52 о ежегодных оплачиваемых отпусках (Женева, 24 июня 1936г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990. Том I. Женева, Международное бюро труда, 1991г.
6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 04.11.1950 с изм. от 13.05.2004. Протоколом №4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней», Протоколом №7 //СЗ РФ. 2001. №2. Ст.163
7. Устав Международной Организации Труда 1919 г. (измененный на конференции МОТ в Монреале в октябре 1946 г.)
8. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) //Российская газета от 16 декабря 1998 г
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2010 г № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2270.

 **Литература для самостоятельной работы**

1. Кратенко М.В. Злоупотребление свободой договора. Частноправовые и публично-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Кратенко М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2010.— 208 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16777>
2. Бондаренко Э.Н. Конфиденциальная информация в трудовых отношениях [Электронный ресурс]/ Бондаренко Э.Н., Иванов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2011.— 160 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18013>
3. Лушникова М.В. Очерки теории трудового права [Электронный ресурс]/ Лушникова М.В., Лушников А.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2006.— 940 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18027>
4. Наумова Р.Л. Труд иностранцев у российского работодателя [Электронный ресурс]/ Наумова Р.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 150 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1573>

**5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,** **НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.rsl.ru/ РГБ
3. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://rucont.ru/
4. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
6. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\_portal\_kubgau\_82/
7. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
8. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
9. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)