

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины

Аутсорсинг и аутстаффинг

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки

Производственный менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная

**Краснодар
2023**

Рабочая программа дисциплины «Аутсорсинг и аутстафинг» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
к.э.н., доцент


И. Г. Иванова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 10.04.2023 г., протокол № 19.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор


А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель
методической комиссии
д.э.н., профессор


А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент


И. Г. Иванова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг» является усвоение теоретических и практических рекомендаций, связанных с использованием возможностей новых форм организации бизнеса (аутсорсинга и аутстаффинга) для повышения эффективности деятельности современных предприятий (организаций, фирм).

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об аутсорсинге как технологии рационализации процессов жизнедеятельности организации и повышения ее конкурентоспособности;
- сформировать представление об аутстаффинге как технологии рационализации процессов управления кадрами предприятия (организации, фирмы);
- сформировать представление об основных видах, формах типах аутсорсинга;
- выделить основные аспекты и особенности аутсорсинга и аутстаффинга;
- обосновать необходимость применения новых подходов к управлению экономическими системами посредством аутсорсинга и аутстаффинга;
- понимать актуальность применения аутсорсинга и аутстаффинга;
- обосновать условия и последовательность перехода на аутсорсинг и аутстаффинг для обеспечения успешного сотрудничества;
- сформировать представление о преимуществах и недостатках использования технологии аутсорсинга для предприятия-заказчика;
- получить навыки формирования стратегии современной компании с использованием аутсорсинга/аутстаффинга, организации взаимодействия основных участников.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

ПК-3 Способность осуществлять управление организационными изменениями.

В результате изучения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг» обучающийся получает знания, умения и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

ОТФ D «Обоснование решений»

Трудовая функция: D/02.6 «Анализ, обоснование и выбор решения»

Трудовые действия:

Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью

Использует современные методики ведения планово-учетной документации организации для формирования стратегических, текущих планов и бюджетов организации

Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

Обосновывает оптимальные управленческие решения при проведении учетно-экономических процедур на основе изучения учетно-экономических показателей

Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Аутсорсинг и аутстаффинг» является дисциплиной вариативной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент».

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	57	29
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	54	26
— лекции	24	10
— практические	30	16
- лабораторные	...	
— внеаудиторная	3	3
— зачет		
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа	87	115
в том числе:		

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
— курсовая работа (проект)	...	
— прочие виды самостоятельной работы		
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки	4	4

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен. Дисциплина изучается: в очной форме – 4 курс, 8 семестр и на 5 курсе в 9 семестре

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1.	Возникновение и эволюция аутсорсинга 1. Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса.	ПК-3 ПК-5	8	4		2		6
2.	Содержание аутсорсинговой деятельности: основные понятия. Анализ понятия «аутсорсинг» Сущность и преимущества аутсорсинга: «за» и «против» Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития.	ПК-3 ПК-5	8	2		2		6
3.	Основные характеристики форм и видов аутсорсинга 1. Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга: функциональный аутсорсинг; аутсорсинг бизнес-	ПК-3 ПК-5	8	4		2		6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	процессов; АБП-аутсорсинг, или аутсорсинг бизнес-процессов; ИТ-аутсорсинг (аутсорсинг, основанный на информационных технологиях) 2. Формы аутсорсинга и их характеристики. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.							
4.	Сферы применения аутсорсинга 1. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. 2. Аутсорсинг сферы основного производства. 3. Аутсорсинг сферы управления. 4. Аутсорсинг сферы услуг. 5. Аутсорсинг человеческих ресурсов.	ПК-3 ПК-5	8	4		4		6
5.	Анализ процесса аутсорсинга 1. Сущность процесса аутсорсинга. 2. Структура процесса аутсорсинга. 3. Этапы реализации аутсорсинг-проекта. 4. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. 5. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. 6. Принципы стратегического позиционирования. Структуризация функций и бизнес процессов.	ПК-3 ПК-5	8	2		4	2	6
6.	Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности 1. Сущность соглашения (контракта) об аутсорсинге. 2. Общая характеристика. 3. Срок действия контракта. 4. Управление контрактом. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.	ПК-3 ПК-5	8	2		4		6

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
7.	<p>Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом</p> <p>1. Общая характеристика состояния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг.</p> <p>2. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время.</p> <p>3. Рынок аутсорсинга в Европе; Азии.</p> <p>4. Российский рынок аутсорсинга: современность и перспективы.</p> <p>5. Тенденции развития рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом.</p> <p>Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга в России.</p>	ПК-3 ПК-5	8	2		4		13	
8.	<p>Исторические предпосылки развития аутстаффинга</p> <p>1. Сущностная характеристика понятия аутстаффинг.</p> <p>2. Возникновение и развитие рынка услуг аутстаффинга в мировой и отечественной практике.</p> <p>3. Формы организации аутстаффинга.</p> <p>4. Преимущества аутстаффинга.</p> <p>5. Риски, связанные с аутстаффингом.</p> <p>6. Перспективы развития рынка услуг аутстаффинга.</p>	ПК-3 ПК-5	8	2		4		19	
9.	<p>Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов</p> <p>1. Аутстаффинг персонала, как метод снижения транзакционных издержек компании.</p> <p>2. Экономическое обоснование аутстаффинга персонала</p> <p>3. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов компании при аутстаффинге.</p>	ПК-3 ПК-5	8	2		4	2	19	
Итого					24		30		87

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1.	Возникновение и эволюция аутсорсинга 2. Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса.	ПК-3 ПК-5	9	-		1		12
2.	Содержание аутсорсинговой деятельности: основные понятия. Анализ понятия «аутсорсинг» Сущность и преимущества аутсорсинга: «за» и «против» Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития.	ПК-3 ПК-5	9	1		1		12
3.	Основные характеристики форм и видов аутсорсинга 2. Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга: функциональный аутсорсинг; аутсорсинг бизнес-процессов; АБП-аутсорсинг, или аутсорсинг бизнес-процессов; ИТ-аутсорсинг (аутсорсинг, основанный на информационных технологиях) 2. Формы аутсорсинга и их характеристики. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.	ПК-3 ПК-5	9	1		2		12
4.	Сферы применения аутсорсинга 1. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. 2. Аутсорсинг сферы основного производства. 3. Аутсорсинг сферы управления. 4. Аутсорсинг сферы услуг. 5. Аутсорсинг человеческих ресурсов.	ПК-3 ПК-5	9	1		2		12

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
5.	<p>Анализ процесса аутсорсинга</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность процесса аутсорсинга. 2. Структура процесса аутсорсинга. 3. Этапы реализации аутсорсинг-проекта. 4. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. 5. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. 6. Принципы стратегического позиционирования. <p>Структуризация функций и бизнес процессов.</p>	ПК-3 ПК-5	9	1		2	2	12
6.	<p>Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность соглашения (контракта) об аутсорсинге. 2. Общая характеристика. 3. Срок действия контракта. 4. Управление контрактом. <p>Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.</p>	ПК-3 ПК-5	9	1		2		12
7.	<p>Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика состояния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг. 2. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время. 3. Рынок аутсорсинга в Европе; Азии. 4. Российский рынок аутсорсинга: современность и перспективы. 5. Тенденции развития рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом. <p>Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга в России.</p>	ПК-3 ПК-5	9	1		2		12

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
8.	Исторические предпосылки развития аутстаффинга 1. Сущностная характеристика понятия аутстаффинг. 2. Возникновение и развитие рынка услуг аутстаффинга в мировой и отечественной практике. 3. Формы организации аутстаффинга. 4. Преимущества аутстаффинга. 5. Риски, связанные с аутстаффингом. 6. Перспективы развития рынка услуг аутстаффинга.	ПК-3 ПК-5	9	2		2		12
9.	Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов 1. Аутстаффинг персонала, как метод снижения транзакционных издержек компании. 2. Экономическое обоснование аутстаффинга персонала 3. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов компании при аутстаффинге.	ПК-3 ПК-5	9	2		2	2	19
Итого				10		16		115

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

И. Г. Иванова Аутсорсинг и аутстаффинг: метод. указания / сост. И.Г.Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 84 с.– Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10223>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
ПК - 1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений	
1	Основы прогрессивных технологий
3	Бухгалтерский учет
4	Финансы
5	Управление затратами и контроллинг
6	Корпоративный менеджмент
5	Экономический анализ
5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
5	Маркетинговые исследования
6	Инвестиционный анализ
6	Методы принятия управленческих решений в цифровой экономике
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление закупками
8	<i>Аутсорсинг и аутстафинг</i>
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3. Способность осуществлять управление организационными изменениями	
5	Корпоративная социальная ответственность
5	Экономика труда
5	Нормирование и оплата труда
7	Антикризисное управление
7	Управление организационными изменениями
8	<i>Аутсорсинг и аутстафинг</i>
8	Управление в агропромышленном комплексе
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК - 1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений					
ПК-1.1. Знает порядок разработки нормативов материаль-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели	Минимально допустимый уровень знаний, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе под-	Уровень знаний в объеме, соответствующем про-	контрольная работа, реферат вопросы и

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>ПК-1.2. Использует современные методики ведения планово-учетной документации организации для формирования стратегических, текущих планов и бюджетов организации</p> <p>ПК-1.3. Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>ПК-1.4. Обосновывает оптимальные управленческие решения при проведении учетно-экономических процедур на основе изучения учетно-экономических показателей</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>готовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>грамме подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>задания для проведения экзамена</p>
ПК-3 Способность осуществлять управление организационными изменениями					
ПК-3.1.	Уровень знаний	Минимально	Уровень знаний	Уровень зна-	контрольная

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций с учетом специализация и перспектив развития организации ПК-3.2. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации ПК-3.3. Разрабатывает предложения по рационализации управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	работа, реферат вопросы и задания для проведения экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция:

ПК - 1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

ПК-3 Способность осуществлять управление организационными изменениями.

Темы рефератов(приведены примеры):

1. Возникновение и развитие понятия «аутсорсинг»
2. Текущее состояние и перспективы развития мирового рынка услуг аутсорсинга
3. Аутсорсинговый контракт: основные разделы, содержание, пример (в приложении)
4. Риски использования аутсорсинга и пути их минимизации
5. Аутсорсинг в отрасли телекоммуникаций: состояние рынка аутсорсинговых услуг, сущность и особенности реализации аутсорсинга, преимущества, недостатки
6. Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы
7. Аутсорсинг сферы управления
8. Аутсорсинг в логистике
9. Преимущества и риски аутстаффинга
10. Методы оценки эффективности использования аутсорсинга

Вопросы к контрольной работе №1(приведены примеры)

1. Покажите на конкретном примере преимущества аутсорсинга для современной компании.
2. Дайте анализ основных мотивов использования аутсорсинговых услуг для заказчика.
3. Обоснуйте взаимосвязь между стратегией компании и выбором аутсорсинговых услуг.
4. Кто является основным потребителем аутсорсинговых услуг в России и почему?
5. Сравните и дайте оценку полезности алгоритма передачи бизнес-процессов на аутсорсинг В.Г. Шадрина и структурно-логической схемы управления процессом передачи бизнес-процессов на аутсорсинг.
6. По каким параметрам Вы будете проводить анализ рынка аутсорсинга выбранных бизнес-процессов?

Тесты (приведены примеры)

1. Передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области:
 - а) аутсорсинг
 - б) аутотренинг
 - в) аутоспортинг
 - г) аутстаффинг
2. Укажите, что позволяет повысить аутсорсинг на предприятии в целом и использовать освободившиеся организационные, финансовые и чело-

веческие ресурсы для развития новых направлений или концентрации усилий, не требующих повышенного внимания:

- а) практичность
- б) эффективность
- в) целостность
- г) производительность

3. Укажите функцию аутсорсинга на практике:

- а) статистика
- б) финансовый учет
- в) бухгалтерский учёт
- г) контроль

4. Укажите один из вариантов аутсорсинга, в котором стороны соглашения являются партнерами:

- а) усовершенствованный аутсорсинг
- б) трансформационный аутсорсинг
- в) совместный аутсорсинг

5. Укажите управленческий прием, цель которого заключается в повышении специализации фирмы за счет исключения определенных бизнес-процессов:

- а) увеличение размеров
- б) уменьшение размеров
- в) распространение размеров
- г) рост производительности труда

6. Этап принятия решения о передаче каких-либо операций по аутсорсингу, который включает: сопоставление внутренних и внешних возможностей, построение финансовых моделей и оценку прибыльности и рисков:

- а) задел решения
- б) планирование решения
- в) подготовка решения
- г) управление решением

7. Сочетание целей и задач компании, предпринимательской мотивации, имеющихся технологий и активов, обуславливающие эффективность экономической ее деятельности:

- а) стратегия компании
- б) предпринимательская компетенция
- в) планирование решения
- г) корпоративное обучение

8. Укажите, что позволяет упростить аутстаффинг:

- а) сохранить статус малого предприятия при расширении бизнеса

- б) точность поставленных целей
- в) изменить статус малого предприятия при расширении бизнеса
- г) построение рациональной структуры управления

9. Укажите цель аутсорсинга:

- а) поручение сторонним фирмам выполнения некоторых бизнес-процессов или функций своего предприятия
- б) предоставление компании-заказчику подготовленных грамотных сотрудников
- в) пересмотр ценообразования
- г) высокий уровень качества выполнения узкоспециализированных, непрофильных для заказчика работ

10. Укажите цель аутстаффинга:

- а) поручение сторонним фирмам выполнения некоторых бизнес-процессов или функций своего предприятия
- б) предоставление компании-заказчику подготовленных грамотных сотрудников
- в) пересмотр ценообразования
- г) высокий уровень качества выполнения узкоспециализированных, непрофильных для заказчика работ

11. Укажите задачи аутстаффинга:

- а) оптимизация экономической модели деятельности предприятия
- б) оптимизация бизнес-процессов отдела по работе с персоналом и организации в целом
- в) поручение сторонним фирмам выполнения некоторых бизнес-процессов или функций своего предприятия
- г) сокращение текучести кадров

12. Укажите с какой целью предприятию может понадобиться услуга аутстаффинга:

- а) отдел кадров освободить от части нагрузки
- б) увеличение объемов производства
- в) увеличение производительности труда
- г) рост рентабельности продаж

13. Укажите заключаемые договоры при аутсорсинге:

- а) об оказании услуг
- б) о сохранности данных
- в) о предоставлении наемного персонала
- г) об страховании

14. Укажите заключаемые договоры при аутстаффинге:

- а) об оказании услуг

- б) о сохранности данных
- в) о предоставлении наемного персонала
- г) о страховании

15. Укажите виды рисков при аутсорсинге:

- а) утечка ценной информации
- б) убытки в случае, если услуга оказана некачественно
- в) нарушение централизации в расходовании бюджетных средств
- г) вопросы со стороны трудовой инспекции

16. Укажите виды рисков при аутстаффинге:

- а) утечка ценной информации
- б) убытки в случае, если услуга оказана некачественно
- в) нарушение централизации в расходовании бюджетных средств
- г) вопросы со стороны трудовой инспекции

Компетенция:

ПК-3 Способность осуществлять управление организационными изменениями.

Темы рефератов (приведены примеры):

1. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга
2. Экономическая сущность аутсорсинга
3. Риски использования аутсорсинга и пути их минимизации
4. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией
5. Аутсорсинг сферы производства
6. Аутсорсинг сферы управления
7. Аутсорсинг сферы услуг
8. Аутсорсинг в логистике
9. Аутсорсинг информационных технологий
10. Аутсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы
11. Возникновение и развитие аутстаффинга
12. Преимущества и риски аутстаффинга
13. Использование аутстаффинга в практике международного и отечественного менеджмента.
14. Общая характеристика состояния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг.
15. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время.
16. Рынок аутсорсинга в Европе; Азии.
17. Российский рынок аутсорсинга: современность и перспективы.
18. Тенденции развития рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом.

19. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга в России

Вопросы к контрольной работе № 2(приведены примеры)

1. Обоснуйте, какие из факторов, влияющих на принятие решений компанией аутсорсером и организацией-заказчиком об использовании аутсорсинговой модели

ведения бизнеса, следует подвергнуть детальному анализу?

2. В чем Вы видите полезность матрицы аутсорсинга Д. Хлебникова?

3. Сравните между собой такие инструменты оценки эффективности использования аутсорсинговой модели бизнеса для фирмы-заказчика как Модель McKinsey и Модель VCG, предложенная Ш. Дертнингом.

4. Чем могут быть полезны референтные модели для оценки эффективности аутсорсинга?

5. Какие из инструментов снижения рисков аутсорсинговой компании Вы считаете наиболее важными и почему?

6. Назовите основные налоговые риски для компании -заказчика и обоснуйте инструменты их снижения.

7. Каким образом Вы будете оценивать ситуацию, чтобы в соответствии с ней осуществлять выбор наиболее адекватных инструментов снижения риска аутсорсинга.

Тесты (приведены примеры)

1. Выплаты, основанные на результативности, включают:

- а) премии за производственные результаты
- б) иные выплаты стимулирующего характера, которые зависят от уровня производительности, выполнения определённых целей, достижения определённых результатов работы и не являются гарантированными
- в) гарантированные премии
- г) компенсационные выплаты, связанные с условиями труда: обусловленные районным регулированием оплаты труда и за условия

2. Выплаты, основанные на результативности, не включают:

- а) гарантированные премии
- б) компенсационные выплаты, связанные с условиями труда: обусловленные районным регулированием оплаты труда и за условия
- в) премии за производственные результаты
- г) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы

3. Укажите предоставление персонала в аренду работодателю:

- а) аутсорсинг
- б) аутстаффинг
- в) инсортинг
- г) коучинг

4. Форма, в которой представляются главные сведения и требования, в соответствии с которыми ведется подбор персонала.

- а) заключение
- б) групповое собеседование
- в) заявка на подбор персонала
- г) интервью (собеседование) при найме на работу

5. Затраты на оплату услуг по аутсорсингу персонала, не включают:

- а) затраты на оплату услуг внешних (сторонних) организаций, но не предполагающие аутсорсинг процессов
- б) вознаграждение штатных работников, отвечающих за организацию и проведение обучения
- в) затраты на организацию обучения
- г) командировочные расходы

6. Укажите собирательное название для частных организаций, оказывающих услуги на рынке труда.

- а) аутсорсинг
- б) аутстаффинг
- в) инсортинг
- г) кадровые агентства

7. Оценка с помощью тестов уровня и структуры интеллекта, особенностей характера, психологических характеристик, свойственных кандидату моделей поведения.

- а) оплата по конечному результату
- б) групповое собеседование
- в) заявка на подбор персонала
- г) личностное тестирование

8. Способ оплаты услуг по подбору персонала, оказываемых компанией рекрутинговым агентством или компанией Executive Search.

- а) аутсорсинг
- б) аутстаффинг
- в) инсортинг
- г) поэтапная оплата услуг по подбору персонала

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция:

ПК - 1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

Вопросы к экзамену

1. Назовите основные сегменты современного мирового рынка аутсорсинговых услуг бизнес-процессов.
2. Обоснуйте основные задачи, решаемые аутсорсинговыми компаниями.
3. Дайте характеристику развития основных сегментов мирового рынка аутсорсинговых услуг.
4. Сущность аутстаффинга персонала
5. Назовите основные виды аутсорсинга
6. Выделите основные тенденции сферы аутсорсинговых услуг.
7. Каковы преимущества аутсорсинга для современных компаний.
8. Охарактеризуйте этапы развития аутсорсинга в компании.
9. Аналитический обзор развития в России аутсорсинга финансов и бухгалтерского учета.
10. Аналитический обзор развития в России ИТ-аутсорсинга.
11. Аналитический обзор развития в России аутсорсинга логистических услуг.
12. Аналитический обзор развития в России аутсорсинговых услуг по управлению
офисной печатной инфраструктурой.
13. Аналитический обзор развития в России аутсорсинговых колл-центров.
14. Сущность алгоритма передачи бизнес-процессов на аутсорсинг В.Г. Шадрина.
15. Структурно-логическая схема управления процессом передачи компанией бизнес-процессов на аутсорсинг.
16. Этапы процесса разработки стратегии аутсорсинга.
17. Принятие решения о передаче определенных функций специализированным
фирмам на аутсорсинг.
18. Анализ бизнес-процессов и определение целесообразности их вынесения на
аутсорсинг в рамках общефирменной стратегии.
19. Анализ рынка аутсорсинга выбранных бизнес-процессов.
20. Факторы, влияющие на принятие решений компанией-аутсорсером и организацией-заказчиком об использовании аутсорсинговой модели ведения бизнеса.

Практические задания для проведения экзамена (приведены примеры):

Задание 1

Планируя расходы на подбор персонала в HR-бюджете, Директор по персоналу крупной торговой компании, находящейся в г.Ставрополь, выяснил, что к весне следующего года планируется открыть новый магазин в соседнем регионе – Ростовской области.

Запланировав организационную структуру, вновь открывающегося подразделения, Директор по персоналу поставил задачу по поиску одного управляющего магазином, трех администраторов, двух грузчиков, двух уборщиц и восьми продавцов. Определите с помощью каких методов и направлений целесообразнее производить поиск и подбор по каждой категории персонала.

Задание 2

Директор по персоналу аудиторской фирмы решил подсчитать, во сколько обойдется поиск помощника бухгалтера через агентство. За свои услуги оно запросило 350 д.е. (1 д.е. = 100 руб.) и обещало подыскать подходящего кандидата за двое суток. Стоимость рабочего дня специалиста агентства составляет 82 д.е., за два дня – 164 д.е. Все вместе – 514 д.е. Если же подбирать помощника бухгалтера через Интернет силами штатного менеджера по подбору, то это займет не меньше недели. Стоимость работы менеджера составит 320 д.е. (зарплата 1400 д.е., цена одного дня 64 д.е., рабочих дней – пять). Размещение вакансии на сайте стоит 70 д.е. Если смотреть не только те резюме, которые приходят на размещенную вакансию, но и вообще имеющихся в базе сайта, нужно заплатить 5 д.е.

Определите каким способом по поиску помощника бухгалтера необходимо воспользоваться Директору по персоналу аудиторской фирмы. Обоснуйте ответ.

Задание 3

Для повышения конкурентоспособности предприятия предусматривается осуществить в планируемом периоде следующие мероприятия:

- в результате внедрения нового технологического процесса снизить трудоемкость на 5%;
- заменить часть устаревших станков, на которых работает 15% основных рабочих (производительность станков повысится на 50%);
- централизовать организацию ремонтных работ, что даст возможность сократить численность рабочих, занятых ремонтом, с 120 до 85 человек;
- сократить внутрисменные потери рабочего времени с 10 до 5%.

Как в этих условиях повысится производительность труда, если на предприятии занято 1400 рабочих, из них 60% составляют основные рабочие?

Задание 4

За счет обновления оборудования выработка продукции на одного рабочего повысится в планируемом периоде с 60 тыс. до 64 тыс. руб. в год. Объем выпущенной продукции составит при этом 120 млн. руб. Каковы окажутся рост производительности труда и экономия рабочей силы?

Задание 5

Явочная численность работников подразделения 300 чел., планируемые невыходы на работу по уважительным причинам – 10% от номинального фонда рабочего времени.

Определить списочную численность работников.

Компетенция:

ПК-3 Способность осуществлять управление организационными изменениями.

Вопросы к экзамену

1. Практическая целесообразность модели McKinsey.
2. Сущность модели VCG, предложенная Ш. Дертнингом.
3. Матрица аутсорсинга Д. Хлебникова как инструмент двухфакторного анализа.
4. Матрица аутсорсинга непрофильных бизнес-функций компании В.В. Очнева и Р.В. Нуждина.
5. SWOT-анализ проекта по передаче компанией функций на аутсорсинг.
6. Назовите инструменты снижения риска низкого уровня сервиса и инструменты снижения риска недоверия.
7. Инструменты снижения риска зависимости и инструменты снижения налоговых рисков.
8. Назовите инструменты снижения рисков аутсорсинга для заказчика и инструменты снижения риска отсутствия эффекта от исполнения бизнес-модели аутсорсинга.
9. Выделите инструменты снижения риска снижения результативности труда собственных сотрудников и инструменты снижения риска потери контроля над ресурсами компании.
10. Инструменты снижения риска проблем в обслуживании и инструменты снижения риска поставщика услуг.
11. Назовите инструменты снижения риска отсутствия серьезной подготовки клиента к реализации аутсорсингового проекта и инструменты снижения риска отсутствия серьезной подготовки клиента к реализации аутсорсингового проекта.
12. Инструменты снижения риска досрочного прекращения заказчиком соглашения об аутсорсинге.
13. Выделите инструменты снижения рисков аутсорсинговой компании в процессе реализации аутсорсинговых услуг и инструменты снижения риска предоставления заказчиком неадекватной информации по характеристике и оценке бизнес-процессов, передаваемых на аутсорсинг.
14. Инструменты снижения риска недисциплинированности клиента, в том числе несвоевременное предоставление новой информации, необходимой для качественного оказания услуг.

15. Выделите основные тенденции развития современного рынка услуг аутсерсинга.
16. Основные сферы использования аутсорсинга и приведите примеры.
17. Общие признаки различных направлений аутсорсинга.
18. Основные различия между аутсорсингом и аутстаффингом.
19. Основные причины использования аутстаффинга.
20. Основные законодательно утвержденные ограничения к предоставлению внешнего персонала в РФ.

Практические задания для проведения экзамена (приведены примеры):

Задание 1

На основании следующих исходных данных рассчитать суммарное время выполнения организационно-управленческих работ, коэффициент необходимого и фактического распределения времени, необходимую численность административно-управленческого персонала с использованием формулы Розенкранца.

Количество действий по выполнению работ: А – 500; Б – 3000; В – 300. Время, необходимое для выполнения действий по каждой работе, ч: А – 1; Б – 0,5; В – 3. Месячный (нормативный) фонд времени одного сотрудника согласно контракту, ч – 170. Коэффициент затрат времени на дополнительные работы – 1,3. Коэффициент затрат времени на отдых сотрудников – 1,12. Коэффициент пересчета явочной численности в списочную – 1,1. Время, выделяемое на различные работы, не учтенные в плановых расчетах, ч – 200. Фактическая численность подразделения, чел. – 30.

Задание 2

Расчеты показывают, что для выполнения годовой программы предприятию потребуется затратить 3200 тыс. нормо-часов, в том числе по цеху № 1 – 600 тыс., № 2 – 1500 тыс., № 3 – 110 тыс. нормо-часов. Нормы выполняются в среднем на 115%.

Определите явочную и списочную численность рабочих по цехам и в целом по предприятию. Полезный фонд рабочего времени – 234 дня. Коэффициент невыходов рабочих (K_n) = 1,12

Задание 3

Известны нормы времени в дилерском центре X: механик должен успеть заменить воздушный фильтр за 0,2 часа, масло двигателя – за 0,4 часа, а передние колодки – за 0,6 часа. Как определить, каким должен быть штат службы механиков? На основе прогнозирования производственной деятельности известно, что за отчетный период нужно будет осуществить замену

200 воздушных фильтров, масла двигателя в 350 случаях, а передние колодки в 150 случаях.

Задание 4

За год по причинам, относящимся к текучести кадров, с предприятия уволилось 200 работников. Среднесписочная численность работников составляет 2000 чел. Определить коэффициент текучести кадров.

Задание 5

Рассчитать коэффициент внутренней мобильности персонала, если за 1 год 167 работников сменили должности. Среднесписочная численность работников – 1507 работников.

Задание 6

Номинальный фонд рабочего времени равен 278 дням, фактическое число работников по плановому балансу рабочего времени составляет 270 дней. Явочная численность работников 560 чел.

Определить списочное число работников.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Требования к написанию реферата

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками лите-

ратуры, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке реферата используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
 - соответствие плана теме реферата;
 - соответствие содержания теме и плану реферата;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
 - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
 - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
 - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
 - грамотность и культура изложения;
 - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
 - соблюдение требований к объему реферата;
 - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность:
 - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
 - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
 - литературный стиль.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ раз-

личных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Андруник, А. П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 508 с. - ISBN 978-5-394-03786-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081681>

2. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 313 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1442619. - ISBN 978-5-16-016979-8. - Текст : электронный. - URL: (дата обращения: 15.08.2022). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1442619>

3. Грекул, В. И. Организация ИТ-аутсорсинга : курс лекций / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-4486-0502-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79708.html>

4. Земскова, О. М. Менеджмент : учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>

Дополнительная учебная литература

1. Егина, Н. А. Основы экономики знаний : учебное пособие / Н. А. Егина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7103-3744-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154341>

2. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-4718-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139324>

3. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) : учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647>

4. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И.

Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091211>

5. Основы предпринимательства : учебное пособие / Д. М. Пашин, С. Н. Котенкова, А. Н. Мустафин, А. В. Рамазанов. — Казань : КФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-00130-139-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130542>

6. Орешин, В. П. Региональная экономика и управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20197>. - ISBN 978-5-369-01587-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001119>

7. Управление маркетингом: Учеб. пособие / Под ред. И.М. Синяевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вуз. учебник, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-9558-0112-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987796>

8. Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. - ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Биржа инновационных проектов – www.inn-ex.com/

Инновационный центр «Сколково» – www.sk.ru/

Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ: www.programs-gov.ru/

Официальный сайт Банка России – www.cbr.ru/

Официальный сайт Всемирного банка – www.worldbank.org

Официальный сайт Всемирной торговой организации – www.wto.org/

Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – www.unctad.org

Официальный сайт Международного валютного фонда – www.imf.org/

Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org/

Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru/

Официальный сайт Росстата – www.gks.ru/

Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям:
www.fasi.gov.ru/

Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям» – www.irdclub.ru/

Сайт Всемирного конгресса по Управлению проектами – www.ipma.ch/

Сайт Института Управления Проектами (PMI) – www.aproject.ru/

Сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA –
www.pmi.org/

Сайт Российской Ассоциации управления проектами «Совнет» –
www.sovnet.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

И. Г. Иванова Аутсорсинг и аутстаффинг: метод. указания / сост. И.Г.Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 84 с.– Режим доступа:
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10223>

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Аутсорсинг и аутстафинг	<p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 м²; учебная аудитория</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p>	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории	Форма контроля и оценки результатов обучения
-----------	--

студентов с ОВЗ и инвалидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны

учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по ААОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вер-

бального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее

знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Приложение
к рабочей программе дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг»

**Практическая подготовка по дисциплине
«Аутсорсинг и аутстаффинг»**

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудо- емкость, час.	Используемые обо- рудование и про- граммное обеспече-
--	----------------------------	---

		ние
<p>Тема. Анализ процесса аутсорсинга</p> <p>4. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга.</p> <p>5. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование.</p> <p>6. Принципы стратегического позиционирования.</p> <p>7. Структуризация функций и бизнес процессов.</p>	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel)
<p>Тема Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов</p> <p>1. Аутстаффинг персонала, как метод снижения трансакционных издержек компании.</p> <p>2. Экономическое обоснование аутстаффинга персонала</p>	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel)
Итого	4	x