

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах, которыми должен обладать выпускник по квалификации «бакалавр юриспруденции», содержание и структуру данной учебной дисциплины независимо от формы обучения.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- сформировать способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины**

**В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:**

1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.
2. Информационные технологии.
3. Подготовка правовой информации к машинной обработке.
4. Информационные системы в сфере юридической деятельности.
5. Компьютерные технологии в юридической деятельности.
6. Текстовые процессоры и технология работы с ними.
7. Табличные процессоры и технология работы с ними.
8. Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.
9. Справочно-правовые системы и технология работы с ними.
10. Электронные презентации и технологии работы с ними.
11. Технология работы в компьютерных сетях.
12. Основные составляющие информационной безопасности.

**Объем дисциплины – 3 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – экзамен.**