

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

профессор В.Г. Кудряков
23 марта 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление общественными отношениями

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление общественными отношениями» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
к.э.н., доцент



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.03.2022 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 22.03.2022 г., протокол № 3.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление общественными отношениями» является формирование комплекса знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления общественными отношениями в кризисных ситуациях, взаимодействия со средствами массовой информации на различных уровнях управления в современном обществе.

Задачи:

- формирование навыков разработки концепций проекта управления общественными отношениями в период кризиса;
- выработка умений видеть образ результата деятельности по антикризисному управлению общественными отношениями и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате изучения дисциплины «Антикризисное управление общественными отношениями» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. № 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения
- умение вести деловые переговоры с представителями государственных

органов, органов местного самоуправления.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Антикризисное управление общественными отношениями» является факультативной дисциплиной ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	17	5
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	16	4
— лекции	8	2
— практические	8	2
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	55	67
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	55	67
Итого по дисциплине	72/2	72/2

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<p>Правовые и этические основы отношений с общественностью в условиях кризиса.</p> <p>1. Зарубежный опыт правового регулирования ПР в условиях кризиса.</p> <p>2. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития в кризисной экономике.</p> <p>3. Российское законодательство и антикризисная деятельность по связям с общественностью.</p> <p>4. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по антикризисному ПР.</p> <p>1. 5. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью.</p>	УК-2.1 УК-2.2	2	2	2	-	-	13
2	<p>Общественность и общественное мнение в период кризиса.</p> <p>1. Общественность: понятие и виды (толпа-масса-общественность).</p> <p>2. Природа, статус и функции общественного мнения, его влияние на кризисные ситуации</p> <p>3. Общественное мнение как структурный элемент антикризисного ПР.</p> <p>4. Способы управления общественным мнением и формы воздействия на него в кризисных ситуациях.</p>	УК-2.1 УК-2.2	2	2	2	-	-	13
3	<p>Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации от-</p>	УК-2.1 УК-	2	2	2	-	-	13

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ношений органов власти с общественностью. 1. Определение миссии органа власти. 2. Программирование деятельности. Принципы выделения и описания целевых аудиторий антикризисного управления. 3. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.	2.2						
4	Развитие отношений с общественностью в органах власти при управлении кризисными ситуациями. 1. Пиар и органы власти. Пиар-службы в органах власти: функции, структура. 2. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении. Формы работы, обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.	УК-2.1 УК-2.2	2	2	2	-	-	16
Итого				8	8	-	-	55

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Правовые и этические основы отношений с общественностью.	УК-2.1 УК-	4	1	1	-	-	16

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>1. Зарубежный опыт правового регулирования ПР.</p> <p>2. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития в кризисной экономике.</p> <p>3. Российское законодательство и антикризисная деятельность по связям с общественностью.</p> <p>4. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по антикризисному ПР.</p> <p>1. 5. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью.</p>	2.2						
2	<p>Общественность и общественное мнение в период кризиса.</p> <p>1. Общественность: понятие и виды (толпа-масса-общественность).</p> <p>2. Природа, статус и функции общественного мнения, его влияние на кризисные ситуации</p> <p>3. Общественное мнение как структурный элемент антикризисного ПР.</p> <p>4. Способы управления общественным мнением и формы воздействия на него в кризисных ситуациях.</p>	УК-2.1 УК-2.2	4	1	1		18	
3	<p>Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.</p> <p>1. Определение миссии органа власти.</p> <p>2. Программирование деятельности. Принципы выделе-</p>	УК-2.1 УК-2.2	4	-	-	-	-	18

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ния и описания целевых аудиторий антикризисного управления. 3. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.							
4	Развитие отношений с общественностью в органах власти при управлении кризисными ситуациями. 3. ПР и органы власти. ПР-службы в органах власти: функции, структура. 4. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении. 1. Формы работы, обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.	УК-2.1 УК-2.2	4	-	-	-	-	15
Итого				2	2	-	-	67

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

1. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7479>

2. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7480>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
4	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
4	<i>Антикризисное управление общественными отношениями</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>					
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возмож-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основ-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минималь-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены	реферат; доклад; кейс-задание; творческое задание; эссе; тест; рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения вопросы и за-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ные сферы их применения. УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.	ные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	дания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Зарубежный опыт управления общественными отношениями в условиях кризиса.
2. Разработка стратегической программы антикризисного управления пиаром.
3. Тактические и оперативные действия при формировании программы пиар-действий в условиях кризиса.
4. Проблемы и тенденции развития информационной политики в кризисной ситуации.
5. Прогнозирование результатов деятельности по управлению общественными отношениями в условиях кризиса.
6. Разработка концепции деятельности по управлению общественными отношениями в кризисной ситуации.
7. Правила формулирования целей и задач антикризисного управления общественными отношениями.
8. Основные принципы антикризисной деятельности по связям с общественностью.
9. Кодекс этических принципов связей с общественностью.
10. Общественность и общественное мнение в период кризиса.
11. Статус и функции общественного мнения, его влияние на кризисные ситуации
12. Общественное мнение как структурный элемент антикризисного ПР.
13. Способы управления общественным мнением в кризисных ситуациях.
14. Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.
15. Миссия органа власти.
16. Принципы антикризисного управления.
17. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.
18. Пиар и органы власти.
19. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении.
20. Обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.
21. Функции служба по связям с общественностью в органах власти.
22. Предыстория антикризисного PR(США, Западная Европа).
23. СМИ как медиа-политическая система в период кризиса.
24. Управление информацией для СМИ в период кризиса.

25. Приемы создания и усиления новостей в период кризиса.
26. Особенности PR-кампаний в период кризиса в сети Интернет.
27. Формы журналистских материалов, связанных с PR-объектом.
28. Новостные PR-мероприятия в период кризиса.
29. PR-технологии на выборах.
30. Политическое консультирование в период кризиса: истоки, сущность, функции.
31. Пиар в переговорном процессе. Технологии переговоров в период кризиса.
32. PR-деятельность в конфликтных и кризисных ситуациях.
33. Особенности, цели и задачи PR в бизнесе.
34. Основные направления деятельности PR-служб в корпорациях в период кризиса.
35. Управление имиджем компании в период кризиса.
36. Анализ и формирование общественного мнения в период кризиса.
37. Общие характеристики и проблемы имиджа руководителя или лидера.
38. Корпоративная культура компании в период кризиса.
39. Эволюция концепций PR.
40. PR в мире финансов.
41. «Черный» пиар и средства защиты от него.

Темы докладов

1. Становление и развитие российского PR-рынка.
2. Правила постановки целей при антикризисном управлении общественными отношениями.
3. Оценка значимости деятельности по управлению общественными отношениями в условиях кризиса.
4. Прогнозирование результатов деятельности по антикризисному управлению общественными отношениями.
5. Оценка актуальности предложенных мероприятий по антикризисному управлению общественными отношениями.
6. Последовательность действий специалиста по управлению общественными отношениями в предкризисных условиях.
7. Планирование мероприятий по взаимодействию со СМИ в условиях кризиса.
8. Планирование пиар-мероприятий в сети интернет в условиях кризиса.
9. Использование социальных сетей для антикризисной деятельности в политике.
10. Последовательность действий специалиста по управлению общественными отношениями при обнаружении угроз для имиджа организации

11. Имидж и миф. Технологии построения имиджа.
12. История изучения общественного мнения (в мире и в России).
13. Общественное мнение и его стереотипы.
14. PR как способ налаживания диалога с общественностью.
15. Доктрина информационной безопасности РФ.
16. Проявление PR-деятельности в российской истории.
17. Вербальные коммуникации: публичные выступления, правила составления текстов.
18. Этика PR и социальная ответственность.
19. Журналистика и PR.
20. Различия в PR-структурах государства и бизнеса.
21. Взаимодействие органов власти и СМИ.
22. Функции средства массовой коммуникации как «четвертой власти».
23. Роль материальных коммуникаций в формировании и развитии государственных систем.
24. PR в системе интегрированных маркетинговых технологий.
25. Роль межличностных коммуникаций в политической жизни общества.
26. PR-методы в социальных кампаниях.
27. PR-методы в экономических кампаниях.
28. Особенности проявления PR-деятельности в античности и в средневековье.
29. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Эд. Бернейз, СаймонБлэк).
30. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти.
31. Пиар и пропаганда в Советском Союзе.
32. Примеры эффективности и успешности PR.

3. Кейс-задания

Ситуация 1

Для того чтобы деловое, спонсорское или внутрикорпоративное мероприятие (будь то пресс-конференция, презентация, семинар, круглый стол, благотворительная акция, спортивный марафон или корпоративный праздник) оставили положительное впечатление об организаторе мероприятия и благотворно повлияли на имидж компании, Рекламные агентства предлагают следующие услуги:

- Выбор и оформление места проведения (гостиницы, рестораны города и пригорода, клубы, конференц-залы и т.д.).
- Разработка сценария мероприятия.
- Разработка текстов статей, речей, выступлений и др.
- Составление пресс-папки.

- Разработка дизайна и производство печатной полиграфической продукции, подготовка приглашений, информационных материалов для участников и докладчиков.

- Приглашение прессы и освещение события в СМИ; мониторинг прессы по итогам мероприятия.

- Фото- и видеосъемка.

Задание:

1. Разработать сценарий мероприятия – семинар. 2. Итоги решения кейса изложить на 1-2 страницы – в случае необходимости со ссылками на интернет источники, возможно с картинками. При решении кейса приветствуется креативность и нестандартное решение.

Ситуация 2

Разработка сценария мероприятия - корпоративное мероприятие.

Для того чтобы деловое, спонсорское или внутрикорпоративное мероприятие (будь то пресс-конференция, презентация, семинар, круглый стол, благотворительная акция, спортивный марафон или корпоративный праздник) оставили положительное впечатление об организаторе мероприятия и благотворно повлияли на имидж компании, Рекламные агентства предлагают следующие услуги:

- Выбор и оформление места проведения (гостиницы, рестораны города и пригорода, клубы, конференц-залы и т.д.).

- Разработка сценария мероприятия.

- Разработка текстов статей, речей, выступлений и др.

- Составление пресс-папки.

- Разработка дизайна и производство печатной полиграфической продукции, подготовка приглашений, информационных материалов для участников и докладчиков.

- Приглашение прессы и освещение события в СМИ; мониторинг прессы по итогам мероприятия.

- Фото- и видеосъемка.

Задание:

1. Разработать сценарий мероприятия – корпоративного мероприятия. 2. Итоги решения кейса изложить на 1-2 страницы – в случае необходимости со ссылками на интернет источники, возможно с картинками. При решении кейса приветствуется креативность и нестандартное решение.

Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Обучающиеся готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Организация работы отдела по связям с общественностью в органах государственной власти. Характеристика основных участников коммуникационного процесса в государственном управлении.

1. Связи с общественностью и средства массовой коммуникации.

2. *Практическое задание:* (письменно)

Проанализируйте коммуникационные потоки организации, с которой вы связаны (работаете, учитесь, проходите практику и пр.). Определите, можно ли их признать удовлетворительными?

Разработайте комплекс средств коммуникаций, который необходим для эффективного осуществления связей с общественностью. Что необходимо изменить, чтобы предложенная вами система заработала?

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Обучающиеся готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Право и этика связей с общественностью государственной власти и местного самоуправления.

1. Каковы проблемы взаимоотношений власти и прессы. В чем особенности работы с сотрудниками радио и телевидения, приглашенных, например, на пресс – конференцию?

2. *Практическое задание:* (письменно)

Составьте пресс-релиз, а также подготовьте перечень материалов, которые должны войти в «медиа-кит», для готовящейся медиа-презентации по поводам:

- Проведение крупного спортивного мероприятия.
- Открытие нового банка.

Рекомендуемая тематика эссе:

1. Проявления PR-деятельности в российской истории.
2. Специфика становления и развития российского PR-рынка.
3. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии, опыт США.

4. Общественное мнение как структурный элемент пиара.
5. Принципы выделения и описания целевых аудиторий.
6. Коммуникационный менеджмент и его основные функции.
7. Определение миссии органа власти.
8. Программирование деятельности. Принципы выделения и описания целевых аудиторий антикризисного управления.
9. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.
10. Пиар и органы власти. Пиар-службы в органах власти: функции, структура.
11. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении.
12. Формы работы, обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.
13. Структура пресс-службы организации и ее функции.
14. Системный подход в определении организации, основные функции ПР деятельности как социальной системы.
15. Виды и характеристики коммуникаций.
16. Соотношение понятий ПР, маркетинг и реклама.
17. Особая роль пресс-секретаря в структуре ПР-службы организации или агентства.
18. Этика PR и социальная ответственность.
19. Цели и задачи отделов ПР в структуре организации. Организация и структура отдела ПР, функциональные обязанности его работников.
20. Взаимодействие отдела ПР с другими структурными подразделениями организации.
21. Примерное «Положение» о деятельности отдела ПР.

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения.

Вопросы для выполнения контрольной работы по дисциплине

1. Правила постановки и формулирование цели действий по антикризисному управлению общественными отношениями.
2. Принципы разработки проектов антикризисного управления общественными отношениями в условиях неопределенности.
3. Тактические и оперативные действия при формировании программы пиар-действий в условиях кризиса.
4. Прогнозирование результатов деятельности по управлению общественными отношениями в условиях кризиса.
5. Разработка концепции деятельности по управлению общественными отношениями в кризисной ситуации.

6. Проблемы и тенденции развития информационной политики в кризисной ситуации.
7. Ранжирование задач при организации мероприятий по антикризисному управлению общественными отношениями.
8. Действия органа публичной власти по антикризисному управлению общественными отношениями в условиях политического кризиса.
9. Правила разработки концепции действий пиар-службы организации в случае наступления кризисной ситуации.
10. Принципы разработки плана действий по антикризисному управлению общественными отношениями в органах публичной власти.
11. Планирование конкретных действий специалиста при антикризисном управлении общественными отношениями.
12. Долгосрочное планирование действий по антикризисному управлению общественными отношениями в органах публичной власти.
13. Правила постановки целей при начале информационной кампании по антикризисному управлению общественными отношениями.
14. Определение результативности действий кампании по антикризисному управлению общественными отношениями в органах власти.
15. Планирование взаимодействия различных организационных структур органа власти при наступлении кризисной ситуации.
16. Планирование мероприятий по взаимодействию со СМИ в условиях кризиса.
17. Планирование пиар-мероприятий в сети интернет в условиях кризиса.
18. Использование социальных сетей для антикризисной деятельности в политике.

Примерные тестовые задания

1. Определите, когда нужно начинать подготовку к преодолению кризиса
 - еще до того как он разразится
 - После его начала
 - После принятия стратегического решения
 - После прохождения пика кризиса

2. Определите, что следует после составления ранжированного по вероятности возникновения списка угроз
 - следует разработка вероятностных сценариев действий при том или ином развитии событий
 - Следует выплата премий сотрудникам
 - Следует найм проект-менеджера
 - Начинается корректировка проекта

3. Определите, что позволяет загодя проведенная подготовка в условиях кризиса

избежать хаоса и в максимально сжатые сроки купировать негативные последствия для организации

Увеличить бюджет проекта

Иметь кадровый резерв

Действовать иррационально

4. Определите, чем является антикризисное управление общественными отношениями

одной из необходимых функций для современных организаций любой сферы деятельности

Модным веяньем в менеджменте

Способом экономии ресурсов

Частью глобального маркетинга

5. Определите, к чему могут привести новости о возникновении кризисных ситуаций у крупных организаций

способны оказать серьезное влияние на фондовые рынки и политическую стабильность.

Способствуют оживлению финансового рынка

Запускают процесс стагнации в экономике

Не оказывают влияния на социально-политическую ситуацию

6. Определите наиболее точное определение понятия целевая аудитория:

Сегмент, группа

Адресат, которому отправили официальный запрос

Группа лиц, объединённая общими характеристиками, на которые направлены PR-сообщения и мероприятия

Получатель информации

7. Определите наиболее точное определение понятия стратегия организации – это

деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка)

практическое использование методологии стратегического управления; генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;

обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

8. Определите, что должна отражать миссия организации намерения и идеи ...

намерения и идеи только руководителя организации
намерения и идеи только персонала организации
желания потребителя
Руководителя и персонала организации совместно

9. Определите, на каком этапе планирования определяются цели, целевые аудитории, формируются задачи по достижению цели организации?
определение проблемы
планирование и программирование
принятие мер и организация коммуникаций
оценка программы

10. Дайте определение такому явлению как сформированное отношение человека к чему-либо
Точка зрения
Мнение
Принцип
Оценка

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

1. Действия пиар-служб государственных органов в условиях кризиса.
2. Прогнозирование развития кризисных тенденций в управлении общественными отношениями.
3. Способы управления общественным мнением в кризисных ситуациях.
4. Стратегическая программа антикризисного управления пиаром.
5. Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.
6. Tактическая программа антикризисного управления общественными отношениями.
7. Черный пиар и средства борьбы с ним.
8. Защита репутации государственного служащего методами управления общественными отношениями.

9. Манипуляции и борьба с ними в антикризисном управлении общественными отношениями.
10. Типичные способы информационного влияния в условиях кризиса.
11. Зарубежный опыт правового регулирования общественных отношений в условиях кризиса.
12. Роль PR-подразделения в коммерческих организациях.
13. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
14. Особенности, цели и задачи PR в бизнесе в условиях кризиса.
15. Понятие коммуникации как процесса в кризисной ситуации.
16. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу взаимодействия организаций и ведомств с населением, средствами массовой информации, политическими движениями и партиями.
17. Доктрина информационной безопасности РФ и деятельность PR-служб в органах государственного и муниципального управления.
18. Связи с общественностью в системе политической коммуникации.
19. Субъект и объект общественного мнения. Общественность и общественное мнение. Виды общественности.
20. PR и пропаганда в условиях кризиса.
21. Собственный специалист (служба) PR и внешнее консультирование: преимущества и недостатки в условиях кризиса.

Примерные тестовые задания для зачета

1. Базовым понятием профессиональной этики государственной и муниципальной службы является
 - патриотизм
 - бюрократизм
 - гуманизм
 - профессиональный долг
2. Выберите наиболее подходящую характеристику для понятия профессиональная совесть и честь:
 - Это ответственность перед самим собой;
 - Это ответственность перед коллективом;
 - Это ответственность перед руководителем.
 - Это соблюдение лояльности традициям коллектива
3. Определите, к чему из перечисленного ниже относится профессиональная этика
 - теории морали;
 - теории права;
 - нормативной этике;
 - прикладной этике

4. Выберите наиболее подходящую характеристику делового общения.

это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в

служебной сфере

это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в сфере общения

это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в процессе взаимодействия

это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в личном плане

5. Определите, что из перечисленного ниже относится к способности устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми

тактика общения;

коммуникативная компетентность;

Коммуникация;

Риторика

6. Определите, что из перечисленного наиболее соответствует моральным приоритетам, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны

личные интересы, интересы общества и государства, авторитет государственной власти

авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны, доступ к принятию решений

честное и ответственное выполнение обязанностей

7. Определите, что из перечисленного относится к гуманистической этике ...

она включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;

она считает, что человек не имеет своей ценности;

она рассматривает человека в телесно-духовной целостности

она логически обосновывает управленческие решения.

8. Определите, что из перечисленного ниже характеризует этически правильное поведения в условиях конфликтной ситуации на рабочем месте:

настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте все «за» и «против»

демонстрируйте свое превосходство

старайтесь как можно чаще обращать внимание на отрицательное эмоциональное состояние партнера: «Что ты злишься?»; «Не надо так нервничать!»

предлагайте партнеру включить механизм идентификации: «Если бы вы были на моем месте, какие действия предприняли бы вы?»

9. Культура управления людьми в организации, обеспечивающая возможность достижения корпоративных целей, на основе уважения человеческого достоинства и содействия общественному благу – это

этика

этика управления

трудовая этика

служебная этика

10. Выберите наиболее подходящие и достаточные условия для возникновения конфликта между сотрудниками и руководством:

наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим;

наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;

наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;

наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации.

11. Определите, что из перечисленного относится к конфликтной ситуации:

случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;

накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;

процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;

этап развития конфликта.

12. Определите, что из приведенного ниже списка является стороной трудового конфликта

субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;

только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;

конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;

субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта и посредник (медиатор);

13. Фундаментальные принципы административной этики:

гуманизм

законность
справедливость
бюрократизм
безусловная исполнительность

14.Первый закон по этике государственной службы был принят в ...
Японии
Великобритании
США
Германии

15.Организационная культура представляет собой понятие более узкое,
чем:
культура человека
национальная культура
российская культура

16.Вид профессиональной этики, регулирующей отношения в деловой
(государственной и негосударственной) сфере
Этика деловых отношений
Медицинская этика
Правовая этика

17.Системная модель корпоративной культуры предполагает выра-
ботку
принципов
правил
предписаний
обязанностей
прав

18.Вид профессиональной этики, связанный с проблемами государ-
ственного управления, спецификой бюрократических организаций – это
трудовая этика
административная этика
юридическая этика
бюрократическая этика

19.Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профес-
сий, объектом которых является ...
право
государство
человек
культура

20. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения — это

процессуальное законодательство

трудовая этика

профессиональная этика

судебная этика

21. Ожидаемое от человека поведение, обусловленное его положением в обществе

статус

роль

профессия

должность

22. Выберите наиболее подходящую характеристику манипулятивного общения

это вид общения, при котором учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;

это вид общения, при котором можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;

это вид общения, при котором главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов

это вид общения, при котором можно использовать неполиткорректные выражения

23. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

24. Выберите наиболее подходящую характеристику для делового общения.

это вид общения, при котором учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;

это вид общения, при котором можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;

это вид общения, при котором главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов

это вид общения, при котором можно использовать неполиткорректные выражения

25. Положение человека в обществе, осуществляющее доступ к образованию, богатству, власти и проч. – это

статус

роль

профессия

должность

26. Профессиональная мораль не включает в себя:

нравственные требования, предъявляемые обществом

систему моральных ценностей, относящихся к работе

действия человека при исполнении профессиональных обязанностей.

27. Центральными понятиями в профессиональной морали являются:

профессиональный долг;

наказание;

правонарушение;

28. Профессиональная мораль как форма индивидуального сознания существует в виде:

взглядов

моральных чувств и потребностей

убеждений

потребностей

интересов

29. Профессиональная мораль, как форма индивидуального сознания находит внешнее выражение:

в сформировавшихся семейных ценностях;

в конкретных актах поведения человека в профессиональной среде;

во взглядах на жизнь.

30. Определите, что из перечисленного относится к субъективному осознанию личностью своей ответственности перед обществом, которое выступает как долг и ответственность перед самим собой

совесть

счастье

достоинство

честь

УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

1. Межпартийные коалиционные стратегии в PR. Лоббирование в системе управления общественными отношениями в условиях кризиса.
2. Роль PR-службы в крупных государственных структурах.
3. Фирменный стиль и корпоративный имидж. Технологии построения
4. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития.
5. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью и его роль профессиональной деятельности PR-специалиста в условиях кризиса.
6. Пресс-секретарь организации: функциональные обязанности и индивидуальный стиль.
7. PR-деятельность в конфликтных и кризисных ситуациях. Становление и развитие общественного мнения.
8. Особенности общественного мнения в условиях кризиса.
9. Модели общественных отношений по Дж.Грюнику.
10. Функции СМИ как «четвертой власти».
11. Управление общественными отношениями в условиях кризиса.
12. PR и органы власти. PR -службы в органах власти в условиях кризиса: функции, структура.
13. Место общественного мнения в системе управления общественными отношениями. Формы и методы формирования общественного мнения в условиях кризиса.
14. Необходимость формирования PR -служб в российских органах власти.
15. Отдел или служба PR в организации и ее роль в функционировании предприятия.
16. Общественность: понятие и виды (толпа-масса - общественность).
17. Зарубежный опыт управления общественными отношениями в условиях кризиса.
18. Действия при формировании программы пиар-действий в условиях кризиса.
19. Проблемы и тенденции развития информационной политики в кризисной ситуации.
20. Прогнозирование результатов деятельности по управлению

общественными отношениями в условиях кризиса.

21. Разработка концепции деятельности по управлению общественными отношениями в кризисной ситуации.

22. Правила формулирования целей и задач антикризисного управления общественными отношениями.

23. Основные принципы антикризисной деятельности по связям с общественностью.

Примерные тестовые задания для зачета

1. Нравственная этика — это
учение о том, как должен поступать человек
учение о закономерностях развития общества
учение о законах бытия
учение о нравственной морали

2. Мораль определяется уровнем
общественного и индивидуального сознания
технического развития
благополучия населения
материальных потребностей населения

3. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе - это
моральные нормы
корпоративные нормы
коллизийные нормы
правые нормы

4. Что предписывает определенный стиль поведения, содержит ограничения, рекомендации, запреты, являясь как бы гарантией того, что люди могут полагаться друг на друга в достижении общих целей, избегать конфликтов на личной почве.

этические нормы
Конституция РФ
воспитание

5. Мораль определяется уровнем
общественного и индивидуального сознания
технического развития
благополучия населения
материальных потребностей населения

6. Способы мироощущения, переживания и восприятия, которые являются ценными, уникальными и неповторимыми для каждого отдельного

человека и доступны для понимания и обозрения только ему самому, относятся к понятию:

мораль
право
нумизматика

7.... - это совокупность высших морально - этических принципов в личности. В данном понятии заключается нравственное достоинство человека, его доблесть, честность, благородство души, чистая совесть, стремление следовать возвышенному идеалу правды, справедливости, добра, служения своему отечеству.

Честь
Право
мораль

8. Определите, что из перечисленного ниже является основными категориями этики

добро и зло;
результативность
свобода
совесть

9. Определите, что из перечисленного не относится к фундаментальным принципам административной этики:

бюрократизм;
гуманизм;
законность;
справедливость

10. Определите, что из перечисленного ниже является моральным принципом, предписывающим желание помочь окружающим:

альтруизм;
толерантность;
честолюбие;
эмпатия

11. Определите, какая из перечисленных ниже этических категорий лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

долг;
достоинство;
ответственность;
справедливость;

12. Определите, какая из перечисленных ниже этических категорий передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

- благо;
- долг;
- счастье;
- честь

13. Определите, что из перечисленного ниже характеризует продуктивное общение специалистов

- использование лести;
- использование литературного языка;
- комплиментарное воздействие;
- использование койне и профессионального жаргона

14. Выберите наиболее подходящую характеристику деловой этики

- это поведение человека
- это совокупность принципов поведения в ходе деловой деятельности
- это деловые отношения
- это регулятор отношений в коллективе

15. Определите, что из перечисленного относится к эмпатии:

это постижение эмоционального состояния человека в форме размышлений

это постижение эмоционального состояния человека в форме взаимодействия

это постижение эмоционального состояния человека в форме сопереживания

это постижение эмоционального состояния человека путем наблюдения

16. Определите, что из перечисленного изучает этика как философская дисциплина:

Развитие человеческого общества

Внутреннюю природу человека

Мораль и нравственность

Борьбу за власть

17. Определите, кто из философов ввел в оборот понятие этика:

Конфуций

Сократ

Аристотель

ЛаоЦзы

18. Определите, что из перечисленного ниже характеризует нужду, принявшую специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью сотрудника.

Потребность

Возможность

Желание

Ожидание

19. Определите, что из перечисленного ниже является предметом этики государственной и муниципальной службы как науки:

Изучение социально-психологических, ценностных и организационно-технических проблем общения людей в профессиональной и деятельности.

Подготовка этических правил взаимодействия на рабочем месте

Выработка предложений по мотивации персонала

Формирование класса профессиональных чиновников.

20. Цель этики как научной дисциплины

оценить нравственный смысл деятельности

определить уровень нравственного сознания и культуры поведения

поднять мотивацию сотрудников

21. Как формируются моральные нормы

естественно-историческим путем

путем принятия закона государством

путем всеобщего соглашения

личным решением каждого

22. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе - это

моральные нормы

корпоративные нормы

коллизийные нормы

правые нормы

23. Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, — это

честь

справедливость

ответственность

достоинство

24. Принцип гуманизма закрепляет:

разоблачение коррупции и постоянную борьбу с ней в государственных органах;

добрые отношения являются залогом плодотворного сотрудничества, выступая одним из наиболее действенных мотиваторов трудовой деятельности, неотъемлемой частью организационной культуры

Стремление найти и использовать наиболее эффективные и экономичные способы выполнения государственных задач и функций

25. Честь и достоинство – это ...

этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими

нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

26. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. — это

словарь этики

тезаурус этики

категории этики

принципы этики

27. Противоположностью добродетели является

честь

благо

порок

несправедливость

28. Самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей — это

добро

благо

совесть

справедливость

29. Процесс выбора одного из альтернативных способов действий, направленных на решение проблемы, основанный на предвидении ближайших и отдаленных последствий принимаемых решений и ответственности за них — это

этика

управленческая этика

этика принятия решений
служебная этика

30. Выберите наиболее подходящую характеристику понятия социальные стереотипы

Это матрицы, образцы восприятия и поведения для наиболее часто повторяющихся ситуаций;

Это специальные формы поведения в деловых ситуациях;

Это ожидания ответных действий при деловой коммуникации.

Это некие шаблоны поведения в любых ситуациях.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее

опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Кейс-задание.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и выработать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;

- полнота выполнения задания;
 - новизна и неординарность представленного материала и решений;
 - перспективность и универсальность решений;
 - умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.
- Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить значение общественного мнения в системе государственного и муниципального управления.
- рассмотреть содержание и особенности организации антикризисного управления общественными отношениями в органах публичной власти;
- сформировать у обучающихся знание процесса разработки и осуществления мероприятий по управлению общественными отношениями;
- овладеть навыками осуществления основных мероприятий по взаимодействию со средствами массовой информации и распространению информации.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- работа не выполнена;
- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы не проведена.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения

Контрольная работа по дисциплине обучающимися заочной формы обучения выполняется после установочной сессии в письменной форме.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Зачет

«Зачтено» студент получает при ответе на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». «Не зачтено» студент получает при неудовлетворительном ответе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Антикризисное управление общественными отношениями : учеб. пособие / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 128 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8240>

2. Бердников, И. П. PR-коммуникации [Электронный ресурс] : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — 978-5-394-03207-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83123.html>

3. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819448>

4. Лысикова, О. В. Имиджелогия и связи с общественностью в социокультурной и туристической сферах : учебное пособие / О. В. Лысикова, Н. П. Лысикова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7433-3480-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122621.html>

Дополнительная учебная литература

1. Шаповалова, Л. Д. Государство и общественные объединения России в XX — начале XXI в. : учебное пособие / Л.Д. Шаповалова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2824. - ISBN 978-5-16-008988-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694230>

2. Пачина, Н. Н. Политические отношения и политический процесс в современной России : учебное пособие / Н. Н. Пачина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-88247-968-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106251.html>

3. Глазова, Л. Зачем пиарщику линейка? Советы по измерению коммуникаций / Л. Глазова ; под редакцией И. Шестакова, Е. Ермолаевой. — Москва : Альпина ПРО, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-907394-94-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119594.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:

- 1 Практика муниципального управления
- 2 Местное самоуправление: организация, экономика и учёт
- 3 Муниципальная служба
- 4 Государственное и муниципальное управление
- 5 Государственное управление
- 6 Государственная власть и местное самоуправление
- 7 Государственная служба
- 8 Вопросы государственного и муниципального управления
- 9 Управление мегаполисом

– <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

– <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ

- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»
- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти РФ

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7479>

2. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7480>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
---	--------	----------	---

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных пред-метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Антикризисное управление общественными отношениями	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13