

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждаю
Ректор

Трубилин
« 01 » 2022 г.

Номер внутривузовской регистрации
АОПОН-ВО 108

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной основной образовательной программой
Программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность
«Архитектура предприятия»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная


Краснодар 2022

Лист согласований

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № 1002.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета прикладной информатики протокол № 9, от 26 апреля 2022 г.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7, от 23 мая 2022 г.

Проректор по учебной работе  /А. В. Петух/
подпись

Начальник
учебно-методического управления  /С. В. Хоружая/
подпись

Декан факультета
прикладной информатики  /С. А. Курпсов/
подпись расшифровка подписи

Руководитель АОПОП ВО  /А. Е. Вострокнуотов/
подпись расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО	11
4.1 Календарный учебный график	11
4.2 Учебный план	11
4.3 Рабочие программы дисциплин	13
4.4 Рабочие программы практик	14
4.5 Государственная итоговая аттестация	15
5 Оценочные средства АОПОП ВО	15
6 Условия реализации АОПОП ВО	16
6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО	16
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО	17
6.3 Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО	17
6.4 Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО	18
6.5 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО	18
7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО	21
Приложение – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и формируемых компетенций	25

1 Общие положения

1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Архитектура предприятия» (программа академического бакалавриата) (далее АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №1002.

АОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется в очной форме обучения..

Срок освоения АОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий. Объем АОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем АОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Реализация АОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему АОПОП ВО, присваивается квалификация бакалавр, выдается диплом бакалавра).

Трудоемкость АОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация АОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 №63676);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 г. № 636н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер продуктов в области информационных технологий»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28.09.2021 г. № 669.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших АОПОП ВО включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее – архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее – ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее – ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших АОПОП ВО являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие АОПОП ВО:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская.

Программа ориентирована на научно-исследовательский вид деятельности как основной (программа академического бакалавриата).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший АОПОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая деятельность:

- обследование деятельности информационных технологий (далее – ИТ) инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

проектная деятельность:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

научно-исследовательская деятельность:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО

В результате освоения АОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший АОПОП ВО, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший АОПОП ВО, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Выпускник, освоивший АОПОП ВО должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована АОПОП ВО:

вид деятельности: аналитическая

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

вид деятельности: организационно-управленческая

- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);

- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);

- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);

- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (ПК-10);

- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);

вид деятельности: проектная

- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-16);

вид деятельности: научно-исследовательская

- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Планируемые результаты освоения профессиональных компетенций соответствуют профессиональной деятельности выпускников и определены на основе обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов:

1. «Менеджер продуктов в области информационных технологий»

ОТФ «Управление серией ИТ-продуктов и группой их менеджеров»:

- *Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках ИТ-продуктов (С/08.6)*

- *Заказ технологических исследований для серии ИТ-продуктов и анализ их результатов (С/01.6)*

- *Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/09.6)*

- *Заказ разработки программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ-продуктов и контроль ее выполнения (С/07.6)*

- *Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/03.6)*

- *Разработка, согласование и контроль реализации бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии ИТ-продуктов (С/02.6)*

- *Управление бюджетом серии ИТ-продуктов (С/04.6)*

- *Командообразование и развитие персонала (С/05.6)*

- *Продвижение ИТ-продуктов (С/06.6)*

2. «Специалист по информационным системам»

ОТФ «Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы»:

- *Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС (В/06.5)*
- *Выявление требований к типовой ИС (В/07.5)*
- *Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием (В/30.5)*
- *Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации (В/35.5)*
- *Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации (В/24.5)*
- *Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС (В/27.5)*
- *Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС (В/32.5)*
- *Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС (В/29.5)*
- *Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ (В/02.5)*
- *Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС (В/34.5)*
- *Интеграционное тестирование ИС (верификация) (В/12.5)*
- *Интеграция ИС с существующими ИС заказчика (В/19.5)*
- *Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС (В/13.5)*
- *Кодирование на языках программирования (В/10.5)*
- *Модульное тестирование ИС (верификация) (В/11.5)*
- *Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС (В/28.5)*
- *Настройка оборудования, необходимого для работы ИС (В/18.5)*
- *Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС (В/33.5)*
- *Обучение пользователей ИС (В/15.5)*
- *Определение необходимости внесения изменений (В/20.5)*
- *Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ (В/01.5)*
- *Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации (В/03.5)*
- *Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации (В/25.5)*
- *Проведение аудита конфигураций в соответствии с полученным планом аудита (В/26.5)*
- *Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита (В/21.5)*
- *Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами (В/22.5)*
- *Развертывание серверной части ИС у заказчика (В/16.5)*
- *Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС (В/09.5)*
- *Распространение информации о ходе выполнения работ (В/04.5)*
- *Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации (В/31.5)*

- *Согласование документации (В/36.5)*
- *Согласование и утверждение требований к типовой ИС (В/08.5)*
- *Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС (В/14.5)*
- *Техническая поддержка закупок (В/23.5)*
- *Управление ожиданиями заказчика (В/05.5)*
- *Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС (В/17.5)*

ОТФ «Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы»:

- *Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС (С/09.6)*
- *Анализ запросов на изменение (С/28.6)*
- *Анализ требований (С/12.6)*
- *Ведение отчетности по статусу конфигурации (С/38.6)*
- *Выявление требований к ИС (С/11.6)*
- *Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) (С/07.6)*
- *Закрытие договоров на выполняемые работы (С/45.6)*
- *Закрытие запросов заказчика (С/50.6)*
- *Идентификация заинтересованных сторон проекта (С/04.6)*
- *Идентификация конфигурации ИС (С/37.6)*
- *Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ(С/02.6)*
- *Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями (С/10.6)*
- *Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС (С/49.6)*
- *Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС (С/21.6)*
- *Командообразование и развитие персонала (С/55.6)*
- *Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы (С/32.6)*
- *Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС (С/23.6)*
- *Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы (С/43.6)*
- *Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС (С/48.6)*
- *Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (С/01.6)*
- *Определение порядка управления документацией (С/51.6)*
- *Определение порядка управления изменениями(С/27.6)*
- *Оптимизация работы ИС (С/26.6)*
- *Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации) (С/20.6)*
- *Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования (С/18.6)*
- *Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (С/19.6)*
- *Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС (С/42.6)*

- Организация заключения договоров сопровождения ИС (С/47.6)
- Организация заключения дополнительных соглашений к договорам (С/44.6)
- Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию (С/40.6)
- Организация согласования документации (С/52.6)
- Организация утверждения документации (С/53.6)
- Осуществление аудита конфигураций (С/39.6)
- Осуществление закупок (С/36.6)
- Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию (С/03.6)
- Проверка реализации запросов на изменение в ИС (С/30.6)
- Проектирование и дизайн ИС (С/16.6)
- Развертывание ИС у заказчика (С/24.6)
- Разработка архитектуры ИС (С/14.6)
- Разработка баз данных ИС (С/17.6)
- Разработка модели бизнес-процессов заказчика (С/08.6)
- Разработка прототипов ИС (С/15.6)
- Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика (С/25.6)
- Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту (С/05.6)
- Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации (С/33.6)
- Регистрация запросов заказчика (С/46.6)
- Согласование запросов на изменение с заказчиком (С/29.6)
- Согласование и утверждение требований к ИС (С/13.6)
- Создание пользовательской документации к ИС (С/22.6)
- Управление доступом к данным (С/31.6)
- Управление заинтересованными сторонами проекта (С/06.6)
- Управление распространением документации (С/54.6)
- Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС (С/41.6)
- Управление эффективностью работы персонала (С/56.6)

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО

Структура АОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации АОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

4.2 Учебный план

АОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, и дисциплины (модули),

относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата и практики, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Структура АОПОП ВО представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.	
		ФГОС ВО	АОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-221	219
	Базовая часть	108-111	111
	Вариативная часть	105-113	108
Блок 2	Практики	12-15	15
	Вариативная часть	6-9	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть		
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура АОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Дисциплины		1	57
Практики			3
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	57
Практики			3
Итого 2 курс			60
Дисциплины		3	57
Практики			3
Итого 3 курс			60
Дисциплины		4	48
Практики			6
Государственная итоговая аттестация			6
Итого 4 курс			60
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)		x	240

Объем часов контактной работы по АОПОП ВО составляет 4042 часа в очной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 108 часов.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» АОПОП ВО реализуются следующие дисциплины (модули): «Иностранный язык», «История», «Философия», «Основы правовых знаний», «Социология и культурология», «Русский язык и культура речи», «Электронная коммуникация», «Самоменеджмент», «Менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Дискретная математика», «Линейная алгебра и аналитическая геометрия», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Дифференциальные и разностные уравнения», «Информатика», «Программирование», «Объектно-ориентированное программирование», «Компьютерные системы», «Математическая экономика», «Моделирование бизнес-процессов», «Базы данных», «Анализ данных», «Общая теория систем», «Архитектура предприятия», «Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Электронный бизнес», «Физическая культура и спорт», «Имитационное моделирование».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплина «Физическая культура и спорт», относящаяся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» АОПОП ВО в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) АОПОП ВО. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» АОПОП ВО определены в объеме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) АОПОП ВО, набор соответствующих выбранной направленности дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации АОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 33,3 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

В целом по учебному плану удельный вес занятий лекционного типа не более 50%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин (модулей), включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре АОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), современных профессиональных баз данных, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью АОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;

- указание места практики в структуре АОПОП ВО;

- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и в академических часах;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), профессиональных баз данных;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства АОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по АОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком АОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6 Условия реализации АОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО

Университет обеспечивает материально-техническую базу, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения АОПОП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н).

Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50% от общего количества научно-педагогических работников университета.

6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Реализация АОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее направленности (профилю) преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих АОПОП ВО, составляет более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих АОПОП ВО, составляет более 80 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой АОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих АОПОП ВО, более 10 %.

6.3 Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по АОПОП ВО (таблица 2).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 2 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылки
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
2.	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Znanium.com	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edu.kubsau.ru/
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/
6.	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	https://www.elibrary.ru/

6.4 Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации АОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и ежегодно обновляется.

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint, Access);
- Система тестирования INDIGO;
- Microsoft Visio;
- Microsoft Visual Studio;
- 1С.Предприятие.

Также применяется свободно распространяемое программное обеспечение:

- Gimp;
- Notepad++;
- ARIS Express;
- Anaconda 3;
- Android Studio.

6.5 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «бакалавриат» и направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209, зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 №63676).

7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях реализации АОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Кубанский ГАУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть АОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО

Полноценная реализация целей образования в рамках компетентного подхода возможна лишь при условии комплексного воздействия на личность студента. В этой связи перед университетом встает задача формирования определенного контекста, концептуальное выражение которого заключается в понятии «воспитывающая (воспитательная) среда».

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, рефлексивная, адаптивная, безопасная киберсреда, благоприятная и комфортная, здоровьесберегающая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитывающая (воспитательная) среда университета характеризуется как среда:

- построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;
- правовая, где в полной мере действует основной закон нашей страны – Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное – Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- высокоинтеллектуальная, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания студентов;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом;
- современных информационно-коммуникационных технологий;
- открытая к сотрудничеству, с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

В Университете созданы все условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Условия ведения воспитательной работы (целевые установки, структура и управление воспитательной деятельностью, информационное сопровождение воспитательной деятельности, материально-техническая база) соответствуют рекомендациям Министерства науки и высшего образования РФ по организации данного вида деятельности в учреждениях высшего образования. Воспитательная работа строится в соответствии с календарными планами мероприятий по организации воспитательной работы. Согласованный комплекс мероприятий, запланированных в программах развития университета, в полной мере соответствует целевой установке, которая определена Указом Президента Российской Федерации (№ 204 от 07.05.2018 г.) – «воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации».

В качестве воспитывающей среды в университете сформированы следующие подразделения и общественные организации:

- Управление по воспитательной работе;
- Отдел по воспитательной работе в общежитиях;
- Совет по воспитательной работе;
- Совет кураторов;
- Факультет общественных профессий;

- Центр психологической поддержки;
- Центр исторического наследия ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ» (далее центр исторического наследия);

- Центр развития добровольчества (волонтерства) и студенческих инициатив.

Общественные организации:

- Первичная профсоюзная организация;
- Объединенный совет обучающихся;
- Советы интернациональной дружбы;
- Штаб российских студенческих отрядов;
- Волонтерский центр;
- Представительство РССМ;
- Международный проект Бизнес школа Кубанского ГАУ
- Тематические клубы;
- Добровольная народная дружина;
- Студенческий спортивный клуб.

Реализация современной концепции высшего образования наглядно демонстрирует необходимость решения многих задач, связанных с проблемой создания воспитывающей среды вуза и эффективной реализацией ее педагогического потенциала.

Совокупность наличных средств воспитывающей среды, её возможностей и ресурсов называется воспитывающим потенциалом. Его реализация зависит от продуманной организации воспитывающей среды, содержания и форм взаимодействий обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Объединенные во времени, пространстве, движении педагоги и обучающиеся, взаимодействуя, сознательно создают в учебном заведении организованную воспитывающую среду, являющуюся целью, условием и результатом их сотрудничества.

Информационно-коммуникационные технологии и глобальные сети несут в себе мощнейший потенциал для создания в университете открытой информационно образовательной и воспитательной среды, а также освоения новых способов деятельности всех участников образовательного процесса. Дистанционная форма обучения, сохраняя возможности, методы, формы и средства традиционного обучения и воспитания, позволяет широко использовать образовательные и воспитательные возможности с применением современных информационных и коммуникационных средств.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы, могут реализовываться как в традиционном офлайн, так и в онлайн-формате. Для получения максимального положительного эффекта от использования данных форматов реализации образовательного и воспитательного процессов в Университете принимаются меры по их гармоничному совместному использованию за счет целенаправленного развития информационно образовательного и воспитательного пространства, а также становления новых практик образовательной и воспитательной деятельности в современных условиях. Обозначенная синергия двух форматов обучения и воспитания гарантирует формирование в Университете адаптивной образовательной и воспитательной среды, обеспечивающей высокое качество лично-ориентированного образования. Наличие адаптивной образовательной и воспитательной среды обеспечивает развитие способности личности обучающегося к самосовершенствованию на основе учёта её особенностей, внутренних ресурсов, возможностей.

Цифровые технологии для организации образовательного и воспитательного процесса используются с целью повышения их эффективности, качества и успешной социализации обучающихся.

Применение образовательных технологий в офлайн- и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов обуславливает необходимость решения следующих задач:

- повышение объема использования современных информационных и

коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессах для повышения эффективности и качества образования, успешной социализации обучающихся;

- формирование мотивации обучающихся для продуктивного использования внеучебного времени (в том числе, с использованием цифровых ресурсов) с целью саморазвития, реализации творческого и научного потенциала, расширения кругозора;

- формирование информационной базы о доступных для использования обучающимися цифровых ресурсах (в т. ч. и с применением социальных сетей), работа с которыми позволит обеспечить дистанционное участие в различных мероприятиях, направленных на культурное развитие, самообразование, стимулирование социальной активности и т. д.

Достижение высоких образовательных и воспитательных результатов каждым обучающимся Университета в рамках данной Программы возможно при решении задачи оптимального сочетания:

- новых информационно-коммуникативных технологий и электронных учебно-методических комплексов, цифровых технологий;

- разнообразных форм образовательной и воспитательной деятельности;

- требований стандарта и индивидуальных способностей обучающихся;

- эмоционально-психологической комфортности и интенсивной учебной и внеучебной деятельности.

При реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровье сберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту.

С целью развития адаптивной образовательной и воспитательной среды Университета, а также повышения качества подготовки обучающихся, Программой предусмотрены следующие направления работы:

- интенсификация использования электронной информационно-образовательной среды Университета;

- разработка и совершенствование методической базы реализации образовательного и воспитательного процессов в офлайн и онлайн-форматах;

- обеспечение возможности использования в образовательном и воспитательном процессах цифровых платформ и ресурсов;

- повышение значимости самостоятельной работы обучающихся, в том числе за счет создания и развития единой платформы обучения и воспитания с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Примеры видов деятельности в рамках реализации принципов адаптивной образовательной и воспитательной среды Университета в условиях синергии офлайн и онлайн-формата обучения и воспитания:

- проведение массовых мероприятий по направлениям образовательной и воспитательной работы (конференции, форумы, квесты и т. д.) в смешанном формате с использованием современных цифровых платформ и сервисов (Cisco Webex, Skype, Youtube и др.);

- проведение турниров по кибер-спорту (дисциплины CS:GO, Dota и др.);

- проведение виртуальных экскурсий;

- организация совместных просмотров лекций и фильмов;

- реализация контроля качества обучения и воспитания с использованием

цифровых сервисов (анкетирование, тестирование и т. д.)

– использование элементов геймификации в образовательном и воспитательном процессах;

– поддержка развития информационного пространства и информационной среды за счет использования современных цифровых технологий и сервисов (в т. ч. социальных сетей, таких как ВКонтакте и пр.).

Цифровые технологии в совокупности с правильно подобранными современными технологиями обучения и воспитания, создают необходимый уровень качества, вариативности, дифференциации и индивидуализации обучения.

Приложение

Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Архитектура предприятия» и формируемых компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ПК-1; ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ОК-2; ПК-3; ОПК-3; ОК-3; ПК-4; ОК-4; ОК-5; ПК-5; ОК-6; ПК-6; ПК-7; ОК-7; ПК-8; ОК-8; ПК-9; ОК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
Б1.Б	Базовая часть	ПК-1; ОК-1; ОПК-1; ОК-2; ПК-2; ОПК-2; ОК-3; ПК-3; ОПК-3; ПК-4; ОК-4; ОК-5; ПК-5; ОК-6; ПК-6; ПК-7; ОК-7; ОК-8; ПК-8; ПК-9; ОК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.02	История	ОК-2; ОК-6
Б1.Б.03	Философия	ОК-1; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.04	Основы правовых знаний	ОК-4; ПК-11
Б1.Б.05	Социология и культурология	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.07	Электронная коммуникация	ОПК-1; ПК-8; ПК-9
Б1.Б.08	Самоменеджмент	ОПК-2; ОК-7
Б1.Б.09	Менеджмент	ОПК-2; ОК-3
Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7; ОК-9
Б1.Б.11	Макроэкономика	ОК-3
Б1.Б.12	Микроэкономика	ОК-3
Б1.Б.13	Экономика фирмы	ОК-3
Б1.Б.14	Дискретная математика	ОК-7; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.15	Линейная алгебра и аналитическая геометрия	ОК-7; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.16	Математический анализ	ОК-7; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-7; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.18	Дифференциальные и разностные уравнения	ОК-7; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.19	Информатика	ОПК-1; ОПК-3; ПК-19
Б1.Б.20	Программирование	ОПК-1; ПК-13; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.21	Объектно-ориентированное программирование	ОПК-1; ПК-13; ПК-18
Б1.Б.22	Компьютерные системы	ПК-3; ОПК-3
Б1.Б.23	Математическая экономика	ОК-3; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.24	Моделирование бизнес-процессов	ОК-3; ПК-5; ПК-7
Б1.Б.25	Базы данных	ОПК-1; ПК-3; ПК-13; ПК-16
Б1.Б.26	Анализ данных	ОПК-1; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.27	Общая теория систем	ОПК-1; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.28	Архитектура предприятия	ПК-1; ОПК-1; ПК-3; ПК-15
Б1.Б.29	Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж	ПК-2; ОК-3; ПК-4
Б1.Б.30	Управление ИТ-сервисами и контентом	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-16
Б1.Б.31	Электронный бизнес	ОПК-1; ОК-3; ПК-10; ПК-12
Б1.Б.32	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.33	Имитационное моделирование	ОПК-1; ПК-17; ПК-18
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ОК-3; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОК-8; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
Б1.В.01	Мультимедиа технологии	ПК-19

Б1.В.02	Управление требованиями к бизнес-приложениям	ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.03	Информационные технологии	ОПК-1; ОПК-3; ПК-7
Б1.В.04	Элементы теории нечетких множеств	ПК-17; ПК-18
Б1.В.05	Алгоритмы и структуры данных	ПК-13; ПК-17; ПК-18
Б1.В.06	Бухгалтерский и управленческий учет	ОК-3; ПК-18
Б1.В.07	Архитектура информационных систем	ПК-1; ПК-3; ПК-15
Б1.В.08	Маркетинг	ПК-2; ОК-3; ПК-10
Б1.В.09	Операционные системы, среды и оболочки	ОПК-3; ПК-15
Б1.В.10	Исследование операций	ПК-17; ПК-18
Б1.В.11	Информационная безопасность	ОПК-1; ПК-9; ПК-11
Б1.В.12	Проектирование информационных систем	ПК-5; ПК-13; ПК-15
Б1.В.13	Разработка бизнес-приложений	ПК-13; ПК-18
Б1.В.14	Стандартизация, сертификация и управление качеством информационных систем	ПК-7
Б1.В.15	Управление проектами	ПК-12; ПК-14
Б1.В.16	Инженерия знаний и интеллектуальные системы	ПК-17; ПК-18
Б1.В.17	Информационные системы управления бизнесом	ПК-3
Б1.В.18	WEB-программирование	ПК-13; ПК-16; ПК-18
Б1.В.19	Информационные системы в бухгалтерском учете	ПК-3
Б1.В.20	Информационная бизнес-аналитика	ПК-2; ПК-4; ПК-18
Б1.В.21	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.2	ОПК-1; ПК-3; ОПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Программные и аппаратные средства информатики	ОПК-1; ПК-3; ОПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии поддержки личной работы	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.1	ОПК-3; ПК-18
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка приложений в среде Microsoft Office	ОПК-3; ПК-18
Б1.В.ДВ.02.02	Компьютерная графика	ОПК-3; ПК-18
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.3	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Основы автоматизации бухгалтерского учета	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Институциональная экономика	ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.5	ПК-1; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.04.01	Системный анализ	ПК-1; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.04.02	Анализ сложных систем	ПК-1; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.9	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Повышение эффективности информационных систем	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Эффективность информационных технологий	ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.6	ПК-3; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.06.01	Основы финансовых вычислений	ПК-3; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.06.02	Информационные системы в финансово-кредитной сфере	ПК-3; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.7	ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии облачных вычислений	ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.07.02	Современные Интернет-технологии в бизнесе	ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.8	ПК-3; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.08.01	Информационный менеджмент	ПК-3; ПК-8; ПК-9

	Б1.В.ДВ.08.02	Электронный документооборот	ПК-3; ПК-8; ПК-9
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.11	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.ДВ.09.01	Корпоративные информационные системы	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.ДВ.09.02	Управление развитием информационных систем	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.4	ПК-13; ПК-18
	Б1.В.ДВ.10.01	Разработка приложений для мобильных устройств	ПК-13; ПК-18
	Б1.В.ДВ.10.02	Разработка программ системного назначения	ПК-13; ПК-18
	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.10	ПК-5; ПК-7; ПК-8
	Б1.В.ДВ.11.01	Организация ИТ-аутсорсинга	ПК-5; ПК-7; ПК-8
	Б1.В.ДВ.11.02	Управление жизненным циклом информационных систем	ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б2		Практики	ПК-1; ОПК-1; ПК-2; ОПК-3; ПК-3; ОК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
	Б2.Б	Базовая часть	ПК-1; ОПК-1; ПК-2; ОПК-3; ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-13; ПК-18; ПК-19
	Б2.Б.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОК-3; ПК-13; ПК-18; ПК-19
	Б2.Б.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-13; ПК-18; ПК-19
	Б2.Б.02	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-3; ПК-4; ПК-19
	Б2.Б.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК-3; ПК-4; ПК-19
	Б2.В	Вариативная часть	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
	Б2.В.01	Производственная практика	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-5; ПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
Б3		ГИА	ОПК-1; ОК-1; ПК-1; ОК-2; ПК-2; ОПК-2; ПК-3; ОК-3; ОПК-3; ОК-4; ПК-4; ПК-5; ОК-5; ПК-6; ОК-6; ПК-7; ОК-7; ОК-8; ПК-8; ОК-9; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
	Б3.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОК-1; ПК-1; ОК-2; ПК-2; ОПК-2; ПК-3; ОК-3; ОПК-3; ОК-4; ПК-4; ПК-5; ОК-5; ПК-6; ОК-6; ПК-7; ОК-7; ОК-8; ПК-8; ОК-9; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОПК-1; ОК-1; ПК-1; ОК-2; ПК-2; ОПК-2; ПК-3; ОК-3; ОПК-3; ОК-4; ПК-4; ПК-5; ОК-5; ПК-6; ОК-6; ПК-7; ОК-7; ОК-8; ПК-8; ОК-9; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19
ФТД		Факультативы	ПК-12; ПК-17; ПК-18
	ФТД.В	Вариативная часть	ПК-12; ПК-17; ПК-18
	ФТД.В.01	Системы компьютерной математики	ПК-17; ПК-18
	ФТД.В.02	Современные методы и системы принятия решений	ПК-12; ПК-18