

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

4 мая 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(программа академического бакалавриата)

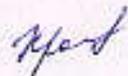
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки в РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 18.04.2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



В.В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21.04.2022, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у современного бакалавра комплекса знаний об организационных, научных и методических основах бухгалтерского управленческого учета и практических навыков эффективного их применения в профессиональной деятельности для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах организации;
- изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;
- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- приобретение навыков формирования и представления информации управленческого учета для принятия и оценки эффективности управленческих решений различных уровней управления.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа в том числе:	81	17
– аудиторная по видам учебных занятий	78	14
– лекции	32	6

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
– практические занятия	46	8
–внеаудиторная	3	3
–экзамен	3	3
Самостоятельная работа	63	127
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения;

на 4 курсе в 8 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы управленческого учета 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. 2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. 4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией. 5. Организационные аспекты управленческого учета. 6. Формирование информационных потоков в управленческом учете.	ОПК-4 ПК-5 ПК-9	6	2	4	4
2	Классификация затрат и доходов в управленческом учете 1. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. 3. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	6	4	6	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
3	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности 1. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации. 2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов. 3. Оценка и учет материально-производственных запасов. 4. Планирование и контроль уровня запасов.	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	6	2	4	4
4	Управленческий учет производственной деятельности 1. Задачи и принципы учета затрат на производство. 2. Сущность и виды себестоимости. 3. Направления учета производственных затрат. 4. Модели организации управленческого и финансового учета. 5. Сущность и методы распределения косвенных затрат.	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	6	4	4	8
5	Методы калькулирования себестоимости 1. Сущность калькулирования и виды калькуляций. 2. Попроцессный метод калькулирования. 3. Попередельный метод калькулирования. 4. Позаказный метод калькулирования. 5. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод).	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	6	4	6	8
6	Системы управленческого учета затрат 1. Система учета фактической себестоимости. 2. Система учета нормативной себестоимости. 3. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»). 4. Система учета неполной себестоимости.	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	6	4	6	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	5. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»); 6. Система учета «стандарт-кост»; 7. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).					
7	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности 1. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. 2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности. 3. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.	ОПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-11	6	2	2	4
8	Принятие управленческих решений 1. Процесс принятия управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Модели принятия управленческих решений.	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	6	4	6	7
9	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности 1. Понятие и классификация центров ответственности. 2. Трансфертное ценообразование. 3. Управленческая отчетность по центрам ответственности.	ОПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-11	6	2	4	4
10	Бюджетирование в системе планирования деятельности организации 1. Роль планирования в деятельности организации. 2. Организация бюджетирования. 3. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов. 4. Мониторинг исполнения бюджетов.	ОПК-4 ПК-9 ПК-11	6	4	4	8
Итого				32	46	63

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Теоретические основы управленческого учета</p> <p>1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.</p> <p>2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.</p> <p>4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.</p> <p>5. Организационные аспекты управленческого учета.</p> <p>6. Формирование информационных потоков в управленческом учете.</p>	ОПК-4 ПК-5 ПК-9	8	0,5	1	12
2	<p>Классификация затрат и доходов в управленческом учете</p> <p>1. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».</p> <p>2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.</p> <p>3. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.</p>	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	8	1	1	12
3	<p>Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности</p> <p>1. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.</p> <p>2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.</p> <p>3. Оценка и учет материально-производственных запасов.</p> <p>4. Планирование и контроль уровня запасов.</p>	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	8	0,5	0,5	12
4	<p>Управленческий учет производственной деятельности</p> <p>1. Задачи и принципы учета затрат на производство.</p> <p>2. Сущность и виды себестоимости.</p> <p>3. Направления учета производственных затрат.</p> <p>4. Модели организации управленческо-</p>	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	8	0,5	0,5	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	го и финансового учета. 5. Сущность и методы распределения косвенных затрат.					
5	Методы калькулирования себестоимости 1. Сущность калькулирования и виды калькуляций. 2. Попроцессный метод калькулирования. 3. Попередельный метод калькулирования. 4. Позаказный метод калькулирования. 5. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод).	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	8	0,5	1	14
6	Системы управленческого учета затрат 1. Система учета фактической себестоимости. 2. Система учета нормативной себестоимости. 3. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг») 4. Система учета неполной себестоимости. 5. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг») 6. Система учета «стандарт-кост». 7. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	8	1	1	14
7	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности 1. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. 2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности. 3. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.	ОПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-11	8	0,5	1	12
8	Принятие управленческих решений 1. Процесс принятия управленческих решений. 2.Классификация управленческих решений. 3.Модели принятия управленческих решений.	ОПК-4 ПК-5 ПК-11	8	0,5	1	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
9	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности 4. Понятие и классификация центров ответственности. 5. Трансфертное ценообразование. 6. Управленческая отчетность по центрам ответственности.	ОПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-11	8	0,5	0,5	12
10	Бюджетирование в системе планирования деятельности организации 1. Роль планирования в деятельности организации. 2. Организация бюджетирования. 3. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов. 4. Мониторинг исполнения бюджетов.	ОПК-4 ПК-9 ПК-11	8	0,5	0,5	14
Итого				6	8	127

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 13 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_upravlencheskii_uchet_MU_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_518927_v1_.PDF

2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для самостоятельной работы / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 32 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_upravlencheskii_uchet_Rabochaja_tetrad_dlja_samostojatelnoi_raboty_518929_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-4 – Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
2	Институциональный анализ
3	Методы оптимальных решений
3	Право
3	Маркетинговый анализ
3	Анализ отраслевых рынков
4	Менеджмент
6	<i>Бухгалтерский управленческий учет</i>
6	Бухгалтерское дело
8	Управленческий анализ в отраслях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 – Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
3	Теория бухгалтерского учета
5	Деньги, кредит, банки
6	Финансы
6	<i>Бухгалтерский управленческий учет</i>
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
7	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Бухгалтерская экспертиза
7	Балансоведение
7	Теории балансовых отчетов
7	Налоговый аудит
7	Аудит налоговых расчетов
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Аудит
8	Аудит
8	Анализ финансовой отчетности
8	Управленческий анализ в отраслях
8	Компьютерные технологии экономического анализа
8	Учет и анализ банкротств
8	Контроль и ревизия
8	Организация контрольно-ревизионной деятельности
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 – Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
конкретного экономического проекта	
4	Менеджмент
6	Бухгалтерское дело
6	<i>Бухгалтерский управленческий учет</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Бухгалтерская экспертиза
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 – Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
3	Анализ рынка ценных бумаг
3	Маркетинговый анализ
3	Анализ отраслевых рынков
4	Менеджмент
6	<i>Бухгалтерский управленческий учет</i>
6	Бухгалтерское дело
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Управленческий анализ в отраслях
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

ОПК-4 – Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
Знать: - методы принятия организационно-управленческих решений - правовую и социальную ответственность за принятие реше-	Не имеет представления о методах принятия организационно-управленческих решений и проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе фор-	Фрагментарные представления о методах принятия организационно-управленческих решений и имеет общее представление о системе регу-	В целом сформированные представления о методах принятия организационно-управленческих решений и обозначает проблемы, решаемые бухгалтерами-	Свободные и уверенные систематические представления о методах принятия организационно-управленческих решений и проблемах,	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Круглый стол

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ний	мирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	лирования профессиональной деятельности, проблемах, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	(знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений - выбирать оптимальные методы принятия решений - использовать оптимальные методы принятия решений.	Не умеет принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Фрагментарное умение принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Хорошие умения принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, но содержит неточности в обосновании профессиональных суждений.	Сформированное умение принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность согласовывать учетные процедуры с целями экономического субъекта.	Тест (знания, умения, навыки)
Иметь навык и (или) владеть: - навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения - навыками использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений - технологией принятия управленческих решений	Отсутствие навыков извлечения информации, необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	Отсутствие навыков извлечения информации, необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения навыками извлечения информации, необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение навыками извлечения информации, необходимой в различных аспектах профессиональной деятельности	
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
Знать: - внутренние организационно-распорядительные документы, опре-	Не имеет представления о методах и методике раскрытия информации управ-	Фрагментарные представления о методах и методике раскрытия ин-	В целом сформированные представления о методах и методике раскрытия ин-	Свободные и уверенные систематические представления о методах и	Устный опрос (знания) Доклад с представлением

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
деляющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа	ленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и используя полученные сведения для принятия управленческих решений.	формации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и используя полученные сведения для принятия управленческих решений.	формации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и используя полученные сведения для принятия управленческих решений.	методике раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и используя полученные сведения для принятия управленческих решений; о порядке формирования и ее использовании для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта.	презентации (знания, умения) Круглый стол (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки)
Уметь: - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей - определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры - вырабатывать сбалансированные решения по	Отсутствие умений раскрывать информацию управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Фрагментарные умения раскрывать информацию управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Хорошие умения интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, раскрывает информацию управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих	Сформированное умение раскрывать информацию управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
корректировки стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта			решений, но допускает незначительные ошибки при ее анализе.		
Иметь навык и (или) владеть: - современными методами анализа учётно-экономических показателей - навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности	Отсутствие способности раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации	Фрагментарные способности раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации	В целом успешное владение способностями раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, однако, допускает незначительные ошибки при принятии управленческих решений	Успешное и систематическое владение способностями раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности и используя полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
Знать: - основы организации производства и управления в экономическом субъекте - внутренние регламенты экономического субъекта	Не имеет представления об основах организации производства и управления в экономическом субъекте; внутренних регламентах экономического субъекта.	Фрагментарные представления об основах организации производства и управления в экономическом субъекте; внутренних регламентах экономического субъекта.	В целом сформированные представления об основах организации производства и управления в экономическом субъекте; внутренних регламентах экономического субъекта.	Сформированные систематические представления об основах организации производства и управления в экономическом субъекте; внутренних регламентах экономического субъекта.	Устный опрос (знания) Круглый стол (знания, умения) Деловая игра (знания, умения, навыки) Задача (знания, умения, навыки)
Уметь: - разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы малой группы, созданной для	Частично освоенное умение разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы малой груп-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать организационно-распорядительные доку-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эф-	Полностью сформированное умение разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие по-	Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>реализации конкретного экономического проекта</p> <p>- оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб</p> <p>- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы</p>	<p>пы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы.</p>	<p>менты, способствующие повышению эффективности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы.</p>	<p>фективности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы.</p>	<p>вышению эффективности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы.</p>	<p>работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p>
<p>Иметь навык и (или) владеть:</p> <p>- навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>- навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей</p>	<p>Частичное владение навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей.</p>	<p>В целом успешное владение навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей.</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей.</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

особенностей.					
ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; - передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - методические разработки и корректировки нормативной базы управления структурным 	<p>Не имеет представления об основах экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; передовом отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; принципов формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>	<p>Фрагментарные представления об основах экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципах организации и порядке функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; передовом отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>	<p>В целом сформированные представления об основах экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципах организации и порядке функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; передовом отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; принципах формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; об основах финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>Свободные и уверенные систематические представления об основах экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципах организации и порядке функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; передовом отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; принципах и порядке формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; об основах финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управ-</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад с представлением презентации (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
подразделением с учетом передового опыта, мотивации персонала структурного подразделения.				лению денежными потоками; методических разработках и корректировках нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта, мотивации персонала структурного подразделения	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, учетную политику, должностные инструкции и др.; - организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования 	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников	Частичное умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономическо-	Хорошее умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или контролируемого звена.	Сформированное умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; находить оптимальные организационно-управленческие решения	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ния экономического субъекта в целом или контролируемого звена.		го субъекта в целом или контролируемого звена.		по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или контролируемого звена.	
Иметь навык и (или) владеть: - навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; - навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; - навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.	Отсутствие навыков организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.	Фрагментарные навыки организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.	В целом успешное владение навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.	Успешное и систематическое владение навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. Перечислите этапы процесса принятия управленческих решений.
3. Приведите классификацию управленческих решений.
4. Дайте определение следующим экономическим категориям: «бухгалтерский учет», «производственный учет», «управленческий учет», «финансовый учет», «налоговый учет».
5. Назовите основные концепции, лежащие в основе системы бухгалтерского учета. Применимы ли они в отношении управленческого учета?
6. В чем состоит цель управленческого учета? Чем она отличается от цели финансового и налогового учета?
7. Что является объектом управленческого учета?
8. Перечислите функции управленческого учета?
9. Перечислите принципы управленческого учета.
10. Что первично в управленческом учете - управление или учет? Поясните свою точку зрения.
11. Определите классификационные признаки и виды затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
12. Определите классификационные признаки и виды затрат для принятия управленческих решений.
13. Определите классификационные признаки и виды затрат для контроля и регулирования.
14. В чем значение классификации затрат по экономическим элементам?
15. На какие категории можно классифицировать затраты по отношению к объему производства? Поясните графически поведение всех групп затрат. Приведите примеры затрат каждой группы.
16. Всегда ли переменные затраты остаются переменными, а постоянные постоянными?
17. Что входит в состав непроизводственных расходов?
18. Что входит в состав прямых и косвенных затрат?
19. Чем определяется отнесение затрат к прямым или косвенным? Приведите примеры случаев, когда одна и та же статья затрат может быть отнесена или к прямым, или к косвенным.
20. Что такое основные затраты? Приведите примеры основных затрат.
21. Что такое накладные затраты? Приведите примеры накладных затрат.
22. В чем различие между классификациями затрат на «прямые – косвенные» и «основные – накладные»?
23. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете?
24. Определите роль управленческого учета в управлении снабженческо-заготовительной деятельностью.
25. Какие затраты возникают в процессе движения и хранения запасов в организации.
26. Как классифицируются материальные запасы?
27. Как организуется учет материальных запасов на складе?
28. Определите роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью.
29. Определите состав затрат, характеризующих коммерческо-сбытовую деятельность.
30. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?
31. Опишите основные источники учетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
32. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
33. Опишите основные источники нормативно-технической информации, которые используются в системе управленческого учета.

34. Как оцениваются запасы в управленческом учете?
35. Какие способы списания запасов в производство применяют в управленческом учете? В чем их преимущества и недостатки?

Доклад с представлением презентации

1. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
2. Методы и модели принятия управленческих решений.
3. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
4. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа.
5. Управленческий учет инвестиционной деятельности.
6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
7. Управленческий учет на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
8. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
9. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
10. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
11. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
12. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
13. Методики учета и распределения косвенных расходов.
14. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
15. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.

Круглый стол

«Управленческий учет: предпосылки возникновения и перспективы развития»

Предполагается в группе студентов обсудить следующие основные вопросы:

1. Предпосылки возникновения управленческого учета.
2. Условия возникновения управленческого учета.
3. Этапы становления и развития управленческого учета.
4. Сущность и цель современного управленческого учета.
5. Основные концепции управленческого учета.
6. Организационные аспекты управленческого учета.
7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.
8. Международный опыт организации управленческого учета.
9. Проблемы развития управленческого учета в России.
10. Перспективы внедрения управленческого учета в практику российских организаций.

В ходе обсуждения сообщений по проблемным аспектам возникновения и развития управленческого учета должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность его внедрения в российскую учетную практику, а также эффективность организационно-управленческих решений в хозяйствующих субъектах.

«Перспективы внедрения метода ABC-костинг в практику российских организаций»

Предполагается в группе студентов обсудить следующие основные вопросы:

1. Предпосылки возникновения метода ABC-костинг.
2. Сущность метода ABC-костинг.
3. Преимущества и недостатки метода ABC-костинг.
4. Методика ABC-костинг.
5. Этапы внедрения метода ABC-костинг.
6. Понятие драйвера затрат и проблема его выбора.
7. Особенности распределения косвенных затрат при применении метода ABC-костинг.
8. Ограничения применения метода ABC-костинг.

9. Реализация метода ABC-костинг при осуществлении различных видов деятельности.

10. Перспективы внедрения метода ABC-костинг в практику российских организаций.

В ходе обсуждения сообщений по проблемным аспектам реализации метода ABC-костинг должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность его применения в практике российских организаций.

Задача

Задача № 1

Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальные затраты были потреблены в I переделе и составили 1600 руб. на единицу выпускаемой продукции. Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в таблице.

Показатель	Передел				
	I	II	III	IV	V
Количество произведенных полуфабрикатов (готовых изделий), шт.	1800	1500	1340	1160	1000
Добавленные затраты, руб.	117000	111000	100500	110200	110000

Рассчитайте себестоимость полуфабриката, произведенного в III переделе, себестоимость готовой и реализованной продукции, учитывая то, что было продано 900 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 7200 руб.

Задача № 2

Организация осуществляет производство и продажу пластиковых контейнеров. В таблице приведена информация о результатах выпуска продукции.

Показатель	Значения	
	нормативные	фактические
Расход пластмассы на единицу изделий, кг	4,4	2,3
Цена 1 кг пластмассы, руб.	120	62
Почасовая ставка оплаты труда производственных рабочих, руб.	70	38
Производительность труда в час, изделий	5,0	4,8
Постоянные общепроизводственные расходы, руб.	4400	4000
Переменные общепроизводственные расходы, руб.	4992	5300
Произведено контейнеров, шт.	880	952
Цена реализации, руб.	400	400

Отразите факты хозяйственной жизни по производству и реализации пластиковых контейнеров, используя фактический и нормативный методы учета затрат.

Задача № 3

ООО «Керамик» производит глиняную черепицу. В течение месяца выпущено 20000 шт. продукции, продано – 18000 шт. Цена реализации одной единицы

Затраты на производство черепицы, руб.:

Прямые материальные затраты	900000
Прямые трудовые затраты	240000
Переменные общепроизводственные расходы	560000
Постоянные общепроизводственные расходы	300000
Общехозяйственные расходы	350000
Переменные коммерческие расходы	216000
Постоянные коммерческие расходы	126000

Рассчитайте себестоимость единицы произведенной и проданной продукции, составьте

отчет о финансовых результатах, используя:

- 1) метод учета полной себестоимости;
- 2) метод учета неполной (сокращенной) себестоимости;
- 3) метод «директ-костинг».

Объясните полученный результат.

Задача № 4

Найдите критическую величину выручки для предприятия в целом и отдельно по каждому виду продукции, если постоянные затраты составили 600000 руб.

Показатели	Продукция А	Продукция Б
Цена реализации 1 ед., руб.	12	24
Переменные затраты на 1 ед., руб.	4	18
Объем продаж, ед.	140000	60000

Задача № 5

Предприятие выпускает изделия из камня, одним из видов изделий является кашпо. Производственные мощности позволяют выпускать 4000 кашпо в месяц. Данные о затратах на указанный объем производства, руб.:

Затраты основных материалов	700000
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	300000
Переменные общепроизводственные расходы	85000
Постоянные общепроизводственные расходы	62000

Продажная цена одного кашпо составляет 5200 руб. (без НДС). Определите:

- 1) планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 100 %;
- 2) планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 65 %.

Компетентностно-ориентированная задача

Компетентностно-ориентированная задача № 1

Торговая организация осуществляет реализацию электрогенераторов. В текущем году она реализовала:

10 электрогенераторов по цене 150000 руб.

20 электрогенераторов по цене 280000 руб.

Затраты организации составили (руб.):

Оплата поставщикам стоимости приобретенных товаров	5500000
Заработная плата продавцов	150000
Материалы, использованные при установке генераторов	100000
Услуги связи, интернет-услуги	50000
Затраты на содержание офиса	40000
Транспортные расходы	60000

Если организация привлечет в отдел продаж дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 28000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 15 %, объем транспортных расходов увеличится на 20 %, затраты на материалы увеличатся на 12 %. Указанные мероприятия позволят дополнительно реализовать 6 электрогенераторов по цене 250000 руб., покупная стоимость которых составляет 130000 руб.

Требуется определить:

- 1) какие затраты являются постоянными;
- 2) какие затраты являются переменными;
- 3) величину приростных затрат (доходов);
- 4) величину предельных затрат (доходов);
- 5) следует ли увеличивать объем продаж.

Показатели	Текущие доходы (затраты), тыс. руб.	Планируемые доходы (за- траты), тыс. руб.	Приростные доходы (затраты), тыс. руб.	Предельные доходы (затраты), тыс. руб.
Выручка				
Затраты - всего				
в том числе покупная стоимость то- варов				
заработная плата про- давцов				
материалы, использо- ванные при установке генераторов				
услуги связи				
затраты на содержание офиса				
транспортные расходы				
Прибыль от продаж				

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Вопросы для выполнения теоретической части рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
2. Методы и модели принятия управленческих решений.
3. Классификация управленческих решений.
4. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
5. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
8. Международные организации по стандартизации управленческого учета.
9. Международные принципы управленческого учета.
10. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
11. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
12. Организационные аспекты управленческого учета.
13. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
14. Виды информации, которые существуют в системе принятия управленческих решений в организации.
15. Планирование и контроль уровня запасов.
16. Оценка и учет материально-производственных запасов.
17. Показатели, характеризующие эффективность использования запасов.
18. Структура баланса материальных ресурсов.
19. Основные задачи и принципы учета затрат на производство.
20. Направления учета производственных затрат.
21. Сущность и виды себестоимости.
22. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
23. Взаимосвязь между калькулированием и учетом производственных затрат.
24. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
25. Попроцессный метод калькулирования.
26. Попередельный метод калькулирования.

27. Позаказный метод калькулирования.
28. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод).
29. Система учета фактической себестоимости.
30. Система учета нормативной себестоимости.
31. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»).
32. Система учета неполной себестоимости.
33. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
34. Система учета «стандарт-кост».
35. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).
36. Состав внутренней управленческой отчетности производственного предприятия.
37. Основные требования к внутренней управленческой отчетности.
38. Функции специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
39. Охарактеризуйте сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.
40. Основные формы организационных структур хозяйствующих субъектов.
41. Варианты взаимодействия систем финансового и управленческого учета.
42. Понятие и классификация центров ответственности.
43. Методы оценки показателей центров ответственности.
44. Этапы формирования управленческого учета на основе центров ответственности.
45. Управленческая отчетность по центрам ответственности.
46. Организация бюджетирования.
47. Факторы, влияющие на организацию системы бюджетирования в организации.
48. Формирование бюджетного регламента.
49. Информационно-финансовые инструменты проектной группы при постановке и внедрении системы бюджетирования в организации.
50. Роль планирования в деятельности организации.
51. Учетная политика для целей управленческого учета.
52. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности, методы минимизации риска при планировании.
53. Система контроля ассортимента выпуска продукции.
54. АВС и XYZ-анализ товарного ассортимента.
55. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
56. Анализ безубыточности производства.
57. Основные методы проведения анализа безубыточности бизнеса.
58. Оценка рисков предпринимательской деятельности.
59. Релевантный подход при принятии управленческих решений.
60. Планирование ассортимента продукции.
61. Роль и значение оптимизации ассортимента в рыночной экономике.
62. Отказ или привлечение дополнительных заказов.
63. Решения типа «купить или производить самим».
64. Принятие решений по ценообразованию.
65. Принятие решений по модернизации оборудования.
66. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента.
67. Оценка эффективности инвестиций.
68. Основные методы трансфертного ценообразования.
69. Основные факторы, определяющие выбор метода исчисления трансфертной цены.
70. Этапы процедуры оценки рентабельности отдельных активов или сегментов в рамках одного бизнеса.
71. Основные показатели, определяющие управленческие решения по капитальным вложениям.
72. Моделирование показателей бюджета.
73. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.
74. Методика разработки гибких бюджетов.
75. Основные этапы процедуры бюджетного планирования и контроля.

Задания для выполнения практической части рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) носят мультикомпетентностный характер и приведены в методической разработке – Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 13 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_upravlencheskii_uchet_MU_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_518927_v1_.PDF

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

Компетенция: ОПК-4 – Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Процесс принятия управленческих решений.
5. Классификация управленческих решений.
6. Модели принятия управленческих решений.
7. Международные организации по стандартизации управленческого учета.
8. Международные принципы управленческого учета.
9. Организационные аспекты управленческого учета.
10. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.
11. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
12. Затраты для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
13. Затраты для принятия управленческих решений.
14. Затраты для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
15. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.
16. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.
17. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.

Практические задания для экзамена

Задание № 1

В таблице приведены перечень и суммы затрат производственной организации за месяц. Сгруппируйте затраты:

- а) по отношению к объему производства — на постоянные и переменные;
- б) по отношению к себестоимости — на производственные и непроизводственные.

Наименование затрат	Сумма, тыс. руб.
1 Основные сырье и материалы	3500
2 Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование	420
3 Топливо и энергия на технологические цели	250
4 Цеховые расходы	190
5 Заработная плата производственных рабочих	450
6 Содержание здания заводоуправления	80
7 Заработная плата руководства цехов	75
8 Отчисления на социальное страхование производственных рабочих	?
9 Амортизация вспомогательного оборудования	70

10 Командировочные расходы	35
11 Амортизация основных производственных фондов	240
12 Подготовка кадров	66
13 Заработная плата управленческого аппарата организации	100
14 Участие в выставках	44
15 Сертификация продукции	55
16 Охрана	70
17 Налоги, сборы, отчисления	60
18 Вспомогательные материалы	80
19 Затраты на ремонт производственного оборудования	90

По данным таблицы составьте бухгалтерские записи, отражающие произведенные затраты. Осуществите операции с выпуском продукции и ее оприходованием на склад, с учетом того, что вся запущенная в производство продукция была полностью закончена обработкой.

Задание № 2

Укажите, какие из перечисленных затрат будут являться постоянными, а какие переменными в организации, производящей автомобили.

Перечень затрат:

- 1) основное сырье и материалы;
- 2) амортизация основных средств:
 - а) завода,
 - б) цеха окончательной сборки автомобилей;
- 3) заработная плата администрации завода;
- 4) заработная плата рабочих цеха окончательной сборки автомобилей;
- 5) командировочные расходы;
- 6) транспортные расходы;
- 7) расходы по оплате услуг банка;
- 8) материалы, использованные цехом окончательной сборки автомобилей;
- 9) заработная плата инженерного состава;
- 10) услуги связи;
- 11) доплата за работу в ночное время, в выходные, праздничные дни и т.п. работникам цеха окончательной сборки автомобилей;
- 12) расходы на рекламу.

Задание № 3

Акционерное общество «Марс» выпускает мелкую бытовую технику. Оно имеет два собственных магазина розничной торговли, каждый из которых ежемесячно приносит прибыль в 45000 руб. Руководитель планирует взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина была внесена плата в размере 7000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин составит 25000 руб. Для его открытия необходимо приобрести торговое оборудование на 15000 руб. Кроме того, планируются следующие ежемесячные затраты магазина (руб.):

Заработная плата работников магазинов	65 000
Коммунальные платежи	7 000
Транспортные расходы	23 000
Налоги и сборы	18 000
Услуги связи	5 000
Расходы на рекламу	12 500

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 185 000 руб.

Рассчитайте, какой финансовый результат будет получен арендованным магазином за один год работы. Определите, какие из запланированных затрат можно считать:

- 1) безвозвратными;
- 2) вмененными;
- 3) постоянными;
- 4) переменными.

Тест

1. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации – это ...

2. Расставьте в нужной последовательности этапы принятия управленческих решений:

- 1) возникновение проблемы;
- 2) определение альтернативных направлений действий;
- 3) анализ влияния каждой альтернативы на факты хозяйственной жизни;
- 4) принятие решения: выбор наилучшей альтернативы;
- 5) реализация принятых решений;
- 6) анализ последствий решений.

3. Скорость реакции на принятие управленческих решений, а также быстрое и четкое их доведение до управляемой системы – это:

- а) надежность;
- б) оперативность;
- в) достоверность;
- г) адресность.

4. Установите соответствие видов управленческих решений классификационным признакам:

<i>Классификационный признак</i>	<i>Вид управленческого решения</i>
1) по степени полноты и достоверности информации	а) решения, принимаемые в условиях определённости; решения, принимаемые в условиях вероятной определённости; решения, принимаемые в условиях неопределённости
2) по масштабу объекта управления	б) общие и локальные
3) по характеру целей	в) стратегические и тактические
4) по количеству целей	г) одноцелевые и многоцелевые
5) по периоду действия	д) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
6) по количеству лиц, принимающих решение	е) индивидуальные и коллективные
7) по содержанию	ж) экономические, технические, организационные и политические

5. Управленческий учет – это:

- а) это комплексная система учета, планирования, контроля, анализа информации о доходах, расходах и результатах хозяйственной деятельности организации, которая необходима для оперативного принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;
- б) производственная и коммерческо-сбытовая деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также система налогообложения;
- г) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения.

6. *Управленческий учет является подсистемой:*

- а) бухгалтерского учета;
- б) производственного учета;
- в) финансового учета;
- г) налогового учета.

7. *Цель управленческого учета – это:*

- а) формирование информации о деятельности организации в целом: доходах и расходах, состоянии денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, платежах в бюджет и внебюджетные фонды, о финансовых вложениях, финансовых результатах и т. п.;
- б) формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога;
- в) формирование и обобщение информации о состоянии массовых социальных, демографических и экономических явлений и процессов, происходящих в регионе, отрасли, стране, с целью определения тенденции их развития;
- г) обеспечение управленческого персонала организации достоверной, полной и своевременной информацией для принятия эффективных управленческих решений.

8. *К основным объектам управленческого учета относятся:*

- а) оценка и калькуляция, приёмы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- б) затраты в целом по организации и по ее структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, предполагающее использование трансфертных цен, бюджетирование, система внутренней отчетности;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приёмы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

9. *К основным методам управленческого учета относятся:*

- а) элементы метода бухгалтерского финансового учета, экономико-статистические, математические методы;
- б) корреляция, линейное программирование, метод наименьших квадратов;
- в) индексный метод, факторный анализ;
- г) балансовое обобщение и отчетность.

10. *Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:*

- а) органам исполнительной власти;
- б) внешним пользователям;
- в) внутренним пользователям;
- г) контрагентам.

Компетенция: ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Вопросы к экзамену

1. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
2. Виды информации, которые существуют в системе принятия управленческих решений в организации.
3. Планирование и контроль уровня запасов.

4. Оценка и учет материально-производственных запасов.
5. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
6. Задачи и принципы учета затрат на производство.
7. Направления учета производственных затрат.
8. Сущность и виды себестоимости.
9. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
10. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
11. Попроектный метод калькулирования.
12. Попередельный метод калькулирования.
13. Позаказный метод калькулирования.
14. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод).
15. Система учета фактической себестоимости.
16. Система учета нормативной себестоимости.
17. Система учета полной себестоимости («абсорпшен-костинг»).
18. Система учета неполной себестоимости.
19. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
20. Система учета «стандарт-кост».
21. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).

Практические задания для экзамена

Задание № 1

На основе имеющихся данных определить оптимальные параметры поставок сырья:

Годовая потребность в материалах – 2800 шт.

Стоимость хранения единицы материала в месяц – 360 руб.

Стоимость заказа и доставки одной партии – 394 руб.

Время доставки материала от поставщика – 27 дней.

Рассчитать оптимальные параметры поставок материалов:

1. Оптимальный размер поставки
2. Средний текущий запас
3. Точка заказа (остаток материалов на складе, при котором необходимо делать следующий заказ)
4. Оптимальное число поставок
5. Оптимальный интервал между поставками
6. Минимальные годовые затраты

Задание № 2

В организации, осуществляющей изделий, технологический процесс состоит из трех стадий.

Показатель	Стадия		
	I	II	III
Количество произведенных полуфабрикатов (готовых изделий), ед.	950	745	565
Производственные затраты, руб.	350000	240500	152000

В отчетном периоде реализовано 189 ед. готовой продукции, расходы на продажу составили 31600 руб. Определить себестоимость полуфабрикатов каждого передела, себестоимость готовой и реализованной продукции методом простого многоступенчатого калькулирования.

Задание № 3

Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальные затраты

были потреблены в I переделе и составили 2560 руб. на единицу выпускаемой продукции. Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в таблице.

Показатель	Передел				
	I	II	III	IV	V
Количество произведенных полуфабрикатов (готовых изделий), шт.	5230	4985	4750	3250	2500
Добавленные затраты, руб.	820000	801000	742500	712200	520000

Рассчитайте себестоимость полуфабриката, произведенного в III переделе, себестоимость готовой и реализованной продукции, учитывая то, что было продано 1350 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 2875 руб.

Тест

1. Основным требованием, которому должны удовлетворять действующие в настоящее время системы управленческой информации, учета и отчетности является:

- а) оперативность информации, обеспечиваемой применением новейших средств вычислительной техники
- б) объективность отражения процессов производства, обращения, распределения и потребления, использования природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов
- в) выявление информационных потребностей и способов наиболее эффективного их удовлетворения

2. Информацию в системе управленческих решений можно разделить на:

- а) учетную, внеучетную;
- б) входящую, исходящую;
- в) нормативную, техническую;
- г) секретную и массовую.

3. Входящая информация делится на:

- а) учетную, внеучетную, нормативно-техническую;
- б) учетную, внеучетную, нормативную;
- в) учетную, нормативную, техническую;
- г) учетную, нормативную, секретную.

4. В основе учетной информации лежат:

- а) практические данные;
- б) числовые данные;
- в) статистические данные;
- г) секретные данные.

5. Источниками внеучетной информации являются:

- а) материалы собраний акционеров;
- б) данные первичных учетных документов;
- в) производственные нормативы;
- г) данные регистров бухгалтерского учета.

6. К нормативно-технической информации относятся:

- а) планово-бюджетные нормативы;
- б) объяснительные и докладные записки;
- в) материалы средств массовой информации;
- г) данные первичных учетных документов.

7. К внутренним пользователям информации управленческого учета относятся:

- а) акционеры (владельцы крупных пакетов акций);
- б) государство в лице своих агентов;
- в) акционеры (владельцы мелких пакетов акций);
- г) потенциальные собственники.

8. Кто имеет возможность доступа к внутренней управленческой информации на предприятии?

- а) контрагенты;
- б) аудиторы;
- в) кредиторы;
- г) потребители.

9. Публикация управленческой отчетности в СМИ производится:

- а) ежегодно;
- б) по полугодиям;
- в) ежеквартально;
- г) не предусмотрена.

10. Управление снабженческо-заготовительной деятельностью заключается в:

- а) управлении объемом производства;
- б) управлении издержками производства;
- в) управлении материалами и их запасам;
- г) управлении финансовыми результатами.

Компетенция: ПК-9 – Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Вопросы к экзамену

1. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
2. Охарактеризуйте сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.
3. Охарактеризуйте типы организационных структур управления хозяйствующими субъектами, определите особенности каждой из них и возможное влияние на организацию управленческого учета.
4. Модели организации управленческого и финансового учета.
5. Понятие и классификация центров ответственности.
6. Управленческая отчетность по центрам ответственности.
7. Организация бюджетирования.
8. Формирование бюджетного регламента.
9. Информационно-финансовые инструменты проектной группы при постановке и внедрении системы бюджетирования в организации.
10. Роль планирования в деятельности организации.

Практические задания для экзамена

Задание № 1

Разработайте структуру центров ответственности для сельскохозяйственной организации. Определите задачи, функции, критерии эффективности каждого выделенного центра ответственности. Охарактеризуйте этапы формирования управленческого учета по центрам ответственности. Приведите примеры форм отчетности центров ответственности указанной организации.

Задача № 2

В состав организации входят четыре филиала, расположенные в других регионах, и головной офис, находящийся в краевом центре.

Головной офис несет только административные расходы в размере 895000 руб. в месяц, которые распределяются между филиалами пропорционально полученной выручке.

В таблице представлена информация, характеризующая деятельность филиалов, руб.

Показатель	Филиал				Итого
	1	2	3	4	
Выручка	908200	905580	836500	988000	
Прямые материальные затраты	450000	420000	120000	270000	
Прямые затраты на оплату труда	120000	351000	149000	345000	
Переменные накладные расходы	56000	360000	267000	350000	

Подготовьте отчет о финансовых результатах по каждому действующему филиалу на основе имеющихся данных. Считаете ли вы верным решение о закрытии филиала с минимальной прибылью?

Подготовьте отчет о финансовых результатах по каждому филиалу, если данный филиал будет закрыт.

Задача № 3

Приведите примеры контролируемых и неконтролируемых, регулируемых и нерегулируемых затрат сахарного завода с позиции:

- а) руководителя отдела снабжения;
- б) руководителя отдела производства;
- в) заведующего лабораторией;
- г) руководителя автопарка;
- д) руководителя отдела продаж.

Тест

1. Функциональными обязанностями специалиста по управленческому учету являются:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование;
- г) формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Какая ответственность предусмотрена при нарушении правил ведения управленческого учета:

- а) административная;
- б) ответственность не предусмотрена;
- в) уголовная;
- г) дисциплинарная.

3. Организационная структура системы управленческого учета строится на основе:

- а) информационных потребностей контрагентов;
- б) информационных потребностей контролирующих органов;
- в) информационных потребностей руководства;
- г) информационных потребностей финансово-кредитных учреждений.

4. Перечислите достоинства линейно-функциональной организационно-управленческой структуры:

- а) улучшает вертикальную координацию в каждой из функциональных ветвей;
- б) делегируются полномочия по принятию оперативных и тактических решений в дивизионы;
- в) отсутствуют формальные горизонтальные связи;
- г) допускается дублирование функций и обязанностей внутри организации.

5. Дивизиональная структура представляет собой:

- а) строгую подчиненность сотрудников низшего звена управления руководителям высшего и передачей информации и команд, преимущественно, по вертикали;
- б) группу относительно самостоятельных подразделений, объединенных общим финансовым руководством и отношениями собственности;
- в) подразделения, обладающие определенной самостоятельностью в осуществлении своих задач;
- г) многоуровневая иерархическая система управления, в которой вышестоящий руководитель осуществляет единоличное руководство подчиненными ему нижестоящими руководителями, а нижестоящие руководители подчиняются только одному лицу - своему непосредственному вышестоящему руководителю.

6. Определите, какие из перечисленных организационно-управленческих структур хозяйствующих субъектов являются жесткими:

- а) программно-целевая
- б) проектная
- в) дивизиональная
- г) матричная

7. Интегрированную модель взаимодействия финансового и управленческого учета называют:

- а) унитарной;
- б) однокруговой;
- в) двухкруговой;
- г) бинарной.

8. Автономную модель взаимодействия финансового и управленческого учета называют:

- а) унитарной;
- б) однокруговой;
- в) двухкруговой;
- г) бинарной.

9. При автономном варианте организации учета:

- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- в) все счета управленческого учета сходны со счетами финансового учета;
- г) все счета управленческого учета идентичны счетам финансового учета.

10. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие – сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- б) сохранение коммерческой тайны;
- в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) повышение рентабельности.

Компетенция: ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Вопросы к экзамену

1. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности.
2. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.
3. Анализ безубыточности производства.
4. Оценка рисков предпринимательской деятельности.
5. Планирование ассортимента продукции.
6. Отказ или привлечение дополнительных заказов.
7. Решения типа «купить или производить самим».
8. Принятие решений по ценообразованию.
9. Принятие решений по модернизации оборудования.
10. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента.
11. Оценка эффективности инвестиций.
12. Трансфертное ценообразование.
13. Моделирование показателей бюджета.
14. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.
15. Мониторинг исполнения бюджетов.

Практические задания для экзамена

Задание № 1

Организация выпускает кошельки. Производственные мощности позволяют выпускать 2000 изделий в месяц. В таблице приведены основные показатели сметы расходов на выпуск 2000 изделий.

Расходы	Сумма, руб.
Расход основных материалов	800000
Расходы на оплату труда основных производственных рабочих	500000
Переменные общепроизводственные расходы	90000
Постоянные общепроизводственные расходы	76000

Продажная цена одного кошелька составляет 1200 руб. (организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость). Определите планируемую прибыль организации при использовании производственных мощностей на 75 %.

Задание № 2

Организация планирует производить четыре вида изделий. В таблице содержатся плановые показатели ее хозяйственной деятельности.

Показатель	Изделие			
	1	2	3	4
Основные материалы на производство 1 ед. продукции, руб.	125	415	608	220
Прямые затраты труда на 1 ед. продукции, руб.	240	120	96	198
Время труда основных производственных рабочих на выпуск единицы продукции, ч.	0,6	1,2	0,8	2,2
Объем производства, ед.	400	500	200	1000
Цена реализации единицы продукции, руб.	500	750	800	800

Общепроизводственные расходы планируются в размере 450000 руб., распределяются они по видам продукции пропорционально времени производства.

Определите изделия, которые будут приносить наибольшую и наименьшую прибыль. Предполагается снять с производства изделие, которое будет приносить наименьшую прибыль.

Задание № 3

Организация при расчетах с покупателями за поставленную продукцию допускает рассрочку платежа. 60% стоимости поставленной продукции уплачивается в месяце отгрузки продукции, а 40 % – в следующем месяце.

В таблице содержатся сведения об отгрузках продукции, руб.

Показатель	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Итого
Объем продаж	3500000	2560000	4130000	2700000	

Сформируйте бюджет поступлений денежных средств за III квартал.

Тест

1. На выбор и обоснование учетной политики для целей управленческого учета не влияет:

- а) организационно-правовая форма организации;
- б) отраслевая принадлежность и вид деятельности;
- в) курс рубля по отношению к доллару;
- г) уровень квалификации персонала.

2. Учетная политика для целей управленческого учета формируется:

- а) работником, на которого возложена ответственность за организацию и ведение управленческого учета, и утверждается руководителем организации;
- б) работником, на которого возложена ответственность за организацию и ведение налогового учета, и утверждается руководителем организации;
- в) работником, на которого возложена ответственность за организацию и ведение управленческого учета, и утверждается Министерством финансов РФ;
- г) работником, на которого возложена ответственность за организацию и ведение налогового учета, и утверждается руководителем Министерством по налогам и сборам РФ.

3. Способы и приемы управленческого учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются:

- а) с 1 января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа;
- б) с момента утверждения учетной политики;
- в) через 6 месяцев после утверждения учетной политики;
- г) через 1 месяц после утверждения учетной политики.

4. Способы управленческого учета, утвержденные головной организацией при формировании учетной политики, применяются:

- а) только головной организацией;
- б) всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс) независимо от места их нахождения;
- в) только теми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс), находящимися в одном субъекте РФ с головной организацией;
- г) только филиалами, представительствами и иными подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.

5. Укажите наиболее оптимальный метод принятия управленческих решений по оптимизации затрат на исполнение функций объекта:

- а) функционально-стоимостной анализ
- б) метод цепных подстановок
- в) факторный анализ
- г) линейное программирование

6. *Принятие управленческих решений на основе метода мини-макси осуществляется в условиях:*

- а) минимального риска
- б) определенности
- в) неопределенности
- г) максимального риска

7. *Метод высшей и низшей точек предназначен для:*

- а) минимизации затрат;
- б) разделения затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов;
- г) увеличения выручки от продаж.

8. *Коэффициент реагирования затрат при применении метода «мини-макси» характеризует:*

- а) соотношение между темпами изменения затрат и темпами изменения цены продукции;
- б) соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия;
- в) соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста дохода предприятия;
- г) соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста выручки от продаж.

9. *Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:*

- а) релевантных затратах и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) регулируемых и нерегулируемых затратах.

10. *Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:*

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами;
- г) вмененные затраты не учитываются при принятии управленческих решений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад с представлением презентации – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или не последовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

3.Круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении круглых столов.

Оценка «отлично» ставится при условии, если для студента характерны:

- полное раскрытие вопроса;
- указание точных названий и определений;
- правильная формулировка понятий и категорий;
- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- использование современной учебной литературы и иных материалов.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если для студента характерны:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;
- несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;
- использование современной учебной литературы и других источников.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала учебников;
- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;
- использование устаревших учебной литературы и других источников;
- неспособность осветить проблематику учебной дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- нераскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок;
- отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

4. Задача - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания решения задачи обучающимися.

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5. Компетентностно-ориентированная задача (КОЗ) – задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерии оценки выполнения компетентностно-ориентированной задачи приведены в таблице.

№ п/п	Критерии оценки КОЗ	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	Оценка выполнения КОЗ, в том числе:	75	

№ п/п	Критерии оценки КОЗ	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1.1	Оценка содержательной части КОЗ, в том числе:	60	
	соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы	5	
	постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение	5	
	логичность и последовательность в изложении материала	10	
	способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернет-ресурсами, справочной литературой	5	
	объем исследованной литературы и других источников информации	5	
	способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	5	
	способность к проведению расчетов согласно заданию	10	
	использование компьютерных технологий при выполнении задания	5	
	анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов	10	
1.2	Оценка оформления КОЗ, в том числе:	15	
	правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.)	5	
	соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.)	5	
	аккуратность оформления (отсутствие помарок, работа сброшюрована и т.д.)	5	
2	Оценка защиты КОЗ, в том числе:	25	
	владение материалом, представленным в КОЗ	10	
	правильность ответов на заданные вопросы	10	
	способность к изложению собственных мыслей	5	
	Итого	100	

Оценка «отлично» ставится при наборе от 80 баллов и выше.

Оценка «хорошо» ставится при наборе от 60 до 79 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе от 40 до 59 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 40 баллов.

6. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу, или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценивания выполнения рубежной контрольной работы(для заочной формы обучения)обучающимися.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов теоретической и практической частей рубежной контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми

для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

8. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-00580-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028833>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092988>
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/493449>
3. Кузина А. Ф. Организация управленческого учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Кузина. – Краснодар: Издательство НИЦ «Академия знаний», 2017. – 106 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/5_uchebnoe_posobie_kuzina.pdf
4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091200>
5. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937306>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniy.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Рекомендуемые интернет-сайты:

- Минфин России: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– GAAP.RU теория и практика управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / В. В. Говдя, И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 96 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_upravlencheskii_uchet_Rabochaja_tetrad_dlja_kontaktnoi_raboty_518928_v1_.PDF

2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 13 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_upravlencheskii_uchet_MU_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_518927_v1_.PDF

3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для самостоятельной работы / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 32 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_upravlencheskii_uchet_Rabochaja_tetrad_dlja_samostojatelnoi_raboty_518929_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2.	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
4	Elsevier	Универсальная	https://www.elsevier.com/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерский управленческий учет	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	
2	Бухгалтерский управленческий учет	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

<p><i>С нарушением слуха</i></p>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном об-

разовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля; наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.