

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договорное право»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере договорной работы, подготовке и представлению проектов различных гражданско-правовых договоров, умению правильно квалифицировать договорные отношения, владеть профессиональным уровнем договорной техники.

Задачи дисциплины:

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- формирование способности давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов;
- формирование способности готовить правовые заключения.

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Общие положения договорного права.
2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров.
4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.
5. Изменение, расторжение гражданско-правовых договоров.
6. Ответственность по гражданско-правовым договорам.

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.