

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление государственными закупками и муниципальными закупками»

Целями освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование комплекса знаний об организации и управлении государственными и муниципальными закупками и формирование у студентов навыков в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

– получение навыков использования знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.

– формирование умений использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

– получение навыков осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления.

– формирование умений работать с документами.

– выработка навыков разработки и применения регламентов.

– формирование умений осуществлять закупки товаров и заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов власти.

– формирование умений применять электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности.

Тема 1 Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений

1 Понятие и перечень государственных нужд

2 Нужды муниципальных и государственных учреждений

3 Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Тема 2 Конкурентные способы проведения закупок

1 Основания для проведения. Особенности процедуры.

2 Правила подготовки и подачи заявок.

3 Рассмотрение и оценка заявок.

Заключение контракта.

4 Сроки проведения процедуры

Тема 3. Неконкурентные способы проведения закупок

- 1 Основания для проведения. Особенности процедуры.
- 2 Правила подготовки и подачи заявок.
- 3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта.
- 4 Сроки проведения процедуры

Тема 4. Контрактная служба

- 1 Введение контрактной службы заказчика, контрактных управляющих
- 2 Комиссия по закупкам

Тема 5. Система планирования и обоснования закупок

- 1 Планы и планы-графики закупок
- 2 Нормирование и обоснование предмета закупки
- 3 Методы определения начальной максимальной цены контракта
- 4 Реестры недобросовестных поставщиков, антидемпинговые меры

Тема 6. Информационное сопровождение закупки

1. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС).
2. Содержание ЕИС
3. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок

Тема 7. Особенности исполнения и расторжения контракта

- 1 Содержание контракта, виды контрактов
 - 2 Виды ответственности за нарушения условий контракта
 - 3 Возможность изменения существенных условий контрактов
 - 4 Расторжение контракта: по решению суда, обоюдное, одностороннее.
- Основания, процедура и последствия одностороннего расторжения
- 5 Отчеты по проведенным закупкам и Реестр контрактов.
 6. Реестр недобросовестных поставщиков

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.