


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета

  
\_\_\_\_\_  
профессор С.А. Дуемалева  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АГРАРНОЕ ПРАВО**

(Адаптированная рабочая программа дисциплины для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
40.04.01 Юриспруденция

**Направленность подготовки**  
Правовое обеспечение и защита бизнеса

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Форма обучения**  
очная и заочная

**Краснодар**  
2022

Рабочая программа дисциплины «Аграрное право» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.


Автор:

кандидат юридических наук,  
доцент кафедры земельного,  
трудового и экологического  
права

 А.Э. Колиева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры земельного, трудового и экологического права от «23» 03 2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  
доктор юридических наук,  
профессор

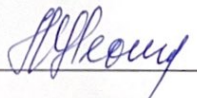
 А.А. Сапфирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «07» 04 2022 года, протокол № 7

Председатель  
методической комиссии  
доктор юридических наук,  
профессор

 А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
кандидат юридических наук,  
доцент

 Л.Ф. Нетишинская

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Аграрное право» является формирование комплекса знаний, умений и навыков об основах системы и содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в процессе производства и переработки сельскохозяйственной продукции; практики применения законодательства и особенностей регулирования земельных, экологических, природоресурсных, гражданских, и иных отношений в отраслях АПК.

### Задачи дисциплины:

- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

## 2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО магистратуры

«Аграрное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса»

## 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

| Виды учебной работы                   | Объем, часов |         |
|---------------------------------------|--------------|---------|
|                                       | Очная        | Заочная |
| <b>Контактная работа</b>              | 35           | 17      |
| в том числе:                          |              |         |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 30           | 12      |
| — лекции                              | 16           | 4       |
| — практические                        | 14           | 8       |
| — лабораторные                        | -            | -       |
| — внеаудиторная                       | 5            | 5       |
| — зачет                               | -            | -       |
| — экзамен                             | 3            | 3       |
| — защита курсовых работ (проектов)    | -            | -       |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | 73           | 91      |
| в том числе:                          |              |         |

| Виды учебной работы                         | Объем, часов |         |
|---|--------------|---------|
|   | Очная        | Заочная |
| — курсовая работа (проект)                  | 18           | 18      |
| — прочие виды самостоятельной работы        | 55           | 73      |
| <b>Итого по дисциплине</b>                  | 108          | 108     |
| в том числе в форме практической подготовки | -            | -       |

### 5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен, выполняют курсовую работу.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                      |  |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки* | Самостоятельная работа |
| 1     | <b>Тема 1. Введение в аграрное право</b><br>Понятие аграрного права и его место в системе права.<br>Источники аграрного права.<br>Основные категории аграрного права.  | ПК-2                    | 1       | 2  | -   | 2                    | -   | -                    | -  | 9                      |
| 2     | <b>Тема 2. Правоотношения возникающие в области сельскохозяйственного производства и развитие сельского хозяйства</b><br>Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.<br>Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства. | ПК-2                    | 1       | 4  | -   | 2                    | -   | -                    | -  | 9                      |

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                      |  |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки* | Самостоятельная работа |
|       | Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.<br>Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.   |                         |         |  |   |                      |   |                      |  |                        |
| 3     | <b>Тема 3. Особенности правового положения сельскохозяйственных товаропроизводителей</b><br>Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.<br>Сельскохозяйственный и производственный кооператив.<br>Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.<br>Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.   | ПК-2                    | 1       | 2  | -   | 2                    | -   | -                    | -  | 10                     |
| 4     | <b>Тема 4. Обязательства связанные с осуществлением их сторонами деятельности</b><br>Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.<br>Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.<br>Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.<br>Договоры в сфере реализации | ПК-2                    | 1       | 2  | -   | 2                    | -   | -                    | -  | 9                      |

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                      |  |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки* | Самостоятельная работа |
|       | сельскохозяйственной продукции.<br>Правовые основы договора контрактации.<br>Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.   |                         |         |  |   |                      |   |                      |  |                        |
| 5     | <b>Тема 5. Правовое регулирование природопользования при осуществлении сельскохозяйственного производства</b><br>Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.<br>Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.<br>Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.<br>Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве. | ПК-2                    | 1       | 4  | -   | 2                    | -   | -                    | -  | 9                      |
| 6     | <b>Тема 6. Государственная аграрная политика и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства. Государственная программа развития сельского хозяйства.</b>  | ПК-2                    | 1       | 2  | -   | 4                    | -   | -                    | -  | 9                      |

| № п/п        | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                      |  |                        |
|--------------|---|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|------------------------|
|              |   |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки* | Самостоятельная работа |
|              | <p>Понятие государственной аграрной политики.<br/>Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.<br/>Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.<br/>Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.<br/>Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.<br/>Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.<br/>Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.</p> |                         |         |  |   |                      |   |                      |  |                        |
|              | <b>Курсовая работа</b>  |                         |         |  |   |                      |   |                      |  | 18                     |
| <b>Итого</b> |   |                         |         | <b>16</b>  | <b>-</b>                                    | <b>14</b>            | <b>-</b>                                    | <b>-</b>             |  | <b>73</b>              |

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                      |  |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки* | Самостоятельная Работа |
| 1     | <b>Тема 1. Введение в аграрное право</b><br>Понятие аграрного права и его место в системе права.<br>Источники аграрного права.<br>Основные категории аграрного права.  | ПК-2                    | 1       | -  | -   | -                    | -   | -                    | -  | 12                     |
| 2     | <b>Тема 2. Правоотношения возникающие в области сельскохозяйственного производства и развитие сельского хозяйства</b><br>Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.<br>Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.<br>Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.<br>Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства. | ПК-2                    | 1       | 2  | -   | -                    | -   | -                    | -  | 12                     |
| 3     | <b>Тема 3. Особенности правового положения сельскохозяйственных товаропроизводителей</b><br>Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.  | ПК-2                    | 1       | -  | -   | 2                    | -   | -                    | -  | 12                     |



| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                      |  |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки* | Самостоятельная Работа |
|       | Сельскохозяйственный и производственный кооператив. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.  |                         |         |  |   |                      |   |                      |  |                        |
| 4     | <b>Тема 4. Обязательства связанные с осуществлением их сторонами деятельности</b><br>Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства. Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства. Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции. Правовые основы договора контрактации. Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. | ПК-2                    | 1       | -  | -   | 2                    | -   | -                    | -  | 12                     |
| 5     | <b>Тема 5. Правовое регулирование природопользования при осуществлении</b>   | ПК-2                    | 1       | 2  | -   | -                    | -   | -                    | -  | 12                     |

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                      |  |                        |
|-------|---|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|------------------------|
|       |   |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки* | Самостоятельная Работа |
|       | <p><b>сельскохозяйственного производства</b></p> <p>Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.</p> <p>Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.</p> <p>Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.</p> <p>Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.</p> |                         |         |  |   |                      |   |                      |  |                        |
| 6     | <p><b>Тема 6. Государственная аграрная политика и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства. Государственная программа развития сельского хозяйства.</b></p> <p>Понятие государственной аграрной политики. Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики. Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.</p>  | ПК-2                    | 1       | -  | -   | 4                    | -   | -                    | -  | 13                     |

| № п/п        | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |   |                      |   |                      |  |                        |
|--------------|---|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|------------------------|
|              |   |                         |         | Лекции   | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки* | Самостоятельная Работа |
|              | Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Реализация государственной программы развития сельского хозяйства. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой. Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель. |                         |         |  |   |                      |   |                      |  |                        |
|              | <b>Курсовая работа</b>  |                         |         |  |   |                      |   |                      |  | 18                     |
| <b>Итого</b> |   |                         |         | <b>4</b>   | <b>-</b>                                    | <b>8</b>             | <b>-</b>                                    | <b>-</b>             |  | <b>91</b>              |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Аграрное право: метод. указания по самостоятельной работе /сост. А.Э. Колиева. – Краснодар :КубГАУ, 2021. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 169

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО   |
|-----------------|---|
|                 | ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельных-имущественных отношений и агробизнеса |

|   |  |
|---|--|
| 1 | Актуальные проблемы гражданского права                         |
| 1 | Толкование гражданско-правовых актов                           |
| 2 | Аграрное право   |
| 2 | Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики    |
| 2 | Проблемы теории и практики договорного регулирования           |
| 3 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности |
| 3 | Теория и практика корпоративных отношений                      |
| 3 | Правовое регулирование международных коммерческих контрактов   |
| 3 | Обеспечение исполнения обязательств                            |
| 3 | Налогово-правовое регулирование деятельности корпораций        |
| 3 | Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций         |
| 3 | Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика  |
| 3 | Теория обязательственных отношений                             |
| 4 | Гражданско-правовое регулирование оказания услуг               |
| 4 | Правовое обеспечение инвестиционной деятельности               |

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения   |  |   |   | Оценочное Средство   |
|--|--|--|---|---|--|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)   | удовлетворительно (минимальный пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |  |
| <b>ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса</b> |  |  |   |   |  |
| Индикаторы достижения компетенций.<br>ПК-2.1. Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса.<br>ПК-2.2. Самостоятельно  | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки<br>При решении стандартных задач продемонстрированы основные умения, | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.<br>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.<br>Имеется минимальный набор | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.<br>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.<br>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные | Устный опрос, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа), тест, курсовая работа, вопросы и задания для |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |   |  |   | Оценочное Средство  |
|--|---|---|--|---|---------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)                  | удовлетворительно (минимальный пороговый)                     | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |                     |
| готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности. ПК-2.3. Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций. | имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | проведения экзамена |

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

**Компетенция:** Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса (ПК-2).

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие аграрного права и его место в системе права.
2. Источники аграрного права.
3. Основные категории аграрного права.

4. Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
5. Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
6. Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.
8. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.
9. Сельскохозяйственный и производственный кооператив.
10. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.
12. Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.
13. Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.
14. Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
15. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
16. Правовые основы договора контрактации.
17. Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
18. Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.
19. Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.
20. Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.
21. Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.
22. Понятие государственной аграрной политики.
23. Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.
24. Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.
25. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
26. Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.
27. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.
28. Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.

#### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

Администрация г.Краснодара обратилась в арбитражный суд с иском к главе крестьянского (фермерского) хозяйства Стасюку о прекращении права собственности ответчика на земельный участок площадью 2,5 га, расположенный в районе Тимирязево, признании недействительной государственного акта на право собственности на земельный участок N MO-15-00-369. В судебном заседании истец просил разрешить продать указанный земельный участок. Истец просил суд прекратить право собственности ответчика на спорный земельный участок путём принудительного его изъятия в связи с ненадлежащим его использованием, а именно в связи с неиспользованием ответчиком по целевому назначению земельного участка площадью 2,5 га в течение 5 лет. Земельный участок был предоставлен ответчику в собственность из земель совхоза при его реорганизации. Истец сослался на ст.44 ЗК РФ, ст. 129, 209, 284, п.3 ст.286 ГК РФ. Суд иск удовлетворил. Правомерно ли решение суда?

### **Компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа):*

В рамках дела о несостоятельности (банкротстве) производственного кооператива "Восток-Агро" (далее - должник, кооператив) в Арбитражный суд Ростовской области обратился индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Савельев С.В. (далее - истец) с заявлением о признании недействительными проведенных 21.02.2017 торгов в форме аукциона по продаже прав должника (долгосрочной аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения). В обоснование требования указано на то, что истец законодательно наделен преимущественным правом приобретения имущества должника, поскольку является смежным с должником землепользователем и осуществляет деятельность по производству сельскохозяйственной продукции. При проведении торгов нарушены права истца. Определением суда от 26.05.2017 в удовлетворении требований отказано. Суд указал на отсутствие у должника признаков сельскохозяйственной организации; при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности должника временный управляющий также не установил такие признаки; поэтому у истца (смежный землепользователь) отсутствует преимущественное право приобретения выставленных на торги прав аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения. Порядок продажи прав аренды на торгах и права истца не нарушены, поскольку истец подал заявку на участие в торгах, принял непосредственное участие в торгах при условиях, равных для всех участников. Однако победителем торгов признано иное лицо (ООО "Лиманское"), предложившее цену 22 750 тыс. рублей (истец предложил цену 21 840 тыс. рублей).

Составьте проект протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже имущества должника производственного кооператива "Восток-Агро".

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

**Вопрос: Предмет аграрного права - это:**

- : общественные отношения по производству сельскохозяйственной продукции
- : общественные отношения по поводу планеты Земля
- : общественные отношения по поводу территориальных границ государств
- : общественные отношения по поводу использования

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы для проведения экзамена**

1. Понятие аграрного права и его место в системе права.
2. Система аграрного права
3. Принципы аграрного права
4. Источники аграрного права.
5. Классификация источников аграрного права.
6. Конституционные основы аграрного права.
7. Закон как источник аграрного права.
8. Подзаконные нормативные акты как источники аграрного права.
9. Правовое регулирование аграрных отношений в субъектах Российской Федерации.
10. Тенденции развития аграрного законодательства.
11. Основные категории аграрного права.
12. Аграрное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина.
13. Соотношение аграрного права с иными отраслями права.
14. Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.

15. Содержание и особенности аграрных правоотношений возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
16. Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.
18. Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
19. Юридические лица как субъекты аграрных правоотношений, их организационно-правовые формы.
20. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.
21. Сельскохозяйственный и производственный кооператив.
22. Понятие и виды потребительских кооперативов
23. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
24. Признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.
25. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
26. Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.
27. Понятие и виды сельскохозяйственных предприятий и их классификация.
28. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных коммерческих организаций.
29. Правовое положение сельскохозяйственных хозяйственных товариществ, обществ и кооперативов.
30. Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.
31. Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.
32. Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
33. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
34. Правовые основы договора контрактации.
35. Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
36. Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.
37. Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.
38. Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.
39. Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.
40. Понятие, цели и задачи административно-правового регулирования в аграрном праве.
41. Основные направления административно правового регулирования аграрных отношений, его методы и формы.
42. Функции государственного управления агропромышленным комплексом.
43. Организационно-правовое обеспечение государственного надзора и контроля в сфере аграрного права.
44. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства
45. Финансирование агропромышленного производства
46. Понятие государственной аграрной политики.
47. Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.
48. Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.
49. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
50. Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.
51. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.



52. Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.
53. Государственное регулирование кредитования и страхования в сфере агропромышленного производства.
54. Правовое регулирование льготного лизинга как мера государственной поддержки агропромышленного комплекса.
55. Проблемы ответственности при возмещении сельхозтоваропроизводителям части расходов на мелиоративные предприятия.
56. Правовое регулирование аренды и арендных отношений в сельском хозяйстве.
57. Правовые основы аренды земель сельскохозяйственного назначения.
58. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в аграрном праве.
59. Понятие и основные черты аграрного права зарубежных стран.
60. Понятие и виды ответственности за нарушение аграрного законодательства.

### **Задания для проведения экзамена**

Задание 1. Существует ряд определений аграрного права как науки и как учебной дисциплины, представленный учеными и научными исследователями. Опираясь на свои знания, сформулируйте свое определение данных терминов. Укажите, что входит в предмет аграрного права.

Задание 2. Одним из принципов аграрного права является установление государством основных приоритетов развития агропромышленного комплекса. Раскройте реализацию данного принципа. Приведите примеры, отражающие его применение.

Задание 3. Соотнесите гражданское, земельное, административное, трудовое и иные отрасли права с аграрным правом. Укажите сходные и отличительные черты их взаимодействия.

Задание 4. Сформулируйте свою точку зрения относительно профилактики коррупционных правонарушений в сфере аграрного права. Предложите пути противодействия коррупции.

Задание 5. Перечислите источники аграрного права и расположите их по юридической силе.

Задание 6. Дайте определение тенденциям развития аграрного законодательства. Назовите основные из них.

Задание 7. Назовите конституционные нормы, регулирующие отношения в области правового регулирования аграрных отношений. Подтвердите свой ответ примерами.

Задание 8. Какими нормативными правовыми актами следует руководствоваться органам исполнительной власти и органам местного самоуправления при принятии решения ограничения прав на земельные участки, используемые или предназначенные для целей агропромышленного производства? Перечислите данные источники.

Задание 9. В случае желания приобрести земельный участок для целей агропромышленного производства, сельскохозяйственный кооператив направляет письменное заявление в администрацию сельского поселения. Достаточны ли его действия? Куда и с какими документами ему необходимо обратиться?

Задание 10. Составьте проект заявления для предоставления земельного участка, предназначенный для целей агропромышленного производства.

Задание 11. Гражданин А., занимаясь проведением термической обработки почвы с целью уничтожения большого количества всевозможных вредителей и семян сорняковых растений, не рассчитал норму используемых биологических агентов, что повлекло за собой распространение эпизоотии на обрабатываемом земельном участке. Дайте квалификацию действиям гражданина А.

Задание 12. Председатель кооператива «Ромашка» Иванов В. обязался по договору контрактации передавать регулярно по 80 кг дынь сорта «дюшес» по определенной цене заготовителю Петрову П. для продажи их на городском рынке. Однако Иванов В. нарушал

установленный сторонами график вывоза дынь. Во избежание убытков (дыни быстро перезревали) кооператив четыре раза доставлял дыни своим транспортом Петрову П., но тот дважды не принимал их из-за малого спроса. Непринятые дыни были проданы кооперативом по цене ниже указанной в договоре с Петровым П. В связи с этим Иванов В. подал иск в суд, в котором просил расторгнуть договор с Петровым П. и обязать последнего возместить убытки, возникшие в связи с продажей дынь, не принятых Петровым П., прогоном автомобиля и оплатой труда рабочим за погрузку и разгрузку дынь. Какое решение должен принять суд? Какова ответственность Петрова П. и Иванова В. по договору в сложившейся ситуации?

Задание 13. Сельскохозяйственному кооперативу (водопользователю) согласно договору водопользования был предоставлен водный объект (пруд) с целью искусственного разведения рыб. Кооператив использовал данный объект с иными целями, не обусловленными в договоре. В связи с этим орган местного самоуправления, предоставивший водный объект, обратился в суд с иском о прекращении права пользования водным объектом в связи с нецелевым использованием. Правомерны ли действия органа МСУ? Каковы будут действия суда при принятии решения?

Задание 14. Предложите меры государственной поддержки агропромышленного комплекса, опираясь на нормативно-правовую базу и свои знания.

Задание 15. Используя нормативные источники, перечислите основания для классификации субъектов аграрного предпринимательства.

Задание 16. Прокомментируйте ст. 26 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Исходя из чего, осуществляется поддержка ведения садоводства и огородничества органами государственной власти и органами местного самоуправления?

Задание 17. Ознакомившись со ст. 1 Федерального закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", назовите признаки, характеризующие крестьянское фермерское хозяйство.

Задание 18. Анализируя статьи Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие правовое положение сельскохозяйственных хозяйственных товариществ, обществ и кооперативов, дайте сравнительную характеристику данным правовым формам

Задание 19. По договору контрактации производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю — лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи. Назовите существенные условия данного договора.

Задание 20. Перечислите нормативные источники, необходимые для разрешения ситуаций, возникших в связи невыполнением одной из сторон условий договора в сфере агропромышленного комплекса.

Задание 21. Составьте проект договора государственной закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд, изучив положения Федерального закона от 02.12.1994 N 53-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд".

Задание 22. Опираясь на нормы Трудового Законодательства, укажите формы оплаты труда в агропромышленном комплексе. Приведите примеры.

Задание 23. Составьте перечень необходимых документов и приложений к ним для осуществления кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Задание 24. Предоставьте перечень страховых компаний, к компетенции которых относятся вопросы агропромышленного производства.

Задание 25. К функциям какого федерального агентства относится управление государственным имуществом в сфере рыбохозяйственной деятельности, охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания?

## Курсовая работа

В соответствии с учебным планом обучающиеся выполняют курсовую работу. По итогам ее выполнения оценивается компетенция ПК-2.

### Тематика курсовых работ

1. Понятие аграрного права и его место в системе права.
2. Источники аграрного права.
3. Основные категории аграрного права.
4. Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
5. Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
6. Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.
8. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.
9. Сельскохозяйственный и производственный кооператив.
10. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.
12. Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.
13. Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.
14. Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
15. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
16. Правовые основы договора контрактации.
17. Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
18. Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.
19. Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.
20. Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.
21. Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.
22. Понятие государственной аграрной политики.
23. Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.
24. Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.
25. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
26. Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.
27. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.
28. Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.

| Содержание этапа  | Формируемые компетенции (согласно РПД)   |
|---|--|
| Обзор литературы, обоснование актуальности темы, ее практической значимости | ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении |

|  |   |
|--|---|
|  | предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса  |
| <p>Теоретическая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических основ правового регулирования в сфере земельных отношений и агробизнеса;</li> <li>- изучение и обобщение основных теоретических концепций в сфере земельных отношений и агробизнеса;</li> <li>- анализ проведенных научных исследований в сфере земельных отношений и агробизнеса;</li> <li>- выявление проблем правового регулирования в сфере аграрных отношений;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере регулирования земельных отношений и агробизнеса;</li> <li>- анализ материалов правоприменительной деятельности органов судебной власти, иных органов государственной власти, а также органов местного самоуправления</li> </ul> | ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса |
| Определение источников необходимой информации  | ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса |
| Представление результатов, защита курсовой работы  | ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса |

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)**

Оценка «отлично»: подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий

#### **Критериями оценки курсовой работы являются:**

Оценка «отлично»: работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; дан анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве по данной проблеме; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; широко представлен список использованных источников по теме работы; по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»: содержание работы в целом соответствует заявленной теме; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; составлен список использованных источников по теме работы; основные требования, предъявляемые к данному виду работ, выполнены, но при этом допущены неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём курсовой работы; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к оформлению курсовых работ; имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные ответы; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная и учебная юридическая литература, а также нормативные документы; практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

Оценка «неудовлетворительно»: содержание и оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретические и методологические ошибки, а также поверхностную аргументацию основных положений; предложения автора четко не сформулированы; обнаруживается существенное непонимание проблемы или курсовая работа не представлена вовсе.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как

правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы**

### **Основная учебная и научная литература:**

1. Аграрное право : учеб. пособие / А. Э. Колиева. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 87 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 183.

2. Актуальные проблемы аграрного права : учебник / В. В. Волкова [и др.]; под ред. Э. А. Гряды. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 241 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebник\\_427050\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebник_427050_v1_.PDF)

3. Корнилова, У. В. Правовое регулирование ограничений оборотоспособности земельных участков : монография / У.В. Корнилова, Н.Н. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2019. -109 с. - Научная мысль). [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5bc86139ecd420.46740347](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5bc86139ecd420.46740347). - ISBN 978-5-16-014265-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972348>

4. Липски, С. А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель : учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0222-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73339.html>

### **Дополнительная учебная и научная литература:**

1. Бышков, П.А. Муниципальный контроль в сфере соблюдения законодательства о землепользовании и застройки территорий : монография / П.А. Бышков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 191 с. - ISBN 978-5-238-03185-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040329>

2. Липски, С. А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки : учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0191-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>

3. Аграрное законодательство зарубежных стран и России: Монография / Отв. ред. Минина Е.Л. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-011997-7. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=220633>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечень ЭБС

| № | Наименование                                 | Тематика      |
|---|--|---------------|
| 1 | ФГБУ «Российская государственная библиотека» | Универсальная |
| 2 | ЭБС IPRbook                                  | Универсальная |
| 3 | ЭБС Znanium.com                              | Универсальная |
| 4 | Образовательный портал КубГАУ                | Универсальная |

### Перечень Интернет сайтов:

1. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
2. Официальный сайт Государственной инспекции труда в Краснодарском крае - [https://git23.rostrud.ru/informatsiya\\_o\\_gosudarstvennoy\\_inspektzii\\_truda/](https://git23.rostrud.ru/informatsiya_o_gosudarstvennoy_inspektzii_truda/)
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal/>
4. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования - <http://rpn.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru/>
7. Официальный сайт администрации муниципального образования город Краснодар - <http://krd.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной Налоговой Службы Краснодарского края - <https://www.nalog.ru/rn23/>
9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>
11. Официальный сайт Министерства природных ресурсов Краснодарского края - <https://mprkk.ru/>
12. Официальный сайт Краснодарского краевого суда - <http://kraevoi.krd.sudrf.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Аграрное право: метод. указания для подготовки и защиты курсовой работы/ сост. Колиева А.Э. Краснодар. – КубГАУ, 2021. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 168.



2. Аграрное право: метод. указания по контактной работе / Колиева А.Э. – Краснодар, :КубГАУ, 2021. Режим доступа: <https://kubsau.ru/education/chairs/law-land/doc/>

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод.указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права, № 152.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень лицензионного ПО**

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Систематестирования INDIGO                          | Тестирование             |

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| № | Наименование  | Тематика | Электронный адрес   |
|---|---|----------|---|
| 1 | Гарант  | Правовая | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>           |
| 2 | Консультант   | Правовая | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>   |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации   | Правовая | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>               |
| 4 | Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации | Правовая | <a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>         |
| 5 | Нормативные правовые акты в Российской Федерации  | Правовая | <a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>       |
| 6 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  | Правовая | <a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a> |

**12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
|       | Аграрное право   | <p>Помещение №727 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 50,2 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №261 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 43,1 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №712 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 33,4 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №536 ГУК, посадочных мест — 40; площадь — 52,9 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (экран — 1 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> |  |
|--|---|--|

### **12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

| <b>Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью</b> | <b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>   |
|--|---|
| <i>С нарушением зрения</i>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств);</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.   |
| <i>С нарушением слуха</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>   |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p> |

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства,

позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

#### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

#### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говoreния, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.